

ANEXO III – MODELO DE ATESTADO MÉDICO PARA A PROVA DE APTIDÃO FÍSICA

TIMBRE/CARIMBO DO ÓRGÃO DE SAÚDE

ATESTADO

Atesto, sob as penas da Lei, que o que o(a) Sr.(a) _____ portador do CPF nº _____, e Identidade nº _____, encontra-se em pleno gozo de saúde física e está apto para realizar atividades de esforços físicos, podendo participar da Prova de Aptidão Física para o cargo de Agente de Polícia Penal, conforme especificados a seguir:

Teste

Índice Mínimo

Masculino

Feminino

Barra Fixa

06 repetições

10 (dez segundos)

Flexão

20 repetições

12 repetições

Abdominal

30 repetições

25 repetições

Corrida

2.200 metros

1.800 metros

Local e data

(máximo de 30 dias de antecedência à data da prova).

Assinatura do Profissional

Carimbo/CRM

Telefone

ANEXO IV – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO PARA ESTUDO

CONHECIMENTOS GERAIS

LÍNGUA PORTUGUESA: 1. Compreensão de texto. 2. Interpretação de textos verbais e não verbais, tipologia e gênero textuais. 3. Sistema ortográfico: Ortografia oficial do português do Brasil. Acentuação gráfica. Separação silábica. 4. Morfologia: Formação e classe de palavras. 5. Emprego do sinal indicativo de crase. 6. Sintaxe da oração e do período. 7. Pontuação. 8. Concordância nominal e verbal. 9. Regência nominal e verbal. 10. Semântica: Funções da linguagem e significação das palavras. 11. Figuras de Linguagem.

HISTÓRIA E GEOGRAFIA DO ACRE: 1. História do estado do Acre. 2. Realidade étnica, social, geográfica, cultural, política e econômica do Acre. 3. Clima, vegetação e relevo. 3. Referências turísticas e de lazer. 4. Caminhos do Acre: escolhas que transformam cidades e vidas.

INFORMÁTICA BÁSICA: 1. Conceitos básicos do Sistema Operacional Windows. 2. Principais aplicativos e acessórios do Windows. 3. Conceitos de organização de pastas e arquivos. 4. Principais extensões de arquivos. 5. Microsoft Office: principais aplicativos para edição de textos, planilhas eletrônicas, editor de apresentações. Teclas de Atalho nos principais aplicativos. 6. Conceito gerais sobre Internet: ferramentas e aplicativos de navegação (browser), Ferramentas de busca e pesquisa. 7. Correio Eletrônico: principais aplicativos (Outlook, Gmail e outros). 8. Noções de Computação em Nuvem (Cloud Computing): OneDrive e Google Drive. 9. Segurança da Informação: Malware e Antivírus, dispositivos para armazenamento de dados e cópia de segurança, procedimentos de backup.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

PARA TODOS OS CARGOS:

- Lei nº 1.908/2007 (Dispõe sobre o Instituto de Administração Penitenciária do Acre – IAPEN/AC);
- Decreto nº 5.027/2010 (Dispõe sobre o Código de Conduta do Servidor com lotação no Instituto de Administração Penitenciária do Acre - IAPEN/AC);
- Resolução nº 307 - Conselho Nacional de Justiça de 2019 (Institui a Política de Atenção a pessoas egressas do Sistema Prisional);
- Lei nº 8.742/1993 (Dispõe sobre a organização da Assistência Social);
- Lei nº 12.435/2011 (Altera a Lei nº 8.742/1993 que dispõe sobre a organização da Assistência Social);
- Resolução nº 2/2010 (Câmara de Educação Básica do Conselho Nacional de Educação);
- Resolução do Conselho Estadual de Educação - CEE/AC nº 135/2013 (Normas para a Educação de Jovens e Adultos – EJA, para pessoas em situação de privação de liberdade no Sistema prisional do Estado do Acre);
- Lei nº 13.675/2018 (disciplina a organização e o funcionamento dos órgãos responsáveis pela segurança pública; cria a Política Nacional de Segurança Pública e Defesa Social; institui o Sistema Único de Segurança Pública) e Decreto de Regulamentação nº 9.489/2018 e suas alterações;
- Lei nº 10.741/2003 e suas alterações (Estatuto do Idoso);
- Lei nº 11.340/2006 e suas alterações (Lei Maria da Penha);
- Lei nº 7.716/1989 e suas alterações (Preconceito de raça ou cor);
- Lei nº 12.288/2010 (Estatuto da Igualdade Racial);
- Direitos Humanos: Tratados Internacionais de Proteção aos Direitos Humanos: Declaração Universal dos Direitos Humanos (1948); Decreto nº 678/1992 (Convenção Americana sobre Direitos Humanos - Pacto de São José da Costa Rica de 1969 - art. 1º ao 32); Declaração de Pequim Adotada pela Quarta Conferência Mundial sobre as Mulheres: Ação para Igualdade, Desenvolvimento e Paz; Convenção para a Prevenção e a Repressão do Crime de Genocídio

