

- Borda simples para os dados internos da tabela
- Orientação da página: paisagem
- Marcar as linhas do cabeçalho da tabela para repetir na parte superior do documento.

## ANEXO IC – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

(Até a publicação do edital que regerá o certame, o conteúdo programático poderá sofrer alterações)

### NOÇÕES DE INFORMÁTICA: Para ambas as especialidades (Oficial Judiciário e Comissário da Infância e da Juventude)

1. Equipamentos de microinformática: computador, monitor de vídeo, teclado, mouse, impressora, escâner (digitalização), multifuncional, webcam; portas USB e outros conectores; dispositivos removíveis; identificação e utilização das teclas de digitação, Escape, combinação, função, navegação.
2. Sistema operacional Microsoft Windows 7 e Windows 10: operações de iniciar, reiniciar, desligar, login, logoff, bloquear e desbloquear; área de trabalho, ícones e atalhos; menu iniciar e barra de tarefas; execução de programas; Gerenciador de Tarefas do Windows; janelas; menus, faixa de opções e barras de comandos e de ferramentas; barra de estado; menus de contexto e atalhos de teclado; operações de mouse, apontar, mover, arrastar; resolução de tela e configuração de múltiplos monitores de vídeo; unidades locais e mapeamentos de rede; rede e compartilhamento; dispositivos e impressoras.
3. Arquivos e pastas (diretórios): nomes, extensões e tipos de arquivos; utilização do Windows Explorer; operações de abrir, criar, renomear, mover, copiar e excluir arquivos e pastas; compactar e descompactar arquivos (ZIP); cópias de segurança (backup).
4. Editor de texto Microsoft Word e LibreOffice Writer: criação e edição de documentos de texto; formatação de caractere, parágrafo, página, marcadores, numeração, estrutura de tópicos, cabeçalho e rodapé; ortografia e gramática, idioma e hifenização; tabelas; figuras e Galeria; visualização e impressão; exportar como PDF.
5. Planilha eletrônica Microsoft Excel e LibreOffice Calc: criação e edição de pastas de trabalho (documentos) e planilhas de cálculo (abas); referências a células; fórmulas e funções matemáticas, lógicas, de texto e de data e hora; formatação de células, condicional, cabeçalho e rodapé; importação de arquivos CSV; visualização e impressão; exportar como PDF.
6. Redes, Internet e Intranet: noções básicas redes de computadores, Internet e Intranet; web, navegadores; Mozilla Firefox, janelas e abas, limpar dados de navegação (histórico, cookies, cache), plug-ins; reconhecimento e digitação de endereços (URL), sítios (sites), caminhos e páginas; identificação e navegação por ligações (links); interação com controles e preenchimento de formulários; reconhecimento de cadeado de segurança (https) e prováveis golpes e fraudes.
7. Correio eletrônico (E-mail) e agenda: identificação de nomes e endereços de correio eletrônico; remetente, destinatários, cópias e cópias ocultas; Webmail; receber e enviar mensagens; incluir, remover e salvar arquivos anexos; formatação; pesquisar e classificar mensagens; regras e filtros de mensagens; organização em pastas, lixeira e arquivamento; gerenciar contatos, listas, agenda/calendário e tarefas; tratamento de lixo eletrônico (spam), reconhecimento de prováveis golpes, fraudes e boatos.
8. Segurança da informação, segurança cibernética e proteção da privacidade: conceitos fundamentais de segurança da informação, confidencialidade, integridade, disponibilidade, autenticidade, não-repúdio e privacidade; ameaças em computadores e redes; cuidados com a escolha e uso de senhas; boas práticas de prevenção de códigos maliciosos (malware, vírus, cavalos de troia, ransomware e outras pragas virtuais) em mídias removíveis, repositórios de rede, anexos em mensagens e links de páginas web; cuidados para proteção de dados pessoais à luz da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).
9. Certificação digital: conceitos fundamentais de certificado digital de pessoa física e jurídica; identificação de validade e outros atributos de um certificado digital; ICP-Brasil, autoridades certificadora e de registro; token e outras mídias de certificado digital; conceitos, uso e cuidado de PIN e PUK; assinatura digital.
10. Videoconferência: agendar, organizar, apresentar e participar de reuniões remotas por videoconferência; ajustes de visualização, áudio e vídeo; recursos de mensagens de texto (chat) e gravação.

