

## ANEXO III

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DAS DISCIPLINAS DAS PROVAS OBJETIVAS

Considerar-se-á a Legislação vigente e as alterações ocorridas até a data da publicação do extrato do Edital no Diário Oficial da União.

## COMUNS - CARGOS DOS CÓDIGOS: 01 E 02 (NÍVEL MÉDIO) PORTUGUÊS

1. Análise e interpretação de textos verbais e não verbais: compreensão geral do texto; elementos que compõem uma narrativa; tipos de discurso; ponto de vista ou ideia central defendida pelo autor; argumentação; elementos de coesão e coerência textuais; intertextualidade; inferências; estrutura e organização do texto e dos parágrafos.

2. Tipologia e gênero textuais.
3. Funções da linguagem.
4. Semântica: sinonímia e antonímia; homonímia e paronímia; conotação e denotação; ambiguidade; polissemia.
5. Emprego dos pronomes demonstrativos.
6. Colocação pronominal.
7. Sintaxe da oração e do período.
8. Vozes verbais.
9. Emprego do acento indicativo da crase.
10. Concordâncias verbal e nominal.
11. Regências verbal e nominal.
12. Pontuação.
13. Ortografia oficial.

## RACIOCÍNIO LÓGICO

1. Lógica proposicional: proposições simbólicas (fórmulas); tabela verdade de uma fórmula.
2. Lógica dos predicados: proposições quantificadas.
3. Argumentos válidos e sofismas.
4. Conjuntos: operações, diagramas de Venn.
5. O conjunto dos números inteiros: desigualdades; divisibilidade e fatoração no conjunto dos inteiros; máximo divisor comum; mínimo múltiplo comum.
6. O conjunto dos números reais: razões e proporções; porcentagem.
7. Raciocínio lógico sequencial.
8. Resolução de problemas envolvendo princípios de contagens.
9. Probabilidade.
10. Noções básicas de Estatística: análise e interpretação de dados apresentados em gráficos e tabelas; média, moda e mediana de uma série de dados.
11. Compreensão de textos matemáticos.

## FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

1. Administração pública e governo: conceito e objetivos.
2. Evolução dos modelos de Administração Pública.
3. Regime jurídico-administrativo na Constituição Federal de 1988: princípios constitucionais do direito administrativo brasileiro.
4. Serviços públicos: conceito; características; classificação; titularidade; princípios.
5. Ética no serviço público: comportamento profissional, atitudes no serviço, organização do trabalho, prioridade em serviço.
6. Regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais (Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990).
7. Poderes administrativos: poder hierárquico; poder disciplinar; poder regulamentar; poder de polícia; uso e abuso do poder.
8. Improbidade Administrativa: dever de eficiência; dever de probidade; dever de prestar contas (Lei nº 8.429, de 02 de junho de 1992 e suas alterações).
9. Processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal (Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999 e alterações).
10. Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD (Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 e suas alterações).
11. Lei de Acesso à Informação - LAI (Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 e suas alterações).

## INFORMÁTICA

1. Conceitos relacionados a hardware, software, computadores e periféricos.
2. Conceitos relacionados ao ambiente Microsoft Windows (versões 8, 10 e 11), uso do ambiente gráfico, aplicativos, acessórios, execução de programas e suas funcionalidades: ícones, teclas de atalho, janelas, menus, arquivos, pastas e programas.
3. Conceitos e conhecimentos na utilização das ferramentas, recursos dos pacotes de aplicativos Libre Office (versão 7) e Microsoft Office (versão 2019): editores de texto, de planilhas de cálculo/eletrônicas, de apresentações eletrônicas e gerenciador de e-mails.
4. Conceitos, arquitetura e utilização de intranet e internet: navegadores (Microsoft Edge 103 e Google Chrome 103), sites de busca e pesquisa, grupos de discussão, redes sociais, segurança em rede e na internet (antivírus, firewall e anti spyware), produção, manipulação e organização de e-mails.
5. Conceitos básicos de tarefas e procedimentos de informática: armazenamento de dados e realização de cópia de segurança (backup), organização e gerenciamento de arquivos, pastas e programas, compartilhamentos, impressão e área de transferência.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - CARGOS DOS CÓDIGOS: 01 E 02 (NÍVEL MÉDIO)

