

ANEXO III – OBJETOS DE AVALIAÇÃO

Toda a legislação e a jurisprudência deverão ser consideradas com as alterações e atualizações vigentes até a data da publicação deste edital, ainda que não expressas nos objetos de avaliação. Legislação e julgados com entrada em vigor após a publicação deste edital, bem como as alterações em dispositivos legais e normativos a ele posteriores não serão objeto de avaliação, salvo quando supervenientes ou complementares a algum tópico já previsto ou indispensável à avaliação.

1 CONHECIMENTOS BÁSICOS

1.1 LÍNGUA PORTUGUESA: 1 Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados. 2 Reconhecimento de tipos e gêneros textuais. 3 Domínio da ortografia oficial. 4 Domínio dos mecanismos de coesão textual. 4.1 Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual. 4.2 Emprego de tempos e modos verbais. 5 Domínio da estrutura morfosintática do período. 5.1 Emprego das classes de palavras. 5.2 Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração. 5.3 Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração. 5.4 Emprego dos sinais de pontuação. 5.5 Concordância verbal e nominal. 5.6 Regência verbal e nominal. 5.7 Emprego do sinal indicativo de crase. 5.8 Colocação dos pronomes átonos. 6 Reescrita de frases e parágrafos do texto. 6.1 Significação das palavras. 6.2 Substituição de palavras ou de trechos de texto. 6.3 Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto. 6.4 Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade. 7 Figuras de linguagem.

1.2 RACIOCÍNIO LÓGICO E MATEMÁTICA: 1 Operações, propriedades e aplicações (soma, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação). 2 Princípios de contagem e probabilidade. 3 Arranjos e permutações. 4 Combinações. 5 Conjuntos numéricos (números naturais, inteiros, racionais e reais) e operações com conjuntos. 6 Razões e proporções (grandezas diretamente proporcionais, grandezas inversamente proporcionais, porcentagem, regras de três simples e compostas). 7 Equações e inequações. 8 Sistemas de medidas. 9 Volumes. 10 Compreensão de estruturas lógicas. 11 Lógica de argumentação (analogias, inferências, deduções e conclusões). 12 Diagramas lógicos.

1.3 NOÇÕES DE INFORMÁTICA (exceto para os cargos PST-PROFISSIONAL DE SUPORTE TÉCNICO/TÉCNICO DE INFORMÁTICA - INFORMÁTICA, PAS-PROFISSIONAL DE ATIVIDADES DE SUPORTE - ANALISTA DE SISTEMAS-PROGRAMAÇÃO e PAS-PROFISSIONAL DE ATIVIDADES DE SUPORTE - ANALISTA DE SISTEMAS-REDE): 1 Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: tipos de computadores, conceitos de hardware e de software, instalação de periféricos. 2 Edição de textos, planilhas e apresentações (ambiente Microsoft Office, versões 2010, 2013 e 365). 3 Noções de sistema operacional (ambiente Windows, versões 7, 8 e 10). 4 Redes de computadores: conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet e intranet. 5 Programas de navegação: Mozilla Firefox e Google Chrome. 6 Programa de correio eletrônico: MS Outlook. 7 Sítios de busca e pesquisa na Internet. 8 Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas. 9 Segurança da informação: procedimentos de segurança. 10 Noções de vírus, Worms e pragas virtuais. 11 Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, antispyware etc.). 12 Procedimentos de backup.

1.4 LÍNGUA INGLESA (somente para os cargos para os cargos PST-PROFISSIONAL DE SUPORTE TÉCNICO/TÉCNICO DE INFORMÁTICA - INFORMÁTICA, PAS-PROFISSIONAL DE ATIVIDADES DE SUPORTE - ANALISTA DE SISTEMAS-PROGRAMAÇÃO e PAS-PROFISSIONAL DE ATIVIDADES DE SUPORTE - ANALISTA DE SISTEMAS-REDE): 1 Compreensão de textos escritos em língua inglesa. 2 Itens gramaticais relevantes para compreensão dos conteúdos semânticos. 2 Interpretação de textos de manuais técnicos; gramática; substantivos; artigos; adjetivos; pronomes; verbos; auxiliares modais; advérbios; preposições e conjunções.

2 CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES

2.1 LEGISLAÇÃO E ÉTICA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: 1 Ética e função pública. 2 Ética no Setor Público. 3 Lei nº 8.429/1992 e suas alterações. 4 Lei nº 9.784/1999 e suas alterações (processo administrativo). 5 Lei nº 13.709/2018. 6 Leis nº 8.666/1993 e nº 14.133/2021. 7 Legislação anticorrupção. 7.1 Lei Complementar nº 101/2000. 7.2 Lei nº 12.527/2011. 7.3 Lei nº 12.846/2013. 7.4 Decreto nº 8.420/2015.

2.2 ATUALIDADES: 1 Tópicos atuais e relevantes de diversas áreas, tais como segurança, transportes, política, economia, sociedade, educação, saúde, cultura, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável e ecologia.

3 CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

3.1 DOS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO

3.1.1 PSA-PROFISSIONAL DE SERVIÇOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS - ADMINISTRATIVO (CÓDIGO 200): 1 **Noções de Administração:** 1 Processo administrativo. 1.1 Funções da administração: planejamento, organização, direção e controle. 1.2 Estrutura organizacional. 1.3 Cultura organizacional. 2 Noções de gestão da qualidade. 3 Noções de administração de recursos materiais. 4 Noções de licitação pública: fases, modalidades, dispensa e inexigibilidade. 2 **Noções de Arquivologia:** 1 Conceitos fundamentais de arquivologia. 2 Gerenciamento da informação e a gestão de documentos. 2.1 Diagnósticos. 2.2 Arquivos correntes e intermediário. 2.3 Protocolos. 2.4 Avaliação de documentos. 2.5 Arquivos permanentes. 3 Tipologias documentais e suportes físicos. 3.1 Microfilmagem. 3.2 Automação. 3.3 Preservação, conservação e restauração de documentos. 3 **Noções de Funções administrativas:** 1 Planejamento, organização, direção e

controle. 2 Noções de Administração Financeira, Administração de Pessoas e Administração de Materiais. 3 Noções de Procedimentos Administrativos e Manuais Administrativos. 4 Noções de Organização e Métodos. **4 Organização:** 1 Conceito e tipos de estrutura organizacional. 2 Relações humanas, desempenho profissional, desenvolvimento de equipes de trabalho. 3 Noções de cidadania e relações públicas. 4 Comunicação. 5 Redação oficial de documentos oficiais. Protocolo: recepção, classificação, registro e distribuição de documentos. Expedição de correspondência: registro e encaminhamento. **5 Trabalho em equipe.** Personalidade e relacionamento; eficácia no comportamento interpessoal; servidor e opinião pública; o órgão e a opinião pública; fatores positivos do relacionamento; comportamento receptivo e defensivo; empatia; compreensão mútua. **6 Atendimento ao público.** 1 Qualidade no atendimento ao público: comunicabilidade; apresentação; atenção; cortesia; interesse; presteza; eficiência; tolerância; descrição; conduta; objetividade. 2 Trabalho em equipe: personalidade e relacionamento; eficácia no comportamento interpessoal; servidor e opinião pública; o órgão e a opinião pública; fatores positivos do relacionamento; comportamento receptivo e defensivo; empatia; compreensão mútua. 3 Postura profissional e relações interpessoais. 4 Comunicação. **7 Legislação aplicada ao CRQ-IV/SP:** 1 Constituição Federal de 1988. (Cap. I - Dos Direitos e Deveres Individuais e Coletivos; Cap. VII - Da Administração Pública, Seção I - Disposições Gerais). 2 Lei nº 2.800/1956. 3 Lei nº 6.839/1980. 4 Lei nº 9.784/1999 e suas alterações (processo administrativo). 5 Lei nº 12.514/2011. 6 Decreto-lei nº 5.452/1943 (Título III - Das Normas Especiais de Tutela do Trabalho. Cap. I - Das Disposições Especiais sobre Duração e Condições de Trabalho. Seção XIII - Dos Químicos e Seção XIV – Das Penalidades). 7 Decreto nº 85.877/1981. 8 Governança Corporativa e Compliance: 8.1 Noções de governança corporativa. 8.1.1 Gestão por processos. 8.1.2 Gestão de riscos. 8.1.3 Processos de análise e tomada de decisão. 8.1.4 Gerenciamento de crises. 8.2 Compliance. 8.2.1 Conceitos, suporte da alta administração, código de conduta, controles internos, treinamento e comunicação. 9 Resolução Normativa CFQ nº 55/1981. 10 Portaria CFQ nº 50/2020. 11 Resolução Normativa CFQ nº 287/2019. 12 Regimento interno do CRQ-IV/SP (Deliberação nº 01-02 de 16/05/2016). 12 Lei nº 13.709/2018. 13 Leis nº 8.666/1993 e nº 14.133/2021. 14 Legislação anticorrupção. 14.1 Lei Complementar nº 101/2000. 14.2 Lei nº 12.527/2011. 14.3 Lei nº 12.846/2013. 14.4 Decreto nº 8.420/2015.

3.1.2 PSA-PROFISSIONAL DE SERVIÇOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS - MANUTENÇÃO CIVIL (CÓDIGO 201): **1 Conhecimentos técnicos:** Normas Regulamentadoras nº 6 (Equipamento de proteção individual-EPI); nº 8 (Edificações); nº 12 (Segurança no trabalho em máquinas e equipamentos); nº 18 (Segurança e saúde no trabalho na indústria da construção); nº 35 (Trabalho em altura). **2 Conhecimentos básicos:** Habilidades para organizar ferramentas básicas de trabalho. Conhecimentos básicos sobre primeiros socorros. Conhecimentos básicos sobre utilização de equipamentos de proteção individual (EPI) e coletiva (EPC). Conhecimento de normas de segurança e de proteção ambiental. **3 Legislação aplicada ao CRQ-IV/SP:** 1 Constituição Federal de 1988. (Cap. I - Dos Direitos e Deveres Individuais e Coletivos; Cap. VII - Da Administração Pública, Seção I - Disposições Gerais). 2 Lei nº 2.800/1956. 3 Lei nº 6.839/1980. 4 Lei nº 9.784/1999 e suas alterações (processo administrativo). 5 Lei nº 12.514/2011. 6 Decreto-lei nº 5.452/1943 (Título III - Das Normas Especiais de Tutela do Trabalho. Cap. I - Das Disposições Especiais sobre Duração e Condições de Trabalho. Seção XIII - Dos Químicos e Seção XIV – Das Penalidades). 7 Decreto nº 85.877/1981. 8 Governança Corporativa e Compliance: 8.1 Noções de governança corporativa. 8.1.1 Gestão por processos. 8.1.2 Gestão de riscos. 8.1.3 Processos de análise e tomada de decisão. 8.1.4 Gerenciamento de crises. 8.2 Compliance. 8.2.1 Conceitos, suporte da alta administração, código de conduta, controles internos, treinamento e comunicação. 9 Resolução Normativa CFQ nº 55/1981. 10 Portaria CFQ nº 50/2020. 11 Resolução Normativa CFQ nº 287/2019. 12 Regimento interno do CRQ-IV/SP (Deliberação nº 01-02 de 16/05/2016). 12 Lei nº 13.709/2018. 13 Leis nº 8.666/1993 e nº 14.133/2021. 14 Legislação anticorrupção. 14.1 Lei Complementar nº 101/2000. 14.2 Lei nº 12.527/2011. 14.3 Lei nº 12.846/2013. 14.4 Decreto nº 8.420/2015.