### LÍNGUA PORTUGUESA: para ambas as especialidades (Oficial Judiciário e Comissário da Infância e da Juventude)

1. Ortografia: emprego das letras, divisão silábica, acentuação gráfica, abreviaturas e siglas, notações léxicas.
2. Pontuação: sinais, seus empregos e seus efeitos de sentido.
3. Morfologia: estrutura e formação de palavras, classes de palavras, flexão nominal: padrões regulares e formas irregulares, flexão verbal: padrões regulares e formas irregulares.
4. Morfossintaxe e sintaxe: a oração e seus termos: emprego das classes de palavras, sintaxe de colocação das palavras, regência nominal e verbal, concordância nominal e verbal, o período e sua construção: período simples e período composto, coordenação (processos, formas e sentidos), subordinação (processos, formas e sentidos), equivalências entre estruturas, transformação de estruturas, discurso direto, indireto e indireto livre, uso da crase.
5. Semântica: significação de palavras e expressões, relações semânticas entre palavras e expressões (sinonímia, antonímia, hipo-nímia, homonímia, paronímia e polissemia), conotação e denotação, sentido figurado, sentido literal, relações semânticas, lógicas e enunciativas entre frases, valores semânticos das classes de palavras, valores dos tempos, modos e vozes verbais, efeitos de sentido da ordem de expressões na oração e no período.
6. Leitura, análise e interpretação de texto: elementos de sentido do texto: coerência e progressão semântica, relações contextuais, informações explícitas, inferências válidas, pressupostos e implícitos na leitura textual; elementos de estruturação: recursos de coesão, função referencial de pronomes, uso de nexos para estabelecer relações entre segmentos do texto, segmentação do texto em parágrafos e sua organização temática; interpretação textual: identificação do sentido global de um texto, identificação de seus principais tópicos e de suas relações (estrutura argumentativa), síntese textual, adaptação e reestruturação textual.

### RACIOCÍNIO LÓGICO: para ambas as especialidades (Oficial Judiciário e Comissário da Infância e da Juventude)

1. Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; deduzir novas informações das relações fornecidas e avaliar as condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações.
2. Compreensão e elaboração da lógica das situações por meio de: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos.
3. Compreensão do processo lógico que, a partir de um conjunto de hipóteses, conduz, de forma válida, a conclusões determinadas.
4. Noções básicas de proporcionalidade e porcentagem: problemas envolvendo regra de três simples, cálculos de porcentagem, acréscimos e descontos.
5. Análise e interpretação de dados representados em tabelas e gráficos.

### NOÇÕES DE DIREITO: para ambas as especialidades (Oficial Judiciário e Comissário da Infância e da Juventude)

1. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988: dos Princípios Fundamentais, dos Direitos e Garantias Fundamentais, da Organização político-administrativa da República Federativa do Brasil, da Administração Pública, dos Servidores Públicos, do Poder Legislativo, do Poder Executivo, do Poder Judiciário, das Funções essenciais à Justiça, da Família, da Criança, do Adolescente, do Jovem e do Idoso.
2. Constituição do Estado de Minas Gerais de 1989: dos Servidores Públicos, do Poder Legislativo, do Poder Executivo, do Poder Judiciário, das Funções essenciais à Justiça.
3. Lei Complementar Estadual n. 59, de 18 de janeiro de 2001 (Organização e Divisão Judiciárias do Estado de Minas Gerais): Das circunscrições; Dos órgãos de Jurisdição; Dos Tribunais e dos Juizes Comuns; Da Magistratura da Justiça Comum; Dos órgãos Auxiliares da Justiça; Dos Servidores do Poder Judiciário do Estado de Minas Gerais; do Regime Disciplinar dos Servidores do Poder Judiciário; da sindicância e do processo disciplinar.
4. Lei Estadual n. 869, de 5 de julho de 1952 (Estatuto dos Funcionários Públicos Civis do Estado de Minas Gerais).
5. Regimento Interno do TJMG (Resolução do Tribunal Pleno nº 03, de 26 de julho de 2012): Disposições Preliminares; da Constituição, da Organização e do funcionamento; do Registro, Preparo e Distribuição de feitos; do Relator e do Revisor, da Pauta; do Julgamento; do Acórdão; dos Recursos Cíveis, dos Recursos Criminais; dos procedimentos comuns às jurisdições Cível e Criminal.
6. Noções de Direito Administrativo

