
Assinatura do Candidato

ANEXO V – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

No que se refere à atualização da legislação indicada, deve ser considerada a legislação atualizada, desde que vigente, tendo como base até a data da publicação oficial do Edital.

Para o cargo de ANALISTA DE INFORMAÇÃO, CULTURA E DESPORTO – BIBLIOTECONOMIA:

CONHECIMENTOS GERAIS:

Língua Portuguesa:

Análise, compreensão e interpretação de diversos tipos de textos verbais, não verbais, literários e não literários. Informações literais e inferências possíveis. Ponto de vista do autor. Estruturação do texto: relações entre ideias; recursos de coesão. Significação contextual de palavras e expressões. Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Classes de palavras: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem: substantivo, adjetivo, artigo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Colocação pronominal. Crase. Voz Ativa e Passiva. Pontuação.

Raciocínio Lógico e Noções de Estatística:

Noções de Lógica: Estruturas Lógicas e Diagramas Lógicos; Lógica de Argumentação. Conceitos básicos de Estatística. Metodologia e utilização de Estatística: variáveis quantitativas e qualitativas. Média Aritmética. Média Ponderada. Desvio Padrão.

Administração Pública: Relações Federativas. Organização do Estado. Governo aberto e participação: LAI. Instrumentos de Planejamento. Princípios gerais da administração pública. Relações do Estado com o Terceiro Setor: Lei Municipal n.º 13.019/2014 (MROSC – Marco Regulatório das Organizações Sociedade Civil), Lei de Convênios, Contratos de Gestão. Processo Administrativo. Políticas Públicas. Papel do Estado e cidadania. Parceria Público-Privada.

Realidades Municipais: Dinâmica e estrutura demográfica do município de São Paulo: mudança no perfil demográfico e janela demográfica, imigração; impactos das mudanças demográficas nas políticas públicas. Desigualdades geográficas, econômicas e sociais dentro do município de São Paulo; discriminação e exclusão social; dinâmica social no município; indicadores sociais; cobertura e atendimento dos serviços públicos básicos. Desenvolvimento local, desafios da metrópole e da região metropolitana. Infraestrutura e condições para o desenvolvimento econômico municipal. Planejamento regional e urbano. Cidades, espaço público x privado, conceito e apropriação dos espaços públicos. Mercado habitacional e gestão do uso do solo. Economia urbana e urbanização. Formação, crescimento e tamanho das cidades. A localização das atividades econômicas no espaço intraurbano, concentração e problemas. Meio Ambiente urbano e Sustentabilidade. Transportes, transporte coletivo, acessibilidade e mobilidade urbana. Segurança urbana.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Biblioteconomia, Ciência da Informação e Documentação:

Origens e evolução da Biblioteconomia e Ciência da Informação no mundo e no Brasil. Dado, Informação e conhecimento. O ciclo da informação. **Planejamento e Organização de Bibliotecas e Serviços de Informação:** Biblioteca Pública. Biblioteca Escolar. Biblioteca

