



## Assembleia Legislativa do Estado do Maranhão

### ANEXO I – REQUISITOS / ESCOLARIDADE / INVESTIDURA NO CARGO

NÍVEL SUPERIOR	
Cargo	Requisitos/ Escolaridade para Investidura no Cargo
<b>Consultor Legislativo Especial – Direito Constitucional</b>	Formação de Nível Superior em Direito; Pós-graduação na área de Direito Constitucional; Conhecimentos em Informática; Registro Profissional.
<b>Técnico de Gestão Administrativa - Administrador</b>	Formação de Nível Superior em Administração; Registro Profissional; Conhecimentos em Informática e de modelagem de processos com o uso da notação BPMN
<b>Técnico de Gestão Administrativa- Administrador de Recursos Humanos</b>	Formação de Nível Superior em Administração ou Gestão de Recursos Humanos ou Gestão de Pessoas; Registro Profissional. Conhecimentos em Informática
<b>Técnico de Gestão Administrativa- Advogado</b>	Formação de Nível Superior em Direito; Registro Profissional; Conhecimentos em Informática.
<b>Técnico de Gestão Administrativa- Analista de Sistemas</b>	Formação de Nível Superior em Ciência da Computação ou Análise de Sistemas ou Tecnologia da Informação.
<b>Técnico de Gestão Administrativa- Analista de Suporte de Rede</b>	Formação de Nível Superior em Redes de Computadores, Ciência da Computação e outros cursos relacionados à área de TI; Conhecimentos em Informática
<b>Técnico de Gestão Administrativa- Antropólogo</b>	Formação de Nível Superior em Antropologia ou Ciências Sociais com habilitação em Antropologia; Conhecimentos em Informática
<b>Técnico de Gestão Administrativa- Arquiteto</b>	Formação de Nível Superior em Arquitetura; Registro Profissional; Conhecimentos em Informática, em sistemas informatizados com Modelagem da Informação da Construção (Building Information Modeling – BIM) ou tecnologias e processos integrados similares.
<b>Técnico de Gestão Administrativa- Assistente Social</b>	Formação de Nível Superior em Serviço Social; Registro Profissional; Conhecimentos em Informática.



## Assembleia Legislativa do Estado do Maranhão

<b>Técnico de Gestão Administrativa- Biblioteconomista</b>	Formação de Nível Superior em Biblioteconomia; Registro Profissional; Conhecimentos em Informática.
<b>Técnico de Gestão Administrativa- Ciências Sociais (Sociólogo)</b>	Formação de Nível Superior em Sociologia.; Conhecimentos em Informática.
<b>Técnico de Gestão Administrativa- Contador</b>	Formação de Nível Superior em Ciências Contábeis; Registro Profissional; Conhecimentos em Informática
<b>Técnico de Gestão Administrativa- Controlador</b>	Formação de Nível Superior em Administração, Ciências Contábeis, Direito; Registro Profissional; Conhecimentos em Informática.
<b>Técnico de Gestão Administrativa- Contador - Finanças Públicas</b>	Formação de Nível Superior em Ciências Contábeis; Registro Profissional; Conhecimentos em Informática.
<b>Técnico de Gestão Administrativa- Dentista</b>	Formação de Nível Superior em Odontologia; Registro Profissional; Conhecimentos em Informática
<b>Técnico de Gestão Administrativa- Endodontista</b>	Formação de Nível Superior em Odontologia com especialidade na área de Endodontia; Registro Profissional; Conhecimentos em Informática.I; Conhecimentos em Informática.
<b>Técnico de Gestão Administrativa- Odontopediatra</b>	Formação de Nível Superior em Odontologia com especialidade na área de Odontopediatria; Registro Profissional; Conhecimentos em Informática.
<b>Técnico de Gestão Administrativa- Economista</b>	Formação de Nível Superior em Ciências Econômicas; Registro Profissional; Conhecimentos em Informática.
<b>Técnico de Gestão Administrativa- Enfermeiro</b>	Formação de Nível Superior em Enfermagem; Registro Profissional; Conhecimentos em Informática.
<b>Técnico de Gestão Administrativa- Engenheiro Ambiental</b>	Formação de Nível Superior em Engenharia Ambiental; Registro Profissional; Conhecimentos em Informática, em sistemas informatizados com Modelagem da Informação da Construção (Building Information Modeling – BIM) ou tecnologias e processos integrados similares.