Organização administrativa. Princípios da Administração Pública. Agentes públicos. Poderes administrativos. Ato administrativo. Controle e responsabilização da administração: controle administrativo. Resolução TJMG nº. 880/2018 (PAR). Lei Estadual nº 13.994 de 18 de setembro de 2001 (CAFIMP). Decreto Estadual nº 45.902 de 27 de janeiro de 2012 (Dispõe sobre o CAGEF e regulamenta o CAFIMP). Lei Estadual 20.826 de 31 de julho de 2013 (Estatuto Mineiro da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte). Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006 (Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte). Licitação (Lei nº14.133, de 1º de abril de 2021 e Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993): do âmbito de aplicação da Lei; dos Princípios; das Definições; das Modalidades de Licitação; dos critérios de julgamento; do Processo de Contratação Direta; da Inexigibilidade de licitação; da Dispensa de licitação; das Infrações e sanções administrativas. Dos Contratos Administrativos. Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

7. Resolução nº 217-A da 3ª Assembleia Geral da ONU, de 10 de dezembro de 1948 (Declaração Universal dos Direitos Humanos).

8. Código de Conduta do Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais instituído pela Portaria nº 4.715/PR/2020.

9. Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

10. Lei sobre a Informatização do processo judicial - Lei nº 11.419, de 19 de dezembro de 2006.

11. Sistema Processo Judicial Eletrônico - PJe - Resolução do CNJ nº 185, de 18 de dezembro de 2013.

12. Noções básicas de Direito Processual Civil:

12.1. Processos: conceito, espécies, tipos de procedimento; distribuição, autuação e registro; protocolo; petição inicial; numeração e rubrica das folhas nos autos; guarda, conservação e restauração dos autos exame em cartório, manifestação e vista; retirada dos autos pelo advogado; carga, baixa, conclusão, recebimento, remessa, assentada, juntada e publicação; lavratura de autos e certidões em geral; traslado; contestação. Autos eletrônicos.

12.2. Termos processuais cíveis e criminais e autos: conceitos, conteúdo, forma e tipos.

12.3. Função jurisdicional.

12.4. Sujeitos do processo.

12.5. Atos do Juiz: sentença, decisão interlocutória e despacho; acórdão.

12.6. Atos processuais: forma, nulidade, classificação e publicidade; processos que correm em segredo de justiça.

12.7. Da Prática Eletrônica de Atos Processuais.

12.8. Citação, intimação, notificação e cientificação: conceito, requisitos, modalidades de citação: via postal, mandado, por edital; cartas precatória, rogatória e de ordem. Intimação na Capital e nas comarcas do interior; intimação do Ministério Público; contagem do prazo de intimação.

12.9. Prazos: conceito, curso dos prazos, prazos das partes, do juiz e do servidor, processos que correm nas férias.

12.10. Distribuição de feitos por dependência: conceito e casos em que ocorrem. Apensamento de autos: procedimento; requisitos da carta de sentença.

12.11. Autos suplementares: quando são obrigatórios, peças que devem conter; sua guarda.

12.12. Cumprimento de Sentença e Processo de Execução: citação, intimação, penhora, arresto, avaliação, impugnação e embargos à execução.