## CÓD. 01 - ASSISTENTE DE ALUNOS

1. Noções de relações humanas: Desenvolvimento interpessoal - Infância e adolescência.
2. Diversidade sociocultural e inclusão.
3. Desenvolvimento grupal - Liderança.
4. Comunicação.
5. Equipe multiprofissional.
6. Ética e postura profissional.
7. Noções de Organização escolar: Projeto político-pedagógico.
8. Disciplina escolar.
9. Currículo escolar.
10. Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990 e suas alterações).
11. Noções de Primeiros Socorros aos alunos.
12. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 e suas alterações).

## CÓD. 02 - TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMÁTICA

1. Microinformática. Conceitos. Características. Modalidades de processamento (online, offline, batch, real time, time sharing).
2. Arquitetura de computadores - Hardware: conceitos, identificação dos componentes e funções, siglas, tipos, características, conexões e conectores, equipamentos, mídias. Memória. Placa mãe. CPU X Microprocessadores. Equipamentos e Dispositivos de armazenamento, ópticos, de entrada, de entrada/saída e de saída de dados. Parâmetros de desempenho de equipamentos. Instalação, montagem e manutenção de computadores.
3. Software: conceitos, software básico e aplicativo, sistemas operacionais. Conceitos sobre a operação de microcomputadores. Ambientes Windows 7/8/8.1/10 BR -- Área de Trabalho, significado e uso das teclas, ícones, atalhos de teclado, gerenciador de pastas e arquivos - Interface Gráfica -- Windows Explorer/Computador, formatos, emprego de recursos. MSOffice 2010/2013/2016 BR (Word, Excel, Powerpoint) - conceitos, características, ícones, atalhos de teclado, uso do software e emprego dos recursos.
4. Redes de Computadores. Conceitos, características, comunicação de dados, sinais analógico e serial, transmissão serial x paralela, half-duplex X full-duplex, meios de transmissão, conectores, topologias, protocolos, tecnologias, padrões Fast Ethernet X Gigabit Ethernet X 10 Gigabit Ethernet X ATM, modelo OSI/ISO, Arquitetura TCP/IP, redes cabeadas e wireless, máscaras de rede. Gerenciamento e manutenção de rede.
5. Programação. Conceitos básicos, características, estruturas de dados, construção de algoritmos. Conceitos básicos sobre as linguagens de programação e ambientes de desenvolvimento: Java, JavaScript, HTML x HTML 5 x XHTML, XML, CSS X CSS3, ASP x PHP. Conceitos básicos sobre construção de sites.
6. Sistemas de Informação e Banco de Dados. Conceitos básicos, noções de sistemas de informação, características, ciclo de vida de sistemas, metodologias, modelo relacional, modelagem, UML, SQL.
7. Web. Conceitos, características, acesso, navegação, busca, pesquisa, Internet X Intranet X Extranet, browsers Internet Explorer 11 BR, Edge, Firefox Mozilla v54.0.1, Google Chrome. Correio Eletrônico. WebMail.
8. Redes Sociais: Facebook, LinkedIn, Twitter, Instagram.
9. Segurança. Conceitos, características, segurança de equipamentos, de sistemas de informação, em redes e na internet. Vírus. Backup. Firewall. VPN. Procedimentos.

Cuidados.

## DISCIPLINAS COMUNS - CARGOS DOS CÓDIGOS: 03 A 05 (NÍVEL SUPERIOR)

## PORTUGUÊS

1. Análise e interpretação de textos verbais e não verbais: compreensão geral do texto; ponto de vista ou ideia central defendida pelo autor; argumentação; elementos de coesão e coerência textuais; intertextualidade; inferências; estrutura e organização do texto e dos parágrafos.

