

podendo ser prorrogado, uma única vez, por igual período.

19.10 Todos os candidatos concorrerão em igualdade de condições, excetuados os casos específicos previstos na legislação vigente para o atendimento especializado para a realização das provas.

19.11 **Caso ocorram problemas de ordem técnica e(ou) operacional** nos links referentes ao concurso, **causados pelo Cebraspe**, que comprometam as funcionalidades sistêmicas ou gerem a indisponibilidade de serviços, **os prazos de acesso a esses links serão automaticamente prorrogados**, no mínimo, pelo tempo que durar a indisponibilidade ou que ficar comprometida a funcionalidade. A prorrogação poderá ser feita sem alteração das condições deste edital.

19.12 As informações a respeito de notas e classificações poderão ser acessadas por meio dos editais de resultados. Não serão fornecidas informações que já constem dos editais ou fora dos prazos previstos nesses editais.

19.13 O candidato poderá obter informações referentes ao concurso público na Central de Atendimento ao Candidato do Cebraspe, localizada na Quadra 01, Lotes 1115 a 1145 – SAAN, Edifício Cebraspe, Brasília/DF, por meio do telefone (61) 3448-0100, ou via internet, no endereço eletrônico http://www.cebraspe.org.br/concursos/cbm_pa_23_cfo, ressalvado o disposto no subitem 19.6 deste edital, e por meio do endereço eletrônico sac@cebraspe.org.br.

19.14 O candidato que desejar relatar ao Cebraspe fatos ocorridos durante a realização do concurso deverá fazê-lo junto à Central de Atendimento ao Candidato do Cebraspe, postando correspondência para a Caixa Postal 4488, CEP 70842-970, Brasília/DF, ou enviando e-mail para o endereço eletrônico sac@cebraspe.org.br.

19.15 Não serão dadas por telefone informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas. O candidato deverá observar rigorosamente os editais e os comunicados a serem divulgados na forma do subitem 19.2 deste edital.

19.15.1 Não serão fornecidos a terceiros informações e documentos pessoais de candidatos, em atenção ao disposto no art. 31 da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011.

19.16 O candidato poderá protocolar requerimento relativo ao concurso, a qualquer tempo, ou requerimento de impugnação deste edital por meio de correspondência ou e-mail instruído com cópia do documento de identidade e do CPF. O requerimento poderá ser feito pessoalmente mediante preenchimento de formulário próprio, à disposição do candidato na Central de Atendimento ao Candidato do Cebraspe, no horário das 8 horas e 30 minutos às 18 horas e 30 minutos, ininterruptamente, exceto sábados, domingos e feriados, observado o subitem 19.14 deste edital.

19.17 O candidato que desejar corrigir o nome fornecido durante o processo de inscrição deverá entregar **requerimento de solicitação de alteração de dados cadastrais** das 8 horas e 30 minutos às 18 horas e 30 minutos (exceto sábados, domingos e feriados), pessoalmente ou por terceiro, na Central de Atendimento ao Candidato do Cebraspe, localizada Quadra 01, Lotes 1115 a 1145 – SAAN, Edifício Cebraspe, Brasília/DF, ou enviá-lo, via SEDEX ou carta registrada com aviso de recebimento, para a Central de Atendimento ao Candidato do Cebraspe – CBMPA – CFO/BM 2023 (Solicitação de alteração de dados cadastrais) – Caixa Postal 4488, CEP 70842-970, Brasília/DF, ou via e-mail, para o endereço eletrônico sac@cebraspe.org.br, acompanhado de cópia dos documentos que contenham os dados corretos e cópia da sentença homologatória de retificação do registro civil.

19.17.1 O candidato que solicitar a alteração de nome, nos termos do subitem 19.17 deste edital, terá o seu nome atualizado na base de dados do Cebraspe para os eventos com inscrições abertas e para os futuros eventos.

19.18 O candidato deverá manter atualizados seus dados pessoais e seu endereço perante o Cebraspe enquanto estiver participando do concurso público, por meio de requerimento a ser enviado à Central de Atendimento ao Candidato do Cebraspe, na forma dos subitens 19.16 ou 19.17 deste edital, conforme o caso, e perante o CBMPA, após a homologação do resultado final, desde que aprovado. O endereço para ser remetida a atualização perante o CBMPA será: Comando Geral do Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Pará, sito na Av. Júlio Cesar, 3000 – Val-de-Cães, CEP: 68447-000. São de exclusiva responsabilidade do candidato os prejuízos advindos da não atualização de seus dados pessoais e de seu endereço.