12.13. Dos Documentos Eletrônicos.

12.14. A cobrança judicial da dívida ativa da Fazenda Pública.

12.15. Centrais de Mandados: atribuições.

12.16. Bem de família.

12.17. Alienação fiduciária: normas de processo.

12.18. Procedimentos nos Juizados Especiais Cíveis: Dos atos processuais. Do pedido. Das citações e intimações. Da Revelia. Da conciliação e do Juízo Arbitral. Da Instrução e Julgamento. Da Resposta do Réu. Das Provas. Da Sentença. Dos Embargos de Declaração. Da extinção do processo sem julgamento do mérito. Da execução. Das Despesas.

12.19. Procedimentos nos Juizados Especiais Criminais: Da competência e dos atos processuais. Da fase preliminar. Do procedimento sumaríssimo. Da execução. Das despesas processuais.

12.20. Busca e Apreensão de bens, entrega e remoção de bens, reintegração na posse, imissão na posse, prisão civil, alvará de soltura, condução coercitiva de testemunha, despejo, e demais atos processuais determinados ao oficial de justiça em função de sua atribuição.

13. Noções de Direito Civil

13.1. Das pessoas naturais. Das pessoas jurídicas. Domicílio. Bens. Atos ilícitos e lícitos.

Prescrição e Decadência. Prova. Mandato. Posse. Servidões. Tutela e Curatela.

Estabelecimento empresarial. Nome empresarial. Direito de Empresa. Microempresa e Empresa de Pequeno Porte. Sociedade Limitada Unipessoal.

14. Provimento nº 355/CGJ/2018, que institui o Código de Normas da Corregedoria-Geral de Justiça do Estado de Minas Gerais - CGJ, que regulamenta os procedimentos e complementa os atos legislativos e normativos referentes aos serviços judiciários da Primeira Instância do Estado de Minas Gerais.

15. Lei nº 8.429, de 02 de junho de 1992, que dispõe sobre as sanções aplicáveis em virtude da prática de atos de improbidade administrativa, de que trata o § 4º do art. 37 da Constituição Federal; e dá outras providências.

16. Lei nº 13.869, de 05 de setembro de 2019, que dispõe sobre os crimes de abuso de autoridade; altera a Lei nº 7.960, de 21 de dezembro de 1989, a Lei nº 9.296, de 24 de julho de 1996, a Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990, e a Lei nº 8.906, de 4 de julho de 1994; e revoga a Lei nº 4.898, de 9 de dezembro de 1965, e dispositivos do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 (Código Penal).

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

### Para a especialidade COMISSÁRIO DA INFÂNCIA E DA JUVENTUDE

1. Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990).

2. Lei nº 12.594, de 18 de janeiro de 2012 (Institui o Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo - SINASE, regulamenta a execução das medidas socioeducativas destinadas a adolescente que pratique ato infracional, dentre outros).

3. Resolução do CNJ nº 295, de 13 de setembro de 2019, que dispõe sobre autorização de viagem nacional para crianças e adolescentes.

4. Lei nº 13.257, de 08 de março de 2016, que dispõe sobre as políticas públicas para a primeira infância e altera a Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), o Decreto-Lei nº 3.689, de 3 de outubro de 1941 (Código de Processo Penal), a Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, a Lei nº 11.770, de 9 de setembro de 2008, e a Lei nº 12.662, de 5 de junho de 2012.

5. Lei nº 14.134, de 04 de abril de 2017, que estabelece o sistema de garantia de direitos da criança e do adolescente vítima ou testemunha de violência e altera a Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

### Para a especialidade OFICIAL JUDICIÁRIO

1. Direito Processual Civil - Lei nº 13.105, de 16 de março de 2015 (Código de Processo Civil):

- Das Normas Fundamentais do Processo Civil
- Da Aplicação das Normas Processuais
- Da Capacidade Processual
- Dos Deveres
- Da Responsabilidade das Partes por Dano Processual