2. Tipologia e gênero textuais.
3. Figuras de linguagem.
4. Emprego dos pronomes demonstrativos.
5. Relações semânticas estabelecidas entre orações, períodos ou parágrafos (oposição, conclusão, concessão e causalidade).
6. Semântica: sinonímia e antonímia; homonímia e paronímia; hiponímia e hiperonímia; conotação e denotação; ambiguidade; polissemia.
7. Sintaxe da oração e do período.
8. Morfossintaxe: funções do que e do se.
9. Emprego do acento indicativo da crase.
10. Concordâncias verbal e nominal.
11. Regências verbal e nominal.
12. Colocação pronominal.
13. Emprego de tempos e modos verbais.
14. Pontuação.
15. Ortografia oficial.

## RACIOCÍNIO LÓGICO

1. Lógica proposicional.
2. Lógica de primeira ordem.
3. Argumentação lógica; silogismos; argumentos.
4. Regras de quantificação; regras de inferência.
5. Raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos, geométricos e matriciais.
6. Raciocínio sequencial.
7. Raciocínio lógico quantitativo.
8. Análise combinatória; princípios de contagens; combinações com e sem repetição; arranjos com e sem repetição; permutações com e sem repetição.
9. Probabilidade.
10. Noções básicas de conjuntos.