19.18.1 O CBMPA, a SEPLAD e o Cebraspe não se responsabilizam por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de e-mail incorreto e(ou) desatualizado; endereço residencial incompleto, incorreto e (ou) desatualizado; correspondência devolvida pelos Correios por razões diversas; outras informações divergentes e(ou) errôneas, fornecidas pelo candidato, tais como: dados pessoais, telefones e documentos.

19.19 As despesas relativas à participação em todas as etapas do concurso e à apresentação para os exames pré-admissionais correrão às expensas do próprio candidato.

19.20 As alterações de legislação com entrada em vigor até a data de publicação deste edital serão objeto de avaliação, ainda que não contempladas nos objetos de avaliação constantes Anexo II deste edital.

19.21 A legislação com entrada em vigor após a data de publicação deste edital, bem como as alterações em dispositivos legais e normativos a ele posteriores não serão objeto de avaliação, salvo se listadas nos objetos de avaliação constantes Anexo II deste edital.

19.21.1 As jurisprudências dos tribunais superiores poderão ser consideradas para fins de elaboração de questões desde que publicadas até 30 dias antes da data de realização das provas.

19.22 Quaisquer alterações nas regras fixadas neste edital só poderão ser feitas por meio de outro edital.

19.23 Os casos omissos serão resolvidos pela SEPLAD e pelo CBMPA, ouvido o Cebraspe.

19.24 Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

CEL QOBM JAYME DE AVIZ BENJO

Comandante-Geral do Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Pará

ELIETH DE FÁTIMA DE SOUZA BRAGA

Secretária de Planejamento e Administração do Estado do Pará

ANEXO I CRONOGRAMA PREVISTO

Atividade	Datas previstas
Período de solicitação de inscrição e de solicitação de isenção de taxa de inscrição	26/10 a 13/11/2023 Das 10 horas do primeiro dia às 18 horas do último dia (horário oficial de Brasília/DF)
Disponibilização do link para verificação de deferimento da foto encaminhada na inscrição e prazo para novo envio de foto que atenda às determinações do sistema	14 a 16/9/11/2023 Das 10 horas do primeiro dia às 18 horas do último dia (horário oficial de Brasília/DF)
Consulta à situação provisória da solicitação de isenção de taxa de inscrição	20 a 22/11/2023 Das 10 horas do primeiro dia às 18 horas do último dia (horário oficial de Brasília/DF)
Prazo para a interposição de recursos contra o indeferimento da solicitação de isenção de taxa de inscrição	21 e 22/11/2023 Das 10 horas do primeiro dia às 18 horas do último dia (horário oficial de Brasília/DF)
Consulta à situação final da solicitação de isenção de taxa de inscrição	29/11/2023
Data final para o pagamento da taxa de inscrição	1/12/2023
Consulta à situação provisória da solicitação de atendimento especializado	8 a 12/12/2023 Das 10 horas do primeiro dia às 18 horas do último dia (horário oficial de Brasília/DF)
Prazo para a interposição de recursos contra o indeferimento da solicitação de atendimento especializado	11 e 12/12/2023 Das 10 horas do primeiro dia às 18 horas do último dia (horário oficial de Brasília/DF)
Consulta à situação final da solicitação de atendimento especializado	19/12/2023
Divulgação do edital que informará a disponibilização da consulta aos locais de provas	26/12/2023
Aplicação da prova objetiva e da redação	7/1/2024
Consulta individual aos gabaritos oficiais preliminares da prova objetiva	9 a 16/1/2024 Das 19 horas do primeiro dia às 18 horas do último dia (horário oficial de Brasília/DF)
Divulgação do padrão preliminar de resposta da redação	9/1/2024
Prazo para a interposição de recursos quanto às questões formuladas e(ou) aos gabaritos oficiais preliminares divulgados e contra o padrão preliminar de resposta da prova	10 a 16/1/2024 Das 10 horas do primeiro dia às 18 horas do último dia (horário oficial de Brasília/DF)
Divulgação dos gabaritos oficiais preliminares da prova objetiva	17/1/2024
Divulgação do edital de resultado provisório na prova objetiva	2/2/2024
Investigação de antecedentes pessoais (preenchimento da FIP e envio de documentos)	18 a 26/3/2024
Realização da avaliação psicológica	24/3/2024
Realização da avaliação de saúde (envio dos exames)	6 a 29/5/2024
Realização da avaliação de saúde (avaliação clínica)	15 e 16/6/2024
Realização da avaliação de aptidão física	3 e 4/8/2024

* As datas e os períodos estabelecidos no cronograma são passíveis de alteração, conforme necessidade e conveniência da SEPLAD/CBMPA e do Cebraspe. Caso haja alteração, esta será previamente comunicada por meio de edital.

** As demais datas serão informadas por meio dos editais subsequentes a serem publicados no *Diário Oficial do Estado do Pará* e(ou) divulgados na internet, no endereço eletrônico http://www.cebraspe.org.br/concursos/cbm_pa_23_cfo.

ANEXO II OBJETOS DE AVALIAÇÃO (HABILIDADES E CONHECIMENTOS)

1 HABILIDADES

1.1 As questões das provas poderão avaliar habilidades que vão além do mero conhecimento memorizado, abrangendo compreensão, aplicação, análise, síntese e avaliação, com o intuito de valorizar a capacidade de raciocínio.

1.2 Cada questão das provas poderá contemplar mais de um objeto de avaliação.

2 CONHECIMENTOS

2.1 Nas provas, serão avaliados, além de habilidades, conhecimentos conforme descritos a seguir.

LÍNGUA PORTUGUESA: 1 Compreensão e interpretação de textos dissertativos. 2 Conhecimentos linguísticos. 2.1 Norma culta: Ortografia/acentuação. 2.2 Emprego do sinal indicativo da crase. 2.3 Classes de palavras: definições, classificações, formas, flexões, empregos. 2.4 Formação de palavras. 2.5 Estrutura da oração e do período: aspectos sintáticos e semânticos. 2.6 Concordância verbal. 2.7 Concordância nominal. 2.8 Regência verbal. 2.9 Regência nominal. 3 A variação linguística: as diversas modalidades do uso da língua adequada às várias situações de comunicação.

LÍNGUA INGLESA: 1 Compreensão de texto escrito em língua inglesa. 2 Itens gramaticais relevantes para a compreensão dos conteúdos semânticos.

MATEMÁTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO: 1 Sistemas de unidades de medidas. 1.1 Comprimento, área, volume, massa, tempo, ângulo e arco. 1.2 Transformação de unidades de medida. 2 Sequências numéricas. 2.1 Progressão aritmética. 2.2 Progressão geométrica. 3 Geometria plana e geometria espacial. 3.1 Reta. 3.2 Semirreta. 3.3 Segmentos. 3.4 Ângulos.

3.5 Polígonos. 3.6 Circunferência. 3.7 Círculo. 3.8 Estudo do triângulo. 3.9 Teorema de Thales. 3.10 Teorema de Pitágoras. 3.11 Áreas de figuras planas. 3.12 Posições relativas de retas e planos no espaço. 3.13 Volumes e áreas de sólidos: prismas, pirâmides e poliedros regulares. 3.14 Sólidos de revolução: áreas e volumes de cilindro, cone e esfera. 4 Noções de estatística. 4.1 População e amostra. 4.2 Variáveis contínuas e discretas. 4.3 Distribuição de frequências 4.4 Medidas de tendência central: média, mediana e moda. 5 Funções: 5.1 Definição. 5.2 Domínio. 5.3 Contradomínio. 5.4 Imagem. 5.5 Gráficos. 6 Funções Polinomiais de 1º e 2º Grau: 6.1 Definição. 6.2 Domínio. 6.3 Imagem. 6.4 Gráficos. 7 Funções Elementares: 7.1 Função Modular. 7.2 Funções Definidas por várias Sentenças. 7.3 Função Exponencial. 7.4 Função Logarítmica. 8 Estruturas lógicas. 9 Lógica de argumentação: analogias, interferência, deduções e conclusões. 10 Lógica sentencial (proposicional): proposições simples e compostas; tabelas verdade; equivalências; leis de Morgan; diagramas lógicos.

BIOLOGIA: 1 Anatomia e Fisiologia Humana. 1.1 Sistema Circulatório. 1.2 Sistema Respiratório. 1.3 Sistema Digestório. 1.4 Sistema Esquelético. 1.5 Sistema Neurológico. 1.6 Sistema Hematopoiético. 1.7 Sistema Tegumentar. 2 Doenças endêmicas no Brasil e agentes Etiológicos.

FÍSICA: 1 Princípios fundamentais da Dinâmica (Leis de Newton) Inércia e sua relação com Sistemas de Referência. 1.1 Força peso, força de atrito, força centrípeta, força elástica. 1.2 Energia. 1.3 Trabalho: Trabalho da força-peso e Trabalho da força elástica, Trabalho de uma força, potência e rendimento. 1.4 Energia Cinética: trabalho e variação de energia cinética. 1.5 Sistemas conservativos: energia potencial gravitacional, energia mecânica, conservação de energia mecânica. 2 Hidrostática: fundamentos, massa, peso, densidade, pressão, teorema fundamental da hidrostática, vasos comunicantes, Teorema de pascal, prensa hidráulica, Teorema de Arquimedes, corpos imersos e flutuantes. 3 Termometria: escalas termométricas em geral e variação de temperatura. 4 Calorimetria: 4.1 Conceito de calor. 4.2 Capacidade térmica. 4.3 Equação fundamental da calorimetria. 4.4 Calorímetro. 4.5 Princípio geral das trocas de calor. 4.6 Fluxo de calor. 4.7 Lei de Fourier. 5 Dilatação térmica. 5.1 Dilatação térmica de sólidos e líquidos. 5.2 Comportamento térmico da água. 6 Termodinâmica: introdução. 6.1 Teoria cinética dos gases. 6.2 Lei de Joule. 6.3 Trabalho nas transformações gasosas. 6.4 1ª e 2ª Lei da Termodinâmica. 6.5 Máquinas térmicas e rendimento. 6.6 Ciclo de Carnot. 6.7 Conservação da energia e entropia. 7 Eletrostática. 7.1 Cargas e campos eletrostáticos. 7.2 Quantização e conservação da carga elétrica. 7.3 Campo e potencial elétrico. 8 Eletrodinâmica. 8.1 Corrente elétrica. 8.2 Propriedades elétricas dos materiais: condutividade e resistividade; condutores e isolantes. 8.3 Lei de Ohm (materiais ôhmicos e não ôhmicos). 8.4 Circuitos simples e de malhas múltiplas. Lei de Kirchhoff.

QUÍMICA: 1 Modelos atômicos: Dalton, Thomson, Rutherford, Rutherford-Bohr, Orbitais e distribuição eletrônica. 2 Classificação periódica dos elementos químicos. 2.1 Tabela periódica atual e sua estrutura - Lei de Moseley período, grupo e subgrupo elemento representativo, de transição e gás nobre, propriedade periódica (raios atômico e iônico, energia de ionização e eletronegatividade). 3 Ligação química. 3.1 Teoria Eletrônica de valência ligação iônica - ligação covalente tipos de fórmula polaridade das ligações e das moléculas - número de oxidação. 4 Função inorgânica 4.1 Conceito classificação notação nomenclatura, conceitos de Arrhenius, Bronsted e Lowry e de Lewis para ácidos e bases.

DIREITO ADMINISTRATIVO: 1 Direito Administrativo: conceito, fontes e princípios. 2 Organização administrativa: centralização, descentralização, concentração e desconcentração; administração direta e indireta. 3 Poderes da Administração Pública: poder vinculado; poder discricionário; poder hierárquico; poder disciplinar; poder regulamentar; poder de polícia; uso e abuso do poder. 4 Ato administrativo: conceito; requisitos, perfeição, validade, eficácia; atributos; extinção, desfazimento e sanatória; classificação, espécies e exteriorização; vinculação e discricionariedade. 5 Responsabilidade civil da Administração Pública: conceito de responsabilidade civil; teoria do risco administrativo; dano: conceito e tipos; exclusão da responsabilidade; reparação do dano: ação regressiva.

DIREITO MILITAR: 1 Direito constitucional militar. 1.1 Dos Militares dos Estados, do Distrito Federal e dos Territórios. 1.2 Das Forças Armadas. 1.3 Da Segurança Pública. 2 Direito Penal Militar. 2.1 Crime militar. 2.1.1 Crimes militares em tempo de paz (art. 9º do CPM). 2.2 Classificação de crime propriamente e impropriamente militar. 2.3 Das penas. 2.3.1 Das penas principais. 2.3.2 Da aplicação da pena. 2.3.3 Das penas acessórias. 2.3.4 Efeitos da condenação. 2.4 Crimes militares em tempo de paz. 2.4.1 Da insubordinação. 2.4.2 Abandono de posto. 2.4.3 Descumprimento de missão. 2.4.4 Embriaguez em serviço. 3 Direito Processual Militar. 3.1 Da Prisão em Flagrante. 3.2 Noções de inquérito policial militar.

ANEXO III DO MODELO DE ATESTADO MÉDICO PARA O TESTE DE AVALIAÇÃO FÍSICA

Atesto que o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da documento de identidade nº _____, está em boas condições de saúde e apto para realizar o teste de avaliação física previsto no edital de abertura do concurso público para o ingresso no Curso de Formação de Oficiais do Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Pará (CFO/BM).