3.1.3 PSA-PROFISSIONAL DE SERVIÇOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS - MANUTENÇÃO ELÉTRICA (CÓDIGO 202): **1 Conhecimentos técnicos:** Normas Regulamentadoras nº 6 (Equipamento de proteção individual-EPI); nº 10 (Segurança em instalações e serviços em eletricidade); nº 12 (Segurança no trabalho em máquinas e equipamentos); nº 18 (Segurança e saúde no trabalho na indústria da construção); nº 35 (Trabalho em altura). **2 Conhecimentos básicos:** Habilidades para organizar ferramentas básicas de trabalho. Conhecimentos básicos sobre primeiros socorros. Conhecimentos básicos sobre utilização de equipamentos de proteção individual (EPI) e coletiva (EPC). Conhecimento de normas de segurança e de proteção ambiental. **3 Legislação aplicada ao CRQ-IV/SP:** 1 Constituição Federal de 1988. (Cap. I - Dos Direitos e Deveres Individuais e Coletivos; Cap. VII - Da Administração Pública, Seção I - Disposições Gerais). 2 Lei nº 2.800/1956. 3 Lei nº 6.839/1980. 4 Lei nº 9.784/1999 e suas alterações (processo administrativo). 5 Lei nº 12.514/2011. 6 Decreto-lei nº 5.452/1943 (Título III - Das Normas Especiais de Tutela do Trabalho. Cap. I - Das Disposições Especiais sobre Duração e Condições de Trabalho. Seção XIII - Dos Químicos e Seção XIV – Das Penalidades). 7 Decreto nº 85.877/1981. 8 Governança Corporativa e Compliance: 8.1 Noções de governança corporativa. 8.1.1 Gestão por processos. 8.1.2 Gestão de riscos. 8.1.3 Processos de análise e tomada de decisão. 8.1.4 Gerenciamento de crises. 8.2 Compliance. 8.2.1 Conceitos, suporte da alta administração, código de conduta, controles internos, treinamento e comunicação. 9 Resolução Normativa CFQ nº 55/1981. 10 Portaria CFQ nº 50/2020. 11 Resolução Normativa CFQ nº 287/2019. 12 Regimento interno do CRQ-IV/SP (Deliberação nº 01-02 de 16/05/2016). 12 Lei nº 13.709/2018. 13 Leis nº 8.666/1993 e nº 14.133/2021. 14 Legislação anticorrupção. 14.1 Lei Complementar nº 101/2000. 14.2 Lei nº 12.527/2011. 14.3 Lei nº 12.846/2013. 14.4 Decreto nº 8.420/2015.

3.1.4 PSA-PROFISSIONAL DE SERVIÇOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS - TELEATENDIMENTO (CÓDIGO 203): **1 Conhecimentos técnicos:** Noções de software de controle de ligações. Atualização de cadastro telefônico. Meios de comunicação. Noções de PABX. Operação de equipamentos de escritório: copiadoras; e impressoras de computador. Noções sobre documentos específicos do setor. Redação e comunicação organizacional. Sigilo profissional. **2 Noções de Arquivologia:** 1 Conceitos fundamentais de arquivologia. 2 Gerenciamento

da informação e a gestão de documentos. 2.1 Diagnósticos. 2.2 Arquivos correntes e intermediário. 2.3 Protocolos. 2.4 Avaliação de documentos. 2.5 Arquivos permanentes. 3 Tipologias documentais e suportes físicos. 3.1 Microfilmagem. 3.2 Automação. 3.3 Preservação, conservação e restauração de documentos. **3 Noções de Funções administrativas:** 1 Planejamento, organização, direção e controle. 2 Noções de Administração Financeira, Administração de Pessoas e Administração de Materiais. 3 Noções de Procedimentos Administrativos e Manuais Administrativos. 4 Noções de Organização e Métodos. **4 Organização:** 1 Conceito e tipos de estrutura organizacional. 2 Relações humanas, desempenho profissional, desenvolvimento de equipes de trabalho. 3 Noções de cidadania e relações públicas. 4 Comunicação. 5 Redação oficial de documentos oficiais. Protocolo: recepção, classificação, registro e distribuição de documentos. Expedição de correspondência: registro e encaminhamento. **5 Trabalho em equipe.** Personalidade e relacionamento; eficácia no comportamento interpessoal; servidor e opinião pública; o órgão e a opinião pública; fatores positivos do relacionamento; comportamento receptivo e defensivo; empatia; compreensão mútua. **6 Atendimento ao público.** 1 Qualidade no atendimento ao público: comunicabilidade; apresentação; atenção; cortesia; interesse; presteza; eficiência; tolerância; discricão; conduta; objetividade. 2 Trabalho em equipe: personalidade e relacionamento; eficácia no comportamento interpessoal; servidor e opinião pública; o órgão e a opinião pública; fatores positivos do relacionamento; comportamento receptivo e defensivo; empatia; compreensão mútua. 3 Postura profissional e relações interpessoais. 4 Comunicação. **7 Legislação aplicada ao CRQ-IV/SP:** 1 Constituição Federal de 1988. (Cap. I - Dos Direitos e Deveres Individuais e Coletivos; Cap. VII - Da Administração Pública, Seção I - Disposições Gerais). 2 Lei nº 2.800/1956. 3 Lei nº 6.839/1980. 4 Lei nº 9.784/1999 e suas alterações (processo administrativo). 5 Lei nº 12.514/2011. 6 Decreto-lei nº 5.452/1943 (Título III - Das Normas Especiais de Tutela do Trabalho. Cap. I - Das Disposições Especiais sobre Duração e Condições de Trabalho. Seção XIII - Dos Químicos e Seção XIV – Das Penalidades). 7 Decreto nº 85.877/1981. 8 Governança Corporativa e Compliance: 8.1 Noções de governança corporativa. 8.1.1 Gestão por processos. 8.1.2 Gestão de riscos. 8.1.3 Processos de análise e tomada de decisão. 8.1.4 Gerenciamento de crises. 8.2 Compliance. 8.2.1 Conceitos, suporte da alta administração, código de conduta, controles internos, treinamento e comunicação. 9 Resolução Normativa CFQ nº 55/1981. 10 Portaria CFQ nº 50/2020. 11 Resolução Normativa CFQ nº 287/2019. 12 Regimento interno do CRQ-IV/SP (Deliberação nº 01-02 de 16/05/2016). 12 Lei nº 13.709/2018. 13 Leis nº 8.666/1993 e nº 14.133/2021. 14 Legislação anticorrupção. 14.1 Lei Complementar nº 101/2000. 14.2 Lei nº 12.527/2011. 14.3 Lei nº 12.846/2013. 14.4 Decreto nº 8.420/2015.

3.2 DOS CARGOS DE NÍVEL TÉCNICO

3.2.1 PST-PROFISSIONAL DE SUPORTE TÉCNICO/TÉCNICO ADMINISTRATIVO - GESTÃO DE PESSOAS (CÓDIGO 300): 1 Conhecimentos técnicos: Conhecimentos em administração de pessoal. Legislação trabalhista e previdenciária, rotinas de administração de pessoal e benefícios, recrutamento, seleção, treinamento, desenvolvimento e administração de cargos e salários. Gestão por competências e avaliação de desempenho. Noções de gestão de projetos. Noções de gestão de pessoas em Administração Pública: provimento e requisitos para investidura em cargos públicos, nomeação, posse, início de exercício, vacância de cargo, reintegração, aproveitamento, readaptação, substituição, portaria, exoneração, demissão, licenças, benefícios/direitos e acumulação de cargos. **2 Noções de gestão de pessoas.** 1 Conceitos, importância, relação com os outros sistemas de organização. 2 A função do órgão de gestão de pessoas: atribuições básicas e objetivos, políticas e sistemas de informações gerenciais. 3 Comportamento organizacional: relações indivíduo/organização, motivação, liderança. **3 Legislação aplicada ao CRQ-IV/SP:** 1 Constituição Federal de 1988. (Cap. I - Dos Direitos e Deveres Individuais e Coletivos; Cap. VII - Da Administração Pública, Seção I - Disposições Gerais). 2 Lei nº 2.800/1956. 3 Lei nº 6.839/1980. 4 Lei nº 9.784/1999 e suas alterações (processo administrativo). 5 Lei nº 12.514/2011. 6 Decreto-lei nº 5.452/1943 (Título III - Das Normas Especiais de Tutela do Trabalho. Cap. I - Das Disposições Especiais sobre Duração e Condições de Trabalho. Seção XIII - Dos Químicos e Seção XIV – Das Penalidades). 7 Decreto nº 85.877/1981. 8 Governança Corporativa e Compliance: 8.1 Noções de governança corporativa. 8.1.1 Gestão por processos. 8.1.2 Gestão de riscos. 8.1.3 Processos de análise e tomada de decisão. 8.1.4 Gerenciamento de crises. 8.2 Compliance. 8.2.1 Conceitos, suporte da alta administração, código de conduta, controles internos, treinamento e comunicação. 9 Resolução Normativa CFQ nº 55/1981. 10 Portaria CFQ nº 50/2020. 11 Resolução Normativa CFQ nº 287/2019. 12 Regimento interno do CRQ-IV/SP (Deliberação nº 01-02 de 16/05/2016). 12 Lei nº 13.709/2018. 13 Leis nº 8.666/1993 e nº 14.133/2021. 14 Legislação anticorrupção. 14.1 Lei Complementar nº 101/2000. 14.2 Lei nº 12.527/2011. 14.3 Lei nº 12.846/2013. 14.4 Decreto nº 8.420/2015.

3.2.2 PST-PROFISSIONAL DE SUPORTE TÉCNICO/TÉCNICO CONTÁBIL - CONTÁBIL (CÓDIGO 301): 1 Conhecimentos técnicos: Legislação contábil aplicada ao setor Público. Elaboração de demonstrações contábeis pela legislação societária e pelos princípios fundamentais da contabilidade. Demonstração do fluxo de caixa (métodos direto e indireto). Demonstração de valor adicionado. Consolidação de demonstrações contábeis. Folha de pagamento, admissão, demissão, CLT, FGTS, contribuição sindical, impostos e cálculos trabalhistas. Consolidação das Leis do Trabalho (CLT). Auditoria. Contas a pagar e receber. Noções de matemática financeira: juros; montante; e descontos. Avaliação de operações financeiras: valor presente e futuro; TIR; e sistemas de amortização. Orçamento. Sistema de custos e informações gerenciais. Estudo da relação custo versus volume versus lucro. Tributos – conhecimentos básicos. Imposto de renda de pessoa jurídica e contribuição social sobre o lucro. Imposto de Renda retido na fonte (IRRF). Participações governamentais. Programa de Integração Social e de Formação de Patrimônio de Servidor Público – PIS/PASEP. Contribuição para o Financiamento de Seguridade Social (COFINS). Legislação Societária. Noções da Lei de Responsabilidade Fiscal. Noções de Licitação – Lei nº 14.133/2021. Todas as alterações e(ou) substituições das legislações aqui especificadas. **2 Legislação aplicada ao CRQ-IV/SP:** 1 Constituição Federal de 1988. (Cap. I - Dos Direitos e Deveres Individuais e Coletivos; Cap. VII - Da Administração Pública, Seção I - Disposições Gerais). 2 Lei nº 2.800/1956. 3 Lei nº 6.839/1980. 4 Lei nº 9.784/1999 e suas alterações (processo administrativo). 5 Lei nº 12.514/2011. 6 Decreto-lei nº 5.452/1943 (Título III - Das Normas Especiais de Tutela do Trabalho. Cap. I - Das Disposições Especiais sobre Duração e Condições de Trabalho. Seção XIII - Dos

Químicos e Seção XIV – Das Penalidades). 7 Decreto nº 85.877/1981. 8 Governança Corporativa e Compliance: 8.1 Noções de governança corporativa. 8.1.1 Gestão por processos. 8.1.2 Gestão de riscos. 8.1.3 Processos de análise e tomada de decisão. 8.1.4 Gerenciamento de crises. 8.2 Compliance. 8.2.1 Conceitos, suporte da alta administração, código de conduta, controles internos, treinamento e comunicação. 9 Resolução Normativa CFQ nº 55/1981. 10 Portaria CFQ nº 50/2020. 11 Resolução Normativa CFQ nº 287/2019. 12 Regimento interno do CRQ-IV/SP (Deliberação nº 01-02 de 16/05/2016). 12 Lei nº 13.709/2018. 13 Leis nº 8.666/1993 e nº 14.133/2021. 14 Legislação anticorrupção. 14.1 Lei Complementar nº 101/2000. 14.2 Lei nº 12.527/2011. 14.3 Lei nº 12.846/2013. 14.4 Decreto nº 8.420/2015.

3.2.3 PST-PROFISSIONAL DE SUPORTE TÉCNICO/TÉCNICO DE INFORMÁTICA - INFORMÁTICA (CÓDIGO 302): 1 Conhecimentos técnicos:

1 Computadores. 1.1 Organização e arquitetura. 1.2 Componentes: hardware e software. 1.3 Sistemas de numeração e representação de dados. 1.4 Aritmética computacional. 2 Sistemas operacionais. 2.1 Funções básicas e componentes. 2.2 Gerência de memória primária e secundária. 2.3 Sistemas de arquivos. 3 Redes de computadores. 3.1 Fundamentos de comunicação de dados. 3.2 Meios físicos. 3.3 Sistemas de transmissão digital e analógica. 3.4 Dispositivos, componentes e sistemas de cabeamento. 3.5 Serviços de comunicação. 3.6 Redes LANs e WANs. 3.7 Arquiteturas OSI e TCP/IP. 3.8 Protocolos e serviços. 3.9 Funções de operação e gerência de redes. 3.10 Sistemas operacionais de rede. 4. Ambientes Android, Linux e Windows 10 ou superior. 5 Arquitetura cliente- servidor. 6 Conceitos de Internet e Intranet. 7 Ferramentas e aplicações da informática. 8 Manutenção de equipamentos de informática. 9 Computadores. 9.1 Monitores. 9.2 Impressoras. 10. Conhecimento da plataforma MSOffice 365. **2 Legislação aplicada ao CRQ-IV/SP:** 1 Constituição Federal de 1988. (Cap. I - Dos Direitos e Deveres Individuais e Coletivos; Cap. VII - Da Administração Pública, Seção I - Disposições Gerais). 2 Lei nº 2.800/1956. 3 Lei nº 6.839/1980. 4 Lei nº 9.784/1999 e suas alterações (processo administrativo). 5 Lei nº 12.514/2011. 6 Decreto-lei nº 5.452/1943 (Título III - Das Normas Especiais de Tutela do Trabalho. Cap. I - Das Disposições Especiais sobre Duração e Condições de Trabalho. Seção XIII - Dos Químicos e Seção XIV – Das Penalidades). 7 Decreto nº 85.877/1981. 8 Governança Corporativa e Compliance: 8.1 Noções de governança corporativa. 8.1.1 Gestão por processos. 8.1.2 Gestão de riscos. 8.1.3 Processos de análise e tomada de decisão. 8.1.4 Gerenciamento de crises. 8.2 Compliance. 8.2.1 Conceitos, suporte da alta administração, código de conduta, controles internos, treinamento e comunicação. 9 Resolução Normativa CFQ nº 55/1981. 10 Portaria CFQ nº 50/2020. 11 Resolução Normativa CFQ nº 287/2019. 12 Regimento interno do CRQ-IV/SP (Deliberação nº 01-02 de 16/05/2016). 12 Lei nº 13.709/2018. 13 Leis nº 8.666/1993 e nº 14.133/2021. 14 Legislação anticorrupção. 14.1 Lei Complementar nº 101/2000. 14.2 Lei nº 12.527/2011. 14.3 Lei nº 12.846/2013. 14.4 Decreto nº 8.420/2015.

3.3 DOS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR 3.3.1 PAS-PROFISSIONAL DE ATIVIDADES DE SUPORTE - ADVOGADO (CÓDIGO 400): 1 Direito

Administrativo: 1 Introdução ao Direito Administrativo. 1.1 Origem, natureza jurídica e objeto do Direito Administrativo. 1.2 Os diferentes critérios adotados para a conceituação do Direito Administrativo. 1.3 Fontes do Direito Administrativo. 2 Regime jurídico-administrativo. 2.1 Conceito. 2.2 Conteúdo: supremacia do interesse público sobre o privado e indisponibilidade, pela Administração, dos interesses públicos. 2.3 Princípios expressos e implícitos da Administração Pública. 3 Organização administrativa. 3.1 Centralização, descentralização, concentração e desconcentração. 3.2 Administração direta. 3.2.1 Conceito. 3.2.2 Órgão público: conceito; teorias sobre as relações do Estado com os agentes públicos; características e classificação. 3.3 Administração indireta. 3.3.1 Conceito. 3.3.2 Autarquias. 3.3.3 Agências reguladoras. 3.3.4 Agências executivas. 3.3.5 Fundações públicas. 3.3.6 Empresas públicas. 3.3.7 Sociedades de economia mista. 3.3.8 Consórcios públicos. 3.4 Entidades paraestatais e terceiro setor. 3.4.1 Serviços sociais autônomos. 3.4.2 Entidades de apoio. 3.4.3 Organizações sociais. 3.4.4 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP). 4 Atos administrativos. 4.1 Conceito. 4.2 Fatos da administração, atos da administração e atos administrativos. 4.3 Requisitos ou elementos. 4.4 Atributos. 4.5 Classificação. 4.6 Atos administrativos em espécie. 4.7 Extinção dos atos administrativos: revogação, anulação e cassação. 4.8 Convalidação. 4.9 Vinculação e discricionariedade. 4.10 Atos administrativos nulos, anuláveis e inexistentes. 4.11 Decadência administrativa. 4.12 O silêncio no direito administrativo 5 Processo administrativo. 5.1 Lei nº 9.784/1999. 5.2 Disposições doutrinárias aplicáveis. 6 Poderes e deveres da Administração Pública. 6.1 Poder regulamentar. 6.2 Poder hierárquico. 6.3 Poder disciplinar. 6.4 Poder de polícia. 6.5 Dever de agir. 6.6 Dever de eficiência. 6.7 Dever de probidade. 6.8 Dever de prestação de contas. 6.9 Abuso do poder. 7 Controle da Administração Pública. 7.1 Conceito. 7.2 Classificação das formas de controle. 7.2.1 Conforme a origem. 7.2.2 Conforme o momento a ser exercido. 7.2.3 Conforme a amplitude. 7.3 Controle exercido pela Administração Pública. 7.4 Controle legislativo. 7.5 Controle judicial. 7.6 Jurisprudência aplicada dos tribunais superiores. 8 Improbidade administrativa. 8.1 Lei nº 8.429/1992 e Lei nº 14.230/2021. 8.2 Disposições doutrinárias aplicáveis. 9 Agentes públicos. 10 Licitações e Contratos Administrativos. 10.1 Legislação pertinente. 10.1.1 Leis nº 8.666/1993 e nº 14.133/2021. 10.1.2 Lei nº 10.520/2002 e demais disposições normativas relativas ao pregão. 10.1.3 Decreto nº 7.892/2013 (Sistema de Registro de Preços). 10.1.4 Lei nº 12.462/2011 e suas alterações (Regime Diferenciado de Contratações Públicas). 10.1.5 Lei nº 14.133/2021. 10.1.6 Fundamentos constitucionais. 10.2 Disposições doutrinárias. 10.2.1 Conceito. 10.2.2 Características. 10.2.3 Vigência. 10.2.4 Alterações contratuais. 10.2.5 Execução, inexecução e rescisão. 10.2.6 Convênios e instrumentos congêneres. 11 Lei nº 11.107/2005 e Decreto nº 6.017/2007 (Consórcios Públicos). 11.1 Disposições doutrinárias. 11.1.2 Conceito. 11.1.3 Características. 11.1.4 Vigência. 11.1.5 Alterações contratuais. 11.1.6 Execução, inexecução e rescisão. 11.1.7 Convênios e instrumentos congêneres. 11.1.8 Consórcios Públicos. 12 Desapropriação. 12.1 Conceito, 12.1.1 Características, 12.1.2 fundamentos, 12.1.3 requisitos constitucionais, 12.1.4 objeto, 12.1.5 beneficiários, 12.1.6 indenização e seu pagamento, 12.1.7 desapropriação indireta e por zona. 13 Jurisprudência aplicada dos tribunais superiores. 14 A LINDB e o direito administrativo. 14.1 Interpretação das normas de gestão pública na LINDB. 14.2 Consequencialismo. 14.3 Responsabilidade de agentes públicos na LINDB. 14.4 Erro grosseiro. 15 Administração Pública. 15.1 Administração pública em sentido amplo e em sentido estrito. 15.2 Administração pública em sentido objetivo e em sentido subjetivo. 16 Agentes públicos. 16.1 Legislação pertinente. 16.2 Disposições constitucionais aplicáveis. 16.3 Disposições doutrinárias. 16.3.1

Conceito. 16.3.2 Espécies. 16.3.3 Cargo, emprego e função pública. 16.3.4 Provisão. 16.3.5 Vacância. 16.3.6 Efetividade, estabilidade e vitaliciedade. 16.3.7 Remuneração. 16.3.8 Direitos e deveres. 16.3.9 Responsabilidade. 16.3.10 Processo administrativo disciplinar. 17 Responsabilidade civil do Estado. 17.1 Evolução histórica. 17.2 Teorias subjetivas e objetivas da responsabilidade patrimonial do Estado. 17.3 Responsabilidade civil do Estado no direito brasileiro. 17.3.1 Responsabilidade por ato comissivo do Estado. 17.3.2 Responsabilidade por omissão do Estado. 17.4 Requisitos para a demonstração da responsabilidade do Estado. 17.5 Causas excludentes e atenuantes da responsabilidade do Estado. 17.6 Reparação do dano. 17.7 Direito de regresso. 17.8 Responsabilidade primária e subsidiária. 17.9 Responsabilidade do Estado por atos legislativos. 17.10 Responsabilidade do Estado por atos judiciais. **2 Direito Constitucional:** 1 Constituição. 1.1 Conceito, objeto, elementos e classificações. 1.2 Supremacia da Constituição. 1.3 Aplicabilidade das normas constitucionais. 1.4 Interpretação das normas constitucionais. 1.4.1 Métodos, princípios e limites. 2 Princípios fundamentais. 3 Direitos e garantias fundamentais. 3.1 Direitos e deveres individuais e coletivos. 3.2 Habeas corpus, mandado de segurança, mandado de injunção e habeas data. 3.3 Direitos sociais. 3.4 Nacionalidade. 3.5 Direitos políticos. 3.6 Partidos políticos. 4 Organização do Estado. 4.1 Organização político-administrativa. 4.2 Estado federal brasileiro. 4.3 A União. 4.4 Estados federados. 4.5 Municípios. 4.6 O Distrito Federal. 4.7 Territórios. 5 Administração Pública. 5.1 Disposições gerais. 5.2 Servidores públicos. 5.3 Militares dos estados, do Distrito Federal e dos territórios. 6 Organização dos poderes no Estado. 6.1 Mecanismos de freios e contrapesos. 6.2 Poder Legislativo. 6.2.1 Estrutura, funcionamento e atribuições. 6.2.2 Fiscalização contábil, financeira e orçamentária. 6.2.3 Tribunal de Contas da União (TCU). 6.3 Poder Executivo 6.4 Poder Judiciário. 6.4.1 Disposições gerais. 6.4.2 Órgãos do Poder Judiciário. 6.4.2.1 Organização e competências. 6.4.3 Conselho Nacional de Justiça (CNJ). 7 Funções essenciais à Justiça. 7.1 Ministério Público. 7.2 Advocacia Pública. 7.3 Defensoria Pública. 8 Defesa do Estado e das instituições democráticas. 9. Sistema Tributário Nacional. 9.1 Princípios gerais. 9.2 Limitações do poder de tributar. 9.3 Impostos da União, dos estados e dos municípios. 9.4 Repartição das receitas tributárias. 10 Finanças públicas. 10.1 Normas gerais. 10.2 Orçamentos. 11 Ordem econômica e financeira. 11.1 Princípios gerais da atividade econômica. 11.2 Sistema Financeiro Nacional. 12 Poder constituinte. 12.1 Características. 12.2 Poder constituinte originário. 12.3 Poder constituinte derivado. 13 Controle da constitucionalidade. 13.1 Sistemas gerais e sistema brasileiro. 13.2 Controle incidental ou concreto. 13.3 Controle abstrato de constitucionalidade. 13.4 Exame *in abstractu* da constitucionalidade de proposições legislativas. 13.5 Ação declaratória de constitucionalidade. 13.6 Ação direta de inconstitucionalidade. 13.7 Arguição de descumprimento de preceito fundamental. 13.8 Ação direta de inconstitucionalidade por omissão. 13.9 Ação direta de inconstitucionalidade interventiva. 14 Jurisprudência aplicada dos tribunais superiores. 15 Ordem social. **3 Direito Civil:** 1 Lei: vigência, aplicação da lei no tempo e no espaço, integração e interpretação. 2 Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro. 3 Pessoas naturais. 3.1 Conceito. 3.2 Início da pessoa natural. 3.3 Personalidade. 3.4 Capacidade. 3.5 Direitos da personalidade. 3.6 Nome civil. 3.7 Estado civil. 3.8 Ausência. 4 Domicílio. 5 Pessoas jurídicas 5.1 Disposições Gerais. 5.2 Constituição. 5.3 Extinção. 5.4 Sociedades de fato. 5.5 Associações. 5.6 Fundações 6 Bens: conceito e espécies. 7 Fatos e atos jurídicos: 7.1 negócios jurídicos, 7.2 requisitos, 7.3 defeitos dos negócios jurídicos, 7.4 modalidades dos negócios jurídicos, 7.5 forma e prova dos atos jurídicos, 7.6 nulidade e anulabilidade dos negócios jurídicos, 7.7 atos ilícitos, 7.8 abuso de direito, 7.9 prescrição e decadência, 7.10 caso fortuito e força maior. 8 Direitos reais. 8.1 Espécies. 9 Direito das obrigações: 9.1 modalidades, 9.2 transmissão, 9.3 adimplemento e extinção, 9.4 inadimplemento. 10 Contratos: 10.1 formação, 10.2 teoria da imprevisão, 10.3 evicção, 10.4 vícios redibitórios, 10.5 extinção e espécies. 11 Responsabilidade civil, inclusive por danos causados ao ambiente, ao consumidor e a bens e direitos de valor artístico, estético, histórico e paisagístico. 12 Código de Proteção e Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990). 13 Jurisprudência aplicada dos tribunais superiores. 14 Prova do fato jurídico. 15 Atos unilaterais. 16 Direito de família. 16.1 Casamento. 16.2 Relações de parentesco. 16.3 Regime de bens entre os cônjuges. 16.4 Usufruto e administração dos bens de filhos menores. 16.5 Alimentos. 16.6 Bem de família. 16.7 União estável. 16.8 Concubinato. 16.9 Tutela. 16.10 Curatela. 17 Direito das sucessões. 17.1 Sucessão em geral. 17.2 Sucessão legítima. 17.3 Sucessão testamentária. 17.4 Inventário e partilha. 18 Lei nº 8.245/1991 e alterações (locação de imóveis urbanos e alterações). 18.1 Locação em geral, sublocações, aluguel, deveres do locador e do locatário, direito de preferência, benfeitorias, garantias locatícias, penalidades civis, nulidades, locação não residencial. **4 Direito Processual Civil:** 1 Lei nº 13.105/2015 – Novo Código de Processo Civil. 2 Normas processuais civis. 3 Jurisdição. 4 Ação. 4.1 Conceito, natureza, elementos e características. 4.2 Condições da ação. 4.3 Classificação. 5 Pressupostos processuais. 6 Preclusão. 7 Sujeitos do processo. 7.1 Capacidade processual e postulatória. 7.2 Deveres das partes e procuradores. 7.3 Despesas, dos honorários advocatícios e das multas. 7.4 Procuradores. 7.5 Sucessão das partes e dos procuradores. 8 Litisconsórcio. 9 Intervenção de terceiros. 10 Poderes, deveres e responsabilidade do juiz. 11 Ministério Público. 12 Advocacia Pública. 13 Defensoria Pública. 14 Atos processuais. 14.1 Forma dos atos. 14.2 Tempo e lugar. 14.3 Prazos. 14.4 Comunicação dos atos processuais. 14.5 Nulidades. 14.6 Distribuição e registro. 14.7 Valor da causa. 15 Tutela provisória. 16 Formação, suspensão e extinção do processo. 17 Processo de conhecimento e do cumprimento de sentença. 17.1 Procedimentos comuns, especiais e de jurisdição voluntária. 17.2 Disposições Gerais. 17.3 Petição inicial. 17.4 Improcedência liminar do pedido. 17.5 Contestação, reconvenção e revelia. 17.6 Julgamento conforme o estado do processo. 17.7 Provas. 17.8 Sentença e coisa julgada. 18 Processos de execução. 19 Processos nos tribunais e meios de impugnação das decisões judiciais. 19.1 Disposições gerais. 19.2 Ordem dos processos. 19.3 Incidente de Assunção de Competência. 19.4 Incidente de Arguição de Inconstitucionalidade. 19.5 Conflito de competência. 19.6 Incidente de Resolução de Demandas Repetitivas. 19.7 Reclamação. 20 Recursos. 21 Recursos para os tribunais superiores. 21.1 Recurso ordinário. 21.2 Recursos extraordinário e especial. 21.3 Julgamento dos recursos extraordinário e especial repetitivos. 21.4 Agravo em recursos extraordinário e especial. 21.5 Embargos de divergência. 22 Mandado de segurança. 23 Ação civil pública. 24 Jurisprudência aplicada dos tribunais superiores. **5 Direito Tributário:** 1 Legislação tributária. 1.1 Vigência, aplicação, integração e interpretação. 2 Sistema constitucional tributário. 2.1 Princípios constitucionais tributários. 2.2 Limitações ao poder de tributar. 2.3 Competência e capacidade tributárias. 3 Tributos vigentes. 3.1 Espécies e características. 4 Fontes formais do direito tributário. 5 Obrigação tributária: conceito, elementos, o dever tributário e os deveres instrumentais, natureza jurídica. 5.2 Sujeição ativa. 5.3 Hipótese de incidência. 5.4 Fato imponível (fato gerador): base de cálculo, alíquota, domicílio tributário e capacidade. 6 Sujeição passiva tributária: contribuinte, responsável e substituto tributário. 6.1 Responsabilidade pelo tributo e responsabilidade por infrações. 6.2 Responsabilidade por solidariedade, sucessão e de terceiros. 6.3 Denúncia espontânea. 7

Crédito tributário. 7.1 Constituição. 7.2 Lançamento: conceito, natureza jurídica, privilégios e garantias do crédito tributário e suas modalidades. 8 Suspensão, extinção e exclusão do crédito tributário. 9 Dívida ativa. 9.1 Inscrição e efeitos. 10 Certidões. 11 Processo judicial tributário. 11.1 Execução fiscal. 11.2 Ação anulatória de débito fiscal. 11.3 Ação de repetição de indébito. 11.4 Ação declaratória. 11.5 Ação cautelar fiscal. 11.6 Mandado de segurança em matéria tributária. 11.7 Tutelas de urgência e de evidência. 12 Fiscalização tributária. 12.1 Regime legal. 12.2 Prerrogativas e limites da fiscalização. 12.3 Dever de informação e sigilo profissional. 12.4 Divulgação de dados referentes ao contribuinte. 12.5 Sigilo bancário e fiscal. 12.6 Sigilo comercial. 12.7 Auxílio da força pública. 12.8 Excesso de exação. **6 Direito Financeiro e Orçamentário:** 1 Conceito e objeto. 2 Competência legislativa: normas gerais e específicas. 3 Lei nº 4.320/1964. 4 Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000). 5 Orçamento Público: conceito e natureza jurídica. 6 Princípios orçamentários. 7 Regime constitucional. 8 Fiscalização financeira e orçamentária. 9 Controle externo: Poder Legislativo e Tribunais de Contas. 10 Controle interno. **7 Direito do Trabalho:** 1. Direito do Trabalho. 1.1 Conceito. 1.2 Denominações. 1.3 Características. 1.4 Divisão. 1.5 Natureza jurídica. 1.6 Funções. 1.7 Autonomia. 1.8 Fundamentos. 1.9 Formação histórica. 1.10 Fontes. 1.11 Princípios. 1.12 Métodos de interpretação, integração e aplicação. 1.13 renúncia e transação. 2 Direitos constitucionais dos trabalhadores (Art. 7º da Constituição Federal de 1988). 3 Relação de trabalho e relação de emprego. 3.1 Requisitos e distinção. 4 Sujeitos do contrato de trabalho *stricto sensu*. 4.1 Empregado e empregador (conceito e caracterização). 4.2 Poderes do empregador no contrato de trabalho. 5 Contrato individual de trabalho. 5.1 Conceito, classificação e características. 6 Alteração do contrato de trabalho. 6.1 Alteração unilateral e bilateral. 6.2 O *jus variandi*. 7 Alteração, suspensão e interrupção do contrato de trabalho. 7.1 Caracterização e distinção. 8 Rescisão do contrato de trabalho. 8.1 Justa causa. 8.2 Rescisão indireta. 8.3 Dispensa arbitrária. 8.4 Culpa recíproca. 8.5 Indenização. 9 Aviso prévio. 10 Estabilidade e garantias provisórias de emprego. 10.1 Formas de estabilidade. 10.2 Despedida e reintegração de empregado estável. 11 Duração do trabalho. 11.1 Jornada de trabalho. 11.2 Períodos de descanso. 11.3 Intervalo para repouso e alimentação. 11.4 Descanso semanal remunerado. 11.5 Trabalho noturno e trabalho extraordinário. 11.6 Acordo de compensação de horas. 11.7 Horas in itinere. 11.8 Sobreaviso. 11.9 Prontidão. 11.10 Trabalho em regime de revezamento. 12 Salário-mínimo. 12.1 Irredutibilidade e garantia. 13 Férias. 13.1 Direito a férias e sua duração. 13.2 Concessão e época das férias. 13.3 Remuneração e abono de férias. 14 Salário e remuneração. 14.1 Conceito e distinções. 14.2 Composição do salário. 14.3 Modalidades de salário. 14.4 Formas e meios de pagamento do salário. 14.5 13º salário. 15 Equiparação salarial. 15.1 Princípio da igualdade de salário. 15.2 Desvio de função. 16 FGTS. 17 Prescrição e decadência. 18 Atividades insalubres ou perigosas. 19 Proteção ao trabalho da mulher. 19.1 Estabilidade da gestante. 19.2 Licença maternidade. 20 Direito coletivo do trabalho. 20.1 Convenção nº 87 da OIT (liberdade sindical). 20.2 Organização sindical. 20.3 Conceito de categoria. 20.4 Categoria diferenciada. 20.5 Convenções e acordos coletivos de trabalho. 21 Direito de greve e serviços essenciais. 22 Comissões de conciliação prévia. 23 Decreto-lei nº 5.452/1943 - CLT – Seção dos Químicos (Título III - Das Normas Especiais de Tutela do Trabalho. Cap. I - Das Disposições Especiais sobre Duração e Condições de Trabalho. Seção XIII - Dos Químicos) e Seção das Penalidades (Título III - Das Normas Especiais de Tutela do Trabalho. Cap. I - Das Disposições Especiais sobre Duração e Condições de Trabalho. Seção XIV - Das Penalidades); 24 Reforma Trabalhista - Lei nº 13.467/2017. **8 Direito Processual do Trabalho:** 1 Processo do Trabalho: conceito, autonomia, princípios, natureza jurídica, fontes. 2 Aplicação, interpretação e integração das normas processuais trabalhistas. 3 Organização e Competência da Justiça do Trabalho. 4 Ação trabalhista. 5 Audiência no Processo do Trabalho. 6 Arquivamento do processo. 6.1 Resposta do reclamado. 6.2 Revelia e confissão. 6.3 Conciliação. 7 Provas, sentença e coisa julgada no processo do trabalho. 8 Embargos de declaração. 9 O sistema recursal trabalhista. 10 Liquidação de sentença e execução no processo do trabalho. 10.1 Embargos à penhora e Impugnação à Sentença de Liquidação. 10.2 Embargos de terceiro. 10.3 Embargos à Arrematação. 10.4 Embargos à Adjudicação. 10.5 Incidente de desconsideração da personalidade jurídica. 11 Orientações jurisprudenciais do TST. 12 Súmulas do STF, TST e STJ. 13 Mandado de segurança. 13.1 Cabimento no processo do trabalho. 14 Dissídios coletivos. **9 Direito Penal:** 1 Decreto-Lei nº 2.848/1940: Capítulo I – Dos Crimes praticados por Funcionário Público contra a Administração em Geral; 2 Capítulo II - B – Dos Crimes em Licitações e Contratos Administrativos. 3 Capítulo III - Dos Crimes contra a Saúde Pública. **10 Outras legislações/assuntos relacionados às atribuições do Sistema CFQ/CRQ's:** 1 Lei nº 2.800/1956. 2 Decreto nº 85.877/1981. 3 Lei nº 6.839/1980. 4 Emenda Constitucional nº 19/1998. 5 Resoluções Normativas do CFQ de 001 até a 309. 6 Resoluções Ordinárias do CFQ nºs 927/1970 e 9.593/2000 (Ética Profissional). 7 Inconstitucionalidade da Lei nº 11.000/2004. 8 Lei nº 12.514/2011. 9 Nova Lei de Critério de Cobrança dos Conselhos: Lei nº 14.195/2021 e jurisprudência. 10 Política de governança da administração pública federal direta, autárquica e fundacional: Decreto nº 9.203/2017. 11 Lei Orgânica do TCU: Lei 8.443/1992. 12 Instrução Normativa TCU nº 84/2020 (Estabelece normas para a tomada e prestação de contas dos administradores e responsáveis da administração pública federal a partir de 2020) e Decisão Normativa nº 198/2022 do TCU (Estabelece normas complementares para a tomada e prestação de contas dos administradores e responsáveis da administração pública federal a partir de 2022, incluindo auditoria e certificação de contas). 13 Código de Classificação, Tabela de Temporalidade e Destinação de documentos relativos às atividades-fim dos Conselhos de Fiscalização Profissional: Portaria nº 398/2019 do Arquivo Nacional; FOC – Fiscalização Centralizada dos Conselhos do TCU TC -036.608/2016-5. 14 Jurisprudência que afetam os Conselhos Profissionais e em especial aos Conselhos de Química (discussão da atividade básica, seletividade de execução fiscal e lançamento fiscal). 15 Teses jurídicas para combater a jurisprudência contrária aos Conselhos Profissionais. **11 Legislação aplicada ao CRQ-IV/SP:** 1 Constituição Federal de 1988. (Cap. I - Dos Direitos e Deveres Individuais e Coletivos; Cap. VII - Da Administração Pública, Seção I - Disposições Gerais). 2 Lei nº 2.800/1956. 3 Lei nº 6.839/1980. 4 Lei nº 9.784/1999 e suas alterações (processo administrativo). 5 Lei nº 12.514/2011. 6 Decreto-lei nº 5.452/1943 (Título III - Das Normas Especiais de Tutela do Trabalho. Cap. I - Das Disposições Especiais sobre Duração e Condições de Trabalho. Seção XIII - Dos Químicos e Seção XIV – Das Penalidades). 7 Decreto nº 85.877/1981. 8 Governança Corporativa e Compliance: 8.1 Noções de governança corporativa. 8.1.1 Gestão por processos. 8.1.2 Gestão de riscos. 8.1.3 Processos de análise e tomada de decisão. 8.1.4 Gerenciamento de crises. 8.2 Compliance. 8.2.1 Conceitos, suporte da alta administração, código de conduta, controles internos, treinamento e comunicação. 9 Resolução Normativa CFQ nº 55/1981. 10 Portaria CFQ nº 50/2020. 11 Resolução Normativa CFQ nº 287/2019. 12 Regimento interno do

CRQ-IV/SP (Deliberação nº 01-02 de 16/05/2016). 12 Lei nº 13.709/2018. 13 Leis nº 8.666/1993 e nº 14.133/2021. 14 Legislação anticorrupção. 14.1 Lei Complementar nº 101/2000. 14.2 Lei nº 12.527/2011. 14.3 Lei nº 12.846/2013. 14.4 Decreto nº 8.420/2015.

3.3.2 PAS-PROFISSIONAL DE ATIVIDADES DE SUPORTE - ANALISTA DE SISTEMAS (PROGRAMAÇÃO) (CÓDIGO 401): 1 Conhecimentos

técnicos: Desenvolvimento de Aplicações WEB em linguagem PHP, JAVA SCRIPT e JSON; Domínio nas classes Framework .NET; Criação de Web User Control. Formas de autenticação.NET. Configuração de arquivos WEB.Config e Machine.Config. Conhecimento de Linguagens: HTML, XML, CSS; Processamento de dados XML DOM (Document Object Mode) e SAX (Simple API for XML). Noções de esquemas em XML (XML Schemas e DTD Document Type Definition). Linguagem de consulta em XML (XPath e Xquery); Tags HTML e Criação de folhas de estilos em CSS. Protocolos de Comunicação COM / DCOM / SOCKET. WebServices: Conceitos do protocolo SOAP e Criação e Consumo de WebService. MS SQL Server 2016 ou superior; Consultas SQL; Criação e manutenção de Stored Procedures e Triggers. Criação de tabelas, índices e constraints e Criação e uso de cursores. Conceitos de Orientação a Objeto: Classes, objetos, herança, polimorfismo etc. Modelagem de bancos de dados: Conhecimentos nos Modelos Conceitual, Lógico e Físico, Conceito de normalização de dados baseado em Formas Normais, Conceito de DFD e DER e Conhecimento de Entidade, Atributo, relacionamento, Cardinalidade e Chave Primária. Sistemas Operacionais WINDOWS 2003/2008/2012/2016 Server e Redes TCP/IP; Configuração de servidores Web com IIS e Unix com apache. Conceitos das tecnologias Internet / Intranet e Extranet. **2 Sistema operacional:** gerência de memória; sistema de E/S, sistemas de arquivos. **3 Lógica de programação e estrutura de dados:** algoritmos; raciocínio lógico; tipos de variáveis; expressões aritméticas, lógicas e relacionais; comandos de atribuição; comandos de entrada e saída; estrutura condicional; estrutura de repetição; matrizes e vetores; funções e procedimentos; arquivos; modularização e desenvolvimento TOP-DOWN; orientação a objetos: conceitos fundamentais, princípios de programação orientada a objetos; arquivo; registro; campo; chave primária, secundária, de acesso, de ordenação; tipos de arquivo: permanente, de transação, intermediário; organização de arquivos; métodos de acesso arquivos; conceitos de estrutura de dados: divisão esquemática das estruturas de dados, alocação estática, alocação dinâmica, listas lineares, pilha, fila; estruturas hierárquicas: árvore (definição, representação, caminhamento em árvore binária, transformação de árvore em árvore binária); implementação de hierarquias; e implementação de redes. **4 Segurança da informação:** gestão de segurança da informação: classificação e controle de ativos de informação, segurança de ambientes físicos e lógicos, controles de acesso, segurança de serviços terceirizados; gestão de risco: planejamento, identificação e análise de risco, plano de continuidade de negócio; política de segurança da informação: processos de definição, implantação e gestão de políticas de segurança e auditoria; sistemas de backup: tipos de backups, planos de contingência e meios de armazenamento para backups; dispositivos de segurança de redes de computadores: firewalls, conceito de DMZ, detectores de intrusão (IDS e IPS), proxies, NAT, sniffers; ataques a redes de computadores: prevenção e tratamento de incidentes, tipos de ataques (spoofing, flood, DoS, DDoS, phishing); malwares: vírus de computador, cavalo de tróia, adware, spyware, backdoors, keylogger, worm8; segurança na internet: virtual private networks, segurança em servidores WWW, SMTP, POP, FTP e DNS. **5 Banco de dados:** fundamentos; características; funcionalidades; modelos de bancos de dados; projeto lógico e físico de banco de dados; modelos relacionais e de entidade-relacionamentos; linguagem SQL; sistemas Gerenciadores de Bancos de Dados: Oracle, MS-SQL Server, PostgreSQL e MySQL; fundamentos de Datawarehouse. Modelagem dimensional. **6 Legislação aplicada ao CRQ-IV/SP:** 1 Constituição Federal de 1988. (Cap. I - Dos Direitos e Deveres Individuais e Coletivos; Cap. VII - Da Administração Pública, Seção I - Disposições Gerais). 2 Lei nº 2.800/1956. 3 Lei nº 6.839/1980. 4 Lei nº 9.784/1999 e suas alterações (processo administrativo). 5 Lei nº 12.514/2011. 6 Decreto-lei nº 5.452/1943 (Título III - Das Normas Especiais de Tutela do Trabalho. Cap. I - Das Disposições Especiais sobre Duração e Condições de Trabalho. Seção XIII - Dos Químicos e Seção XIV – Das Penalidades). 7 Decreto nº 85.877/1981. 8 Governança Corporativa e Compliance: 8.1 Noções de governança corporativa. 8.1.1 Gestão por processos. 8.1.2 Gestão de riscos. 8.1.3 Processos de análise e tomada de decisão. 8.1.4 Gerenciamento de crises. 8.2 Compliance. 8.2.1 Conceitos, suporte da alta administração, código de conduta, controles internos, treinamento e comunicação. 9 Resolução Normativa CFQ nº 55/1981. 10 Portaria CFQ nº 50/2020. 11 Resolução Normativa CFQ nº 287/2019. 12 Regimento interno do CRQ-IV/SP (Deliberação nº 01-02 de 16/05/2016). 12 Lei nº 13.709/2018. 13 Leis nº 8.666/1993 e nº 14.133/2021. 14 Legislação anticorrupção. 14.1 Lei Complementar nº 101/2000. 14.2 Lei nº 12.527/2011. 14.3 Lei nº 12.846/2013. 14.4 Decreto nº 8.420/2015.

3.3.3 PAS-PROFISSIONAL DE ATIVIDADES DE SUPORTE - ANALISTA DE SISTEMAS (REDE) (CÓDIGO 402): 1 Conhecimentos técnicos:

Redes de computadores: tecnologias WAN (comutação por circuitos, pacotes e células); Circuitos virtuais; Topologias; Dispositivos. Noções de roteamento estático e dinâmico. Tecnologias LAN e MAN; conhecimento de topologias e protocolos de enlace (Ethernet, Fast Ethernet, Gigabit Ethernet, Metro Ethernet, ARP, IEEE 802.1q., IEEE 802.1x. e IEEE 802.11a/b/g); manipulação de analisadores de redes WAN/LAN; instalação e configuração de básica de roteadores, switches; modems; equipamentos PABX; cabeamento estruturado e redes sem fio; noções de eletricidade; noções de modelo OSI e protocolo SNMP. Protocolo IP: formato, endereçamento, sub-redes, ARP e ICMP. Noções de TCP e UDP; noções de segurança física e lógica; noções de VPN; NAT, DMZ, firewall, mecanismos de autenticação e certificação digital; noções de criptografia; noções de sistemas de detecção de intrusão. Detecção de softwares maliciosos (vírus, spywares, rootkit etc). Manutenção e configuração de sistemas operacionais em Servidores Windows Server 2012/2016/2019/2022 (instalação e suporte de TCP/IP, DHCP, DNS, IIS, Terminal Service, além de serviços de arquivo e impressão em rede e linguagens de script) e em Servidores Linux (instalação e suporte a TCP/IP, DHCP, DNS, FIREWALL SONICWALL, NIS, CIFS, NFS, serviços de impressão em rede, instalação e configuração do servidor Apache, integração com ambiente Windows; linguagens de script; Serviços de Diretório: LDAP e Microsoft Active Directory. Interoperabilidade: Noções de virtualização de servidores VMware / ESX / Vcenter. Softwares de monitoramento ZABBIX e Grafana. **2 Sistema operacional:** gerência de memória; sistema de E/S, sistemas de arquivos. **3 Lógica de programação e estrutura de dados:** algoritmos; raciocínio lógico; tipos de variáveis; expressões aritméticas, lógicas e relacionais; comandos de atribuição; comandos

de entrada e saída; estrutura condicional; estrutura de repetição; matrizes e vetores; funções e procedimentos; arquivos; modularização e desenvolvimento TOP-DOWN; orientação a objetos: conceitos fundamentais, princípios de programação orientada a objetos; arquivo; registro; campo; chave primária, secundária, de acesso, de ordenação; tipos de arquivo: permanente, de transação, intermediário; organização de arquivos; métodos de acesso arquivos; conceitos de estrutura de dados: divisão esquemática das estruturas de dados, alocação estática, alocação dinâmica, listas lineares, pilha, fila; estruturas hierárquicas: árvore (definição, representação, caminhamento em árvore binária, transformação de árvore em árvore binária); implementação de hierarquias; e implementação de redes. **4 Segurança da informação:** gestão de segurança da informação: classificação e controle de ativos de informação, segurança de ambientes físicos e lógicos, controles de acesso, segurança de serviços terceirizados; gestão de risco: planejamento, identificação e análise de risco, plano de continuidade de negócio; política de segurança da informação: processos de definição, implantação e gestão de políticas de segurança e auditoria; sistemas de backup: tipos de backups, planos de contingência e meios de armazenamento para backups; dispositivos de segurança de redes de computadores: firewalls, conceito de DMZ, detectores de intrusão (IDS e IPS), proxies, NAT, sniffers; ataques a redes de computadores: prevenção e tratamento de incidentes, tipos de ataques (spoofing, flood, DoS, DDoS, phishing); malwares: vírus de computador, cavalo de tróia, adware, spyware, backdoors, keylogger, worm8; segurança na internet: virtual private networks, segurança em servidores WWW, SMTP, POP, FTP e DNS. **5 Banco de dados:** fundamentos; características; funcionalidades; modelos de bancos de dados; projeto lógico e físico de banco de dados; modelos relacionais e de entidade-relacionamentos; linguagem SQL; sistemas Gerenciadores de Bancos de Dados: Oracle, MS-SQL Server, PostgreSQL e MySQL; fundamentos de Datawarehouse. Modelagem dimensional. **6 Legislação aplicada ao CRQ-IV/SP:** 1 Constituição Federal de 1988. (Cap. I - Dos Direitos e Deveres Individuais e Coletivos; Cap. VII - Da Administração Pública, Seção I - Disposições Gerais). 2 Lei nº 2.800/1956. 3 Lei nº 6.839/1980. 4 Lei nº 9.784/1999 e suas alterações (processo administrativo). 5 Lei nº 12.514/2011. 6 Decreto-lei nº 5.452/1943 (Título III - Das Normas Especiais de Tutela do Trabalho. Cap. I - Das Disposições Especiais sobre Duração e Condições de Trabalho. Seção XIII - Dos Químicos e Seção XIV – Das Penalidades). 7 Decreto nº 85.877/1981. 8 Governança Corporativa e Compliance: 8.1 Noções de governança corporativa. 8.1.1 Gestão por processos. 8.1.2 Gestão de riscos. 8.1.3 Processos de análise e tomada de decisão. 8.1.4 Gerenciamento de crises. 8.2 Compliance. 8.2.1 Conceitos, suporte da alta administração, código de conduta, controles internos, treinamento e comunicação. 9 Resolução Normativa CFQ nº 55/1981. 10 Portaria CFQ nº 50/2020. 11 Resolução Normativa CFQ nº 287/2019. 12 Regimento interno do CRQ-IV/SP (Deliberação nº 01-02 de 16/05/2016). 12 Lei nº 13.709/2018. 13 Leis nº 8.666/1993 e nº 14.133/2021. 14 Legislação anticorrupção. 14.1 Lei Complementar nº 101/2000. 14.2 Lei nº 12.527/2011. 14.3 Lei nº 12.846/2013. 14.4 Decreto nº 8.420/2015.

3.3.4 PAS-PROFISSIONAL DE ATIVIDADES DE SUPORTE - BIBLIOTECÁRIO (CÓDIGO 403): **1 Pesquisa e desenvolvimento de coleções:** 1 Desenvolvimento de coleções. 2 Políticas de seleções e de aquisição. 3 Avaliação de coleções. 4 Fontes de informação. **2 Documentação e informação:** 1 Documentação: conceitos e finalidades. 2 Biblioteconomia: conceitos e finalidades. 3 Preparação guias de bibliotecas, centro de informações e de documentação. **3 Processos e técnicas de tratamento:** 1 Catalogação descritiva (AACR2) de livros, artigos, CD-ROM, fitas. 2 Princípios. 3 Estrutura. 4 Normas técnicas de referência. 5 Classificação Decimal Universal (CDU). 6 Indexação de documentos. 7 Linguagem documentária, descritores elaboração de tesouro, vocabulário controlado. 8 Organização e administração de bibliotecas e centros de documentação. 9 Preparação de índices. **4 Normas técnicas para a área de documentação:** 1 Normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT). 2 Referência bibliográfica (ABNT 6023). 3 Numeração progressiva (ABNT 6024). 4 Sumários (ABNT 6027). 5 Resumo (ABNT 6028). 6 Apresentação de livros (ABNT 6029). 7 Apresentação de citações (ABNT 10520). 8 Lombada de livro (ABNT 12225). 9 Método para análise de documentos (ABNT 12676). 10 Apresentação trabalhos acadêmicos (ABNT 14724). **5 Serviço de referência:** 1 Organização de serviço de alerta. 2 Disseminação seletiva da informação e marketing em bibliotecas. 3 Novas tecnologias: Internet, intranet e bibliotecas digitais (virtuais e eletrônicas). 4 Referência bibliográfica: conceituação, teoria, classificação, histórico. 5 Norma ABNT 6023. 5.6 Estratégias de busca de informação. 7 Recuperação de Informação. 8 Planejamento e etapas de elaboração da busca. 9 Atendimento ao usuário. 10 Uso e acesso a bases de dados e fontes de informação on-line. **6 Automação:** 1 US MARC. 2 Banco de Dados. 3 Planejamento da automação de bibliotecas. 4 Sistemas informatizados nacionais e internacionais. 5 Informática para bibliotecas. **7 Controle e produção:** 1 Noções de bibliometria. 2 Controle do acervo. **8 Estudo de usuário:** 1 Métodos e abordagens. 2 Necessidades de Informação. **9 Bibliotecas digitais:** conceitos e definições; requisitos para implementação de bibliotecas digitais. **10 Legislação aplicada ao CRQ-IV/SP:** 1 Constituição Federal de 1988. (Cap. I - Dos Direitos e Deveres Individuais e Coletivos; Cap. VII - Da Administração Pública, Seção I - Disposições Gerais). 2 Lei nº 2.800/1956. 3 Lei nº 6.839/1980. 4 Lei nº 9.784/1999 e suas alterações (processo administrativo). 5 Lei nº 12.514/2011. 6 Decreto-lei nº 5.452/1943 (Título III - Das Normas Especiais de Tutela do Trabalho. Cap. I - Das Disposições Especiais sobre Duração e Condições de Trabalho. Seção XIII - Dos Químicos e Seção XIV – Das Penalidades). 7 Decreto nº 85.877/1981. 8 Governança Corporativa e Compliance: 8.1 Noções de governança corporativa. 8.1.1 Gestão por processos. 8.1.2 Gestão de riscos. 8.1.3 Processos de análise e tomada de decisão. 8.1.4 Gerenciamento de crises. 8.2 Compliance. 8.2.1 Conceitos, suporte da alta administração, código de conduta, controles internos, treinamento e comunicação. 9 Resolução Normativa CFQ nº 55/1981. 10 Portaria CFQ nº 50/2020. 11 Resolução Normativa CFQ nº 287/2019. 12 Regimento interno do CRQ-IV/SP (Deliberação nº 01-02 de 16/05/2016). 12 Lei nº 13.709/2018. 13 Leis nº 8.666/1993 e nº 14.133/2021. 14 Legislação anticorrupção. 14.1 Lei Complementar nº 101/2000. 14.2 Lei nº 12.527/2011. 14.3 Lei nº 12.846/2013. 14.4 Decreto nº 8.420/2015.

3.3.5 PAS-PROFISSIONAL DE ATIVIDADES DE SUPORTE - CONTABILISTA (CÓDIGO 404): **1 Legislação:** Lei nº 10.303/2001. Lei Complementar nº 123/2006. Lei nº 14.133/2021. Lei nº 4.320/1964. Lei Complementar nº 101/2000. Lei nº 11.638/2007. Lei nº 11.941/2008. Instrução Normativa da RFB nº 1234/2012. **2 Contabilidade Tributária:** tributos (conceitos, espécies e elementos fundamentais); tributos nas demonstrações financeiras; composição da tributação sobre o consumo; lucro real, lucro presumido e lucro

arbitrado; efeitos contábeis e fiscais sobre os estoques; tributação das microempresas e empresas de pequeno porte; e planejamento tributário. **3 Orçamento e Contabilidade Pública:** Orçamento público: disposições constitucionais; Plano Plurianual; Lei de Diretrizes Orçamentárias; Lei Orçamentária Anual; princípios orçamentários; processo orçamentário; estrutura do orçamento público; e classificação funcional programática. Receita e despesa pública: disposições constitucionais; classificação; e estágios. Programação e execução orçamentária e financeira: exercício financeiro; créditos adicionais; restos a pagar; despesas de exercícios anteriores; descentralização de créditos; e suprimento de fundos. A qualidade da informação da Contabilidade Pública no Brasil. Características peculiares do sistema brasileiro. O patrimônio público. Sistema orçamentário, financeiro, patrimonial e de compensação. A natureza da receita e da despesa públicas no modelo contábil brasileiro e seus estágios. Regimes Contábeis. Programação e execução orçamentária. Contingenciamentos. Créditos adicionais. Restos a pagar e despesas de exercícios anteriores. Balanços orçamentário, financeiro e patrimonial e demonstração das variações patrimoniais. Relatórios e demais controles estabelecidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal. **4 Contabilidade Geral:** Campo de Atuação. Objeto da Contabilidade. O patrimônio: estrutura e variação. Registros contábeis. Despesas e receitas. Plano de contas. Operações com mercadorias e controle de estoques. Balanço Patrimonial. Demonstração de resultados do exercício e demonstração dos fluxos de caixa. Indicadores econômicos e financeiros. Adequação às IFRS. Pronunciamentos do CPC. **5 Contabilidade Gerencial:** Conceito e introdução à contabilidade gerencial. O lucro empresarial e o problema da variação de preços em uma operação simples e nas demonstrações financeiras. Lucro apurado por diferenças entre patrimônio líquido. Instrumentos da avaliação de desempenho empresarial. Custos para avaliação, controle e tomada de decisão. Ponto de equilíbrio. Margem de contribuição. Retorno de investimento. VPL, TIR e método de pay-back. Técnicas de custeio. Orçamento empresarial e Controle Orçamentário. Gestão do capital de giro, indicadores de liquidez, rentabilidade, giro e endividamento. **6 Contabilidade de custos:** Terminologia de custo, conceitos e classificações. Custeio por processo - departamentos de produção, unidades equivalentes de produção pelo método da média ponderada e PEPS. Custeio dos departamentos de serviço, alocação pelo método direto, passo a passo e método recíproco, alocação de custo pelo comportamento. **7 Contabilidade Societária:** Procedimentos contábeis relativos ao encerramento e destinação do resultado do exercício. Interpretação e aplicação da legislação pertinente à elaboração e à publicação das demonstrações contábeis. Postulados, princípios e convenções contábeis. Ativo e sua mensuração. Passivo e sua mensuração. Receitas, despesas, perdas e ganhos. Patrimônio líquido, Goodwill e ativos intangíveis. Introdução à normalização contábil internacional. Introdução à teoria positiva da contabilidade. Demonstração do fluxo de caixa (método direto e indireto). Demonstração do valor adicionado. Critérios de avaliação de ativos e passivos. Valor de recuperação de ativos (teste de impairment). Demonstrações Contábeis de acordo com IFRS. Tratamento contábil dos principais itens das demonstrações de acordo com IFRS. **8 Legislação aplicada ao CRQ-IV/SP:** 1 Constituição Federal de 1988. (Cap. I - Dos Direitos e Deveres Individuais e Coletivos; Cap. VII - Da Administração Pública, Seção I - Disposições Gerais). 2 Lei nº 2.800/1956. 3 Lei nº 6.839/1980. 4 Lei nº 9.784/1999 e suas alterações (processo administrativo). 5 Lei nº 12.514/2011. 6 Decreto-lei nº 5.452/1943 (Título III - Das Normas Especiais de Tutela do Trabalho. Cap. I - Das Disposições Especiais sobre Duração e Condições de Trabalho. Seção XIII - Dos Químicos e Seção XIV - Das Penalidades). 7 Decreto nº 85.877/1981. 8 Governança Corporativa e Compliance: 8.1 Noções de governança corporativa. 8.1.1 Gestão por processos. 8.1.2 Gestão de riscos. 8.1.3 Processos de análise e tomada de decisão. 8.1.4 Gerenciamento de crises. 8.2 Compliance. 8.2.1 Conceitos, suporte da alta administração, código de conduta, controles internos, treinamento e comunicação. 9 Resolução Normativa CFQ nº 55/1981. 10 Portaria CFQ nº 50/2020. 11 Resolução Normativa CFQ nº 287/2019. 12 Regimento interno do CRQ-IV/SP (Deliberação nº 01-02 de 16/05/2016). 12 Lei nº 13.709/2018. 13 Leis nº 8.666/1993 e nº 14.133/2021. 14 Legislação anticorrupção. 14.1 Lei Complementar nº 101/2000. 14.2 Lei nº 12.527/2011. 14.3 Lei nº 12.846/2013. 14.4 Decreto nº 8.420/2015.

3.3.6 PAS-PROFISSIONAL DE ATIVIDADES DE SUPORTE - ESPECIALISTA (LICITAÇÃO) (CÓDIGO 405): **1 Processo de compras:** fluxo básico do processo de compras, plano anual de contratações, requisição de materiais, cotação, empenho, recebimento e inspeção de materiais. **2 Licitações:** Leis nº 8.666/1993 e nº 14.133/2021. Conceito; objeto; finalidades; princípios; obrigatoriedade; dispensa; inexigibilidade; vedação; modalidades; procedimentos; fases; revogação; invalidação; desistência; e controle. Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte (Lei Complementar 123 e suas alterações). Pregão eletrônico (Lei nº 10.520/2002); Decreto Federal nº 10.024/2019. **3 Contratos administrativos:** Conceito. Instrumentos contratuais. Características. Cláusulas essenciais. Alteração do contrato. Reajuste, revisão e repactuação. Extinção do contrato. Garantias. Sanções e Penalidades. Portal Nacional de Compras Públicas – PNCP. **4 Administração Financeira e Orçamentária:** Planejamento Financeiro e Orçamentário. Orçamento na Constituição Federal. Lei nº 4320/1964: estágios da receita e da despesa, despesas de exercícios anteriores e restos a pagar. Elaboração de relatórios gerenciais de resultados. **5 Noções de Direito Administrativo:** princípios informativos. Organização administrativa: noções gerais da administração pública. Poderes administrativos, o uso e abuso do poder. Ato administrativo: noções gerais, espécies, elementos, atributos, validade, extinção, anulação, revogação e convalidação e controle interno, externo e jurisdicional. A nova administração pública. Gestão por resultados e empreendedorismo governamental. Ferramentas da qualidade. Transparência e accountability. Processo administrativo: planejamento, organização, direção e controle. **6 Matemática Financeira:** Índices Oficiais de Reajuste. Remuneração de Capital e Taxa de Juros. Juros Simples. Juros Compostos. **7 Noções básicas de contabilidade:** Balanço Patrimonial, Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC). **8 Legislação aplicada ao CRQ-IV/SP:** 1 Constituição Federal de 1988. (Cap. I - Dos Direitos e Deveres Individuais e Coletivos; Cap. VII - Da Administração Pública, Seção I - Disposições Gerais). 2 Lei nº 2.800/1956. 3 Lei nº 6.839/1980. 4 Lei nº 9.784/1999 e suas alterações (processo administrativo). 5 Lei nº 12.514/2011. 6 Decreto-lei nº 5.452/1943 (Título III - Das Normas Especiais de Tutela do Trabalho. Cap. I - Das Disposições Especiais sobre Duração e Condições de Trabalho. Seção XIII - Dos Químicos e Seção XIV - Das Penalidades). 7 Decreto nº 85.877/1981. 8 Governança Corporativa e Compliance: 8.1 Noções de governança corporativa. 8.1.1 Gestão por processos. 8.1.2 Gestão de riscos. 8.1.3 Processos de análise e tomada de decisão. 8.1.4 Gerenciamento de crises. 8.2