Universitária. Planejamento dos recursos humanos, materiais e financeiros. Planejamento do espaço físico. Redes e sistemas de informação. Relatórios como instrumento de planejamento e avaliação. Gestão do Conhecimento. Marketing em unidades de informação. Comunicação visual. **Formação, Desenvolvimento e Avaliação de Coleções:** Políticas para o desenvolvimento de coleções: seleção, aquisição e descarte. Avaliação de coleções. Tipologia, fatores e critérios que afetam a formação e o desenvolvimento dos acervos. Fontes e processos de seleção participativa. Intercâmbio entre bibliotecas. Direitos autorais. **Preservação e Conservação de Documentos:** Conservação e restauração de documentos. Armazenagem e acondicionamento de documentos. Ação de fatores climáticos e biológicos na degradação dos documentos. **Serviço de Referência :** Tipologia e finalidade das fontes bibliográficas. Critérios de avaliação de obras de referência em geral. Utilização de fontes de informação: enciclopédias, dicionários, ementários, bibliografias, diretórios, anais, guias bibliográficos. Entrevista de referência: questão de referência e negociação da questão. Estudo e perfil do usuário. Técnicas de pesquisa, recuperação e disseminação da informação. **Representação Descritiva:** Catalogação. Código AACR2: princípios para a descrição, seleção e formulação de entradas principais e secundárias. ISBD. Catalogação cooperativa: programas nacionais e internacionais. Protocolo de comunicação Z39.50 e Formato MARC21. Conceito do FRBR – Requisitos funcionais para registros bibliográficos. *Resource Description and Access (RDA)*. **Representação Temática:** Estruturação das Linguagens Documentárias: relações hierárquicas, não hierárquicas e de equivalência. Tipologia das Linguagens Documentárias: sistemas de classificação bibliográfica e classificações facetadas. CDD e CDU. Indexação: conceitos, características e linguagens. Descritores, cabeçalhos de assunto, vocabulário controlado e tesauro. **Normalização:** Normas da ABNT para a área de documentação. **Informática e Tecnologia da Informação:** Noções básicas de informática. Ferramentas de busca e pesquisa. Redes sociais. Conhecimento das técnicas de tratamento da informação com domínio das tecnologias mais avançadas. Catálogos online (OPACs). Metadados. Web 2.0. Bibliotecas digitais, virtuais, eletrônicas e híbridas. Manifesto IFLA sobre *Internet*. Planejamento e manutenção de bases de dados. Gerenciamento de documentos eletrônicos. Segurança da informação. **Leitura, Projetos Culturais, Ação Cultural, Mediação e Aprendizagem na Biblioteca:** Ação Cultural. Biblioteca Educativa. Biblioteca Interativa. Infoeducação. Letramento informacional na biblioteca (*Information Literacy*). Mediação cultural. Mediação da informação. Concepções do trabalho com a leitura em bibliotecas públicas. Concepções sobre Leitura. A biblioteca como espaço de leitura e de ações culturais. Plano Nacional do Livro e da Leitura (PNLL). Espaços públicos de cultura e educação e territorialização. **Profissional Bibliotecário:** O perfil profissional. Ética profissional. Competências informacionais. Legislação e Órgãos de Classe. O papel do bibliotecário na formação de leitores. O bibliotecário como agente cultural. A mediação da informação nas práticas dos bibliotecários.

Para o cargo de ANALISTA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL – CIÊNCIAS CONTÁBEIS

CONHECIMENTOS GERAIS

Língua Portuguesa: Análise, compreensão e interpretação de diversos tipos de textos verbais, não verbais, literários e não literários. Informações literais e inferências possíveis. Ponto de vista do autor. Estruturação do texto: relações entre ideias; recursos de coesão. Significação contextual de palavras e expressões. Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Classes de palavras: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem: substantivo, adjetivo, artigo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Colocação pronominal. Crase. Voz Ativa e Passiva. Pontuação.

Raciocínio Lógico: Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, coisas ou eventos fictícios; dedução de novas informações das relações fornecidas e avaliações das

condições usadas para estabelecer estrutura daquelas relações. Compreensão e elaboração da lógica das situações por meio de raciocínio matemático (que envolvem, entre outros, conjuntos numéricos racionais e reais-operações, propriedades, problemas envolvendo as quatro operações nas formas fracionária e decimal; conjuntos numéricos complexos; números e grandezas proporcionais; razão e proporção; divisão proporcional; regra de três simples e composta; porcentagem); raciocínio sequencial; orientação espacial e temporal; formação de conceitos; discriminação de elementos. Lógica de argumentação. Compreensão do processo lógico que, a partir de um conjunto de hipóteses, conduz de forma válida, a conclusões determinadas.