## Assembleia Legislativa do Estado do Maranhão

<b>Técnico de Gestão Administrativa-Engenheiro Civil</b>	Formação de Nível Superior em Engenharia Civil; Registro Profissional; Conhecimentos em Informática, em sistemas informatizados com Modelagem da Informação da Construção (Building Information Modeling – BIM) ou tecnologias e processos integrados similares.
<b>Técnico de Gestão Administrativa-Engenheiro de Segurança no Trabalho</b>	Formação de Nível Superior em Engenharia, Arquitetura ou Tecnólogo em Segurança do Trabalho; Registro Profissional; Habilitação em segurança do trabalho com registro no órgão competente. Conhecimentos em Informática.
<b>Técnico de Gestão Administrativa-Engenheiro Eletricista</b>	Formação de Nível Superior em Engenharia Elétrica; Registro Profissional; Conhecimentos em Informática, em sistemas informatizados com Modelagem da Informação da Construção (Building Information Modeling – BIM) ou tecnologias e processos integrados similares.
<b>Técnico de Gestão Administrativa-Engenheiro Mecânico</b>	Formação de Nível Superior em Engenharia Mecânica; Registro Profissional; Conhecimentos em Informática, em sistemas informatizados com Modelagem da Informação da Construção (Building Information Modeling – BIM) ou tecnologias e processos integrados similares.
<b>Técnico de Gestão Administrativa-Farmacêutico</b>	Formação de Nível Superior em Farmácia. Registro Profissional; Conhecimentos em Informática.
<b>Técnico de Gestão Administrativa-Fisioterapeuta</b>	Formação de Nível Superior em Fisioterapia; Registro Profissional; Conhecimentos em Informática.
<b>Técnico de Gestão Administrativa- Médico Cardiologista</b>	Formação de Nível Superior em Medicina com residência em Cardiologia; Registro Profissional; Conhecimentos em Informática.
<b>Técnico de Gestão Administrativa- Médico do Trabalho</b>	Formação de Nível Superior em Medicina com residência em Medicina do Trabalho; Registro Profissional; Conhecimentos em Informática.
<b>Técnico de Gestão Administrativa- Médico Otorrinolaringologista</b>	Formação de Nível Superior em Medicina com residência em Otorrinolaringologia; Registro Profissional; Conhecimentos em Informática
<b>Técnico de Gestão Administrativa- Médico Ginecologista</b>	Formação de Nível Superior em Medicina com residência em Ginecologia; Registro Profissional; Conhecimentos em Informática.



## Assembleia Legislativa do Estado do Maranhão

<b>Técnico de Gestão Administrativa- Médico Urologista</b>	Formação de Nível Superior em Medicina com residência em Urologia; Registro Profissional; Conhecimentos em Informática.
<b>Técnico de Gestão Administrativa- Pedagogo</b>	Formação de Nível Superior em Pedagogia; Conhecimentos em Informática.
<b>Técnico de Gestão Administrativa- Programador de Sistemas</b>	Formação de Nível Superior em Ciência da Computação ou Análise de Sistemas ou Tecnologia da Informação; Conhecimentos específico em rede e linguagens de programação.
<b>Técnico de Gestão Administrativa- Psicólogo</b>	Formação de Nível Superior em Psicologia; Registro Profissional; Conhecimentos em Informática.
<b>Técnico de Gestão Administrativa- Químico</b>	Formação de Nível Superior em Química; Registro Profissional; Conhecimentos em Informática.
<b>Técnico de Gestão Administrativa -Técnico em Comunicação Social</b>	Formação de Nível Superior em Comunicação Social, com habilitação em Jornalismo ou Rádio e TV. Registro Profissional; Conhecimentos em Informática.
<b>Técnico de Gestão Administrativa- Revisor (Letras)</b>	Formação de Nível Superior Letras ou Comunicação Social; Registro Profissional, quando for o caso; Conhecimentos em Informática.
<b>NÍVEL MÉDIO</b>	
<b>Cargo</b>	<b>Requisitos/ Escolaridade</b>
<b>Assistente Legislativo Administrativo - Criador e Desenvolvedor de Web e Plataformas Digitais</b>	Formação de Nível Médio; Conhecimentos em Informática.
<b>Assistente Legislativo Administrativo- Agente Legislativo</b>	Formação de Nível Médio; Conhecimentos em Informática.
<b>Assistente Legislativo Administrativo- Tradutor e Intérprete de Libras</b>	Formação de Nível Médio; Conhecimentos em Informática; Conhecimentos específicos com curso de Educação Profissional de Tradução e Interpretação de Libras/Português /Libras ou Certificado de Proficiência em Tradução Interpretação de Libras - Língua Portuguesa (PROLIBRAS) ou equivalente.