11. Análise, interpretação e utilização de dados apresentados em gráficos e tabelas.
- FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**
1. Administração pública e governo: conceito e objetivos.
  2. Evolução dos modelos de Administração Pública.
  3. Regime jurídico-administrativo: princípios constitucionais do direito administrativo brasileiro.
  4. Serviços públicos: conceito; características; classificação; titularidade; princípios; usuários; execução; novas formas de prestação dos serviços públicos.
  5. Ética no serviço público: comportamento profissional; atitudes no serviço; organização do trabalho; prioridade em serviço.
  6. Regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais (Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990).
  7. Poderes administrativos: poder hierárquico; poder disciplinar; poder regulamentar; poder de polícia; uso e abuso do poder.
  8. Improbidade Administrativa: dever de eficiência; dever de probidade; dever de prestar contas (Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992 e suas alterações).
  9. Controle da administração pública: conceito; fundamentos; objetivo; natureza jurídica; classificação; tipos.
  10. Noções de Licitação (Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021): normas gerais de licitação; conceito; finalidades; princípios; objeto e modalidades.
  11. Contrato administrativo: noções gerais; elementos; características; formalização; cláusulas exorbitantes; alteração; execução e inexecução; revisão, rescisão, reajustamento e prorrogação; desfazimento; controle; modalidades; convênios e consórcios administrativos.
  12. Processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal (Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999 e alterações).
- INFORMÁTICA**
1. Conceitos relacionados a hardware, software, computadores e periféricos.
  2. Conceitos relacionados ao ambiente Microsoft Windows (versões 8, 10 e 11), uso do ambiente gráfico, aplicativos, acessórios, execução de programas e suas funcionalidades: ícones, teclas de atalho, janelas, menus, arquivos, pastas e programas.
  3. Conceitos relacionados ao ambiente Ubuntu Linux (versão LTS 22.04), uso do ambiente gráfico, aplicativos, acessórios, execução de programas e suas funcionalidades: ícones, teclas de atalho, janelas, menus, arquivos, pastas e programas.
  4. Conceitos e conhecimentos na utilização das ferramentas, recursos dos pacotes de aplicativos Libre Office (versão 7) e Microsoft Office (versão 2019): editores de texto, de planilhas de cálculo/eletrônicas, de apresentações eletrônicas e gerenciador de e-mails.
  5. Conceitos, arquitetura e utilização de intranet e internet: navegadores (Microsoft Edge 103 e Google Chrome 103), sites de busca e pesquisa, grupos de discussão, redes sociais, segurança em rede e na internet (antivírus, firewall e anti spyware), produção, manipulação e organização de e-mails.
  6. Conceitos básicos de tarefas e procedimentos de informática: armazenamento de dados e realização de cópia de segurança (backup), organização e gerenciamento de arquivos, pastas e programas, compartilhamentos, impressão e área de transferência.
- CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - CARGOS DOS CÓDIGOS: 03 E 05 (NÍVEL SUPERIOR)**
- CÓD. 03 - BIBLIOTECÁRIO-DOCUMENTALISTA**
1. Biblioteconomia, Documentação e Ciência da Informação: histórias; campos de estudos; objetos de estudo e relações interdisciplinares.
  2. Profissional Bibliotecário: formação; mercado de trabalho; atuação profissional; organismos de classe e legislação.
  3. Estudos de usuários e necessidades de informação.
  4. Planejamento, organização e gestão de recursos, produtos e serviços de informação em bibliotecas acadêmicas, especializadas e universitárias.
  5. Ciclo da informação: produção; registro; seleção; aquisição; organização; disseminação e assimilação.
  6. Formação e desenvolvimento de coleções: fundamentos histórico-conceituais; modelos teóricos; políticas; atividades e procedimentos.
  7. Tratamento temático da informação: fontes de informação; processos; produtos; instrumentos e usos.
  8. Linguagens documentárias: conceitos; finalidades e estruturas; classificações bibliográficas (Classificação Decimal de Dewey e Classificação Decimal Universal); cabeçalhos de assunto e tesouros.
  9. Tratamento descritivo da informação: fontes de informação; processos; produtos; instrumentos e usos.
  10. Representação descritiva da informação: conceitos; finalidades; estruturas de catalogação; níveis da catalogação; códigos de catalogação; Regras do Código de Catalogação Anglo-Americano (AACR2); MARC 21; Requisitos Funcionais para Registros Bibliográficos (FRBR).
  11. Serviços de referência: conceitos e finalidades; fontes de informação impressas e eletrônicas; treinamento e educação de usuário; atendimento ao usuário; e Disseminação Seletiva da Informação (DSI).
  12. Tecnologias de disseminação da informação: fontes de informação digitais e eletrônicas; dispositivos (entrada, processamento e saída), redes e sistemas de informação; bases e bancos de dados; bibliotecas digitais, eletrônicas e virtuais.
  13. Produção e comunicação científica: pesquisa bibliográfica; pesquisa documental; canais formais e informais de comunicação científica; normalização de trabalhos acadêmicos e científicos: conceitos, finalidades e Normas Brasileiras da Associação Brasileira de Normas Técnicas (NBR/ABNT): NBR 6022/2003, NBR 6023/2002, NBR 6024/2012, NBR 6027/2012, NBR 6028/2003, NBR 10520/2002, NBR 14724/2011 e NBR 15287/2011.
- CÓD. 04 - PEDAGOGO**
1. Concepções e Fundamentos da Educação.
  2. Projeto Político Pedagógico: concepção, princípios e eixos norteadores de construção e implementação.
  3. Planejamento (educacional, curricular, ensino).
  4. A construção do conhecimento: o processo de conhecimento em sala de aula.
  5. Objetivos de ensino: conceitos básicos, classificação e técnicas de elaboração.
  6. Conteúdos programáticos: seleção, organização e integração.
  7. Metodologia de ensino: métodos, técnicas, procedimentos e recursos didáticos.
  8. Avaliação: conceitos básicos e funções.
  9. Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena.
  10. Políticas de Educação Ambiental.
  11. Educação em Direitos Humanos.
  12. Formação Continuada de Profissionais da Educação.
  13. A relação entre educação e trabalho como fundamento para a educação profissional.
  14. Educação Profissional e Tecnológica no Brasil: contexto, histórico e políticas.
  15. Ensino Superior no Brasil: contexto, histórico, políticas, avaliação e regulação.
  16. Gestão Democrática da Escola.
  17. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 e suas alterações).
  18. Lei que institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia.
  19. Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Profissional e Tecnológica.
  20. Níveis e modalidade da Educação Nacional e suas ofertas na Rede Federal.
- CÓD. 05 - TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**
1. Sistema Educacional: legislação; estrutura; organização e competências.
  2. Ensino Superior: estrutura e funcionamento; programas e ações de acesso; Lei nº 10.861, de 14, de abril de 2004 - Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - SINAES; Aspectos gerais e contribuições das Diretrizes Curriculares Nacionais dos Cursos de Graduação.
  3. Educação Básica: estrutura e funcionamento; Sistema de Avaliação da Educação Básica - SAEB.
  4. Gestão, elaboração e coordenação de processos educativos.
  5. Desenvolvimento, elaboração e avaliação de projetos.
  6. Utilização das tecnologias da informação e comunicação.
  7. Currículo: diversidade cultural e inclusão social; concepções; planejamento e organização; teorias.
  8. Concepções de avaliação.
  9. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 e suas alterações).
  10. Plano Nacional de Educação (Lei nº 13.005, de 25 de junho de 2014).

