

## 00423.20 - Campus Sorocaba e 00423.25 - Campus Lagoa do Sino ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

Dar suporte administrativo e técnico nos vários ambientes organizacionais da Instituição; atender usuários, fornecendo e recebendo informações; tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos; preparar relatórios e planilhas; utilizar recursos de informática e ferramentas computacionais; assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

## 00423.21 - TÉCNICO DE LABORATÓRIO/BIOLOGIA

Organizar equipamentos e materiais de aulas experimentais. Preparar reagentes e materiais através de métodos físicos, químicos, e bioquímicos. Conservar instalações e equipamentos. Orientar os frequentadores do laboratório quanto às regras de segurança e boas práticas de laboratório. Controlar estoque de materiais de consumo. Elaborar listas de compra de materiais e equipamentos e suas respectivas cotações. Utilizar recursos de informática. Assessorar atividades de ensino ao realizar coletas e preparar materiais utilizados em aulas práticas e acompanhar a execução das mesmas nos dias de aula. Assessorar atividades de pesquisa e extensão executando trabalhos técnicos de laboratório relacionados com a área de atuação do mesmo. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional e ao nível de escolaridade exigido.

## 00423.22 - TÉCNICO DE LABORATÓRIO/GEOGRAFIA

Executar trabalhos técnicos de laboratório relacionados com a área de atuação. Coordenar o fluxo de entrada e saída de documentos, materiais e equipamentos dos laboratórios; atendimento ao público interno e externo; suporte nas reuniões de trabalho, grupos de estudo, eventos acadêmicos e trabalhos de campo. Analisar e executar atividades básicas com uso de materiais cartográficos, banco de dados geográficos e geoprocessamento. Organizar o acervo de materiais (laboratoriais, bibliográficos, cartográficos, amostras de pesquisa, dentre outros) zelando pelo bom uso e guarda dos mesmos. Apoiar as atividades didáticas na preparação de material para o ensino, utilizando-se de múltiplas ferramentas como: vídeos, fotografias e outras linguagens. Zelar pela conservação de instalações, equipamentos e materiais dos laboratórios e proceder ao controle de estoque dos materiais de consumo. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

## 00423.23 - TÉCNICO DE LABORATÓRIO/MECÂNICA

Participar da elaboração e execução de projetos relacionados aos laboratórios, peças e dispositivos mecânicos. Atender a grupos de estudantes e pesquisadores em demonstrações, experimentos e aulas práticas. Preparar e organizar recursos de informática para aulas. Executar corte de amostras e corpos de prova. Realizar ensaios mecânicos e técnicas de caracterização de materiais. Receber, montar, instalar e testar máquinas e equipamentos. Planejar e executar manutenção de máquinas e equipamentos. Elaborar desenhos técnicos utilizando o programa CAD ou similar. Interpretar, catalogar e utilizar normas técnicas. Fornecer estimativas de custos e realizar cotações de equipamentos e materiais de consumo. Operar sistemas institucionais de compra e acompanhar os processos de aquisição dos materiais permanentes e de consumo. Realizar inventário dos materiais permanentes e conferir os bens patrimoniais institucionais. Elaborar documentação técnica, incluindo folhas de processo e tutoriais para uso dos equipamentos. Realizar agendamentos e acompanhamentos do uso dos laboratórios por discentes e docentes. Zelar pelo cumprimento de normas de segurança e de preservação ambiental. Zelar pela limpeza e organização dos laboratórios. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