Administração Pública: Princípios constitucionais. Princípios fundamentais da Constituição Federal e Direitos e garantias fundamentais na Constituição Federal. Poderes Legislativo, Executivo e Judiciário na Constituição. Lei Orgânica do Município de São Paulo. Lei n.º 8.989/79 – Título II – Do provimento, Do exercício e Da Vacância de cargos, Capítulo I, Seção III, IV e V e Capítulo II. Regime jurídico da Licitação e dos contratos administrativos: obrigatoriedade dispensa inexigibilidade e vedação da licitação; procedimentos, anulação e revogação; modalidade de licitação. Lei n.º 8.666/93 e legislação posterior. Contratos administrativos: conceito, características e interpretação. Reequilíbrio econômico-financeiro. Modalidades de acordos administrativos: concessões de serviço público. Parceria Público-Privada. Contrato de Gestão. Convênios, termos de parceria, e consorcio administrativo. Teoria geral do administrativo: conceitos, classificação, espécies, elementos, requisitos e atributos do ato administrativo, extinção dos atos administrativos. Vinculação e discricionariedade. Controle dos atos administrativos. Processo administrativo: impotência e necessidade. Espécie e suas distinções gerais. Competência administrativa: conceito e critérios de distribuição. Avocação e delegação de competência. Ausência de competência: Agente de fato. Transparência, Lei de acesso à informação pública, participação social na gestão. Compras Públicas: registro de preços, preferências para micro e pequenas empresas nas compras públicas, gestão de suprimentos e logística na administração pública, compras públicas e sustentáveis. Gestão de contratos. Instrumentos de Planejamento e Orçamento no município: PPA, LDO, LOA, Ciclo de Planejamento e Orçamento participativos, programas de metas, plano diretor estratégico. Lei de Responsabilidade Fiscal: princípios, objetivos, efeitos no planejamento e no processo orçamentário.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Princípios Orçamentários: Unidade ou totalidade; universalidade; anualidade ou periodicidade; exclusividade; orçamento bruto; legalidade; publicidade; transparência; não vinculação (não afetação) da receita de impostos; receita orçamentária. **Receita Orçamentária:** Conceito. Classificação da receita orçamentária por natureza. Origens e espécies de receita orçamentária corrente. Origens e espécies de receita orçamentária de capital. Classificação da receita para apuração do resultado primário. Relacionamento do regime orçamentário com o regime contábil. Etapas da receita orçamentária. Deduções da receita orçamentária. Reconhecimento da receita orçamentária. Fato gerador patrimonial anterior ao orçamentário. Deduções de receita orçamentaria. Renúncia de receita. **Despesa Orçamentária:** Conceito. Classificação institucional. Classificação funcional. Classificação por estrutura programática. Classificação da despesa orçamentária por natureza. Orientação para a classificação quanto à natureza da despesa. Créditos orçamentários iniciais e adicionais. Reconhecimento da despesa orçamentária. Relacionamento do regime orçamentário com o regime contábil. Etapas da despesa orçamentária. Classificação orçamentária das transferências e delegações de execução orçamentária. Restos a pagar. Despesas de exercícios anteriores. Suprimentos de fundos (regime de adiantamento). **Fonte/Destinação de Recursos:** Conceito. Mecanismo de utilização da fonte/destinação de recursos. **Composição do Patrimônio Público:** Ativo. Passivo. Relação entre passivo exigível e as etapas da execução orçamentária. Patrimônio líquido/saldo patrimonial. Variações patrimoniais qualitativas e quantitativas (receita e despesa sob enfoque patrimonial). Realização da