AGENTE DE POLÍCIA PENAL:

- Crimes contra a pessoa: 1.1. Dos Crimes contra a Vida. 1.2. Das lesões corporais. 1.3. Da periclitación da vida e da saúde. 1.4. Dos crimes contra a inviolabilidade dos segredos;
- Crimes contra o patrimônio;
- Crimes contra a Administração Pública (art. 312 a 359 do Decreto-Lei nº 2848/1940 – Código Penal Brasileiro);
- Lei nº 9.455/1997 e suas alterações (Lei de Tortura);
- Lei nº 12.850/2013 e suas alterações (Crime Organizado);
- Lei nº 8.072/1990 e suas alterações (Lei de Crimes Hediondos);
- Lei nº 10.826/2003 e suas alterações (Estatuto do Desarmamento);
- Lei nº 13.869/2019 e suas alterações (Lei de Abuso de Autoridade);
- Lei nº 1.079/1950 e suas alterações (Lei de Crimes de Responsabilidade);
- Lei nº 11.343/06 e suas alterações (Lei de Drogas);
- Lei nº 7.210/1984 e suas alterações (Lei de Execução Penal);
- Lei nº 7.960/1989 e suas alterações (Prisão Temporária);
- Lei nº 8.429/92 e suas alterações (Improbidade Administrativa).

ASSISTENTE SOCIAL:

- Sobre a prática profissional do assistente social no sistema penitenciário;

2. Serviço Social Sociojurídico;
3. Proposta de intervenção na área social: planejamento estratégico, planos, programas, projetos e atividade de trabalho;
4. Estratégias, instrumentos e técnicas de intervenção: abordagem individual, técnicas de entrevista, abordagem coletiva, trabalho com grupos, em redes e com famílias, atuação na equipe Inter profissional (relacionamento e competências);
5. Instituição, Organizações Sociais;
6. Trabalho Institucional e Estratégias de trabalho;
7. A prática profissional do Assistente Social na Instituição: possibilidades e limites;
8. Análise e fundamentação das relações sociais no âmbito das Instituições;
9. Prática Profissional, Prática Social e Prática Institucional;
10. Metodologia do Serviço Social: métodos utilizados na ação direta com indivíduos, grupos e seguimentos populacionais, técnicas e entrevistas utilizadas na prática do Serviço Social;
11. Redação e correspondências oficiais: laudo e parecer (social e psicossocial), estudo de caso, informação e avaliação social;
12. Atuação em programas de prevenção e tratamento: uso do álcool, tabaco e outras drogas;
13. Políticas de Seguridade e Previdência Social, Políticas da Assistência Brasileira, Lei Orgânica de Assistência Social (LOAS), Políticas de Saúde Brasileira, Sistema Único de Saúde (SUS) e agências reguladoras;
14. Legislação de Serviço Social: níveis, áreas e limites de atuação do profissional de Serviço Social;
15. Alternativas para resolução de conflitos: conciliação e mediação.

ENGENHEIRO CIVIL:

1. Materiais de construção civil: classificação, propriedades gerais e normalização; Materiais cerâmicos; Aço para concreto armado e protendido; Polímeros; Agregados; Aglomerantes não-hidráulicos (aéreos) e hidráulicos; Concreto; Argamassas.
2. Tecnologia das construções: terraplanagem, canteiro de obras, locação de obras; Sistemas de formas para as fundações e elementos da superestrutura (pilares, vigas e lajes), fundações superficiais e profundas, lajes, telhados com telhas cerâmicas, telhas de fibrocimento e telhas metálicas, isolantes térmicos para lajes e alvenaria, impermeabilização; Sistemas hidráulicos prediais, projetos de instalações prediais hidráulicas, sanitárias e de águas pluviais, materiais e equipamentos, Instalações de prevenção e combate a incêndio, instalações de esgoto sanitário e de águas pluviais; Projetos de Instalações prediais elétricas e telefônicas e SPDA (para-raios), instalações elétricas de iluminação de interiores e exteriores, simbologia, lançamento de pontos, divisão de circuitos, quadro de cargas, proteção e condução, tubulação e fiação e entrada de energia; Sistemas de Proteção anti-surto das instalações elétricas, cálculo de iluminação, instalações telefônicas; Informática (programas de softwares básicos para uso em escritório e AutoCAD).
3. Compras na Administração Pública: noções de licitações e contratos (Lei 14.133/2021); Planejamento das compras; Controles e cronogramas. Orçamentação de obras (formação do preço de venda; custos diretos; composição de custos unitários; produção de equipes mecânicas; custos horários e equipamentos; BDI; encargos sociais); Fiscalização de obras públicas.
4. Planejamento e controle de obras: edital, projeto, especificações, contratos, planejamento, análise do projeto, levantamento de quantidades, plano de trabalho, levantamento de recursos, orçamento, composição de custos, cronogramas; Contratação de obras e serviços de engenharia.

ESPECIALISTA EM EXECUÇÃO PENAL:

1. Lei nº 7.210/1984 (Lei de Execução Penal) e suas alterações;
2. Lei nº 7.960/1989 e suas alterações (Prisão Temporária);
3. Lei nº 9.099/1995 e suas alterações (Juizados Especiais Cíveis e Criminais);
4. Lei nº 10.259/2001 e suas alterações (Juizados Especiais Cíveis e Criminais no âmbito da Justiça Federal);
5. Lei nº 9.455/1997 e suas alterações (Lei de Tortura);
6. Lei nº 12.850/2013 e suas alterações (Crime Organizado);
7. Lei nº 8.072/1990 e suas alterações (Lei de Crimes Hediondos);
8. Lei nº 10.826/2003 e suas alterações (Estatuto do Desarmamento);
9. Lei nº 13.869/2019 e suas alterações (Lei de Abuso de Autoridade);
10. Lei nº 1.079/1950 e suas alterações (Lei de Crimes de Responsabilidade);
11. Lei nº 11.343/06 e suas alterações (Lei de Drogas);
12. Lei nº 7.210/1984 e suas alterações (Lei de Execução Penal);
13. Lei nº 7.960/1989 e suas alterações (Prisão Temporária);
14. Lei nº 8.429/92 e suas alterações (Improbidade Administrativa);

15. Crimes contra a pessoa: 1.1. Dos Crimes contra a Vida. 1.2. Das lesões corporais. 1.3. Da periclitación da vida e da saúde. 1.4. Dos crimes contra a inviolabilidade dos segredos;
16. Crimes contra o patrimônio;
17. Crimes contra a Administração Pública (art. 312 a 359 do Decreto-Lei nº 2848/1940 – Código Penal Brasileiro);
18. Noções de Direito Administrativo: 18.1. Estado, governo e Administração Pública: conceitos, elementos, poderes e organização; natureza, fins e princípios. 18.2. Conceito, fontes e princípios. 18.3. Organização administrativa: centralização, descentralização, concentração e desconcentração; organização administrativa da União; administração direta e indireta. 18.4. Agentes públicos: espécies e classificação; poderes, deveres e prerrogativas; cargo, emprego e função públicos; regime jurídico: provimento, vacância, remoção, redistribuição e substituição; direitos e vantagens; regime disciplinar; responsabilidade civil, criminal e administrativa. 18.5. Processo Administrativo. 18.6. Processo administrativo disciplinar e sindicância. 18.7. Bens públicos;
19. Noções de Direito Constitucional: 19.1. Dos direitos e deveres fundamentais: direitos e deveres individuais e coletivos; direito à vida, à liberdade, à igualdade, à segurança e à propriedade; direitos sociais; nacionalidade; cidadania e direitos políticos; partidos políticos; garantias constitucionais individuais; garantias dos direitos coletivos, sociais e políticos. 19.2. Defesa do Estado e das instituições democráticas: segurança pública; organização da segurança pública. 19.3. Ordem social: base e objetivos da ordem social; seguridade social; educação, cultura e desporto; ciência e tecnologia; comunicação social; meio ambiente; família, criança, adolescente e idoso. 19.4. Direitos Humanos e acesso à justiça. 19.5. O dever dos estados de promover o acesso à justiça.