- Dos Procuradores
  - Dos Impedimentos e da Suspeição
  - Do escrivão, do chefe de secretaria e do oficial de justiça
  - Do depositário e do administrador
  - Dos Atos em Geral
  - Da Prática Eletrônica de Atos Processuais
  - Dos Atos das Partes
  - Dos Pronunciamentos do Juiz
  - Dos Atos do Escrivão ou do Chefe de Secretaria
  - Do Tempo
  - Do Lugar
  - Disposições Gerais
  - Da Verificação dos Prazos e das Penalidades
  - Da Comunicação dos Atos Processuais - disposições Gerais
  - Da Citação
  - Das Cartas
  - Das Intimações
  - Das Nulidades
  - Da Distribuição e do Registro
  - Da Tutela Provisória
  - Da formação, da suspensão e da extinção do processo
  - Do processo de conhecimento e do Cumprimento de Sentença;
  - Da Ordem dos Processos e dos Processos de Competência Originária dos Tribunais - Disposições Gerais
  - Da Ordem dos Processos no Tribunal
  - Dos Recursos - Disposições Gerais
  - Da Apelação
  - Do Agravo de Instrumento
  - Do Agravo Interno
  - Dos Embargos de Declaração
2. Lei nº 9.099, de 26 de setembro de 1995, que dispõe sobre os Juizados Especiais Cíveis e Criminais e dá outras providências.
- Lei nº 12.153, de 22.12.2009, que dispõe sobre os Juizados Especiais da Fazenda Pública no âmbito dos Estados, do Distrito Federal, dos Territórios e dos Municípios.
3. Provimento nº 355/CGJ/2018, que institui o Código de Normas da Corregedoria-Geral de Justiça do Estado de Minas Gerais:
- Da Corregedoria-Geral de Justiça do Estado de Minas Gerais - CGJ - Das Disposições Preliminares
  - Das funções da Corregedoria-Geral de Justiça
  - Dos serviços judiciários do primeiro grau de jurisdição - Dos Juizes de Direito
  - Da Unidade Judiciária
  - Da comunicação dos atos processuais.
4. Direito Penal - Decreto-Lei nº 2.848/1940 (Código Penal Brasileiro):
- Dos crimes contra a fé pública
  - Dos crimes contra a administração pública
5. Direito Processual Penal - Decreto-Lei nº 3.689/1941 (Código de Processo Penal):
- Do processo em geral – disposições preliminares
  - Do Juiz, do Ministério Público, do acusado e seu defensor, dos assistentes e auxiliares da justiça
  - Das citações e intimações
  - Da Sentença -
  - Dos Processos em espécie
  - Do Processo Sumário
  - Das Nulidades
  - Dos Recursos em geral
  - Do processo e do julgamento dos recursos em sentido estrito e das apelações, nos Tribunais de Apelação
  - Dos Embargos
  - Do Habeas Corpus e seu processo
  - Disposições gerais
6. Estrutura organizacional e funcionamento da Corregedoria-Geral de Justiça, normatizados na Resolução nº 821/2016 e no Provimento nº 355/CGJ/2018.
7. Noções básicas de Atos Normativos
- Referência para consulta: MANUAL DE ATOS NORMATIVOS DO TJMG, disponível ao público por meio do link <https://www.tjmg.jus.br/portal-tjmg/atos-normativos/>

#### ATOS NORMATIVOS

- Atos normativos do Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais - TJMG
  - Regimento Interno
  - Resolução

- Emenda regimental
- Deliberação do Tribunal Pleno
- Atos normativos de dirigentes do Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais - TJMG
  - Portaria
  - Portaria Conjunta
  - Provimento
  - Provimento Conjunto

## 8. Outros atos expedidos pelo Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais - TJMG

- Aviso e Edital
- Aviso Conjunto
- Instrução de serviço
- Recomendação
- Recomendação Conjunta

**ANEXO ID – PREVISÃO DE LOTAÇÃO DAS VAGAS**

Até a publicação do edital que regerá o certame, a previsão de lotação de vagas poderá sofrer alterações.

