

Área/subárea do conhecimento: LTJ27/Letras/Línguas Estrangeiras Modernas/Língua Inglesa

Ins.	Nome	RG	Nota
759	Guilherme Magri da Rocha	149450947-PR	10,00*
707	Joagda Rezende Abib	434402618-SP	10,00*
598	Simone de Souza Burgues	99837055-PR	7,33*
732	Rayane Isadora Lenharo	105751370-PR	Desclassificada**
244	Isadora Teixeira Moraes	138985350-PR	Ausente
574	Meggie Rosar Fornazari	4078731-SC	Ausente

\*Classificado(a) para a prova de análise e arguição do plano de trabalho.

\*\*Desclassificada conforme itens 13.6 e 13.6.1 do Edital nº 130/2023-PRORH.

Art. 2º. Contra o resultado preliminar da prova didática caberá recurso, à Comissão Organizadora do Concurso Público, devidamente fundamentado, no período de 13 de novembro de 2023 a 14 de novembro de 2023, conforme as orientações do Edital nº 130/2023-PRORH.

Art. 3º. Os candidatos classificados (Bloco II: CBJ16, MTJ22, PDJ23 e LTJ27) estão convocados para a prova de análise e arguição do plano de trabalho, conforme segue:

Data: 09 de novembro de 2023.

Local: Universidade Estadual do Norte do Paraná (UENP)

Campus de Jacarezinho – Centro de Ciências Humanas e da Educação/Centro de Letras, Comunicação e Artes

Rua Padre Melo, nº 1.200, Jardim Marimar, CEP 86400-000 Jacarezinho (PR)

Salas de provas: Bloco 1 Coordenação Geral: Bloco 1 – Sala 13 Credenciamento: Bloco 1 – Sala 12

Para a realização da prova de análise e arguição do plano de trabalho, os candidatos deverão estar, obrigatoriamente, de posse do documento de identificação original de valor legal, com foto, conforme item 9.4 do Edital nº 130/2023-PRORH, e comparecer na sala de credenciamento até o horário definido para a sua prova. Para acompanhar as provas, os ouvintes deverão acessar a sala até o horário indicado para o início de cada prova e apresentar, obrigatoriamente, documento de identificação original de valor legal, com foto. É vedado a utilização de equipamentos eletrônicos, inclusive aparelho celular. Os horários se referem ao Horário de Brasília (DF).

CAMPUS DE JACAREZINHO

CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS E DA EDUCAÇÃO

Área/subárea do conhecimento: CBJ16/Zoologia

Ins.	Nome	RG	Horário	Sala
146	Dyego Leonardo Ferraz Caetano	46912376x-PR	08h30	Bloco 1 Sala 09
768	Melissa Bars Closel	326318495-SP	09h00	
109	Karine Orlandi Bonato	3088757831-RS	09h30	

Área/subárea do conhecimento: MTJ22/Matemática/Cálculo Diferencial e Integral

Ins.	Nome	RG	Horário	Sala
265	Thiago Matheus Cavalheiro	104652808-PR	08h30	Bloco 1 Sala 05
815	Ricardo Bento Nogueira Mori Pinheiro	323808086-SP	09h00	
583	Monisse Postigo Alves	161994375-PR	09h30	
208	Marcelo Osnar Rodrigues de Abreu	88917308-PR	10h00	
590	Otávio Henrique Perez	422632077-SP	10h30	

Área/subárea do conhecimento: PDJ23/Educação/Fundamentos da Educação

Ins.	Nome	RG	Horário	Sala
187	Ana Claudia Marochi	49534493-PR	08h30	Bloco 1 Sala 04
358	Lucia Mara de Lima Padilha	63684040-PR	09h00	
120	Edilson de Araújo dos Santos	109392740-PR	09h30	
403	Jaine dos Santos Floriano	107686215-PR	10h00	
442	Fernanda Oscar Dourado Valentim	404185393-SP	10h30	
255	Luciana Fernandes de Aquino	148232733-SP	11h00	
730	Daniele Ramos de Oliveira	450837464-SP	Não convocada*	

\*Não convocada conforme item 14.3.3 do Edital nº 130/2023-PRORH.

CENTRO DE LETRAS, COMUNICAÇÃO E ARTES

Área/subárea do conhecimento: LTJ27/Letras/Línguas Estrangeiras Modernas/Língua Inglesa

Ins.	Nome	RG	Horário	Sala
759	Guilherme Magri da Rocha	149450947-PR	08h30	Bloco 1 Sala 07
707	Joagda Rezende Abib	434402618-SP	09h00	
598	Simone de Souza Burgues	99837055-PR	09h30	

Jacarezinho (PR), 08 de novembro de 2023.

Profa. Dra. Maria José Quina Galdino  
Pró-Reitora de Recursos Humanos

122286/2023

UEPG

EDITAL PROGESP/DICON Nº 2023.852  
ABERTURA DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO  
PARA O CARGO DE PROFESSOR COLABORADOR

A PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais, para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público e tendo em vista a necessidade da continuidade do serviço público, notadamente das atividades didático-pedagógicas e, com amparo na Constituição Federal (arts. 37 e 207), Constituição do Estado do Paraná (art. 27, Inciso IX) e considerando:

- a Lei Estadual nº 9663, de 16 de julho de 1991, que transforma em Autarquias as Fundações Estaduais que menciona e adota outras providências;
- a Lei Complementar nº 108, de 18 de maio de 2005 e alterações, que dispõe sobre a contratação de pessoal por tempo determinado, para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, nos órgãos da Administração Direta e Autárquica do Poder Executivo, conforme específica;
- a Lei Estadual nº 20.933, de 17 de dezembro de 2021 - LGU - que dispõe sobre os parâmetros de financiamento das Universidades Públicas Estaduais do Paraná, estabelece critérios para a eficiência da gestão universitária e dá outros provimentos;
- o Decreto Estadual nº 4.512, de 1º de abril de 2009, que dispõe sobre contratação de pessoal em regime especial - CRES;
- o Decreto Estadual nº 7.116, de 28 de Janeiro de 2013 - Regulamento Geral de Concursos Públicos para provimento de cargo e emprego público do Poder Executivo na Administração Direta e Autárquica;
- a Lei Estadual nº 18.419, de 07 de janeiro de 2015, que estabelece o Estatuto da Pessoa com Deficiência do Estado do Paraná;
- a Lei Estadual nº 14.274, de 24 de dezembro de 2003, que reserva vagas à afrodescendentes e a Portaria Normativa nº 4, de 6 de abril de 2018 do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão;
- o Processo SEI Nº 23.000067467-7 ; e
- a Portaria R nº 2023.803, de 7 de novembro de 2023, publicada no Diário Oficial do Estado em 9 de novembro de 2023

## TORNA PÚBLICO

a realização de Processo Seletivo Simplificado para a contratação de Professor Colaborador, não integrante da carreira docente, nas condições abaixo:

## 1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O presente Processo Seletivo Simplificado será realizado em três etapas sendo Prova Escrita e Prova Objetiva, em caráter eliminatório e Avaliação de Títulos, em caráter classificatório.