## ANEXO IV

## CRONOGRAMA DO CONCURSO PÚBLICO

EVENTO	DATAS PROVÁVEIS
Publicação do Edital	18/11/2022
Período de inscrição	21/11/2022 a 20/12/2022
Período de pagamento da taxa de inscrição	21/11/2022 a 22/12/2022
Autenticação de documentos por servidores do IFAL	21/11/2022 a 22/12/2022
Período de requerimento de isenção da taxa de inscrição	21/11/2022 a 24/11/2022
Período de envio de documentação de isenção da taxa de inscrição	21/11/2022 a 24/11/2022
Resultado preliminar dos pedidos de isenção de taxa de inscrição	07/12/2022
Interposição de recursos contra o Resultado preliminar dos pedidos de isenção de taxa de inscrição	08/12/2022 a 10/12/2022
Resultado final dos pedidos de isenção de taxa de inscrição	16/12/2022
Período de envio de requerimento e de documentação para uso de nome social	21/11/2022 a 22/12/2022
Recebimento de solicitação de atendimento especial para realização das Provas Objetivas	21/11/2022 a 22/12/2022
Resultado preliminar de atendimento especial para realização das Provas Objetivas	11/01/2023
Interposição de recursos contra o resultado preliminar de atendimento especial para realização das Provas Objetivas	12/01/2023 a 14/01/2023
Resultado final de atendimento especial para realização das Provas Objetivas	27/01/2023
Período de envio de documentação de comprovação de efetivo exercício da função de Jurado/o em Tribunal do Júri	21/11/2022 a 22/12/2022
Divulgação dos locais de aplicação das Provas Objetivas	28/02/2023
Aplicação das Provas Objetivas	05/03/2023
Divulgação do gabarito preliminar das Provas Objetivas	08/03/2023
Interposição de recursos contra as questões e o gabarito preliminar das Provas Objetivas	09/03/2023 a 11/03/2023
Resposta aos recursos interpostos contra as questões e divulgação do gabarito final das Provas Objetivas	12/04/2023
Resultado final das Provas Objetivas	12/04/2023
Convocação para o Procedimento de Heteroidentificação das/os candidatas/os negras/os	17/04/2023
Procedimento de Heteroidentificação das/os candidatas/os negras/os	24/04/2023
Divulgação do Resultado Preliminar do Procedimento de Heteroidentificação das/os candidatas/os negras/os	25/04/2023
Interposição de recursos contra o preliminar do resultado do Procedimento de Heteroidentificação das/os candidatas/os negras/os	26/04/2023 a 28/04/2023
Resultado aos recursos interpostos contra os resultados do Procedimento de Heteroidentificação das/os candidatas/os negras/os	04/05/2023
Resultado final do concurso público	04/05/2023
Homologação do resultado final do concurso público	04/05/2023

