

PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA
CONCURSO PÚBLICO N.º 01/2023
EDITAL N.º 01/2023
ANEXO II - CONTEÚDO DA AVALIAÇÃO

**CARGOS COM REQUISITO DE ESCOLARIDADE ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO:
ARTÍFICE/ AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS/ COVEIRO/ ELETRICISTA/ MECÂNICO/
MOTORISTA/ OPERADOR DE MÁQUINAS/ VIGIA**

1 LÍNGUA PORTUGUESA: alfabeto; identificação de vogais e consoantes; acentuação gráfica; fonética (encontros vocálicos, consonantais e dígrafos) classificação de palavras quanto ao número de sílabas (monossílabas, dissílabas, trissílabas, polissílabas); quanto ao gênero (masculino e feminino); plural e singular; sinônimos e antônimos; aumentativo e diminutivo; coletivos; divisão silábica; pontuação; e ortografia;

2 MATEMÁTICA: números pares e ímpares; ordem crescente e decrescente; problemas envolvendo adição, subtração, multiplicação e divisão; noções de conjuntos; algarismo romano; frações; números cardinais e ordinais. Transformação em dias, horas, minutos e segundos. Sistema monetário brasileiro.

3 CONHECIMENTOS GERAIS: História e Geografia do Estado de Goiás. A cultura goiana. Evolução histórica do município, origem, processo constitutivo, o município e suas transformações, o cotidiano e as atualidades nas áreas de economia, educação, política, cultura, esporte, lazer, saúde, meio ambiente e social. Aspectos geográficos do município.

4 CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

4.1 ARTÍFICE – Marcação de obra. Tipos de sapata, impermeabilização. Concreto armado: materiais empregados, execução de estruturas em concreto armado, traços de concreto, formas, ferragem. Tipos de argamassa: preparo e utilização. Construção em alvenaria: materiais empregados, técnicas de construção, ferramentas, equipamentos utilizados. Revestimento de pisos e paredes: materiais empregados, técnicas de execução. Telhados: materiais empregados, estruturas utilizadas, coberturas utilizadas. Instalações hidrossanitárias. Usos de prumo, nível e esquadro. Noções sobre segurança no trabalho. Uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs). A prática do trabalho individual e coletiva, ferramentas e equipamentos utilizados. Relações Humanas no ambiente profissional e social. Higiene pessoal e coletiva. Meio ambiente: problemas e conservação.

4.2 AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS – Noções básicas de conservação, limpeza, segurança, construção civil, portaria, jardinagem e horticultura. Atendimento ao cidadão. Atitudes no trabalho; qualidade no atendimento ao público; a imagem da instituição, a imagem profissional, sigilo e postura.

4.3 COVEIRO – **Conhecimentos básicos de alvenaria**, conservação e limpeza, segurança e portaria. Atendimento ao cidadão. Atitudes no trabalho; qualidade no atendimento ao público; a imagem da instituição, a imagem profissional, sigilo e postura.

4.4 ELETRICISTA – Instalação de redes elétricas aéreas e subterrâneas. Rede elétrica predial, máquinas, motores e equipamentos elétricos: manutenção preventiva e corretiva, diagnósticos de defeito, consertos, troca de componentes. Motores elétricos, transformadores e bobinas em geral. Conhecimentos de baixa, média e alta tensão. Leitura e interpretação de desenhos. Equipamentos de Proteção Individual pertinentes ao exercício da função. Segurança do trabalho.

4.5 MECÂNICO - Noções básicas de mecânica de veículos e máquinas pesadas. Parte elétrica de veículos leves e pesados. Sistema de suspensão e frenagem de veículos leves e pesados. Funcionamento de um automóvel. Principais partes de um automóvel. Funcionamento dos principais componentes de um motor à combustão. Motor e carburadores, injeção eletrônica. Montagem e desmontagem das principais peças que compõem um motor à combustão. Motor diesel; ignição, resfriamento e lubrificação. Embreagem, caixa de mudanças e diferencial. Freios, rodas e pneus. Instalação elétrica básica, luzes e gerador. Suspensão e direção. Localização de avarias e manutenção: motor – carburador – sistema de resfriamento – ignição – sistema de arrefecimento – lubrificação – transmissão – freios – rodas e pneus – suspensão – direção – verificações periódicas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA
CONCURSO PÚBLICO N.º 01/2023
EDITAL N.º 01/2023
ANEXO II - CONTEÚDO DA AVALIAÇÃO

4.6 MOTORISTA – Condução de veículos de passeio e veículos pesados, tais como: ônibus, caminhões ou carretas para transporte de passageiros e cargas. Legislação de Trânsito: Código Nacional de Trânsito Brasileiro; Normas gerais de circulação e conduta. Educação para o trânsito. Sinalização de trânsito. Infrações de trânsito. Crimes de Trânsito. Direção Defensiva. Inspeção e cuidados com os automóveis. Noções básicas de mecânica. Conhecimentos operacionais de eletricidade dos automóveis. Operação e manutenção preventiva dos equipamentos automotivos. Primeiros socorros. Normas de segurança do trabalho e do trânsito e uso de equipamentos de proteção individual.