PSICÓLOGO:

1. A prática profissional do Psicólogo no Sistema Prisional;
2. Psicologia Clínica: relações humanas;
3. Áreas de atuação do psicólogo jurídico: conceitos de instituição, estratégias de trabalho da instituição, utilização de recursos institucionais e comunitários;
4. Psicologia do crime e do criminoso, penas alternativas;
5. Ética profissional e na justiça;
6. Trabalho em equipe inter-profissional: relacionamento e competências;
7. Redação e correspondência oficiais: laudo e parecer (psicológicos e psicossociais), estudo de caso, informação e avaliação psicológica;
8. Teorias da personalidade;
9. Psicopatologia;
10. Técnicas psicoterápicas;
11. Psicodiagnóstico;
12. Novas modalidades de família: diagnóstico, estratégia de atendimento e acompanhamento; abordagem sistêmica em situações de conflito na família;
13. Atuação em programa de prevenção e tratamento à dissolução da sociedade conjugal, uso de drogas lícitas e ilícitas, doenças sexualmente transmissíveis, violência doméstica e urbana: a Lei Maria da Penha e o Assédio Moral e Sexual,
14. Vitimologia: estratégia de diagnóstico, terapêuticas, redes de assistência e famílias de alto risco;
15. Alternativa para a resolução de conflitos: conciliação e mediação;
16. Alcoolismo e uso de substâncias psicoativas.

TÉCNICO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL:

1. Noções de administração: 1.1. Almoxarifado 1.2. Redação oficial 1.3. Relações humanas, comunicação e expressão, desenvolvimento organizacional, atendimento público, guarda e conservação de materiais sob sua responsabilidade;
2. Rotinas de envio e recebimentos de ofícios, memorandos;
3. Gestão eletrônica de documentos;
4. Protocolos: recebimento, registro, distribuição, tramitação e expedição de documentos. 4.1. Classificação de documentos de arquivo. 4.2. Arquivamento e ordenação de documentos de arquivo. 4.3. Tabela de temporalidade de documentos de arquivo. 4.4. Acondicionamento e armazenamento de documentos de arquivo. 4.5. Preservação e conservação de documentos de arquivo;
5. Noções de Direito Administrativo. 5.1. Administração direta e indireta. 5.2. Administração centralizada e descentralizada. 5.3. Ato administrativo: conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies;
6. Agentes públicos. 6.1. Espécies e classificação. 6.2. Cargo, emprego e função públicos;
7. Os Poderes constitucionais na administração pública;
8. Lei Federal nº 12.527/2011 e suas alterações (Lei de Acesso à Informação);
9. Lei Federal nº 13.709/2018 e suas alterações (Lei Geral de Proteção de Dados);
10. Lei nº 8.429/92 e suas alterações (Improbidade Administrativa).

ANEXO V – POSTOS DE INSCRIÇÃO

O candidato que não dispôr de meios para a realização de inscrição

conforme disposto neste edital, poderá realizá-la nos postos de inscrição presenciais com acesso à internet, durante os 3 (três) primeiros dias de inscrição, das 8h às 12h e das 14h às 17h (horário local da cidade de Rio Branco/AC), nos endereços constantes a seguir:

CIDADE	LOCAL	ENDEREÇO
Brasília	Escola Instituto Odilon Pratagi	Rua 12 de Outubro, 205 – Raimundo Chaar
Cruzeiro do Sul	UAB – Universidade Aberta – Polo de Apoio Presencial Cruzeiro do Sul	Rua Rui Barbosa, 525 – Centro
Feijó	Escola José Gurgel Rabello	Rua João Ambrósio Taveira, 80 – Cidade Nova
Jordão	Núcleo de Educação de Jordão	Rua Carlos Gonçalves de Farias, S/N – Centro (ao lado dos Correios)
Marechal Thaumaturgo	Bradesco Expresso (ao lado do Caixa Aqui)	Rua Luíz Martins, S/N – Centro
Porto Walter	Escola Borges de Aquino	Rua Beira Rio, S/N – Centro
Rio Branco	Escola Padre Diogo Feijó	Rua Ary Rodrigues, 669 – Abraão Alab
Santa Rosa do Purus	Escola Padre Paolino Maria Baldassari	Rua Francisco Gomes de Queiroz, S/N – Cidade Nova
Sena Madureira	Núcleo de Educação de Sena Madureira	Rua Maranhão, 1834 – Jorge Alves Júnior
Tarauacá	Escola Professor José Augusto de Araújo	Avenida Antônio Frota, 689 – Centro

1º TERMO DE APOSTILAMENTO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 09/2023.

A SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO – SEAD, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 63.606.479/0001-24, com endereço na Av. Getúlio Vargas, 232 - Centro, Rio Branco - AC, 69910-260, por intermédio do seu Secretário de Estado de Administração, em exercício, Sr. GUILHERME SCHIRMER DUARTE, inscrito no CPF nº 965.459.091-34, vem apostilar a Ata de Registro de Preços nº 09/2023, que tem como objeto o registro de preços para eventual e futura contratação de pessoa jurídica para fornecimento, sob demanda, de material permanente e material de copa e cozinha, expediente/papelaria, elétrico, eletrônico e mobiliário geral, com vistas à atender demandas da SEAD e suas unidades

DO OBJETO:

O presente Termo de Apostilamento tem por objeto corrigir o disposto no encarte 1, item 17 da Ata de Registro de Preços 09/2023.

ONDE SE LÊ:

17	QUADRO DE AVISOS COM MOLDURA EM ALUMÍNIO E CORTIÇA APARENTE. Tela com acabamento em cortiça. Fundo da tela em chapa de fibra de madeira. Espessura total do tempo: 11 mm. Moldura em alumínio. Acompanha acessórios para instalação na parede. Medidas aproximadas do produto: 100 x 70 cm.	5	UND	RIO BRANCO/AC	R\$ 291,00	R\$ 1.455,00
----	---	---	-----	---------------	------------	--------------

LEIA-SE:

17	GUILHOTINA PARA CORTAR PAPÉIS nos tamanhos A4, B5, A5, B6 e B7 com mesa com régua milimétrica. Lâmina em aço capaz de cortar até 10 folhas de papel com precisão. Prensa com trava de segurança e pés emborrachados. Faca com mola, trava lateral e cabo emborrachado. Fixador de papel ajustável. Composição: Material da base: Metal; Material da lâmina: Aço. Dimensões aproximadas da base: 32 x 25 x 3,5 cm (C x L x A).	5	UND	RIO BRANCO/AC	R\$ 291,00	R\$ 1.455,00
----	---	---	-----	---------------	------------	--------------

DA RATIFICAÇÃO:

Permanecem vigentes e inalteradas as cláusulas da Ata de Registro de Preços nº 09/2023 não alcançadas pelo presente apostilamento, as quais são ratificadas em todas as demais cláusulas e condições, do qual o presente instrumento passa a fazer parte integrante e complementar.

GUILHERME SCHIRMER DUARTE

Secretário de Estado de Administração, em exercício

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO - SEAD

SECRETARIA ADJUNTA DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS - SELIC

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 113/2023 - SEAD

Objeto: Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de monitoramento e rastreamento veicular via satélite por GPS/GSM/GPRS, compreendendo a instalação de módulos rastreadores em comodato e a disponibilização de software de gerenciamento, com acesso via Web, para gestão da frota, acompanhamento, localização e imobilização automática de veículos e os respectivos serviços de instalação, configuração, capacitação e suporte técnico.

Fonte de Recursos: 100.

Edital e Informações O edital está à disposição nos sites www.ac.gov.br, www.licitacao.ac.gov.br e www.comprasnet.gov.br.

Propostas: Serão recebidas até às 09h15 (horário de Brasília) do dia 30/06/2023, quando terá início a disputa de preços no sistema eletrônico: www.comprasnet.gov.br.

Rio Branco-AC, 19 de Junho de 2023.

ASS Valdemir Janaurio de Almeida

CAR Pregoeiro

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO - SEAD

SECRETARIA ADJUNTA DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS - SELIC

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 184/2023 – SEAD

Objeto: Contratação de empresa no fornecimento de água mineral sem gás, acondicionadas em garrações plásticas de polipropileno com capacidade para 20 litros e garrações vazios de polipropileno com capacidade de 20 litros, para atender as necessidades das OCA'S Brasília e Xapuri.

Fonte de Recursos: 100 (RP).

Edital e Informações O edital está à disposição nos sites www.ac.gov.br, www.licitacao.ac.gov.br e www.comprasnet.gov.br.

Propostas: Serão recebidas até às 09h15 (horário de Brasília) do dia 30/06/2023, quando terá início a disputa de preços no sistema eletrônico: www.comprasnet.gov.br.

Rio Branco-AC, 19 de Junho de 2023.

ASS Gardenio Rexlson Martins Claudio

CAR Pregoeiro