## 00423.27 - TÉCNICO DE LABORATÓRIO/AMBIENTAL

Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão da área do concurso. Atender grupos de estudantes/pesquisadores em experimentos específicos ou práticas nas atividades relacionadas a área do concurso. Executar ensaios técnicos, supervisionar a execução desses serviços e realizar atividades de coleta e armazenamento de dados em laboratório e em campo. Elaborar e analisar relatórios técnicos relacionados a ensaios em laboratório e de campo. Realizar treinamento prático de estudantes e pesquisadores que iniciarem atividades laboratoriais e de campo. Realizar atividades de especificação para compra de equipamentos, materiais, E.P.Is e outros insumos de laboratório. Elaborar orçamentos e procedimentos para tomada de preços para compras de equipamentos, materiais e outros insumos. Controlar o estoque e o armazenamento de materiais, equipamentos e outros insumos de laboratório. Inspeccionar a qualidade dos materiais e serviços. Montar, instalar e providenciar a manutenção de máquinas e equipamentos. Realizar testes e avaliar condições de funcionamento e calibrações de equipamentos. Vistoriar e realizar manutenções periódicas das ferramentas de laboratório e das instalações hidráulicas, elétricas e outras. Cumprir e fazer cumprir normas de segurança, de preservação ambiental e assegurar a correta destinação dos resíduos gerados em laboratório e em campo. Zelar pela organização, segurança e limpeza do ambiente do trabalho. Especificar e quantificar os materiais e insumos utilizados nos ensaios em laboratório e em campo. Organizar arquivos técnicos e atualizar o acervo de normas técnicas. Utilizar recursos básicos de informática. Realizar inventário de materiais e equipamentos. Elaborar documentação técnica, incluindo folha de processo e tutoriais. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

## ANEXO II

## PROVA OBJETIVA

Estrutura da prova objetiva, elaborada de acordo com a especificidade do cargo.

## NÍVEL SUPERIOR - CLASSIFICAÇÃO "E"

CARGO	PARTE	PROVA/ASSUNTO	CONTEÚDO	Nº QUESTÕES	PESO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	A	Conhecimentos Gerais	Português	10	1	10
			Legislação	10	1	10
	B	Conhecimentos Específicos/Área		40	3	120
00423.01				60		140
Campus São Carlos			TOTAL = A + B			

CARGO	PARTE	PROVA/ASSUNTO	CONTEÚDO	Nº QUESTÕES	PESO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
CONTADOR	A	Conhecimentos Gerais	Português	10	1	10
			Matemática	10	2	20
	B	Conhecimentos Específicos/Área		10	1	10
00423.02				30	2	60
Campus São Carlos			TOTAL = A + B	60		100

CARGO	PARTE	PROVA/ASSUNTO	CONTEÚDO	Nº QUESTÕES	PESO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
FÍSICO	A	Conhecimentos Gerais	Português	10	1	10
			Legislação	10	1	10
	B	Conhecimentos Específicos/Área		40	2	80
00423.03				60		100
Campus São Carlos			TOTAL = A + B			

CARGO	PARTE	PROVA/ASSUNTO	CONTEÚDO	Nº QUESTÕES	PESO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
MÉDICO	A	Conhecimentos Gerais	Português	10	1	10
			Legislação	10	1	10
	B	Conhecimentos Específicos/Área		40	2	80
00423.04				60		100
Campus São Carlos			TOTAL = A + B			

CARGO	PARTE	PROVA/ASSUNTO	CONTEÚDO	Nº QUESTÕES	PESO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
MÉDICO VETERINÁRIO	A	Conhecimentos Gerais	Português	10	1	10
			Legislação	10	1	10
	B	Conhecimentos Específicos/Área		40	2	80
00423.05				60		100
Campus São Carlos			TOTAL = A + B			

CARGO	PARTE	PROVA/ASSUNTO	CONTEÚDO	Nº QUESTÕES	PESO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
QUÍMICO	A	Conhecimentos Gerais	Português	10	1	10
			Legislação	10	1	10
	B	Conhecimentos Específicos/Área		40	2	80
00423.06				60		100
Campus São Carlos			TOTAL = A + B			

CARGO	PARTE	PROVA/ASSUNTO	CONTEÚDO	Nº QUESTÕES	PESO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
BIBLIOTECÁRIO/DOCUMENTALISTA	A	Conhecimentos Gerais	Português	10	1	10
			Legislação	10	1	10
	B	Conhecimentos Específicos/Área		40	3	120
00423.07				60		140
Campus Lagoa do Sino			TOTAL = A + B			

CARGO	PARTE	PROVA/ASSUNTO	CONTEÚDO	Nº QUESTÕES	PESO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
MÉDICO	A	Conhecimentos Gerais	Português	10	1	10
			Legislação	10	1	10
	B	Conhecimentos Específicos/Área		40	2	80
00423.08				60		100
Campus Lagoa do Sino			TOTAL = A + B			

CARGO	PARTE	PROVA/ASSUNTO	CONTEÚDO	Nº QUESTÕES	PESO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
PSICÓLOGO	A	Conhecimentos Gerais	Português	10	2	20
			Legislação	10	1	10
	B	Conhecimentos Específicos/Área		40	3	120
00423.09				60		150
Campus Lagoa do Sino			TOTAL = A + B			

CARGO	PARTE	PROVA/ASSUNTO	CONTEÚDO	Nº QUESTÕES	PESO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS	A	Conhecimentos Gerais	Português	10	2	20
			Legislação	10	1	10
	B	Conhecimentos Específicos/Área		40	3	120
00423.10				60		150
Campus Lagoa do Sino			TOTAL = A + B			



## NÍVEL MÉDIO - CLASSIFICAÇÃO "D"

CARGO	PARTE	PROVA/ASSUNTO	CONTEÚDO	Nº QUESTÕES	PESO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
TÉCNICO DE LABORATÓRIO/AUDIOVISUAL 00423.11 Campus São Carlos	A	Conhecimentos Gerais	Português	10	1	10
			Legislação	10	1	10
	B	Conhecimentos Específicos/Área		40	2	80
	TOTAL = A + B			60		100
TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ENG. CIVIL 00423.12 Campus São Carlos	A	Conhecimentos Gerais	Português	08	1	8
			Matemática	08	1	8
			Legislação	04	1	4
	B	Conhecimentos Específicos/Área		40	2	80
TOTAL = A + B			60		100	
TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ BIOLOGIA 00423.13 Campus São Carlos	A	Conhecimentos Gerais	Português	10	1	10
			Legislação	10	1	10
	B	Conhecimentos Específicos/Área		40	3	120
	TOTAL = A + B			60		140
TÉCNICO DE LABORATÓRIO/METALURGIA 00423.14 Campus São Carlos	A	Conhecimentos Gerais	Português	10	1	10
			Legislação	10	1	10
	B	Conhecimentos Específicos/Área		40	3	120
	TOTAL = A + B			60		140
TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 00423.15 e 00423.24 Campus São Carlos e Campus Sorocaba	A	Conhecimentos Gerais	Português	10	1	10
			Legislação	10	1	10
	B	Conhecimentos Específicos/Área		40	3	120
	TOTAL = A + B			60		140
TÉCNICO EM CONTABILIDADE 00423.16 Campus São Carlos	A	Conhecimentos Gerais	Português	10	1	10
			Matemática	10	2	20
			Legislação	10	1	10
	B	Conhecimentos Específicos/Área		30	2	60
TOTAL = A + B			60		100	
TÉCNICO EM ENFERMAGEM 00423.17 e 00423.26 Campus São Carlos e Campus Lagoa do Sino	A	Conhecimentos Gerais	Português	10	1	10
			Legislação	10	1	10
	B	Conhecimentos Específicos/Área		40	3	120
	TOTAL = A + B			60		140
TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA 00423.18 Campus Araras	A	Conhecimentos Gerais	Português	10	1	10
			Legislação	10	1	10
	B	Conhecimentos Específicos/Área		40	2	80
	TOTAL = A + B			60		100
TÉCNICO DE LABORATÓRIO/QUÍMICA 00423.19 Campus Araras	A	Conhecimentos Gerais	Português	10	1	10
			Legislação	10	1	10
	B	Conhecimentos Específicos/Área		40	3	120
	TOTAL = A + B			60		140
ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO 00423.20 e 00423.25 Campus Sorocaba e Campus Lagoa do Sino	A	Conhecimentos Gerais	Português	15	2	30
			Matemática	10	1	10
			Legislação	10	1	10
	B	Conhecimentos Específicos/Área		25	2	50
TOTAL = A + B			60		100	
TÉCNICO DE LABORATÓRIO/BIOLOGIA 00423.21 Campus Sorocaba	A	Conhecimentos Gerais	Português	10	1	10
			Legislação	10	1	10
	B	Conhecimentos Específicos/Área		40	3	120
	TOTAL = A + B			60		140
TÉCNICO DE LABORATÓRIO/GEOGRAFIA 00423.22 Campus Sorocaba	A	Conhecimentos Gerais	Português	10	1	10
			Legislação	10	1	10
	B	Conhecimentos Específicos/Área		40	3	120
	TOTAL = A + B			60		140
TÉCNICO DE LABORATÓRIO/MECÂNICA 00423.23 Campus Sorocaba	A	Conhecimentos Gerais	Português	10	1	10
			Legislação	10	1	10
	B	Conhecimentos Específicos/Área		40	3	120
	TOTAL = A + B			60		140
TÉCNICO DE LABORATÓRIO/AMBIENTAL 00423.27 Campus Lagoa do Sino	A	Conhecimentos Gerais	Português	10	1	10
			Matemática	10	1	10
			Legislação	10	1	10
	B	Conhecimentos Específicos/Área		30	3	90
TOTAL = A + B			60		120	