4.7 OPERADOR DE MÁQUINAS - Legislação de Trânsito: Código Nacional de Trânsito Brasileiro; Normas gerais de circulação e conduta. Educação para o trânsito. Sinalização de trânsito. Infrações de trânsito. Crimes de Trânsito. Direção Defensiva. Inspeção e cuidados com as máquinas. Noções de mecânica pesada. Conhecimentos operacionais de eletricidade das máquinas. Conhecimento e manipulação de trator, trator de lâmina, moto niveladora, pá carregadeira, esteira, retroescavadeira e implementos agrícolas em geral. Operação e manutenção preventiva dos equipamentos automotivos- Conhecimento de sistema de funcionamento dos componentes dos equipamentos tais como: leitura do painel, nível de óleo, de água, condições de freio, pneus etc. Diagnósticos de falhas de funcionamento dos equipamentos. Lubrificação e conservação do veículo. Normas de segurança do trabalho e do trânsito e uso de equipamentos de proteção individual. Primeiros socorros. Direitos e deveres do funcionário público.

4.8 VIGIA - Noções de prevenção de acidentes, de organização e disciplina geral, Vigilância e proteção do patrimônio público. Fiscalização e controle de entrada e saída de pessoas e bens. Formas de tratamento. Noções de segurança e prevenção de incêndio. Noções de hierarquia. Relações humanas: convivência com os superiores, com os colegas de trabalho e com o público.

5 PROVA PRÁTICA

5.1 OPERADOR DE MÁQUINAS - A prova prática de Operador de Máquinas consistirá na operação de três tipos de máquinas: retroescavadeira, pá carregadeira e moto niveladora, e o teste consistirá em ligar o equipamento, dirigir até o local determinado e executar uma tarefa própria do equipamento, retornando ao ponto de partida e desligar a máquina. Caso o candidato demonstre conhecimento insuficiente e/ou insegurança, oferecendo qualquer tipo de risco na operação, o mesmo será impedido de realizar o referido teste prático e será considerado desclassificado e eliminado do Concurso Público. A prova terá duração máxima de 45 minutos, sendo até 15 minutos por máquina. As máquinas, materiais e equipamentos para a realização da prova prática serão fornecidos pela Prefeitura Municipal de Bela Vista, exceto os materiais de uso pessoal.

Critérios de avaliação e pontuação – em cada máquina

Itens de avaliação	Pontuação máxima
Manutenção diária e lubrificação: vistoria da máquina antes do seu funcionamento, no que se refere às condições de tráfego.	2
Mecânica veicular básica: comprovação de conhecimento do painel antes e depois da partida da máquina; e verificação do funcionamento da parte eletromecânica da máquina, antes da partida.	2
Condução segura e econômica: desempenho, segurança, conduta e vícios na operação da máquina e seus implementos/equipamentos; manobras; sinalização de trânsito e cuidados básicos com a máquina -4 itens	6
Pontuação da prova: (Nota-retroescavadeira+Nota-pá carregadeira+Nota-motoniveladora)	30

PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA
CONCURSO PÚBLICO N.º 01/2023
EDITAL N.º 01/2023
ANEXO II - CONTEÚDO DA AVALIAÇÃO

6 EXAME DE APTIDÃO FÍSICA - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS/ COVEIRO/ VIGIA

TESTE DE APTIDÃO FÍSICA - TAF				
TESTES	TEMPO MÁXIMO	PERFORMANCE MÍNIMA		
		MASCULINO	FEMININO	TENTATIVAS
Flexão de Braços	1 minuto	15 repetições	10 repetições	02 (duas)
Abdominal	1 minuto	20 repetições	15 repetições	02 (duas)
Corrida	12 minutos	2.000 m	1.600	01 (uma)

6.1. TESTE E FLEXÃO DE BRAÇOS

6.1.1 Sexo Masculino: a) posição inicial: o candidato deverá deitar se no solo em decúbito ventral, pernas unidas e estendidas; apoiar as mãos no solo de maneira que os braços estejam elevados à altura dos ombros e formando um ângulo de 90 graus com os antebraços. b) execução: ao comando “preparar” o candidato estenderá os braços, apoiando se nos braços e nas pontas dos pés, e aguardará o comando para o início do teste. c) ao comando “\já\”, o candidato flexionará os braços com o tronco estendido até que a um ângulo de aproximadamente 90 graus (será colocado um objeto para que o candidato toque o peito nele para garantir o ângulo correto de execução do movimento), mantendo o alinhamento da cabeça, do tronco e das pernas, em seguida, voltará à posição inicial, completando uma repetição.