1.2 O Processo Seletivo Simplificado será regido pela Pró-reitoria de Gestão de Pessoas - PROGESP da Universidade Estadual de Ponta Grossa, através da Diretoria de Provimento/Divisão de Concursos e Processos Seletivos - DPC/DICON e pela Comissão Organizadora designada para este fim pela Ordem de Serviço Nº 10/2023.

1.3 É de exclusiva responsabilidade do candidato a exatidão dos dados cadastrais informados no ato da inscrição.

1.4 Ao efetivar sua inscrição o candidato aceita, irrestritamente, as normas estabelecidas neste Edital, e declara que:

- a) está quite com suas obrigações eleitorais, no momento da inscrição;
- b) aceita que os seus dados pessoais, sensíveis ou não, sejam tratados e processados de forma a possibilitar a efetiva execução do concurso público, com a aplicação dos critérios de avaliação e seleção;
- c) autoriza expressamente a divulgação de seu nome, número de inscrição e pontuação, em observância aos princípios da publicidade e da transparência que regem a Administração Pública, nos termos da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018;
- d) tem ciência de que, seu cadastro é de uso estritamente pessoal e não é utilizado por terceiros, sendo que a guarda, sigilo e a utilização do protocolo de inscrição e da senha do usuário são de exclusiva responsabilidade do candidato;
- e) tem ciência de que, verificada a falsificação ou inexistência de declarações ou de dados, em qualquer documento, será determinado o cancelamento de sua inscrição e consequente exclusão do certame, e quando posteriormente a sua convocação e/ou nomeação, terá sua exoneração motivada por sindicância e processo administrativo;
- f) tem ciência de que, mesmo que classificado, no momento da sua convocação/nomeação, deverá possuir a escolaridade e outros requisitos exigidos para a função a ser assumida;
- g) tem ciência de que, o horário de trabalho será de acordo com as necessidades do órgão requisitante, podendo ser no período matutino e/ou vespertino e/ou noturno e/ou em regime de escala.

1.5 Serão admitidos **recursos de impugnação** dos dispositivos deste Edital em até 05 (cinco) dias, a contar do dia útil imediato à data de publicação do Edital de abertura.

## 2 DA INSCRIÇÃO:

2.1 As inscrições serão realizadas exclusivamente pela internet, com preenchimento on-line no endereço eletrônico citado no **subitem 18.1** deste Edital, disponível no período de **20 de novembro de 2023 a 29 de novembro de 2023**.

2.1.1 As inscrições não devem ser realizadas por aparelho celular.

2.1.2 Podem pleitear inscrição os candidatos que, se aprovados dentro do número de vagas, apresentarem até o ato de posse os requisitos mínimos estabelecidos para a área de conhecimento ofertada, conforme ANEXO I deste Edital.

2.1.3 Para efetivação da inscrição o candidato deverá preencher todas as etapas disponibilizadas no sistema online, inclusive a criação da senha de acesso e o código de segurança, funções estas fundamentais para a efetivação da inscrição, após receberá a mensagem de finalização.

2.1.3.1 É responsabilidade do candidato o correto e integral preenchimento dos dados para a efetivação da sua inscrição.

2.1.4 O candidato, após o término da inscrição online, receberá através do e-mail cadastrado o RESUMO DA INSCRIÇÃO, constando o número de inscrição, usuário e senha gerada.

2.2 Para acesso ao boleto bancário o candidato deverá entrar no Ambiente do Candidato através da barra do Acesso Restrito, com o seu **CPF (usuário) e a senha gerada no momento da inscrição**.

2.2.1 No momento da emissão do boleto, o candidato, para maior segurança, deverá confrontar e validar os números do código de barras, no acesso restrito > opção boleto.

2.3 O valor da taxa de inscrição é de R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais), com vencimento no dia **30 de novembro de 2023**, pagável em toda a rede bancária.

2.4 A inscrição será validada somente após a confirmação do pagamento do boleto bancário referente à taxa de inscrição, não havendo em nenhuma hipótese a sua restituição.

2.4.1 A inscrição não terá validade se o pagamento da taxa ocorrer em data posterior a estabelecida no **subitem 2.3** deste Edital.

2.5 A confirmação do pagamento do boleto bancário referente à taxa de inscrição representará para o candidato o deferimento da sua inscrição, e, quando for o caso, do deferimento do pedido de isenção.

2.6 Os candidatos poderão se inscrever em mais de uma área de conhecimento, entretanto, quando for o caso, a concessão do pedido de isenção será concedida para apenas uma inscrição por candidato.

2.7 O candidato que se inscrever em mais de uma área de conhecimento fica ciente que, no momento da realização da primeira etapa de provas, terá que optar por apenas uma área de conhecimento.

2.8 Finalizada a inscrição o candidato poderá entrar na barra do Acesso Restrito, com o seu CPF (usuário) e a **senha gerada no momento da inscrição** e gerar em arquivo PDF a Ficha de Inscrição.

2.8.1 Não será necessário imprimir a ficha de inscrição, que deverá ser juntada, somente, no momento do encaminhamento da documentação da Avaliação de Títulos, ou por outra ocasião solicitada.

2.9 Para a Avaliação de Títulos, o candidato deverá efetuar o encaminhamento da documentação para análise e identificação, através de processo emitido no Sistema de Protocolo Digital - SEI da UEPG <<https://sisei.apps.uepg.br/protocolo-digital>>, seguindo as orientações e prazos estabelecidos no **subitem 12.4** deste Edital.

2.10 O candidato transexual ou travesti que desejar ser tratado pelo nome social deverá, no mesmo período de inscrição estabelecido no **subitem 2.1** deste Edital, protocolar no Sistema de Protocolo Digital - SEI da UEPG <<https://sisei.apps.uepg.br/protocolo-digital>>, optando pela barra SOLICITAÇÕES GERAIS, indicando no campo Descrição Simplificada do Assunto "PSS-EDITAL PROGESP/DICON «Nº EDITAL» - NOME SOCIAL, anexando:

a) documento de identificação oficial com foto,

b) ficha de inscrição; e

c) requerimento constando a indicação do nome social (prenome) que deseja ser tratado, conforme modelo do **ANEXO VI** deste Edital, também disponibilizados no endereço eletrônico citado no **subitem 18.1** deste Edital, aba *Requerimentos*.

2.10.1 Fica assegurado o uso do nome social nas chamadas públicas durante toda a execução do presente Processo Seletivo, porém, nos documentos oficiais (Editais, Atas e Instrumentos de Avaliação) considerar-se-á o nome de registro.

2.11 A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGESP não se responsabilizará por inscrições não efetivadas em decorrência de problemas de ordem técnica estranhas ao sistema oferecido para a realização informatizada da inscrição pela internet: congestionamento de linhas de comunicação, falhas de comunicação ou outros fatores que impossibilitem a transmissão de dados.