variação patrimonial. Resultado patrimonial. Mensuração de ativos e passivos: introdução, conceitos, avaliação e mensuração. Disponibilidades. Créditos e obrigações. Estoques. Investimentos permanentes. Método da equivalência patrimonial. Método do custo. Imobilizado. Intangível. Tratamento contábil aplicável aos impostos e contribuições. Tributos. Evento tributável ou fato gerador. Reconhecimento dos créditos de impostos e contribuições. Repartição tributária. Passivos de transações sem contraprestação. Multas. Ajuste de perdas de créditos de impostos e contribuições. **Ativo Imobilizado:** Conceitos, aplicação, reconhecimento. Mensuração, depreciação, amortização e exaustão. Baixa do valor contábil de um item do ativo imobilizado, divulgação. Ativo intangível: conceito, aplicação, procedimentos para identificar um ativo intangível, reconhecimento do ativo intangível, mensuração, baixa, divulgação, reavaliação, redução ao valor recuperável, depreciação, amortização e exaustão. **Reavaliação:** reavaliação do ativo imobilizado. Reavaliação do ativo intangível. Registro contábil da reavaliação de ativos. **Redução ao Valor Recuperável:** classificação. Identificação de perda por irrecuperabilidade. Mensuração do valor recuperável do ativo. Reconhecimento e mensuração de uma perda por irrecuperabilidade. Divulgação. **Depreciação:** Valor depreciável e período de depreciação. Métodos de depreciação. Aspectos práticos da depreciação. Amortização. Exaustão. **Provisões, Passivos Contingentes e Ativos Contingentes:** conceitos. Diferenciação entre provisões e outros passivos. Relação entre provisões e passivos contingentes. Reconhecimento, provisões, passivos contingentes, ativos contingentes, mensuração, utilização, divulgação. **Sistema de Custos:** aspectos legais do sistema de custos. Terminologia. Formas de custeio. **FUNDEB:** características. Composição financeira. Natureza do FUNDEB. Destinação de recursos. Distribuição de recursos. Aplicação dos recursos. Contabilização. Procedimentos contábeis. Rendimentos de aplicações financeiras. Implantação do FUNDEB. **Parcerias Público-Privadas (PPP):** definição. Contratação. Tipos. Objetos. Procedimentos para contratação. Vedações à contratação. Garantias concedidas pelo parceiro público. Riscos. Limitações. Aspectos econômico-contábeis das PPP. Essência econômica. Experiência internacional em PPP. Riscos relevantes para definir a essência econômica. Contabilização dos contratos de PPP. Provisão para riscos decorrentes de PPP. Formalização dos contratos de PPP. Execução dos contratos de PPP. Quadro comparativo dos diferentes passivos existentes em contratos de PPP. **Operação de Crédito:** conceito de operação de crédito. Limites e exigências legais. O papel da contabilidade. Contas e lançamentos contábeis utilizados. Operações de crédito mobiliárias. Aspectos importantes da legislação sobre dívida pública mobiliária. Contratação da operação de crédito. Emissão dos títulos como fato orçamentário. Apropriação dos encargos ao longo do período (apropriação mensal de % ao mês). Início do exercício financeiro (transferência de longo para curto prazo). Empenho da despesa orçamentária correspondente aos encargos. Liquidação da despesa orçamentária correspondente aos encargos. Empenho da despesa orçamentária correspondente à amortização. Liquidação da despesa orçamentária correspondente à amortização. Pagamento da despesa orçamentária correspondente ao resgate de títulos. Abertura de crédito (mútuo financeiro). Aquisições financiadas de bens e arrendamento mercantil financeiro. Recebimento antecipado de valores provenientes da venda a termo de bens e serviços. Assunção, reconhecimento e confissão de dívidas. Assunção sem autorização orçamentária, de obrigação para pagamento a posteriori de bens e serviços. Parcelamento de dívidas; **Regime Próprio de Previdência Social (RPPS):** Introdução. Contabilização. Contribuição patronal. Contribuição do servidor. Contribuições patronais recolhidas fora do prazo ao RPPS. Transferências previdenciárias. Pagamento de benefícios previdenciários. Compensação previdenciária. Equilíbrio orçamentário. Outros registros contábeis de receitas do RPPS. Despesas relacionadas à dívida ativa. Recebimentos de dívida ativa em bens ou direitos. Parcelamento de dívida ativa. Ajustes de exercícios anteriores. Cobrança de dívida ativa. Ajuste da dívida ativa a valor recuperável. **Dívida Ativa:** introdução. Conceitos básicos. Base legal. A competência para inscrição no governo federal. Presunção de certeza e liquidez e inscrição de dívida ativa. Formas de recebimento. Normas de contabilidade aplicáveis ao registro da dívida ativa.