UNIDADE	ESPECIALIDADE
AÇUCENA	OFICIAL JUDICIÁRIO
ÁGUAS FORMOSAS	OFICIAL JUDICIÁRIO
AIURUOCA	OFICIAL JUDICIÁRIO
ALPINÓPOLIS	OFICIAL JUDICIÁRIO
ALTO RIO DOCE	OFICIAL JUDICIÁRIO
ARAÇUAÍ	OFICIAL JUDICIÁRIO
ARCOS	OFICIAL JUDICIÁRIO
BARBACENA	OFICIAL JUDICIÁRIO
BELO HORIZONTE	COMISSÁRIO DA INFÂNCIA E DA JUVENTUDE
BRUMADINHO	OFICIAL JUDICIÁRIO
BURITIS	OFICIAL JUDICIÁRIO
CABO VERDE	OFICIAL JUDICIÁRIO
CAMPESTRE	OFICIAL JUDICIÁRIO
CAMPINA VERDE	OFICIAL JUDICIÁRIO
CAMPO BELO	OFICIAL JUDICIÁRIO
CAMPOS ALTOS	OFICIAL JUDICIÁRIO
CAMPOS GERAIS	OFICIAL JUDICIÁRIO
CANDEIAS	OFICIAL JUDICIÁRIO
CARANDAÍ	OFICIAL JUDICIÁRIO
CARMO DO PARANAÍBA	OFICIAL JUDICIÁRIO
CONCEIÇÃO DAS ALAGOAS	OFICIAL JUDICIÁRIO
CONCEIÇÃO DO MATO DENTRO	OFICIAL JUDICIÁRIO
CONTAGEM	OFICIAL JUDICIÁRIO COMISSÁRIO DA INFÂNCIA E DA JUVENTUDE
COROMANDEL	OFICIAL JUDICIÁRIO
CORONEL FABRICIANO	OFICIAL JUDICIÁRIO
ENTRE-RIOS DE MINAS	OFICIAL JUDICIÁRIO
ERVÁLIA	OFICIAL JUDICIÁRIO
ESMERALDAS	OFICIAL JUDICIÁRIO
ESPINOSA	OFICIAL JUDICIÁRIO
ESTRELA DO SUL	OFICIAL JUDICIÁRIO
EUGENÓPOLIS	OFICIAL JUDICIÁRIO
FORMIGA	OFICIAL JUDICIÁRIO
FRUTAL	OFICIAL JUDICIÁRIO
GOVERNADOR VALADARES	COMISSÁRIO DA INFÂNCIA E DA JUVENTUDE
GUANHÃES	OFICIAL JUDICIÁRIO
GUAXUPÉ	OFICIAL JUDICIÁRIO
IGARAPÉ	OFICIAL JUDICIÁRIO
IPANEMA	OFICIAL JUDICIÁRIO
IPATINGA	OFICIAL JUDICIÁRIO
ITABIRA	OFICIAL JUDICIÁRIO
ITAJUBÁ	OFICIAL JUDICIÁRIO
ITAMARANDIBA	OFICIAL JUDICIÁRIO
ITAMOJI	OFICIAL JUDICIÁRIO
ITAMONTE	OFICIAL JUDICIÁRIO
ITANHANDU	OFICIAL JUDICIÁRIO
JABUTICATUBAS	OFICIAL JUDICIÁRIO
JACINTO	OFICIAL JUDICIÁRIO
JACUTINGA	OFICIAL JUDICIÁRIO
JAÍBA	OFICIAL JUDICIÁRIO
JANAÚBA	OFICIAL JUDICIÁRIO
JANUÁRIA	OFICIAL JUDICIÁRIO
JEQUERI	OFICIAL JUDICIÁRIO
JUATUBA	OFICIAL JUDICIÁRIO
LAGOA DA PRATA	OFICIAL JUDICIÁRIO
LAJINHA	OFICIAL JUDICIÁRIO
LAVRAS	OFICIAL JUDICIÁRIO
MACHADO	OFICIAL JUDICIÁRIO
MANGA	OFICIAL JUDICIÁRIO
MANHUMIRIM	OFICIAL JUDICIÁRIO