6.1.2 Flexão de Braços – Sexo Feminino: a) posição inicial: a candidata deverá deitar se no solo em decúbito ventral, pernas unidas e estendidas; apoiar as mãos no solo de maneira que os braços estejam elevados à altura dos ombros e formando um ângulo de 90 graus com os antebraços. b) execução: ao comando “preparar” a candidata estenderá os braços, apoiando se nos braços e nos joelhos, e aguardará o comando para o início do teste. c) ao comando “\já\”, a candidata flexionará os braços com o tronco estendido até que a um ângulo de aproximadamente 90 graus (será colocado um objeto para que a candidata toque o peito nele para garantir o ângulo correto de execução do movimento), mantendo o alinhamento da cabeça e do tronco, em seguida, voltará à posição inicial, completando uma repetição.

6.1.3 Mede-se o número de repetições corretas executadas em 01 (um) minuto e os movimentos incompletos não serão contabilizados.

6.2 TESTE DE FLEXÃO ABDOMINAL (remador) –

6.2.1 Masculino/Feminino: a) posição inicial: o candidato na posição deitada em decúbito dorsal, com as pernas unidas e estendidas e braços estendidos atrás da cabeça, tocando o solo; b) execução: ao comando “\já\”, o candidato flexionará simultaneamente o tronco e membros inferiores na altura do quadril, lançando os braços à frente de modo que a sola dos pés se apoie totalmente no solo e a linha dos cotovelos coincida com a linha dos joelhos e, em seguida, voltará à posição inicial (decúbito dorsal), completando uma repetição.

6.2.1.2 Mede-se o número de repetições corretas executadas em 01 (um) minuto.

6.2.1.2 Os movimentos incompletos não serão contabilizados.

6.3 TESTE DE CORRIDA (ambos os sexos)

6.3.1 Execução: o teste será realizado em local previamente demarcado, com identificação da metragem ao longo do trajeto. O candidato terá o prazo de 12 (doze) minutos para executar o teste.

6.3.2 A execução deste teste levará em consideração as seguintes observações:

a) a distância percorrida pelo candidato, a ser considerada oficialmente, será somente a registrada pela banca

PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA
CONCURSO PÚBLICO N.º 01/2023
EDITAL N.º 01/2023
ANEXO II - CONTEÚDO DA AVALIAÇÃO

examinadora;

- b) durante a realização do teste, o candidato não poderá abandonar a pista sem a liberação do fiscal, dar ou receber qualquer tipo de ajuda física (como puxar, empurrar, carregar, segurar na mão etc.),
- c) ao finalizar o teste o candidato não poderá deslocar-se, no sentido progressivo ou regressivo da marcação da pista, depois de findos os doze minutos, sem a respectiva liberação do fiscal, sob pena de ser considerado inapto e, conseqüentemente, eliminado do concurso.
- d) os comandos para iniciar e terminar o teste serão dados por um silvo de apito ou em voz alta;
- e) o relógio do Examinador do teste controlará o tempo oficial do teste, sendo o único que servirá de referência para o início e o término;
- f) ao passar pelo local de início do teste, ao final de cada volta, cada candidato deverá dizer o seu nome ou o seu número, em voz alta, para a banca examinadora que estiver marcando o seu percurso e será informado de quantas voltas completou naquele momento;
- g) Ao sinal de término da prova, o candidato deverá interromper a trajetória da corrida e permanecer no local onde parou, até a liberação por parte do examinador, evitando ultrapassar a linha de chegada ou abandonar a pista. A não obediência a esta orientação acarretará na eliminação do candidato do Certame.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA
CONCURSO PÚBLICO N.º 01/2023
EDITAL N.º 01/2023
ANEXO II - CONTEÚDO DA AVALIAÇÃO

**CARGOS COM REQUISITO DE ESCOLARIDADE ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO:
MONITOR**

1 LÍNGUA PORTUGUESA: alfabeto; identificação de vogais e consoantes; acentuação gráfica; fonética (encontros vocálicos, consonantais e dígrafos) classificação de palavras quanto ao número de sílabas (monossílabas, dissílabas, trissílabas, polissílabas); quanto ao gênero (masculino e feminino); plural e singular; sinônimos e antônimos; aumentativo e diminutivo; coletivos; divisão silábica; pontuação; e ortografia;

2 MATEMÁTICA: números pares e ímpares; ordem crescente e decrescente; problemas envolvendo adição, subtração, multiplicação e divisão; noções de conjuntos; algarismo romano; frações; números cardinais e ordinais. Transformação em dias, horas, minutos e segundos. Sistema monetário brasileiro.