ANEXO III  
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO  
PROVA OBJETIVA  
CONHECIMENTOS GERAIS:

- Comum para todos os cargos (exceto assistente em Administração)

LÍNGUA PORTUGUESA: Concordância nominal e verbal; Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunções; Gêneros textuais: leitura e interpretação; Ortografia, acentuação, crase e pontuação; Coesão e coerência textuais.

- Comum para os cargos de Contador, Técnico de Laboratório/Eng. Civil, Técnico em Contabilidade, Técnico de Laboratório/Ambiental

MATEMÁTICA: Números inteiros, racionais e reais: operações e propriedades; Porcentagem, juros simples e compostos; Regra de três, simples e composta; Razões e proporções, semelhança de triângulos, teorema de Pitágoras; Sistemas de medidas; Perímetros, áreas e volumes; Tratamento da informação (interpretação e construção de tabelas e gráficos); Funções: conceito, domínio, imagem e gráfico; Funções lineares, quadráticas, exponenciais e logarítmicas; Raciocínio lógico. Problemas de contagem. Análise combinatória. Probabilidades.

- Comum para todos os cargos.

LEGISLAÇÃO: Código de Ética Profissional: Decreto nº 1.171 de 22/06/1994. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/decreto/d1171.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto/d1171.htm); Lei 8.112/1990: Regime Jurídico dos Servidores Públicos Cíveis da União, das autarquias, inclusive as em regime especial, e das fundações públicas federais e suas alterações. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/L8112cons.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L8112cons.htm).

CONHECIMENTOS GERAIS:

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

LÍNGUA PORTUGUESA: Conceitos de coerência e de coesão aplicados à análise e à produção de textos técnicos: ofícios, memorandos, comunicados; cartas; avisos; declarações; recibos e atas. Concordância verbal. Ortografia e Pontuação. Leitura e Interpretação de texto.

MATEMÁTICA: Expressões Numéricas. Regra de sinais. Operações com decimais e frações. Razão e Proporção. Regra de três simples. Juros simples. Tratamento da informação (construção e leitura de tabelas, gráficos, etc.). Problemas envolvendo raciocínio lógico.