2.12 A reserva de vaga para as pessoas com deficiência e negros será efetivada na conformidade do limite percentual estabelecido na legislação em vigor.

2.13 Ao efetuar a inscrição o candidato aceita, de forma total, ampla e irrestrita, as condições contidas neste Edital, que representará o conhecimento e a anuência com todas as normas estabelecidas pela UEPG para a realização do Processo Seletivo Simplificado regido por este Edital, e em outros alusivos ao presente Processo Seletivo Simplificado que vierem a ser publicados.

## 3 DA ISENÇÃO DO PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

3.1 Haverá isenção integral da taxa de inscrição aos candidatos que atenderem a uma das condições e procedimentos estabelecidos na Instrução Normativa PROGESP nº 05/2023, publicada no DOE em 18 de agosto de 2023, disponíveis no endereço eletrônico citado no **subitem 18.1** deste Edital, na aba *Legislação*.

3.1.1 O candidato poderá optar por apenas uma das condições estabelecidas na Instrução Normativa PROGESP nº 05/2023.

3.1.1.1 Quando houver mais de um pedido de isenção de taxa por candidato será considerado e analisado o primeiro protocolo recebido.

3.1.2 O candidato deverá inicialmente realizar sua inscrição para na sequência encaminhar o pedido da isenção de taxa.

3.2 No período de **0h00min do dia 20 de novembro de 2023 até as 23h59min do dia 21 de novembro de 2023**, o candidato, após efetuar sua inscrição, deverá protocolar no Sistema de Protocolo Digital - SEI da UEPG <<https://sisei.apps.uepg.br/protocolo-digital>>, optando pela barra SOLICITAÇÕES GERAIS, indicando no campo Descrição Simplificada do Assunto "PSS-EDITAL PROGESP/DICON «Nº EDITAL» - PEDIDO DE ISENÇÃO DE TAXA - (CADUNICO/ ELEITORAL/ DOADOR), anexando:

a) documento de identificação oficial com foto;

b) **requerimento preenchido e assinado**; e

c) documentação comprobatória oficial, atualizada.

3.2.1 O impresso do requerimento para isenção de taxa estará disponível no endereço eletrônico citado no **subitem 18.1** deste Edital, na aba *Requerimentos*.

3.3 A relação dos candidatos com pedidos de isenção deferidos e indeferidos será disponibilizada via internet no endereço eletrônico citado no **subitem 18.1** deste Edital, até o dia **23 de novembro de 2023**.

3.4 Serão admitidas reconsiderações à Comissão Organizadora/PROGESP, referentes ao indeferimento da isenção de taxa, os pedidos protocolados via sistema eletrônico, até 2 (dois) dias após a divulgação do Edital de Deferimento e Indeferimento da Isenção de Taxa de Inscrição, em conformidade com **item 14 e seus subitens** deste Edital.

3.4.1 Não serão admitidas reconsiderações relativas ao não encaminhamento da documentação exigida dentro do prazo estabelecido no **subitem 3.2**.

3.5 O edital do resultado da análise de eventuais reconsiderações apresentadas será divulgado via internet no endereço eletrônico citado no **subitem 18.1** deste Edital, até 2 (dois) dias úteis após o término do prazo estabelecido no subitem 3.4.

## 4. DA RESERVA DE VAGAS

4.1 Será reservado ao longo do período de validade do Processo Seletivo Simplificado, quando o quantitativo de vagas autorizadas por área de conhecimento ofertada neste Edital assim o permitir, a convocação dos candidatos classificados inscritos para a reserva de vagas, observada a ordem de classificação e o percentual aplicado de 10% (dez por cento) das vagas para os candidatos negros e 5% (cinco por cento) das vagas para os candidatos com deficiência.

4.2 Para a inscrição à reserva de vagas o candidato deve atender a uma das condições e observar os procedimentos estabelecidos na Instrução Normativa PRORH nº 04/2023, publicada no DOE em 01 de março de 2023, disponíveis no endereço eletrônico citado no **subitem 18.1** deste Edital, na aba *Legislação*.

4.3 O candidato que optar por uma das condições para a reserva de vagas, deve observar, no momento da inscrição online, conforme **subitem 2.1**, marcando o campo específico, caso contrário, não concorre às vagas reservadas para o fim pretendido, mas sim às demais vagas, e não tem direito às prerrogativas asseguradas na Instrução Normativa PRORH nº 04/2023, mesmo que declarada sua condição posteriormente.

4.4 Será agendado, em até 2 (dois) dias úteis após a publicação do resultado final, para o candidato inscrito que optar ao sistema de concorrência à vaga na condição de pessoa negra, se classificado, a submissão da avaliação da Banca de Heteroidentificação Racial designada pela Comissão de Avaliação Complementar à Autodeclaração Racial de Candidatos Cotistas da UEPG, que verificará, de forma remota, a veracidade das informações prestadas pelo(a) candidato(a) no momento de sua inscrição,

atestando, se for o caso, sua caracterização como pessoa negra.

4.4.1 O resultado da avaliação da comissão será divulgado através de Edital até 2 (dois) dias úteis após a última avaliação realizada.

4.4.2 Serão admitidos recursos à Comissão Organizadora, do parecer da Banca de Heteroidentificação Racial da UEPG, em até 02 (dois) dias após a publicação do respectivo edital de resultado, em conformidade com o **item 14 e seus subitens** deste Edital.

4.5 O candidato inscrito que optar ao sistema de concorrência à vaga na condição de pessoa com deficiência, deverá enviar o laudo médico realizado até seis meses anteriores ao último dia das inscrições, com as especificações de sua condição como pessoa com deficiência, por meio do Sistema de Protocolo Digital - SEI da UEPG <<https://sisei.apps.uepg.br/protocolo-digital>>, até a data do encerramento do período de inscrição mencionado no **subitem 2.1** deste Edital.

4.6 Será agendado, em até 2 (dois) dias úteis após a publicação do resultado final, para o candidato inscrito que optar ao sistema de concorrência à vaga na condição de pessoa com deficiência, se classificado, a submissão da perícia médica, pelo médico do trabalho da Universidade Estadual de Ponta Grossa, que verificará a caracterização como pessoa com deficiência, nos termos da legislação vigente.

4.6.1 O resultado da avaliação da comissão será divulgado através de Edital até 2 (dois) dias úteis após última avaliação realizada.

4.6.2 Serão admitidos recursos, por escrito, à Comissão Organizadora, do parecer da perícia médica, enviados em até 02 (dois) dias úteis após a publicação do edital de resultado da análise, em conformidade com o **item 14 e seus subitens** deste Edital.

4.7 O candidato com deficiência reconhecida nos termos do **subitem 4.6** será também submetido à avaliação da compatibilidade de sua deficiência, com o exercício das atribuições do cargo para o qual concorreu. Caso seja concluída pela incompatibilidade da deficiência e o cargo para o qual o candidato concorreu, será eliminado do processo.