3 CONHECIMENTOS GERAIS: História e Geografia do Estado de Goiás. A cultura goiana. Evolução histórica do município, origem, processo constitutivo, o município e suas transformações, o cotidiano e as atualidades nas áreas de economia, educação, política, cultura, esporte, lazer, saúde, meio ambiente e social. Aspectos geográficos do município.

4 CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

4.1 MONITOR – Noções de atendimento ao público infantil. Noções de higiene pessoal, dos ambientes, dos materiais e dos alimentos. Materiais e brinquedos pedagógicos na educação infantil e no ensino fundamental. Brinquedos e brincadeiras: os brinquedos; normas para utilização dos brinquedos; normas de segurança. Desenvolvimento Físico e Motor. Atividades recreativas com as crianças e formação de atitudes e comportamentos pró-sociais. Atividades pedagógicas e religiosas. Atividades de integração com as famílias das crianças.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA
CONCURSO PÚBLICO N.º 01/2023
EDITAL N.º 01/2023
ANEXO II - CONTEÚDO DA AVALIAÇÃO

**CARGOS COM REQUISITO DE ESCOLARIDADE ENSINO MÉDIO COMPLETO E CURSO
TÉCNICO: AGENTE ADMINISTRATIVO/ FISCAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA/ TÉCNICO EM
IMOBILIZAÇÃO ORTOPÉDICA**

1 LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura, compreensão e análise de textos de gêneros diversos; texto verbal e não verbal; elementos de comunicação, níveis e funções da linguagem; vícios de linguagem. Estrutura gramatical da língua portuguesa – fonologia: sons e letras, sílabas, encontros vocálicos, dígrafos, encontros consonantais, ortografia, regras de acentuação, pontuação. Morfologia: estrutura e formação de palavras; elementos mórficos e seus significados; classes de palavras variáveis e invariáveis. Sintaxe: frase, oração e período; tipos de período. Termos da oração: essenciais, integrantes e acessórios da oração. Período simples e período composto. Sintaxe de concordância, colocação e regência.

2 MATEMÁTICA: Números naturais e operações fracionárias e decimais. Expressão numérica e algébrica. Conjuntos. MMC e MDC. Razão. Proporção. Regra de três. Porcentagem. Juros Simples e Juros Compostos. Equação do 1º. e 2º. graus. Progressões. Estatística básica. Análise Combinatória: (Permutação, Arranjos, Combinação). Probabilidade. Medidas de Comprimento e Superfície. Medidas de volume e Capacidade. Medida de Massa. Noções de lógica.

3 CONHECIMENTOS GERAIS: História e Geografia do Estado de Goiás. A cultura goiana. Lei Orgânica do Município e Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Bela Vista de Goiás. Evolução histórica do município, origem, processo constitutivo, o município e suas transformações, o cotidiano e as atualidades nas áreas de economia, educação, política, cultura, esporte, lazer, saúde, meio ambiente e social. Aspectos geográficos do município. Temas atuais de diversas áreas em evidência no mundo e no Brasil: política, economia, sociedade, cultura, meio ambiente, tecnologia, educação, saúde e direitos humanos.

4 CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

4.1 AGENTE ADMINISTRATIVO – Serviços auxiliares de administração geral e técnico-operacionais. Redação Oficial: As Comunicações Oficiais. Noções de arquivologia: informação, documentação, classificação, arquivamento, registros, tramitação de documentos, cadastro, tipos de arquivos, organização e administração de arquivos, técnicas modernas. Atendimento ao cidadão. Atitudes no trabalho; qualidade no atendimento ao público; a imagem da instituição, a imagem profissional, sigilo e postura. Comunicação interpessoal. Fundamentos da administração. Lei complementar no 101, de 4 de maio de 2000 (lei de responsabilidade fiscal). Lei no 12.527, de 18 de novembro de 2011 (lei de acesso à informação). Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993 (licitações e contratos). Microsoft Excel, PowerPoint e Word da versão 2003 até a mais atual. Navegadores Google Chrome, Internet Explorer e Mozilla Firefox. Windows Explorer.

4.2 FISCAL – Execução e controle especializado em serviços de apoio em administração geral e técnico-operacionais. Código de Obras e Posturas, Código Tributário do município. Fundamentos da administração. Lei complementar no 101, de 4 de maio de 2000 (lei de responsabilidade fiscal). Lei no 12.527, de 18 de novembro de 2011 (lei de acesso à informação). Noções de informática. Microsoft Excel, PowerPoint e Word da versão 2003 até a mais atual. Navegadores: Google Chrome, Internet Explorer e Mozilla Firefox. Sistema operacional: Windows Explorer.