Compliance. 8.2.1 Conceitos, suporte da alta administração, código de conduta, controles internos, treinamento e comunicação. 9 Resolução Normativa CFQ nº 55/1981. 10 Portaria CFQ nº 50/2020. 11 Resolução Normativa CFQ nº 287/2019. 12 Regimento interno do CRQ-IV/SP (Deliberação nº 01-02 de 16/05/2016). 12 Lei nº 13.709/2018. 13 Leis nº 8.666/1993 e nº 14.133/2021. 14 Legislação anticorrupção. 14.1 Lei Complementar nº 101/2000. 14.2 Lei nº 12.527/2011. 14.3 Lei nº 12.846/2013. 14.4 Decreto nº 8.420/2015.

3.3.7 PAS-PROFISSIONAL DE ATIVIDADES DE SUPORTE/ESPECIALISTA - COMUNICAÇÃO SOCIAL/JORNALISMO (CÓDIGO 406): 1

Jornalismo e meios de comunicação de massa: 1.1 História e conceitos. 1.2 Veículos de comunicação de massa no Brasil: história; estrutura; e funcionamento. 1.3 Características, linguagens e técnicas de produção, apuração, entrevista, redação e edição para jornal, revista, rádio, internet, TV e vídeo. 1.4 As condições de produção da notícia. 1.5 Princípios e orientações gerais para redigir um texto jornalístico. **2 Jornalismo institucional:** 2.1 História, atribuições, organização, estrutura e funcionamento. 2.2 Notícia institucional. 2.3 Estrutura e processo de construção da notícia. 2.4 Notícia na mídia impressa. 2.5 Notícia na mídia eletrônica. 2.6 Notícia na mídia digital. 2.7 A produção da notícia e as rotinas da assessoria de imprensa. 2.8 O papel do assessor. 2.9 Atendimento à imprensa. 2.10 Sugestões de pauta, releases e artigos. 2.11 Organização de entrevistas. 2.12 Produtos de uma assessoria de imprensa. 2.13 Mecanismos de controle da informação. 2.14 Pauta institucional. 2.15 Canais e estratégias de comunicação interna. 2.16 Publicações jornalísticas empresariais: história; planejamento; conceitos; e técnicas. 2.17 Métodos e técnicas de pesquisa. **3 Imprensa escrita:** 3.1 Gêneros de redação: definição e elaboração de notícia, reportagem, entrevista, editorial, crônica, coluna, pauta, informativo, comunicado, carta, release, relatório, anúncio e briefing em texto e em imagem. 3.2 Técnicas de redação jornalística: lead, sub-lead, pirâmide invertida. 3.3 Critérios de seleção, redação e edição. 3.4 Processo gráfico: conceito de editoração e preparação de originais. 3.5 Projeto gráfico. 3.5.1 Tipologia: caracteres e medidas, justificação, mancha gráfica e margens. 3.5.2 Diagramação e retrancagem: composição, impressão. 3.5.3 Planejamento editorial: ilustrações, cores, técnicas de impressão, redação do texto, visual da publicação. 4 Redação oficial: aspectos gerais, características fundamentais, padrões, emprego e concordância dos pronomes de tratamento. 4.1 Notas oficiais. **5 Webjornalismo. 6 Conhecimentos de informática:** 1 Apresentação, edição de textos e planilhas (Microsoft Office, versões 2010, 2013 e 365 - Word, Excel e PowerPoint). 2 Editoração eletrônica, preparação e fechamento de arquivos para impressão; criação e desenvolvimento em aplicativos da suíte Adobe Creative Cloud – InDesign e Photoshop; e da suíte Corel - CorelDraw. 3 Princípios de navegação e usabilidade, acessibilidade, responsividade, padrões e diretrizes do W3C. 4 Integração de conteúdos em diferentes suportes e linguagens em ambiente digital; publicação de conteúdos em mídias digitais. **7 Legislação aplicada ao CRQ-IV/SP:** 1 Constituição Federal de 1988. (Cap. I - Dos Direitos e Deveres Individuais e Coletivos; Cap. VII - Da Administração Pública, Seção I - Disposições Gerais). 2 Lei nº 2.800/1956. 3 Lei nº 6.839/1980. 4 Lei nº 9.784/1999 e suas alterações (processo administrativo). 5 Lei nº 12.514/2011. 6 Decreto-lei nº 5.452/1943 (Título III - Das Normas Especiais de Tutela do Trabalho. Cap. I - Das Disposições Especiais sobre Duração e Condições de Trabalho. Seção XIII - Dos Químicos e Seção XIV – Das Penalidades). 7 Decreto nº 85.877/1981. 8 Governança Corporativa e Compliance: 8.1 Noções de governança corporativa. 8.1.1 Gestão por processos. 8.1.2 Gestão de riscos. 8.1.3 Processos de análise e tomada de decisão. 8.1.4 Gerenciamento de crises. 8.2 Compliance. 8.2.1 Conceitos, suporte da alta administração, código de conduta, controles internos, treinamento e comunicação. 9 Resolução Normativa CFQ nº 55/1981. 10 Portaria CFQ nº 50/2020. 11 Resolução Normativa CFQ nº 287/2019. 12 Regimento interno do CRQ-IV/SP (Deliberação nº 01-02 de 16/05/2016). 12 Lei nº 13.709/2018. 13 Leis nº 8.666/1993 e nº 14.133/2021. 14 Legislação anticorrupção. 14.1 Lei Complementar nº 101/2000. 14.2 Lei nº 12.527/2011. 14.3 Lei nº 12.846/2013. 14.4 Decreto nº 8.420/2015.

3.3.8 PAE-PROFISSIONAL DE ATIVIDADES ESTRATÉGICAS - FISCAL (CÓDIGOS 407 ATÉ 418): 1 Conhecimentos técnicos:

Reações características de hidretos metálicos, ácidos, hidróxidos, óxidos ácidos e óxidos básicos; notação e nomenclatura de componentes pertencentes às funções hidretos, óxido, hidróxido e sal. Equações químicas: balanceamento e uso na representação de reações químicas; massa atômica, mol e massa molar; leis ponderais e volumétricas; cálculos estequiométricos. Soluções e solubilidade; concentração de soluções em g/l, em mol/l e percentuais; cálculos; propriedades coligativas. Reações exotérmicas e endotérmicas; variação de entalpia; cálculos. Velocidade de reação química; influência da natureza dos reagentes, concentração, temperatura e catalisadores na velocidade de uma reação química: equilíbrio dinâmico em sistemas químicos; princípio de Le Chatelier; constante de equilíbrio de solubilidade. Propriedades gerais de ácidos e bases. Definições do Arrhenius, Bronsted-Lowry e Lewis; Força relativa de ácidos e base em solução aquosa; Constante de acidez; Indicadores ácidos bases; produto iônico da água. pH. Solução tampão. Eletrólise e soluções eletrolíticas; células eletroquímicas; oxidação e redução: semi-equações; potencial de redução; equações e semi-equações. Eletrólise: aplicações, leis e cálculos. Funções da química: grupos funcionais; reações de caracterização de alquenos, alquinos, álcoois, aldeídos, cetonas, ácidos carboxílicos, aminas, haletos de alquila e fenóis; ligações simples e múltiplas; isômeros funcionais de posição e de cadeia; identificação e aplicações dos prefixos orto, meta e para na nomenclatura e notação de derivados dissubstituídos do benzeno. Oxidação de álcoois, aldeídos e alquenos; combustão completa de hidrocarbonetos e álcoois; saponificação; precipitação química; extração com solventes; cromatografia; resinas de troca iônica; separação por destilação. Processos Industriais. Balanço de massa e energia. Operações unitárias: adsorção; fluxo de fluídos; destilação; extração; peneiramento; secagem; trocadores de calor; filtração; cristalização. **2 Legislação específica do cargo aplicada ao CRQ-IV/SP:** 1 Lei nº 11.000/2004. 2 Código de Ética dos Profissionais da Química (Resolução Ordinária nº 927 de 11/11/1970 do CFQ). 3 Procedimentos Administrativos. Processuais para Apuração de Infração ao Código de Ética (Resolução Ordinária nº 9.593 de 13/7/2000 do CFQ). **3 Legislação aplicada ao CRQ-IV/SP:** 1 Constituição Federal de 1988. (Cap. I - Dos Direitos e Deveres Individuais e Coletivos; Cap. VII - Da Administração Pública, Seção I - Disposições Gerais). 2 Lei nº 2.800/1956. 3 Lei nº 6.839/1980. 4 Lei nº 9.784/1999 e suas alterações (processo administrativo). 5 Lei nº 12.514/2011. 6 Decreto-lei nº 5.452/1943 (Título III - Das Normas Especiais de Tutela do Trabalho. Cap. I - Das Disposições Especiais sobre Duração e Condições de Trabalho. Seção XIII - Dos Químicos e

Seção XIV – Das Penalidades). 7 Decreto nº 85.877/1981. 8 Governança Corporativa e Compliance: 8.1 Noções de governança corporativa. 8.1.1 Gestão por processos. 8.1.2 Gestão de riscos. 8.1.3 Processos de análise e tomada de decisão. 8.1.4 Gerenciamento de crises. 8.2 Compliance. 8.2.1 Conceitos, suporte da alta administração, código de conduta, controles internos, treinamento e comunicação. 9 Resolução Normativa CFQ nº 55/1981. 10 Portaria CFQ nº 50/2020. 11 Resolução Normativa CFQ nº 287/2019. 12 Regimento interno do CRQ-IV/SP (Deliberação nº 01-02 de 16/05/2016). 12 Lei nº 13.709/2018. 13 Leis nº 8.666/1993 e nº 14.133/2021. 14 Legislação anticorrupção. 14.1 Lei Complementar nº 101/2000. 14.2 Lei nº 12.527/2011. 14.3 Lei nº 12.846/2013. 14.4 Decreto nº 8.420/2015.