Procedimentos contábeis. Procedimento de registro individualizado. Procedimento de registro global. Dívida ativa de curto prazo. Atualização monetária, juros, multas/encargos. Baixa da dívida ativa inscrita. **Ajuste de Perdas:** conceito. Normas gerais para a constituição do ajuste de perdas. Responsabilidade pelo cálculo e registro contábil do ajuste. forma de mensuração do ajuste de perdas. **Plano de Contas:** conceito de plano de contas. Objetivo de um plano de contas. Conta contábil. Teoria das contas. Aspectos gerais do plano de contas aplicado ao setor público. Diretrizes. Objetivos. Responsabilidades. Campo de aplicação. Sistema contábil. Registro contábil. Lógica do registro contábil. Contas financeiras e permanentes. Controle “em liquidação”. Formalidades do registro contábil. Composição do patrimônio público. Ativo. Passivo e patrimônio líquido. Variações patrimoniais. Conceito e classificação. Resultado patrimonial. Estrutura do plano de contas aplicado ao setor público. Atributos da conta contábil. Relação de contas. Lançamentos contábeis padronizados e conjunto de lançamentos padronizados. Lançamentos contábeis padronizados (LCP). Conjunto de lançamentos padronizados. Relação entre os LCP e CLP. **Regras de Integridade do PCASP:** regra-lançamentos contábeis. Regra – pagamentos e recebimentos. Regra – crédito empenhado em liquidação. Regra – desenvolvimento de equações contábeis. Regra – consistência dos registros e saldos de contas. Encerramento do exercício. Lançamentos contábeis típicos do setor público. Previsão da receita orçamentária. Fixação da despesa orçamentária. Reconhecimento do crédito tributário. Arrecadação de tributos após o reconhecimento do fato gerador. Operação de crédito. Alienação de veículos (à vista). Movimentação de créditos. Contratação de serviços. Passivo sem suporte orçamentário. Aquisição e consumo de material. Aquisição de veículos. Convênios. Doação recebida de bens móveis. Doação concedida de bens móveis. Depósito de caução. Devolução parcial de caução. Dívida ativa. Mecanismo para consolidação das demonstrações contábeis. **DCASP: Balanço Orçamentário:** Conceito. Estrutura. Definições. Análise. Análise dos quocientes. **Balanço Financeiro:** Conceito. Estrutura. Definições. Análise. Análise dos quocientes. **Demonstração das Variações Patrimoniais:** Conceito. Estrutura. Definições. Variações quantitativas. Variações qualitativas. Análise. Análise dos quocientes. **Balanço Patrimonial:** conceito. Estrutura. Anexo ao balanço patrimonial – demonstrativo do superávit/déficit financeiro apurado no balanço patrimonial. Definições. Análise. **Demonstração dos Fluxos de Caixa:** conceito. Estrutura. Método direto. Definições. Análise. Análise dos quocientes. **Demonstração das Mutações no Patrimônio Líquido:** conceito. Estrutura. Análise. **Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis:** conceitos. estrutura. Evidenciação de políticas contábeis. Apresentação dos critérios contábeis. Evidenciação de estimativas. Outras informações constantes das notas explicativas. **Consolidação das Demonstrações Contábeis. Relatório Resumido da Execução Orçamentária – RREO:** Particularidades. Sanções Pessoais. Limites e Restrições Institucionais. Prazos para Publicações. Balanço Orçamentário. Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Subfunção. Demonstrativo da Receita Corrente Líquida. Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias. Demonstrativo do Resultado Nominal. Demonstrativo do Resultado Primário. Demonstrativo dos Restos a Pagar por Poder e Órgão. Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – MDE. Demonstrativo das Receitas de Operações de Crédito e Despesas de Capital. Demonstrativo da Projeção Atuarial do Regime de Previdência. Demonstrativo da Receita de Alienação de Ativos e Aplicação dos Recursos. Demonstrativo das Receitas e Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde. Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas. Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária. **RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL – RGF:** Particularidades. Sanções Pessoais. Limites e Restrições Institucionais. Prazos para Publicações. Demonstrativo da Despesa com Pessoal. Demonstrativo da Dívida Consolidada Líquida – DCL. Demonstrativo das Garantias e Contragarantias de Valores. Demonstrativo das Operações de Crédito. Demonstrativo da Disponibilidade de Caixa e dos Restos a Pagar. Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal.

Para o cargo de ANALISTA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL – CIÊNCIAS ECONÔMICAS

CONHECIMENTOS GERAIS

Língua Portuguesa: Análise, compreensão e interpretação de diversos tipos de textos verbais, não verbais, literários e não literários. Informações literais e inferências possíveis. Ponto de vista do autor. Estruturação do texto: relações entre ideias; recursos de coesão. Significação contextual de palavras e expressões. Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Classes de palavras: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem: substantivo, adjetivo, artigo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Colocação pronominal. Crase. Voz Ativa e Passiva. Pontuação.

Raciocínio Lógico: Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, coisas ou eventos fictícios; dedução de novas informações das relações fornecidas e avaliações das condições usadas para estabelecer estrutura daquelas relações. Compreensão e elaboração da lógica das situações por meio de raciocínio matemático (que envolvem, entre outros, conjuntos numéricos racionais e reais-operações, propriedades, problemas envolvendo as quatro operações nas formas fracionária e decimal; conjuntos numéricos complexos; números e grandezas proporcionais; razão e proporção; divisão proporcional; regra de três simples e composta; porcentagem); raciocínio sequencial; orientação espacial e temporal; formação de conceitos; discriminação de elementos. Lógica de argumentação. Compreensão do processo lógico que, a partir de um conjunto de hipóteses, conduz de forma válida, a conclusões determinadas.

Administração Pública: Organização do Estado. Relações Federativas. Princípios gerais da administração pública. Noções Gerais de Políticas Públicas. Papel do Estado e cidadania. Governo aberto e participação: LAI. Relações do Estado com o Terceiro Setor: Lei Municipal n.º 13.019/2014 (MROSC – Marco Regulatório das Organizações Sociedade Civil), Lei de Convênios e Contratos de Gestão. Parceria Público-Privada. Instrumentos municipais de planejamento: Estatuto das Cidades, Plano Diretor, Plano de metas, LDO. Lei Orgânica Municipal.