4.3 FISCAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA - Saúde: conceito e relação com o ambiente; Saúde Pública: vigilância, prevenção de doenças e promoção de saúde; Sistema Único de Saúde e cidadania; sociedade, ética e promoção de saúde; saneamento básico e saúde; práticas de campo: reconhecimento de problemas de saúde e fatores de risco; o ser humano e a saúde: aspectos básicos do organismo humano funcional; as infecções e as defesas do organismo; doença e meio ambiente: agentes patológicos e ciclos vitais - endemias e doenças reemergentes; trabalho e saúde - prevenção de doenças associadas ao trabalho; saúde nas comunidades: respeito a diferenças de classe, etnia, gênero e geração; meios de atuação da fiscalização; atos administrativos relacionados ao poder de polícia: atributos, elementos, discricionariedade, vinculação; autorização e licença. Noções de

PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA
CONCURSO PÚBLICO N.º 01/2023
EDITAL N.º 01/2023
ANEXO II - CONTEÚDO DA AVALIAÇÃO

informática. Microsoft Excel, PowerPoint e Word da versão 2003 até a mais atual. Navegadores Google Chrome, Internet Explorer e Mozilla Firefox. Windows Explorer.

4.4 TÉCNICO EM IMOBILIZAÇÃO ORTOPÉDICA - Ortopedia e Traumatologia: identificação de problemas e cuidados nesse setor. Organização no Processo de Trabalho em Ortopedia e Traumatologia. Anatomia e Fisiologia Humana. Fisiopatologia do Trauma. Primeiros Socorros e Suporte Básico de Vida. Conhecimentos básicos de Semiologia Ortopédica. Ética Profissional. 8. Higiene e Profilaxia. Aparelhos Gessados, Órteses e Próteses Ortopédicas. Trações. Noções Básicas de radiologia e Imaginologia. Noções Técnicas de Ortopedia. Bandagens e Técnicas de Imobilização. Conhecimentos Básicos do instrumento específico. Fraturas, luxações, contusões, entorses e ferimentos em geral. Procedimentos básicos específicos do técnico. Normas de Biossegurança. Técnicas de imobilizações e posicionamentos, teoria, abordagem e prática, complicações com imobilizações. Aplicação e armazenamento de gesso sintético

PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA
CONCURSO PÚBLICO N.º 01/2023
EDITAL N.º 01/2023
ANEXO II - CONTEÚDO DA AVALIAÇÃO

**CARGOS COM REQUISITO DE ESCOLARIDADE ENSINO SUPERIOR COMPLETO:
ANALISTA DE ARQUIVO/ FISCAL**

1 LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura, compreensão e análise de textos de gêneros diversos; texto verbal e não verbal; elementos de comunicação, níveis e funções da linguagem; vícios de linguagem. Estrutura gramatical da língua portuguesa – fonologia: sons e letras, sílabas, encontros vocálicos, dígrafos, encontros consonantais, ortografia, regras de acentuação, pontuação. Morfologia: estrutura e formação de palavras; elementos mórficos e seus significados; classes de palavras variáveis e invariáveis. Sintaxe: frase, oração e período; tipos de período. Termos da oração: essenciais, integrantes e acessórios da oração. Período simples e período composto. Sintaxe de concordância, colocação e regência.

2 MATEMÁTICA: Números naturais e operações fracionárias e decimais. Expressão numérica e algébrica. Conjuntos. MMC e MDC. Razão. Proporção. Regra de três. Porcentagem. Juros Simples e Juros Compostos. Equação do 1º. e 2º. graus. Progressões. Estatística básica. Análise Combinatória: (Permutação, Arranjos, Combinação). Probabilidade. Medidas de Comprimento e Superfície. Medidas de volume e Capacidade. Medida de Massa. Noções de lógica.

3 CONHECIMENTOS GERAIS: História e Geografia do Estado de Goiás. A cultura goiana. Lei Orgânica do Município e Estatuto dos Servidores Públicos do Município de BELA VISTA. Evolução histórica do município, origem, processo constitutivo, o município e suas transformações, o cotidiano e as atualidades nas áreas de economia, educação, política, cultura, esporte, lazer, saúde, meio ambiente e social. Aspectos geográficos do município. Temas atuais de diversas áreas em evidência no mundo e no Brasil: política, economia, sociedade, cultura, meio ambiente, tecnologia, educação, saúde e direitos humanos.

4 CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

4.1 ANALISTA DE ARQUIVO - Arquivística: princípios e conceitos. Políticas públicas de arquivo, legislação aplicada. Normas nacionais e internacionais de arquivo. Sistemas e redes de arquivo. Gestão de documentos. Protocolo: recebimento, registro, distribuição e expedição. Funções do analista de arquivo: criação, aquisição, classificação, avaliação, difusão, descrição e preservação de documentos. Análise tipológica dos documentos de arquivo. Sistemas informatizados de gestão: documentos digitais, requisitos, metadados. Microfilmagem de arquivos.

FISCAL - Lei Orgânica do Município de Bela Vista. Obras: fiscalização de obras; conceitos básicos, instrumentos de fiscalização; dinâmica da fiscalização; fundamentos técnicos e legais da construção civil; notificações; auto de infração; auto de apreensão; Noções básicas da construção civil: desenho de arquitetura: formatos, escalas, símbolos e convenções. Normas da ABNT. Noções de arquitetura e meio ambiente: fatores condicionantes, planejamento e construção. Elementos da construção: fundações, estruturas, paredes e revestimentos, coberturas. Condições gerais das edificações: alinhamentos e afastamentos, classificação dos compartimentos, vãos, áreas, circulações em mesmo nível, circulações de ligação de níveis diferentes, orientação e insolação. Elementos básicos do projeto: plantas, cortes, fachadas e detalhes. Projeto de reforma e modificação: acréscimo e demolição. Instalações prediais: hidráulicas, sanitárias e elétricas. Desenho topográfico: leitura e interpretação da planta topográfica. Licença e aprovação de projetos. Execução e conclusão de obras. Habite-se. Alvará de Construção. Unidades de medida. Equipamentos de proteção individual. Meios de atuação da fiscalização, política das construções, de costumes, de meio ambiente, de higiene, regulamentação edilícia e licenciamento em geral. Atos administrativos relacionados ao poder de polícia: atributos, elementos, discricionariedade, vinculação; autorização e licença. Direito de construir: fundamento, proteção à segurança e ao sossego, controle da construção, licenciamento de obras, consulta prévia, aprovação de projeto, emissão de alvará, emissão de habite-se. Instrumentos de política urbana, uso do solo, parcelamento e regulação. Fiscalização: vistorias, irregularidades, intimação, notificação, auto de infração, penalidades, recurso, embargo, cassação de licença e demolição. Noções gerais de execução de obras e de elementos de projeto e de construção. Fiscalização de Posturas. Instrumentos de fiscalização. Dinâmica da fiscalização. Fundamentos técnicos e legais da construção civil. Notificações. Auto de Infração. Auto de Apreensão. Legislação: Estatuto das Cidades, Lei Complementar 019/2005 (Código de

PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA
CONCURSO PÚBLICO N.º 01/2023
EDITAL N.º 01/2023
ANEXO II - CONTEÚDO DA AVALIAÇÃO

Posturas do Município de Bela Vista de Goiás e dá outras providências); Lei Complementar 066/2012 (Institui o código tributário do município de Bela Vista de Goiás e dá outras providências); Lei Complementar 084/2014 (Dispõe sobre o Plano Diretor Participativo de Bela Vista de Goiás, na forma que especifica e dá outras providências); Lei Complementar 085/2014 (Altera Plano Diretor); Lei Complementar 088/2015 (Dispõe sobre alterações na Lei Complementar N.º 084/2014, que dispõe sobre o Plano Diretor Participativo de Bela Vista de Goiás); Lei Complementar 090/2015 (Dispõe sobre alterações no anexo 3 da Lei Complementar N.º 084/2014, que dispõe sobre o Plano Diretor); Lei Complementar 093/2016 (Dispõe sobre alterações na Lei Complementar N.º 084/2014, que dispõe sobre o Plano Diretor Participativo de Bela Vista de Goiás); Lei Complementar 103/2017 (Dispõe sobre alterações na Lei Complementar N.º 084/2014, que dispõe sobre o Plano Diretor Participativo de Bela Vista de Goiás). Noções de Direito Tributário: Tributo: definição, natureza jurídica e espécies de tributos. Princípios Constitucionais Tributários: princípio da legalidade, princípio da igualdade, princípio da anterioridade, princípio da irretroatividade, princípio da não utilização de tributo, com efeito, de confisco, princípio da uniformidade geográfica, princípio da capacidade tributária, princípio da imunidade recíproca. Competência Tributária: atribuições de competência e limitação da competência tributária. Legislação Tributária: alcance da expressão, vigência, aplicação, interpretação e integração da legislação tributária. Obrigação Tributária: principal e acessória, fato gerador, sujeito ativo, sujeito passivo, solidariedade, capacidade tributária, domicílio tributário e responsabilidade tributária. Crédito Tributário: lançamento, suspensão, extinção e exclusão do crédito tributário. Administração Tributária: fiscalização, dívida ativa e certidões negativas. Legislação Tributária: Impostos de competência dos Municípios: ISS, IPTU e ITBI. Fato gerador e incidência. Isenções. Bitributação. Parafiscalidade e extrafiscalidade. Contribuintes e responsáveis; Alíquota e base de cálculo. Lançamento. Regime de pagamento. Microsoft Excel, PowerPoint e Word da versão 2003 até a mais atual. Navegadores Google Chrome, Internet Explorer e Mozilla Firefox. Noções de contabilidade. Noções de hardware, redes de computadores e software. Segurança na internet. Sistema operacional Windows da versão XP até a mais atual. Windows Explorer.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA
CONCURSO PÚBLICO N.º 01/2023
EDITAL N.º 01/2023
ANEXO II - CONTEÚDO DA AVALIAÇÃO

**CARGOS COM REQUISITO DE ESCOLARIDADE ENSINO SUPERIOR COMPLETO:
PROCURADOR MUNICIPAL**

1 LEGISLAÇÃO ESTADUAL E MUNICIPAL: Legislação estadual: Constituição do Estado de Goiás. Legislação do município de Bela Vista de Goiás: Lei orgânica e emendas; Lei 985/1993 (Institui o regime jurídico único dos funcionários públicos do Município de Bela Vista de Goiás, e dá outras providências); Lei Complementar 011/2004 (Dispõe sobre o plano de Carreira e Remuneração dos Servidores do Magistério do Município de Bela Vista de Goiás, na forma que especifica e dá outras providências); Lei Complementar 012/2004 (Dispõe sobre o estatuto dos Servidores do Magistério do Município de Bela Vista, na forma que especifica e dá providências); Lei Complementar 019/2005 (Código de Posturas do Município de Bela Vista de Goiás e dá outras providências); Lei Complementar 056/2011 (Altera Lei Complementar N.º 12/2004, na forma que especifica e dá outras providências); Lei Complementar 057/2011 (Altera Lei Complementar N.º 011/2004 na forma que especifica e dá outras providências); Lei Complementar 066/2012 (Institui o código tributário do município de Bela Vista de Goiás e dá outras providências); Lei Complementar 084/2014 (Dispõe sobre o Plano Diretor Participativo de Bela Vista de Goiás, na forma que especifica e dá outras providências); Lei Complementar 085/2014 (Altera Plano Diretor); Lei Complementar 088/2015 (Dispõe sobre alterações na Lei Complementar N.º 084/2014, que dispõe sobre o Plano Diretor Participativo de Bela Vista de Goiás); Lei Complementar 090/2015 (Dispõe sobre alterações no anexo 3 da Lei Complementar N.º 084/2014, que dispõe sobre o Plano Diretor); Lei Complementar 093/2016 (Dispõe sobre alterações na Lei Complementar N.º 084/2014, que dispõe sobre o Plano Diretor Participativo de Bela Vista de Goiás); Lei Complementar 094/2016 (Institui o Sistema de Carreira e vencimentos dos servidores Públicos do município de Bela Vista de Goiás); Lei Complementar 095/2016 (Institui o Plano de Carreira de Procurador Municipal do Município de Bela Vista de Goiás e dá outras providências); Lei Complementar 103/2017 (Dispõe sobre alterações na Lei Complementar N.º 084/2014, que dispõe sobre o Plano Diretor Participativo de Bela Vista de Goiás); Lei Complementar 104/2017 (Dispõe sobre alterações no cargo de fiscal previsto na Lei Complementar N.º 094/2016, que instituiu o Sistema de Carreira e Vencimentos dos Servidores Públicos do Município de Bela Vista de Goiás, e dá outras providências); Lei Complementar 106/2017 (Altera e acresce os dispositivos da Lei Complementar Municipal N.º 066 de 28 de dezembro de 2012 - Código Tributário Municipal); Lei Complementar 111/2018 (Altera a Lei Complementar N.º 084/2014, que dispõe sobre o Plano Diretor Participativo de Bela Vista de Goiás); Lei Complementar 112/2018 (Altera a Lei Complementar N.º 094/2016, que Institui o Sistema de Carreira e Vencimentos dos Servidores Públicos do Município de Bela Vista de Goiás e dá outras providências); Lei Complementar 113/2018 (Altera a Lei Complementar N.º 012/2004, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores do Magistério Público do Município de Bela Vista de Goiás); Lei Complementar 115/2019 (Dispõe sobre alteração no Anexo II da Lei Complementar N.º 094/2016 na forma que especifica); Lei Complementar 116/2019 (Dispõe sobre o parcelamento de férias para servidores públicos no âmbito do Poder Executivo do Município de Bela Vista de Goiás na forma que especifica e dá outras providências); Lei Complementar 118/2019 (Dispõe sobre o parcelamento de férias para servidores públicos no âmbito do Poder Executivo do Município de Bela Vista de Goiás na forma que especifica e dá outras providências); Lei Complementar 118/2020 (Altera a Lei N.º 985/93, que institui o regime jurídico único dos funcionários públicos do Município de Bela Vista de Goiás e dá outras providências na forma que especifica e dá outras providências); Lei Complementar 119/2020 (Altera e acrescenta dispositivos na Lei Complementar N.º 66/2012, que institui o Código Tributário do Município de Bela Vista de Goiás na forma que especifica e dá outras providências); Lei 1.649/2012 (Institui o código municipal do meio ambiente e dispõe o sistema municipal de meio ambiente- SISMA, para administração do uso dos recursos ambientais, proteção da qualidade do meio ambiente, do controle das fontes poluidoras e da ordenação do solo do território do município de Bela Vista de Goiás, de forma a garantir o desenvolvimento ambientalmente sustentável)

2 CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - Teoria Geral do Estado: Conceito de Estado; Sociedade; Elementos do Estado; Finalidade do Estado; Poder; Sufrágio; Democracia; Formas de Governos; Representação Política; Presidencialismo; Parlamentarismo; Estado Federal; Direito Constitucional: Constituição Federal de 1988;

PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA
CONCURSO PÚBLICO N.º 01/2023
EDITAL N.º 01/2023
ANEXO II - CONTEÚDO DA AVALIAÇÃO

constitucionalismo; conceito, sentido e classificação das Constituições; Poder constituinte; eficácia e aplicabilidade das normas constitucionais; controle de constitucionalidade de atos normativos; remédios constitucionais. Direito Civil: Livro I – das Pessoas; Livro II – Dos Bens; Livro III – Dos Fatos Jurídicos; Parte Especial (Livro I – Do Direito das Obrigações); Parte Especial (Livro II – Do Direito de Empresa); Parte Especial (Livro III – Do Direito das Coisas). Direito Penal: Parte Geral (art. 1º ao 120); Parte Especial (Título II – Dos Crimes contra o Patrimônio); Parte Especial (Título IV – Dos Crimes contra a Organização do Trabalho); Parte Especial (Título VIII – Dos Crimes contra a Incolumidade Pública; Parte Especial (Título IX – Dos Crimes contra a Paz Pública; Parte Especial (Título X – Dos Crimes contra a Fé Pública; Parte Especial (Título XI – Dos Crimes contra a Administração Pública. Processo Civil: Lei N.º 13.105/2015 - Código de Processo Civil: Parte Geral - Livro I: Das Normas Processuais Cíveis; Livro II: da Função Jurisdicional; Livro III: Dos Sujeitos do Processo; Livro IV: Dos Atos Processuais; Livro V: Da Tutela Provisória; Livro VI: Da Formação, da Suspensão e da Extinção do Processo. Parte Especial - Livro I: Do Processo de Conhecimento e do Cumprimento de Sentença; Livro II; Do Processo de Execução; Livro III: Dos Processos nos Tribunais e dos Meios de Impugnação das Decisões Judiciais; Livro Complementar: Disposições Finais e Transitórias. Processo Penal: Livro I – Do Procedimento em Geral; Livro II – Dos Processos em Espécie; Livro III – Das Nulidades e dos Recursos em Geral; Livro IV – Da Execução; Livro V – Das Relações Jurisdicionais com Autoridade Estrangeira; Livro VI – Disposições Gerais. Direito Tributário – Código Tributário Nacional (Livros Primeiro e Segundo). Direito Administrativo: Direito Administrativo e Administração Pública; Noções Gerais de Direito Administrativo; Princípios Administrativos Expressos e Reconhecidos; Poderes e Deveres da Administração Pública; Ato Administrativo; Contratos Administrativos; Licitação (Lei 8.666/93 e alterações posteriores) e Lei N.º 14.133/2021 Lei de Licitações e Contratos Administrativos; Decreto N.º 9.412/2018, que atualiza os valores das modalidades de licitação de que trata o art. 23 da Lei 8.666/93; Pregão Presencial e Eletrônico; Serviços Públicos; Concessão e Permissão de Serviços Públicos; Administração Direta e Indireta; Responsabilidade Civil do Estado; Servidores Públicos; Intervenção do Estado da Propriedade; Desapropriação; Atuação do Estado no Domínio Econômico; Controle da Administração Pública; Direito do Consumidor: Código de Defesa do Consumidor. Direito do Trabalho: Consolidação das Leis do Trabalho – CLT (direito material e processual do trabalho). Advocacia: Estatuto do Advogado e Código de Ética e Disciplina; Regulamento Geral da OAB. Legislação Geral: Improbidade Administrativa, Ação Popular; Ação Civil Pública, Estatuto da Cidade; Mandado de Segurança, Recuperação de Empresas, Estatuto da Criança e do Adolescente, Estatuto do Idoso, Habeas Corpus, Habeas Data; Lei de Responsabilidade Fiscal; Interesses Difusos e Coletivos, Execução Fiscal; Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte (Lei Complementar N.º 123/2006). Lei Complementar N.º 64/1990 (Lei da Ficha Limpa); Lei Complementar N.º 49/2020 (RPPS); Lei N.º 6.766 (Parcelamento do solo urbano); Lei N.º (13.465 (Regularização fundiária rural e urbana); Súmulas Vinculantes; Enunciados das Súmulas do STJ e STF; Jurisprudências do STJ e STF.