## 5. DO ATENDIMENTO ESPECIAL

5.1 O candidato portador de deficiência, ou não, que necessitar de tratamento diferenciado para a realização das provas e/ou etapas, deverá, até **10 (dez) dias que antecedem a realização da primeira etapa de provas (Prova Escrita)**, preencher o formulário "Requerimento de Atendimento Especial", conforme requerimento disponível no site [www.uepg.br](http://www.uepg.br), no campo Concursos e Testes Seletivos, após, digitalizá-lo e enviar juntamente com justificativa de parecer favorável emitido por especialista na área de sua deficiência/necessidade, através do Sistema de Protocolo Digital - SEI da UEPG <<https://sisei.apps.uepg.br/protocolo-digital>>, na aba SOLICITAÇÕES GERAIS - Descrição Simplificada do Assunto "« N° EDITAL » - ATENDIMENTO ESPECIAL".

5.1.1 No caso de o candidato usufruir de tempo adicional e não se enquadrar nos dispostos nos artigos 3º e 4º (e seus incisos) do Decreto nº 3.298/1999 e suas alterações, bem como na Lei Estadual nº 16.945/2011, ou não comparecer à perícia, no dia e horário determinados, será eliminado do Processo Seletivo Simplificado.

5.2 A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá, em até 05 (cinco) dias úteis anteriores a data da realização da prova da primeira etapa do respectivo evento, preencher o formulário "Requerimento de Atendimento Especial", disponível no site [www.uepg.br](http://www.uepg.br), no campo Concursos e Testes Seletivos, após, digitalizá-lo e enviar, juntamente com cópia do RG de um acompanhante, que será o responsável pela guarda da criança, através do Sistema de Protocolo Digital - SEI da UEPG <<https://sisei.apps.uepg.br/protocolo-digital>>, na aba SOLICITAÇÕES GERAIS - Descrição Simplificada do Assunto "« N° EDITAL » - ATENDIMENTO ESPECIAL-LACTANTE".

5.2.1 O acompanhante e a criança ficarão em sala reservada, não sendo permitida à candidata a permanência em sala de prova com a criança, sob pena de não realização da prova. A candidata que não levar acompanhante não realizará as provas.

5.3 Os candidatos que não fizerem as solicitações, de acordo com o disposto nos **subitens 5.1 e 5.2**, não terão suas solicitações apreciadas.

5.4 A solicitação de condições especiais, para realização da prova, é atendida obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade, mediante apreciação da Comissão Organizadora, e o tempo adicional será de, no máximo, 1(uma) hora para a prova escrita e de 20 (vinte) minutos para a prova didática com arguição, e será publicado por meio de edital.

5.5 Não é permitida a intervenção de terceiros para auxiliar o candidato portador de deficiência na realização da prova ou no exercício das funções inerentes à função a ser exercida pelo candidato, se aprovado.

## 6 DO DEFERIMENTO DAS INSCRIÇÕES

6.1 Findo o prazo das inscrições e decorrido o prazo de pagamento do boleto bancário referente à taxa de inscrição, as mesmas serão verificadas e submetidas ao deferimento.

6.2 Serão deferidas as inscrições dos candidatos que efetivarem o pagamento do boleto bancário referente à taxa de inscrição até a data limite estabelecida no **subitem 2.3** deste Edital, assim como, as inscrições isentas deferidas.

6.3 O edital de deferimento das inscrições será publicado no endereço eletrônico citado no **subitem 18.1** deste Edital, até o dia **04 de dezembro de 2023**.

6.3.1 Caberá pedido de reconsideração referente ao edital de deferimento das inscrições, no prazo de 02 (dois) dias a contar da data da publicação do mencionado edital, em conformidade ao **item 14 e seus subitens** deste Edital.

6.3.1.1 Será acatado o pedido de reconsideração à inscrição daquele que tenha sido efetuada com o devido recolhimento da respectiva taxa de inscrição e que não conste da relação dos candidatos que tiveram as inscrições deferidas.

6.3.1.2 Ao pedido de reconsideração deverá constar a cópia digitalizada do documento de arrecadação bancária e do comprovante de pagamento.

6.4 O edital de resultado da análise dos pedidos de reconsideração do deferimento das inscrições, será publicado no endereço eletrônico citado no **subitem 18.1** deste Edital até 2 (dois) dias úteis após o recebimento dos referidos pedidos.

6.5 O deferimento da inscrição independe, neste momento, do cumprimento do requisito mínimo exigido do candidato conforme **ANEXO I** do presente Edital, o qual deverá ser comprovado juntamente com a documentação para a análise de títulos ou, no momento da sua convocação, se à época da primeira hipótese, ainda estiver em andamento a conclusão ou a emissão do diploma/certificado; que deverão estar em conformidade e serão analisados quando da assinatura do contrato.

6.5.1 O candidato que não comprovar o atendimento aos requisitos mínimos exigidos em sua integridade, estará incapacitado para a contratação, e terá sua convocação excluída e será eliminado do respectivo Processo Seletivo.

## 7 DAS VAGAS

7.1 As vagas são as discriminadas no **ANEXO I** do presente Edital, que nele constará as Áreas de Conhecimento Ofertadas/Número de Vagas/ Regime de Trabalho/ Requisitos Mínimo Exigidos/ e-Mail Específico da Área de Conhecimento.

7.2 Durante o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado, poderão ser contratados os candidatos classificados em caso de abertura de novas vagas.

## 8 DA BANCA EXAMINADORA

8.1 As bancas examinadoras serão compostas por 3 (três) professores, todos preferencialmente, com formação na área de conhecimento subárea ou disciplina do processo seletivo.

8.1.1 Para cada banca examinadora serão indicados até 2 (dois) suplentes.

8.2 O edital com a composição das Bancas Examinadoras estará disponível até o dia **06 de dezembro de 2023** no endereço eletrônico citado no **subitem 18.1** deste Edital.

8.3 Qualquer impugnação relativa à composição das Bancas Examinadoras só será admitida no prazo de 2 (dois) dias, a contar da data da publicação do mencionado edital, em conformidade ao **item 14 e seus subitens** deste Edital.

8.4 O resultado do pedido de impugnação será divulgado no endereço eletrônico citado no **subitem 18.1** deste Edital no prazo de até 2 (dois) dias úteis após o prazo mencionado no **subitem 8.3**.

8.5 A Banca Examinadora deverá:

- distribuir os horários da apresentação da Prova Didática;
- na qualidade de presidente, criar o link de acesso para a apresentação da Prova Didática e divulgar, individualmente ao candidato(a), via e-mail, em até 10 minutos antecedentes ao horário de realização da respectiva Prova Didática;
- na qualidade de presidente, acionar a opção de gravação da apresentação da Prova Didática no Google Meet de cada candidato(a);
- avaliar e lançar no sistema informatizado as notas atribuídas de todas as etapas de provas;
- emitir as Atas correspondentes a cada etapa de prova, dentro dos prazos estabelecidos;
- preencher a Declaração de atendimento às exigências mínimas dos candidatos classificados constatando se no momento da avaliação o candidato atende ou não a titulação mínima exigida necessária na área de conhecimento correspondente para contratação, conforme o presente Edital;
- assinar o Termo de Compromisso/Declaração de Inexistência de Impedimentos;
- encaminhar, após o término das avaliações, ao departamento de ensino respectivo os instrumentos de avaliação e demais materiais relacionados no **subitem 13.3** deste Edital.

## 9 DAS ETAPAS DE PROVAS

9.1 O presente Processo Seletivo Simplificado é composto de 03 (três) etapas: de caráter eliminatório: a Prova Escrita (presencial), a Prova Didática com arguição (remota) e, de caráter classificatório: a Avaliação de Títulos.

9.2 Os critérios de avaliação das etapas de provas fazem parte dos **ANEXO IV**, do presente Edital.

9.3 O sorteio dos temas a serem abordados na Prova Escrita e na Prova Didática serão realizados pela Comissão Organizadora, às **8h30**, do dia **10 de dezembro de 2023** (mesma data da realização da Prova Escrita), no Auditório da Central de Salas, no Bloco Central de Salas do Campus Uvaranas, situado à Avenida General Carlos Cavalcante, nº 4748, Ponta Grossa, Paraná, com transmissão em tempo real no canal oficial da UEPG no youtube, sendo facultada a presença dos candidatos no local e limitado o quantitativo de presentes, atendendo as normas de distanciamento social.

9.3.1 Os números dos temas sorteados serão únicos para todas as áreas de conhecimento.

9.3.2 Será excluído do sorteio para a Prova Didática o tema sorteado na Prova Escrita.

9.4 A elaboração de provas, correção e apuração de resultados serão de responsabilidade do Departamento de Ensino e das Bancas Examinadoras das respectivas áreas.

9.5 A lista de temas e bibliografia estará disponível até o dia **20 de novembro de 2023** no endereço eletrônico citado no **subitem 18.1** deste Edital, na aba *Temas e Bibliografia*.

9.6 A UEPG disponibilizará na internet, durante o integral processo do respectivo Processo Seletivo, no endereço eletrônico citado no **subitem 18.1** deste Edital.

I - lista dos temas, inclusive bibliografia sugerida para as etapas de Provas;

- II - instrumento de avaliação – Prova Escrita;
- III - instrumento de avaliação – Prova Didática com Arguição;
- IV - instrumento de avaliação - Exame de Títulos;
- V - formulários de requerimentos e pedidos de interposições;
- VII - outros documentos e informações julgados pertinentes.

9.7 Para efeitos de classificação, o candidato deverá atingir nota igual ou superior a 5,00 (cinco) em cada uma das etapas do exame de provas.

9.8 Somente poderão realizar a Prova Didática os candidatos que obtiverem nota igual ou superior a 5,00 (cinco) na Prova Escrita.

9.9 A Avaliação de Títulos, de caráter classificatório, será realizada somente aos candidatos que obtiverem nota igual ou superior a 5,00 (cinco) na Prova Didática.

9.10 A nota final de cada candidato será a média aritmética das notas obtidas nas 03 (três) etapas de provas.

9.11 A classificação será feita de acordo com as notas finais dos candidatos.

9.12 Em caso de empate, serão utilizados os critérios a seguir, na ordem de preferência:

- a) maior idade, com relação aos candidatos com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos até o último dia de inscrição no presente Processo Seletivo Simplificado, conforme Art. 27, parágrafo único, da Lei nº 10.741/2003 (Estatuto do Idoso);
- b) maior nota obtida na prova didática;
- c) maior nota obtida na prova escrita;
- d) maior nota obtida na avaliação de títulos;
- e) maior tempo de magistério.

## 10 DA PROVA ESCRITA

10.1 A Prova Escrita, de caráter eliminatório, é destinada a avaliar o conhecimento em profundidade sobre um dos temas da lista, que será sorteado antes do início da mencionada prova.

10.2 A Prova Escrita será realizada no dia **10 de dezembro de 2023, às 09h00**.

10.2.1 Os locais de realização da prova escrita serão publicados, em até 5 (cinco) dias antes da data mencionada no **subitem 10.2**, através de edital específico, no endereço eletrônico citado no **subitem 18.1** deste Edital.

10.2.2 A abertura de acesso as salas de provas terá início às **8h15 com fechamento às 8h45**, não sendo possível em hipótese alguma o acesso após o horário estabelecido, que, neste caso, o candidato estará automaticamente eliminado do Processo Seletivo.

10.2.3 É de exclusiva responsabilidade do candidato se situar do seu local da realização da prova escrita.

10.2.4 Após o fechamento dos portões, ou seja, após às 8h30 não será permitido o acesso e manipulação de qualquer material físico ou digital.

10.3 Para realização da Prova Escrita, os candidatos, no momento de acesso a sala de prova, deverão apresentar documento Oficial de Identificação com foto, original.

10.3.1 Não serão aceitas fotocópias, mesmo que autenticadas e nem documento onde conste, no lugar da assinatura, a expressão NÃO ALFABETIZADO, MENOR, INFANTIL, IMPOSSIBILITADO DE ASSINAR, etc.

10.3.2 Serão considerados documentos oficiais de identificação a Cédula de identidade expedida por Secretarias de Segurança Pública; pelas Forças Armadas; pela Polícia Militar, pela Polícia Federal; a Cédula de Identidade fornecida por Ordens ou Conselhos de Classes, que por lei tenham validade como documento de identidade; a Carteira de Trabalho e Previdência Social; o Certificado de Reservista; a Carteira Nacional de Habilitação com fotografia, na forma da Lei 9.503/1997, em plena validade; a Cédula de Identidade de Estrangeiro; e, o Passaporte válido.

10.3.3 O candidato que recentemente tiver o documento oficial de identificação extraviado, furtado ou roubado, somente terá acesso às salas de provas mediante a apresentação do Boletim de Ocorrência Policial (BO) original com registro circunstanciado da ocorrência expedido no máximo 60 (sessenta) dias anteriores a data de realização do Processo Seletivo.

10.3.4 Poderá ser exigida identificação especial ao candidato cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia ou à assinatura do portador, bem como do candidato que apresentar Boletim de Ocorrência (BO).

10.4 A Prova Escrita será aplicada por fiscais de sala designados pela Comissão Organizadora.

10.5 A Prova Escrita será realizada em língua portuguesa, excetuando, quando houver, os casos específicos previstos no Edital.

10.6 A Prova Escrita terá duração improrrogável de 03 (três) horas.

10.7 Fica vedada, durante a realização da Prova Escrita, a consulta a fontes bibliográficas, calculadoras, anotações e quaisquer outros dispositivos, inclusive os eletrônicos móveis.

10.7.1 Aparelhos celulares e quaisquer outros dispositivos eletrônicos móveis deverão ser desligados e acondicionados em embalagem plástica, fornecida pelos aplicadores da prova.

10.8 A Prova Escrita deverá ser desidentificada para a correção pela Banca Examinadora da área de conhecimento.

10.9 A Prova Escrita deverá ser redigida, obrigatoriamente, com caneta esferográfica de cor azul ou preta.

10.10 Durante a realização da prova, o candidato somente poderá ausentar-se da sala na companhia de um fiscal auxiliar.

10.11 O candidato poderá encerrar sua prova a qualquer momento, e somente poderá retirar-se da sala após realizar a assinatura na Lista de Presença.

10.12 Após o término da Prova Escrita, as provas serão entregues ao Departamento de Ensino correspondente a área de conhecimento, os quais repassarão aos membros das Bancas Examinadoras, para realizarem a correção das mesmas e emitirem a Ata de resultado, conforme modelo fornecido pela PROGESP/DPC/DICON.

10.13 Os candidatos que não obtiverem nota igual ou superior a 5,00 (cinco) serão eliminados, não podendo realizar as demais etapas de provas do presente Processo Seletivo Simplificado.

10.14 A Ata com o resultado da Prova Escrita deverá constar:

- a) nome completo dos candidatos aprovados com a respectiva nota obtida, considerando-se 02 (duas) casas decimais após a vírgula;
- b) nome completo dos candidatos eliminados com a respectiva nota obtida, considerando-se 02 (duas) casas decimais após a vírgula;
- c) nome completo dos candidatos que não compareceram.

10.14.1 A identificação dos nomes dos candidatos somente será liberada à Banca Examinadora, após a finalização do lançamento das notas da prova escrita no sistema informatizado.

10.15 A Ata com o resultado da Prova Escrita será disponibilizada até o dia **12 de dezembro de 2023**, no endereço eletrônico citado no **subitem 18.1** deste Edital.

10.16 A divulgação da respectiva Ata mencionada no **subitem 10.15** do presente Edital poderá ser estendida em virtude do número de candidatos que realizarão a Prova Escrita.

10.17 Serão admitidos pedidos de reconsideração à Banca Examinadora referente ao resultado da Prova Escrita, protocolados via sistema eletrônico, até 2 (dois) dias após a divulgação da Ata respectiva, em conformidade ao **item 14 e seus subitens** deste Edital.

10.18 O resultado do pedido de reconsideração será divulgado no endereço eletrônico citado no **subitem 18.1** deste Edital no prazo de até 2 (dois) dias úteis após o prazo mencionado no **subitem 10.17**.

10.19 O candidato que entrar com o pedido de reconsideração da Prova Escrita deverá realizar os encaminhamentos dos documentos, nos mesmos prazos, determinados nos **subitem 11.7 e subitem 12.4** deste Edital.

10.19.1 Caso o candidato obtenha deferimento ao seu pedido de reconsideração, será prevista a sua Prova Didática na sequência do último candidato agendado.

10.19.2 O candidato que não encaminhar as documentações, na forma estabelecida no **subitem 10.19**, mesmo que obtenha deferimento ao seu pedido de reconsideração terá o mesmo impedimento na sequência das etapas, conforme estabelecido no **subitem 11.7.1**.

## 11 DA PROVA DIDÁTICA

11.1 A Prova Didática com arguição, de caráter eliminatório, é destinada a avaliar a capacidade de planejamento de aula, de comunicação, de síntese e de conhecimento o tema.

11.2 A realização das Provas Didáticas deverão ocorrer entre os dias **14 e 15 de dezembro de 2023**, podendo ser estendido em virtude do número de candidatos.

11.3 A Prova Didática será realizada remotamente pelo Google Meet, em áudio e vídeo.

11.3.1 O uso de extensões do *Google Meet* é de responsabilidade do candidato, uma vez que as extensões instaladas nos equipamentos dos candidatos não necessariamente estarão instaladas ou terão compatibilidade nos equipamentos/*browser* dos membros das bancas examinadoras.

11.4 A Prova Didática terá duração de 30 (trinta) minutos, durante a qual é vedada a interrupção por parte da Banca Examinadora.

11.5 Imediatamente após o término da Prova Didática, o candidato será submetido à arguição no tempo máximo de 20 (vinte) minutos.

11.6 Após a publicação da Ata da Prova Escrita respectiva, será publicado o edital de convocação por área de conhecimento para a realização da Prova Didática, no endereço eletrônico citado no **subitem 18.1** deste Edital, na aba *Editais - Convocação*.

11.6.1 O agendamento das apresentações da Prova Didática dos candidatos habilitados obedecerá a sequência crescente do número de inscrição dos candidatos por área de conhecimento.

11.6.2 É vedada a alteração dos horários definidos em Edital para a realização da Prova Didática.

11.7 Todos os candidatos habilitados para a Prova Didática, deverão enviar, obrigatoriamente, o **Plano de Aula** e o **Termo de Autorização de Uso de Imagem/Áudio para a Prova Didática**, preenchido e assinado, em formato PDF, até as **23h59min do dia 13 de dezembro de 2023** ao endereço eletrônico (e-mail) de cada área de conhecimento, especificados no **ANEXO I**, deste Edital.

11.7.1 O não atendimento ao disposto do **subitem 11.7** impedirá o candidato de participar da Prova Didática, implicando no registro do seu não comparecimento consequentemente na sua desclassificação do presente do Processo Seletivo.

11.7.2 O modelo do Plano de Aula e o Termo de Autorização de Uso de Imagem/Áudio para a Prova Didática, fazem parte do **ANEXO II e ANEXO III**, respectivamente deste Edital e estão disponíveis no endereço eletrônico citado no **subitem 18.1** deste Edital, na barra *Formulários*.

11.8 A Prova Didática realizada na sala remota será gravada, com áudio e vídeo, sendo cedido o direito de áudio e imagem do candidato para uso exclusivo

Universidade nas etapas deste processo seletivo, vedado o uso por outras pessoas e fins, exceto para os casos indicados na legislação pertinente.

**11.8.1** O candidato não deverá acionar a opção de gravação da sua apresentação no Google Meet, tendo em vista que esta função será prerrogativa do presidente da Banca Examinadora.

**11.8.2** O candidato não poderá compartilhar o link de acesso, que deverá ser acessado exclusivamente por ele, pelos membros da Banca Examinadora e, quando for o caso, pelo secretário designado.

**11.9** O candidato deverá no início da avaliação da Prova Didática estar munido do documento de identificação oficial com foto para sua apresentação junto a Banca Examinadora.

**11.10** Através do endereço eletrônico (e-mails) específico da área de conhecimento, os candidatos receberão do presidente da Banca Examinadora, o link de acesso à sala do Google Meet, em seus e-mails cadastrados no momento da inscrição, até 10 (dez) minutos antes do início da prova didática agendada, para que as conexões sejam realizadas de maneira adequada.

**11.10.1** A UEPG não se responsabiliza por registro incorreto do endereço de e-mail fornecido pelo candidato no momento de sua inscrição.

**11.11** É de responsabilidade do candidato manter a sua ativa e adequada conexão de Internet para a realização da prova didática, em um ambiente propício à transmissão, de modo que a Universidade Estadual de Ponta Grossa/Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas/Diretoria de Provimento e Concurso não se responsabiliza por dificuldades de conexão por motivo de ordem técnica dos computadores dos candidatos, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

**11.11.1** O candidato que tiver dificuldades de conexão poderá retornar à sala do Google Meet, somente durante o horário de realização da sua prova didática.

**11.11.2** Na ocorrência das dificuldades de conexão previstas no **subitem 11.11.1**, a comprovação de que as falhas de conexão decorreram de problemas institucionais, mediante recurso via Sistema de Protocolo Digital - SEI da UEPG, cabe exclusivamente ao candidato.

**11.12** Caso a conexão de um dos membros da banca seja perdida durante a sessão, a nota da prova didática para os candidatos da respectiva área ou matéria será computada com base na avaliação dos professores que mantiveram a conexão no Google Meet e a avaliação do membro desconectado será efetuada com base na gravação realizada durante a prova didática.

**11.12.1** Eventuais quedas mínimas de conexão de membro da banca, de no máximo 5 minutos por candidato, consecutivos ou não, que não prejudiquem o processamento da prova didática não excluem qualquer membro da banca examinadora.

**11.13** Será desclassificado o candidato que não acessar a sala remotamente no horário definido no cronograma ou não realizar a prova com áudio e vídeo ou acessar a sala remotamente em horário de outro candidato.

**11.14** Após a realização das Provas Didáticas, a Banca Examinadora reunirá-se, remotamente, para apreciação e atribuição de notas aos candidatos e redigirá uma Ata, conforme modelo fornecido pela PROGESP/DPC/DICON, com o resultado da Prova Didática.

**11.15** Os candidatos que não obtiverem nota igual ou superior a 5,00 (cinco) serão eliminados do Processo Seletivo Simplificado, não podendo fazer parte da Avaliação de Títulos.

**11.16** A Ata com o resultado da Prova Didática deverá constar:

- nome completo dos candidatos aprovados com a respectiva nota obtida, considerando-se 02 (duas) casas decimais após a vírgula;
- nome completo dos candidatos eliminados com a respectiva nota obtida, considerando-se 02 (duas) casas decimais após a vírgula;
- nome completo dos candidatos que não compareceram.

**11.17** A Ata com o resultado da Prova Didática será disponibilizada, até 2 (dois) dias úteis após a apresentação do último candidato da área de conhecimento correspondente, através do endereço <https://www.uepg.br/concursos/> no campo do presente Edital.

**11.17.1** O prazo para a divulgação da respectiva Ata poderá ser prorrogado dependendo do número de candidatos por área de conhecimento.

**11.18** Serão admitidos pedidos de reconsideração à Banca Examinadora referente ao resultado da Prova Didática, protocolados via sistema eletrônico, até 2 (dois) dias após a divulgação da Ata respectiva, em conformidade ao **item 14 e seus subitens** deste Edital.

**11.19** O resultado do pedido de reconsideração será divulgado no endereço eletrônico citado no **subitem 18.1** deste Edital, no prazo de até 2 (dois) dias úteis após o prazo mencionado no **subitem 11.18**.

## 12 DA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS

**12.1** A Avaliação de Títulos, de caráter classificatório, é destinada a avaliar a titulação acadêmica, as atividades profissionais desenvolvidas no ensino, na pesquisa e na extensão e será efetuada pela Banca Examinadora, em apreciação conjunta de seus componentes, sendo que, no caso de produção, serão computados apenas os últimos 5 (cinco) anos, contados da data do encerramento das inscrições.

**12.2** A Avaliação dos Títulos dar-se-á através da conferência da documentação encaminhada pelo candidato via SEI, na forma constante no **subitem 12.4** deste Edital, conforme Instrumento de Avaliação que faz parte do **ANEXO IV** do presente Edital, sendo considerados na pontuação apenas os itens que tiverem os documentos comprobatórios, e analisados pela Banca Examinadora.

**12.3** Não será realizada a Avaliação de Títulos dos candidatos que não atingirem a pontuação mínima na Prova Didática.

**12.4** Para a Avaliação de Títulos, o candidato habilitado para realizar a Prova Didática, deverá efetuar o encaminhamento da documentação para análise e identificação, através de processo emitido no Sistema de Protocolo Digital - SEI da UEPG <<https://sisei.apps.uepg.br/protocolo-digital>>, até as **23h59min do dia 13 de dezembro de 2023**, seguindo as orientações abaixo:

- clicar na barra - **Processo Seletivo Simplificado - Envio de documentação**;
- preencher **todos os campos do formulário específico**;
- adicionar o Arquivo no local específico - Documento Oficial de identificação com foto;
- adicionar o Arquivo no local específico - Ficha de Inscrição;
- adicionar o Arquivo no local específico - Documentação para Análise de Títulos, inclusive, quando for o caso, a documentação de conclusão da titulação mínima exigida especificada no **ANEXO I** deste Edital.

**12.4.1** São considerados documentos oficiais de identificação mencionado na alínea c: Cédula de Identidade expedida por Secretaria Estadual de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, por Ordens ou Conselhos Profissionais; Carteira de Trabalho emitida pelo Ministério do Trabalho; Carteira Nacional de Habilitação com foto; Cédula de Identidade de Estrangeiro; Passaporte válido.

**12.4.1.1** Não serão aceitos quaisquer outros documentos que não os estabelecidos no **subitem 12.4.1**

**12.4.2** Ao gerar o processo no Sistema de Protocolo Digital - SEI da UEPG, o candidato receberá em seu e-mail um link gerado para verificação e acompanhamento do seu processo.

**12.4.3** A documentação comprobatória deverá estar apresentada em arquivo na sequência que consta no Instrumento de Avaliação da área escolhida, conforme **ANEXO IV** deste Edital (Instrumento de Avaliação - Prova de Títulos).

**12.4.3.1** A Documentação para Análise de Títulos deverá ser juntada em único arquivo em formato PDF ou PDF-A, com tamanho máximo de 5 Mb.

**12.4.3.2** Havendo necessidade de anexar mais de um arquivo da documentação comprobatória, a somatória de Mb na inclusão não deve ultrapassar mais de 20 Mb em cada Protocolo SEI gerado, neste caso, o candidato deverá, dentro do mesmo prazo estabelecido no **subitem 12.4**, gerar um processo complementar.

**12.4.4** Os documentos apresentados no processo via Sistema de Protocolo Digital - SEI da UEPG deverão ser apresentados de forma legível por meio das quais seja possível a análise, sob pena de não serem computados.

**12.4.5** Não serão reconhecidos, em hipótese alguma, o encaminhamento de títulos, bem como a inclusão, a complementação, a suplementação ou a substituição de documentos, após o período estabelecido no **subitem 12.4**.

**12.4.6** Todos os documentos expedidos por instituição estrangeira, somente serão considerados quando traduzidos para a língua portuguesa por tradutor juramentado.