Realidades Municipais: Dinâmica e estrutura demográfica do município de São Paulo: mudança no perfil demográfico e janela demográfica, imigração; impactos das mudanças demográficas nas políticas públicas. Desigualdades geográficas, econômicas e sociais dentro do município de São Paulo; discriminação e exclusão social; dinâmica social no município; indicadores sociais; cobertura e atendimento dos serviços públicos básicos. Desenvolvimento local, desafios da metrópole e da região metropolitana. Infraestrutura e condições para o desenvolvimento econômico municipal. Planejamento regional e urbano. Cidades, espaço público x privado, conceito e apropriação dos espaços públicos. Mercado habitacional e gestão do uso do solo. Economia urbana e urbanização. Formação, crescimento e tamanho das cidades. A localização das atividades econômicas no espaço intraurbano, concentração e problemas. Meio Ambiente urbano e Sustentabilidade. Transportes, transporte coletivo, acessibilidade e mobilidade urbana. Segurança urbana.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Teoria Econômica: Conceitos da macro e microeconomia. Principais modelos de macro e microeconomia. Papel do Estado na economia. Estrutura de mercado e inovação. Cadeias e redes produtivas. Competitividade e estratégia empresarial. **Economia Brasileira:** Evolução da economia brasileira e da política econômica. Noções sobre políticas de desenvolvimento econômico e social no Brasil. A Crise Internacional e os impactos na economia brasileira. Indicadores econômicos atuais. **Estatística Aplicada/ Métodos Quantitativos:** Principais variáveis estatísticas e sua relevância para estudos econômicos. Probabilidades, desenho amostral e expansão da amostra. Ferramentas de análise estatística. **Contabilidade Social e Base de Dados:** Sistema de Contas Nacionais – cálculo do PIB pelas óticas do produto

despesa e renda; distinção entre preços correntes, de mercado e constantes; contas subnacionais (produto das Unidades da Federação e dos Municípios). Matriz de Insumo-Produto, sua construção e seu significado. Fontes de informação: pesquisas públicas e bases de dados existentes e utilização de registros administrativos, sobretudo na escala municipal. **Finanças Públicas Municipais:** Princípios gerais de tributação. Atribuições constitucionais de arrecadação e despesas municipais. Fontes de receitas municipais. Principais despesas municipais. Lei de Responsabilidade Fiscal. **Planejamento e Orçamento Público Municipal:** Conceitos e elementos básicos do orçamento público. Métodos, técnicas e instrumentos do orçamento público. Leis de matéria orçamentária. Execução orçamentária e cumprimento das metas. Planejamento governamental no Município de São Paulo.

ANEXO VI – MODELO DE ATESTADO DE COMPROVAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

TIMBRE / CARIMBO DA EMPRESA

ATESTADO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Atesto, sob as penas da Lei, para fins de pontuação por experiência profissional no Concurso Público 2015 para provimento do Cargo de Analista de Ordenamento Territorial – Geologia, da Prefeitura do Município de São Paulo, que o(a) Sr.(a)

R.G. nº _____, UF _____ exerceu nesta Empresa (cargo/função/emprego/atividade serviço) de _____ no período de ____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____ (ou até a presente data), contando, até **31.07.2015**, com _____ meses de efetivo trabalho, tendo realizado, nesse período, as seguintes atividades:

-----,----- de----- de 2015

Nome, assinatura, cargo/função da
autoridade
Responsável pelo órgão de RH ou pela
Instituição.

Reconhecimento de firma
(quando não se tratar de órgão
público)

ANEXO VII - COMUNICADO COGEP - GAB 005/2014, PUBLICADO NO DOC DE 20.12.2014

Em atenção ao princípio da transparência, a Coordenadoria de Gestão de Pessoas (COGEP) da Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão (SEMPGA) torna público a atualização dos Protocolos Técnicos utilizados pelo Departamento de Saúde do Servidor (DESS) para: exames médicos periciais de Ingresso, concessão de Licenças Médicas, caracterização de Acidente e Doença do Trabalho, avaliação da Readaptação Funcional, avaliação na Aposentadoria por Invalidez, concessão de Isenção de Imposto de Renda, Pensão Mensal e Salário Família.

CONSIDERANDO: