

REGRAS ESPECÍFICAS SOBRE O EXERCÍCIO DO CARGO:

- O contador deve apor sua assinatura, física ou digital, categoria profissional e número de registro no CRC respectivo, em todo e qualquer trabalho realizado;
- São aplicáveis ao cargo de contador as prerrogativas profissionais de que trata o art. 25 do Decreto-Lei (Federal) nº 9.295, de 27 de maio de 1946, e a Resolução nº 1.640, de 18 de novembro de 2021, do Conselho Federal de Contabilidade.

**ANEXO III
QUADRO DE PROVAS**

Provas	Disciplina Propostas	Total de Questões	Peso	Total de Pontos	Pontuação Global	Pontuação Mínima Exigida (60%)
Prova Objetiva Conhecimentos Gerais	Língua Portuguesa	08	01	8,0	30,0	18,0
	Noções de Raciocínio Lógico e Estatística	04	01	4,0		
	Noções de Informática	04	01	4,0		
	Noções de Direito Administrativo/ Legislação	08	01	8,0		
	Conhecimentos sobre o Estado de Sergipe	06	01	6,0		
Prova Objetiva Conhecimentos Específicos	Auditoria	06	02	12,0	76,0	45,6
	Contabilidade de Custos	06	02	12,0		
	Contabilidade Geral	06	02	12,0		
	Contabilidade Pública	08	02	16,0		
	Direito Financeiro	06	02	12,0		
	Matemática Financeira	06	02	12,0		
Prova Discursiva	Parecer técnico contábil	01	20	20,0	20,0	12,0
Prova de Títulos	Formação Acadêmica e Experiência Profissional	-	-	10,0	10,0	-
TOTAIS		69	-	136,0	136,0	75,6

**ANEXO IV
CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS E REFERÊNCIAS**

CONHECIMENTOS GERAIS

LÍNGUA PORTUGUESA

1. Leitura, análise e interpretação de texto. 1.1 **Elementos de sentido do texto:** sentido global de um texto, dos principais tópicos e da coerência e progressão semântica; ponto de vista ou ideia central defendida pelo autor; informações explícitas, inferências válidas, pressupostos e implícitos na leitura do texto. 1.2 **Estrutura semântica e estilística:** relações semânticas entre palavras e expressões (sinonímia, antonímia, hiponímia, homonímia, polissemia); conotação (sentido figurado) e denotação (sentido literal); relações coesivas e semânticas entre orações, períodos ou parágrafos, indicadas pelos vários tipos de expressões conectivas. 1.3 **Elementos de estruturação textual:** tipos e gêneros textuais; estratégias argumentativas; 1.4 **Linguagem:** adequação da linguagem; linguagem verbal e não verbal; variação linguística: diversidade de usos da língua.

2. Conhecimentos linguísticos relativos ao sistema ortográfico em vigor: 2.1 Emprego de letras, acentuação, questões notacionais da língua; emprego de hífen. 2.2 **Sinais de pontuação:** empregos e efeitos de sentido.

3. Aspectos morfológicos: 3.1 **Classes de palavras:** estrutura e formação de palavras; identificação e emprego. 3.2 **Flexão nominal e verbal das classes de palavras:** padrões regulares e formas irregulares. 3.3 Morfologia do verbo: tempos, modos e vozes verbais.

4. Morfossintaxe. 4.1 **A oração e termos:** relações sintático-semânticas entre os termos na oração. 4.2 **Sintaxe de colocação:** colocação dos pronomes oblíquos átonos. 4.3 **Regência:** nominal e verbal; uso da crase. 4.4 **Concordância:** nominal e verbal. 4.5 **O período e sua construção:** período simples e período composto; sintaxe do período composto: processos, formas e sentidos de coordenação e subordinação e as relações lógico-semânticas.

Observação: os itens deste programa serão considerados sob o ponto de vista textual, ou seja, deverão ser estudados sob o foco da participação na estruturação significativa dos textos.

NOÇÕES DE RACIOCÍNIO LÓGICO E ESTATÍSTICA

ESTATÍSTICA: 1. **Estatística descritiva e análise exploratória de dados:** gráficos, diagramas, tabelas, medidas descritivas (posição, dispersão, assimetria e curtose). 2. **Probabilidade.** 2.1. Definições básicas e axiomas. 2.2. Probabilidade condicional e independência. 2.3. Variáveis aleatórias discretas e contínuas. 2.4. Distribuição de probabilidades. 2.5. Função de probabilidade. 3. **Inferência estatística.** 3.1. Estimativa pontual: métodos de estimação, propriedades dos estimadores, suficiência. 3.2. Estimativa intervalar: intervalos de confiança, intervalos de credibilidade. 5. **Técnicas de amostragem.** 5.1. Amostragem aleatória simples, estratificada, sistemática e por conglomerados. 5.2. Tamanho amostral.

RACIOCÍNIO LÓGICO: 1. **Estruturas lógicas.** 2. **Lógica de argumentação: analogias, inferências, deduções e conclusões.** 3. **Lógica sentencial (ou proposicional).** 3.1. Proposições simples e compostas. 3.2. Tabelas- verdade. 3.3. Equivalências. 3.4. Leis De Morgan. 3.5. Diagramas lógicos. 4. **Lógica de primeira ordem.** 5. **Princípios de contagem e probabilidade.** 7. **Raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos, geométricos e matriciais.**

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

1. Ambiente operacional WINDOWS (*): Fundamentos do Windows: operações com janelas, menus, barra de tarefas, área de trabalho; trabalho com pastas e arquivos: localização de arquivos e pastas; movimentação e cópia de arquivos e pastas; tipos de arquivos e extensões; criação, renomeação e exclusão de arquivos e pastas; configurações básicas do Windows: resolução da tela, cores, fontes, impressoras, aparência, segundo plano, protetor de tela; Windows Explorer. **2. Processadores de textos WORD e Writer (**):** Área de trabalho, barra de ferramentas, botões e menus; formatação de documentos: recursos de margens, tabulação, recuo e espaçamento horizontal, espaçamento vertical, fontes, destaques, negrito, sublinhado, itálico, subscrito, sobrescrito etc.; organização do texto em listas e colunas; tabelas; estilos e modelos; cabeçalhos e rodapés; configuração de página; seções do documento; índices; inserção, posicionamento e formatação de objetos. **3. Redes de Computadores e Internet (**):** Intranet, extranet e Internet; correio eletrônico: clientes de correio eletrônico, servidores de correio eletrônico, mensagem eletrônica e cabeçalhos, filtros de e-mail, listas de correio eletrônico e spam; World Wide Web: navegadores, mecanismos de busca, URLs, cookies. **4. Conceitos de proteção e segurança:** Mecanismos de autenticação e autorização para acesso a recursos de rede e serviços; certificação digital; criptografia simétrica e assimétrica; malwares: tipos, ataques, ameaças e formas de proteção; firewall; protocolos Internet seguros; segurança em redes sem fio.

(*) Será tomada como base a versão do Windows em português, com as características do Windows 10 ou superior, na versão pro.

(**) Serão tomadas como base as versões do Microsoft-WORD, Microsoft-EXCEL, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, em português, com as características a partir das suítes de escritório Microsoft Office 2016 e LibreOffice 4.4.

(***) Serão tomados como base os recursos mais gerais e comuns das versões atuais dos navegadores Internet Explorer (versão 11 e atualizações), Firefox (versão 67 e atualizações) e Chrome (versão 76 e atualizações) e, para correio eletrônico, recursos a partir do Microsoft Outlook 2016 e do Microsoft Outlook Web App do Exchange Server 2016, ferramentas e interfaces de webmail.

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

1. Estado, governo e administração pública. 1.1. Conceitos. 1.2. Elementos. **2. Direito administrativo.** 2.1. Conceito. 2.2. Objeto. 2.3. Fontes. **3. Ato administrativo.** 3.1. Conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies. 3.2. Extinção do ato administrativo. 3.2.1. Cassação, anulação, revogação e convalidação. 3.3. Decadência administrativa. **4. Agentes públicos.** 4.1. Disposições constitucionais aplicáveis. 4.2. Disposições doutrinárias. 4.2.1. Conceito. 4.2.2. Espécies. 4.2.3. Cargo, emprego e função pública. 4.2.4. Provimento. 4.2.5. Vacância. 4.2.6. Efetividade, estabilidade e vitaliciedade. 4.2.7. Remuneração. 4.2.8. Direitos e deveres. 4.2.9. Responsabilidade. 4.2.10. Processo administrativo disciplinar. **5. Poderes da administração pública.** 5.1. Hierárquico, disciplinar, regulamentar e de polícia. 5.2. Uso e abuso do poder. **6. Regime jurídico-administrativo.** 6.1. Conceito. 6.2. Princípios expressos e implícitos da administração pública. **7. Responsabilidade civil do Estado.** 7.1. Evolução histórica. 7.2. Responsabilidade civil do Estado no direito brasileiro. 7.2.1. Responsabilidade por ato comissivo do Estado. 7.2.2. Responsabilidade por omissão do Estado. 7.3. Requisitos para a demonstração da responsabilidade do Estado. 7.4. Causas excludentes e atenuantes da responsabilidade do Estado. 7.5. Reparação do dano. 7.6. Direito de regresso. **8. Serviços públicos.** 8.1. Conceito. 8.2. Elementos constitutivos. 8.3. Formas de prestação e meios de execução. 8.4. Delegação. 8.4.1. Concessão, permissão e autorização. 8.5. Classificação. 8.6. Princípios. **9. Organização administrativa.** 9.1. Centralização, descentralização, concentração e desconcentração. 9.2. Administração direta e indireta. 9.3. Autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista. 9.4. Entidades paraestatais e terceiro setor. 9.4.1. Serviços sociais autônomos, entidades de apoio, organizações sociais, organizações da sociedade civil de interesse público. **10. Controle da administração pública.** 10.1. Controle exercido pela

administração pública. 10.2. Controle judicial. 10.3. Controle legislativo. 10.4. Improbidade administrativa. 10.4.1. Lei nº 8.429/1992 e suas alterações. 10.4.1. Lei nº 8.429/1992 e suas alterações **11. Processo administrativo.** 11.1. Lei Complementar Estadual nº 33/96 e suas alterações. **12. Licitações e contratos administrativos.** 12.1. Legislação pertinente. 12.1.1. Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações e Lei Federal nº 14.133/2021. 12.1.2. Lei Federal nº 10.520/2002 e demais disposições normativas relativas ao pregão. 12.1.3. Decreto nº 7.892/2013 e suas alterações (sistema de registro de preços). 12.1.4. Lei Federal nº 12.462/2011 e suas alterações (Regime Diferenciado de Contratações Públicas). 12.2. Fundamentos constitucionais. 12.3. Elaboração e fiscalização de contratos. 12.4. Elaboração de projetos básicos para contratação de bens e serviços. 12.5. Critérios de remuneração por esforço versus produto. 12.6. Cláusulas e indicadores de nível de serviço. 12.7. Papel do fiscalizador do contrato. 12.8. Acompanhamento da execução contratual. 12.9. Definição e aplicação de penalidades e sanções administrativas.

CONHECIMENTOS SOBRE O ESTADO DE SERGIPE

1. Índios em Sergipe. **2. Processo de ocupação e povoamento do território sergipano.** **3. Economias fundadoras.** **4. Regiões geoeconômicas.** **5. Estrutura do poder e a sociedade colonial sergipana.** **6. Sergipe nas sucessivas fases da República Brasileira.** **7. Condicionantes ambientais (clima, recursos minerais, relevo e solo, recursos hídricos, vegetação).** **8. Dinâmica populacional.** **9. Rede urbana e organização do espaço.** **10. Formação metropolitana de Aracaju.** **11. Política, sociedade e economia no Sergipe contemporâneo.** **12. Potencialidades e perspectivas para o desenvolvimento econômico e social.** **13. Formação e expressão da cultura sergipana.** **14. Educação em Sergipe.**

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

AUDITORIA

1. Normas Brasileiras de Contabilidade de Auditoria – NBC TA e NBC PA. **2. Amostragem em Auditoria.** NBC TA 530, aprovada pela Resolução CFC nº 1.222/2009. **3. Testes de observância.** **4. Testes substantivos.** **5. Testes para subavaliação e testes para superavaliação.** **6. Evidências de auditoria.** **7. Procedimentos de auditoria.** **8. Documentação de Auditoria.** **9. Comunicação de Deficiências de Controle Interno.** **10. Procedimentos Analíticos.** **11. Modificações na Opinião do Auditor Independente.** **12. Norma Brasileira de Auditoria do Setor Público NBASP 100 – Princípios Fundamentais de Auditoria do Setor Público.**

CONTABILIDADE DE CUSTOS

1. Conceitos gerais e terminologia aplicável à contabilidade de custos. **2. Conceitos e classificação dos custos.** **3. Apropriação dos custos à produção.** **3.1. Conceito e critérios de atribuição dos custos.** **4. Departamentalização.** **4.1. Conceito, tratamento contábil, forma de apropriação e impacto no custo do produto.** **5. Taxa de aplicação dos custos indiretos de produção.** **6. Apuração da produção acabada, dos produtos em elaboração e dos produtos vendidos.** **7. Utilização de equivalentes de produção.** **8. Tipos de produção.** **8.1. Conceito, aplicabilidade, tratamento contábil e apropriação dos custos.** **8.2. Produção por ordem, produção contínua, produção conjunta.** **9. Tipos de custeio.** Conceitos, diferenciações, apropriação dos custos, impactos nos resultados. **10. Formas de controle dos custos.** **11. Custos estimados.** **11.1. Conceito, tratamento contábil, análise das variações.** **12. Custos**

controláveis. 12.1. Conceito, tratamento contábil e aplicação. **13. Custo padrão. 13.1.** Conceito, tratamento contábil, aplicação e análises das variações. **14. Margem de contribuição. 14.1.** Conceito, cálculos e aplicação. **15.** Análise do custo x volume x lucro. **16.** Variações do ponto de equilíbrio. **17.** Grau de alavancagem operacional. **18.** Margem de segurança.

CONTABILIDADE GERAL

1. Contabilidade. 1.1. Conceito, objeto, objetivos, campo de atuação e usuários da informação contábil. **2.** Princípios e Normas Brasileiras de Contabilidade emanadas pelo Conselho Federal de Contabilidade (CFC). **3.** Conceitos, forma de avaliação, evidenciação, natureza, espécie e estrutura. **4.** Atos e fatos administrativos. **5.** Livros contábeis obrigatórios e documentação contábil. **6. Variação do patrimônio líquido. 6.1.** Receita, despesa, ganhos e perdas. **7.** Apuração dos resultados. **8. Regimes de apuração. 8.1.** Caixa e competência. **9. Escrituração contábil. 9.1.** Lançamentos contábeis; contas patrimoniais, resultado. **10. Fatos contábeis. 10.1.** Permutativos, modificativos e mistos. **11. Itens patrimoniais. 11.1.** Conteúdo, conceitos, estrutura, formas de avaliação e classificação dos itens patrimoniais do ativo, do passivo e do patrimônio líquido. **12. Demonstrações contábeis. 12.1.** Balanço patrimonial, demonstração do resultado do exercício, demonstração de lucros ou prejuízos acumulados, demonstração das mutações do patrimônio líquido, demonstração dos fluxos de caixa e demonstração do valor adicionado. **13. Notas explicativas às demonstrações contábeis. 13.1.** Conteúdo, forma de apresentação e exigências legais de informações. **14.** Ajustes, classificações e avaliações dos itens patrimoniais exigidos pelas novas práticas contábeis adotadas no Brasil trazidas pela Lei Federal nº 11.638/2007 e suas alterações e Lei Federal nº 11.941/2009 e suas alterações. **15. Estoques. 15.1.** Tipos de inventários, critérios e métodos de avaliação. **16.** Apuração com mercadorias. 16.1. Apuração do custo das mercadorias vendidas, tratamento contábil dos tributos incidentes em operações de compras e vendas.

CONTABILIDADE PÚBLICA

1. Contabilidade pública: conceito, objeto, objetivos, princípios, regimes, campos de aplicação. **2.** Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público – NBC TSP, emitidas pelo Conselho Federal de Contabilidade. **3.** Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – STN – 9ª Edição (2021). **4.** Receitas Públicas: Conceitos, classificação, estágios de execução, restituição e anulação de receitas, regime de contabilização, receita extraorçamentária e dívida ativa. **5.** Despesas Públicas: Conceitos, classificação, regime de adiantamento, estágios de execução, despesa extraorçamentária e regime de contabilização. **6.** Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP). Conceito. Objetivo. Estrutura. Contas do Ativo, Passivo, Variações Patrimoniais Aumentativas e Diminutivas. Controles do Planejamento e Orçamento e Contas de Controle. Escrituração contábil de operações típicas do setor público. **7.** Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público. **8.** Ativo Imobilizado. **9.** Redução ao Valor Recuperável de Ativos. **10.** Provisões, Passivos Contingentes e Ativos Contingentes.

ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

1. Orçamento Público: Conceitos, tipos, métodos e princípios orçamentários. **2.** Orçamento Público na Constituição Federal de 1988. **3.** Ciclo orçamentário: da elaboração da proposta até a avaliação de resultados. **4.** Processo de Planejamento-Orçamento: Plano Plurianual - PPA, Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO e Lei Orçamentária Anual - LOA. **5.** Créditos orçamentários iniciais e adicionais. **6.** Exercício Financeiro e Restos a Pagar. **7.** Normas gerais de direito financeiro: Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964. Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000. Portaria MOG nº 42/1999 e atualizações. Portaria Interministerial STN/SOF nº 163/2001 e atualizações.

MATEMÁTICA FINANCEIRA

1. Revisão de Conceitos Matemáticos: 1.1. Porcentagem. 1.2. Razão e proporção. 1.3. Potenciação. 1.4. Radiciação. 1.5. Logaritmo. **2. Juros Simples:** 2.1. Introdução. 2.2. Definição. 2.3. Cálculo e deduções. 2.4. Visão gráfica. **3. Juros Compostos:** 3.1. Introdução. 3.2. Definição. 3.3. Cálculo e deduções. 3.4. Visão gráfica. **4. Descontos:** 4.1. Desconto racional ou desconto “por dentro”. 4.2. Desconto comercial ou desconto “por fora”. 4.3. Desconto bancário. **5. Taxas Equivalentes:** 5.1. Tipos de Taxas. 5.2. Taxa efetiva e taxa nominal. 5.3. Taxas equivalentes. 5.4 Taxas resultantes. 5.5 Taxa real e aparente 5.6. Períodos não-inteiros. 5.7. Convenção exponencial. **6. Sequência de Pagamentos:** 6.1. Uniformes. 6.1.1. Postecipados. 6.1.2. Antecipados. 6.2. Diferidas. **7. Perpetuidade:** 7.1. Introdução. 7.2. Definição. 7.3. Cálculo e deduções. 7.4. Visão gráfica. **8. Carência:** 8.1. Introdução. 8.2. Definição. 8.3. Cálculo e deduções. 8.4. Visão gráfica. **9. Sistemas de Amortização:** 9.1. Introdução. 9.2. Definição. 9.3. Tipos de sistemas.

ANEXO V

DECLARAÇÃO PARA SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Eu, _____ (nome completo), _____ (estado civil), _____ (profissão), portador(a) do documento de identidade nº _____, inscrito(a) no CPF nº _____, residente e domiciliado(a) à _____ (endereço completo cidade/estado/CEP), candidato(a) para ingresso no cargo de _____ do **Concurso Público da SEAD/SE – Edital nº 02/2023, declaro e atesto**, para efeito de solicitação de isenção de pagamento de Taxa de Inscrição, sob as penas da lei, estar ciente das exigências deste Edital e **não ter condições de arcar com o pagamento do valor da Taxa de Inscrição para este certame**, nos termos do respectivo, me enquadrando e apresentando a documentação exigida no Edital para respectiva avaliação, à condição de:

() **Cidadão(ã) Desempregado(a)** há _____ (tempo). Portador(a) da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) nº _____, conforme cópia anexa da(s) página(s) de identificação com a foto (informações pessoais), da(s) página(s) de registro do último vínculo empregatício (contrato de trabalho) e da página subsequente em branco, sem registro de emprego. Apresentado os documentos mencionados, declaro que não possuo nenhum vínculo empregatício vigente registrado em minha CTPS; não possuo vínculo estatutário vigente ou assemelhado de prestação de serviços vigentes com o Poder Público, nos âmbitos federal, estadual ou municipal; não exerço atividade legalmente reconhecida como autônoma; não gozo de nenhum benefício previdenciário de prestação continuada; não aufero de nenhum tipo de renda à exceção de seguro-desemprego. (Lei Federal nº 4.923, de 23 de dezembro de 1965).

() **Cidadão(ã) Desempregado(a)** há _____ (tempo). Trabalhador(a) registrado(a) no Cadastro Geral de Empregados e Desempregados – CAGED, com data de desligamento em ____/____/____, conforme relatório do CAGED anexo, constando a situação “**fechado**” em todas as empresas nas quais fui registrado; **ou**

() **Cidadão(ã) doador(a) de sangue** que realizou, no mínimo, 02(duas) doações de sangue, no período de 01(um) ano, sendo que a última doação deverá ter sido realizada no prazo anterior de 06(seis) meses antes da efetivação da inscrição, devidamente cadastrado como doador(a), com o código de doador nº _____, emitido pelo Hemocentro ou pela Secretaria Municipal de Saúde; **ou**

() **Cidadão(ã) doador(a) medula óssea** devidamente cadastrado como doador(a) no Registro Brasileiro de Doadores de Medula Óssea (REDOME) ou em entidades reconhecidas pelo Ministério da Saúde, com o código de doador nº _____, emitido pelo Hemocentro ou pelo REDOME (Lei Federal nº 13.656, de 30 de abril de 2018).

() **Cidadã doadora de leite materno** que seja ou tenha sido doadora de leite materno em pelo menos 03(três) ocasiões nos 12(doze) meses anteriores à publicação deste Edital, devidamente cadastrada em banco de leite humano em regular funcionamento.

Declaro estar ciente que o Instituto Brasileiro de Gestão e Pesquisa – IBGP verificará as informações prestadas e, em decisão terminativa, deliberará sobre a concessão, ou não, da isenção, reservando-se o direito de exigir, a qualquer tempo, documento que atestem a condição que motiva a solicitação de atendimento declarado.

Declaro, também, que as informações falsas serão de minha inteira responsabilidade, podendo responder civil e criminalmente pelo teor das afirmativas e pelas sanções previstas no parágrafo único do artigo 10 do Decreto nº 83.936, de 6 de setembro de 1979.

Declaro, ainda, que constatada a declaração falsa de dados, a irregularidade da inscrição ou da isenção do pagamento do valor da taxa de inscrição, o cancelamento da inscrição ou a inclusão do candidato como isento será automaticamente cancelada, considerados nulos todos os atos decorrentes, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

_____/_____/_____.
(Local) (Data)

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO VI - A

MODELO DE DECLARAÇÃO E DE LAUDO MÉDICO PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

Eu, _____ (nome completo), _____ (estado civil), _____ (profissão), portador(a) do documento de identidade nº _____, inscrito(a) no CPF nº _____, residente e domiciliado(a) à _____ (endereço completo cidade/estado/CEP), candidato(a) para ingresso no cargo de Contador do Concurso Público da Secretaria de Estado da Administração - Edital nº 002/2023, declaro, para fins de reserva de vagas, ser Pessoa com Deficiência (PcD) à luz da(s) legislação(ões) presente(es) e solicito participação no certame dentro dos critérios assegurados à Pessoas com Deficiência (PcD), conforme previsto no respectivo Edital.

Anexado a esta declaração apresento o Laudo Médico, atestando:

() A espécie e o grau ou o nível da minha deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, o enquadramento da deficiência no Decreto Federal nº 3.298, de 24 de outubro de 1999 e alterações e no Decreto Federal nº 9.508, de 24 de setembro de 2018 e alterações, a assinatura e o carimbo do registro do Conselho Regional de Medicina – CRM do médico responsável pela emissão do documento.

Por ser verdade, firmo o presente e, nestes termos, peço deferimento.

_____/_____/_____.
(Local) (Data)

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO VI - B

MODELO DE LAUDO MÉDICO – PESSOA COM DEFICIÊNCIA (PcD)

Nome: _____

CPF: _____ Identidade: _____

O(a) paciente acima identificado(a) foi submetido(a) nesta data, a exame clínico sendo identificada a existência de DEFICIÊNCIA em conformidade com o Decreto Federal nº 3.298/1999.

DEFICIÊNCIA FÍSICA

- | | |
|-----------------------|---|
| () I – Paraplegia | () VIII – Triplegia |
| () II – Paraparesia | () IX – Triparesia |
| () III – Monoplegia | () X – Hemiplegia |
| () IV – Monoparesia | () XI – Hemiparesia |
| () V – Tetraplegia | () XII – Amputação ou Ausência de Membro |
| () VI – Tetraparesia | () XIII – Paralisia Cerebral |