_____, _____ de _____ de 20____.

Carimbo (ou identificação no cabeçalho), CRM e assinatura do Médico

ANEXO IV MODELO DE LAUDO PSIQUIÁTRICO PARA A AVALIAÇÃO MÉDICA

Atesto, para os devidos fins, que o(a) candidato(a) _____, examinado(a) por mim nesta data, apresenta as seguintes condições psíquicas:

- consciência: _____;
- orientação: _____;
- atenção: _____;
- pensamento (curso, forma e conteúdo): _____;
- memória: _____;
- sensopercepção: _____;
- humor/afeto: _____;
- cognição/inteligência: _____;
- capacidade de raciocínio e juízo crítico: _____;
- linguagem: _____;
- uso (ou não) de medicamentos psicotrópicos (psicofármacos), dose, tempo de uso e indicação: _____;

Conclusão (descrição de aptidão ou não do candidato para exercer as atribuições do cargo para o qual concorre neste concurso): _____

_____, _____ de _____ de 20____.

Carimbo (ou identificação no cabeçalho), CRM e assinatura do(a) Médico(a)
Protocolo: 1001245



PORTARIA

PORTARIA N.º 69/2023-DGPC/DIVERSOS

Belém-PA, 16 de outubro de 2023
A Chefe de Gabinete da Polícia Civil ANA MICHELLE GONÇALVES SOARES ZAGALO, no uso de suas atribuições legais.

CONSIDERANDO: os termos da Lei Complementar nº 022/94 de 15/03/1994, alterada pela Lei nº 055/2006, que confere ao Delegado Geral, atribuições para dirigir a Polícia Civil e praticar os demais atos necessários à eficaz Administração da Instituição Policial;

CONSIDERANDO: a recomendação da Auditoria Geral do Estado, no sentido de que seja designado Fiscal para os contratos vigentes com vistas a acompanhar a execução dos mesmos.

CONSIDERANDO: a PORTARIA nº182/2020-DG/PCPA, do dia 28 de Outubro de 2020, publicada no DOE Nº34.394 dia 04 de novembro de 2020.

RESOLVE:

I - DESIGNAR nos termos da Lei nº 8.666/93 o servidor DORIEDSON CARDOSO DA SILVA, Papiloscopista de Polícia, matrícula nº 5692504/1 para acompanhar como FISCAL a execução do Contrato nº 207/2023-PC/PA, firmado com a empresa A & G EMPREENDIMENTOS E PARTICIPAÇÕES DE IMÓVEIS LTDA, CNPJ Nº 11.175.333/0001-78, cujo objeto é a Locação de 01 (um) imóvel para fins não residenciais, localizado à Travessa Castelo Branco nº 124, Bairro Fátima, CEP 66060-220, Belém/PA, e no seu impedimento o servidor, DEIVISON PATRIC FERREIRA MIRANDA, Papiloscopista de Polícia, matrícula nº 57218036/2 que assistirá o referido contrato com as mesmas atribuições, no âmbito da Polícia Civil do Estado do Pará, desde o início até o término da vigência contratual.

III - ATRIBUIR ao fiscal do Contrato as seguintes atividades:

- a) acompanhar a execução contratual, em seus aspectos quantitativos e qualitativos;
 - b) registrar todas as ocorrências surgidas durante a execução do objeto;
 - c) determinar a reparação, correção ou substituição, às expensas da empresa contratada, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução;
 - d) rejeitar, no todo ou em parte, fornecimento executado em desacordo com o contrato;
 - e) exigir e assegurar o cumprimento dos prazos previamente estabelecidos;
 - f) exigir o cumprimento das cláusulas do contrato e respectivos termos aditivos (verificar a existência de possível subcontratação vedada contratualmente, por exemplo);
 - g) atestar e encaminhar as faturas/notas fiscais, devidamente atestadas para a Diretoria de Administração;
 - h) comunicar à autoridade superior, em tempo hábil, qualquer ocorrência que requeira decisões ou providências que ultrapassem sua competência, em face de risco ou iminência de prejuízo ao interesse público;
- IV - DETERMINAR a Diretoria de Administração que adote as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.
- REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
ANA MICHELLE GONÇALVES SOARES ZAGALO
Chefe de Gabinete da Polícia Civil

Protocolo: 1000682

PORTARIA N.º 3067/2023-GAB/DG/LICENCIAR

Belém, 20 de Outubro de 2023
O Delegado-Geral da Polícia Civil, no uso das atribuições conferidas pelo artigo 8º da Lei Complementar nº 022/94.