**12.4.7** O candidato que possuir alteração de nome (casamento, divórcio, etc.) deverá anexar cópia do documento comprobatório da alteração, sob pena de não ter pontuados títulos com nome diferente da inscrição e/ou identidade.

**12.4.8** A documentação comprobatória da Titulação Mínima Exigida deverá ser apresentada em sua íntegra conforme estabelecido no **ANEXO I** deste Edital.

**12.5** Será eliminado sumariamente do Processo Seletivo Simplificado o candidato que fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata.

**12.6** A Banca Examinadora tem autonomia para a aceitação e análise dos documentos apresentados.

**12.7** Após a realização da Avaliação de Títulos, a Banca Examinadora redigirá uma Ata com o resultado da Avaliação de Títulos.

**12.8** A Ata com o resultado da Avaliação de Títulos deverá constar nome completo dos candidatos aprovados com a respectiva nota obtida, considerando-se 02 (duas) casas decimais após a vírgula.

**12.9** O resultado da Avaliação de Títulos será divulgado juntamente com o Edital de Resultado Final.

**12.10** Serão admitidos pedidos de reconsideração à Banca Examinadora referente ao resultado da Avaliação de Títulos, protocolados via sistema eletrônico, até 2 (dois) dias após a divulgação do Resultado Final, em conformidade ao **item 14 e seus subitens** deste Edital.

## 13 DO RESULTADO FINAL

**13.1** Após a realização do lançamento das notas individuais no sistema informatizado das 03 (três) etapas de provas/avaliação, a Banca Examinadora emitirá uma Ata, conforme modelo fornecido pela PROGESP/DPC, com o Resultado Final por Área de Conhecimento do Processo Seletivo Simplificado.

**13.2** A Ata com o Resultado Final por Área de Conhecimento do Processo Seletivo Simplificado deverá constar, pela ordem de classificação, o nome completo dos candidatos aprovados com as notas obtidas nas 02 (duas) etapas de provas, considerando-se 02 (duas) casas decimais após a vírgula, e média aritmética obtida.

**13.3** Redigida a Ata com o Resultado Final por Área de Conhecimento do Processo Seletivo Simplificado, a Banca Examinadora deverá:

I - anexar ao Protocolo SEI da área de conhecimento, com nível de acesso restrito, ao respectivo Departamento de Ensino, a seguinte documentação:

- os Instrumentos de Avaliação da Prova Escrita e Prova Didática e Avaliação de Títulos de todos os candidatos;
- as Atas de Resultado da Prova Escrita, Prova Didática, Avaliação de Títulos e Resultado Final por Área de Conhecimento do Processo Seletivo Simplificado,

devidamente assinada pelos componentes da Banca Examinadora;

c) a Declaração de Inexistência de Impedimentos (Termo de Compromisso), conforme modelo fornecido pela PROGESP/DPC, assinada de cada componente da Banca Examinadora;

d) a Declaração de atendimento às exigências mínimas dos candidatos classificados referente a titulação necessária para contratação.

II - informar o Chefe do Departamento de Ensino o encerramento das atividades de avaliação, para que este submeta o resultado para a homologação departamental.

**13.3.1** Todos os documentos anexados no Protocolo SEI deverão ser assinados digitalmente através de Certificação, conforme modelo disponibilizado no SEI (texto padrão).

**13.4** O Chefe do Departamento de Ensino deverá enviar à Divisão de Concurso e Processo Seletivo vinculada a Diretoria de Provimento e Concurso da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, a Ata departamental de homologação do resultado apresentado pela Bancas Examinadoras respectivas e os documentos mencionados no **subitem 13.3** do presente Edital, separando-os por área de conhecimento.

**13.4.1** O prazo para enviar os documentos mencionados no **subitem 13.4** é de até 03 (três) dias úteis após a entrega do material conclusivo da Banca Examinadora.

**13.5** O Edital com o Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado será publicado pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, em até 07 (sete) dias úteis após a data de encerramento do Processo Seletivo, no endereço eletrônico citado no **subitem 18.1** deste Edital

**13.5.1** Entenda-se como encerramento do Processo Seletivo quando todas as áreas de conhecimento ofertadas estiverem concluídas com o encaminhamento mencionado no **subitem 13.4**.

**13.6** Caberá recurso referente ao resultado final, no prazo de até 02 (dois) dias, a contar da data da publicação do edital com o Resultado Final, em conformidade ao **item 14 e seus subitens** deste Edital.

**13.7** A classificação final será divulgada e publicada após a homologação pelo Conselho de Administração do Resultado Final, constatações das reservas de vagas e análises de recursos, que será divulgada no Diário Oficial do Estado e no endereço eletrônico citado no **subitem 18.1** deste Edital.

#### 14 DOS PEDIDOS DE INTERPOSIÇÃO

**14.1** Serão admitidos encaminhamentos de interposição às considerações do Processo Seletivo Simplificado, por escrito, dirigidos à Comissão Organizadora e/ou Banca Examinadora, desde que interpostos nos prazos máximos estabelecidos neste Edital. nas seguintes formas:

I - Impugnação;

II - Reconsideração;

III - Recursos.

**14.2** Caberá pedido de interposição, sem efeito suspensivo, seguintes:

I - Para a Comissão Organizadora:

a) impugnação do edital de abertura;

b) impugnação da composição da banca examinadora;

c) reconsideração de deferimento das inscrições;

d) reconsideração do deferimento e indeferimento dos pedidos de isenção de taxa;

e) recursos do deferimento e indeferimento da constatação de reserva de vagas.

II - Para a Banca Examinadora:

a) reconsideração do resultado das avaliações das etapas de provas/títulos;

b) recursos do Resultado Final.

**14.3** O modelo de formulário para os pedidos de interposição estabelecidos no **subitem 14.2** encontra-se no **ANEXO V** deste Edital.

**14.4** Para encaminhamento dos pedidos de interposições deverão expor, com precisão, o ponto de insurgência, mediante razões claras, consistentes e fundamentadas.

**14.4.1** Não serão conhecidos os pedidos que não se enquadrarem nas hipóteses de cabimento, encaminhados fora do prazo ou que não estiverem devidamente fundamentados, bem como aqueles encaminhados de forma diferente da expressa no Edital de Abertura.

**14.5** As interposições deverão ser enviadas, exclusivamente, através do Sistema de Protocolo Digital - SEI da UEPG <<https://sisei.apps.uepg.br/protocolo-digital>>, nos prazos estabelecidos, indicando no campo Descrição Simplificada do Assunto "PSS-EDITAL PROGESP Nº «N» EDITAL» – INTERPOSIÇÃO

**14.6** A UEPG não se responsabiliza pelo não recebimento dos pedidos por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

**14.7** Na ocorrência do previsto no subitem anterior, a comprovação do envio, mediante recurso, cabe exclusivamente ao candidato.

**14.8** Os editais com os resultados das análises de recursos serão publicados no endereço eletrônico citado no **subitem 18.1** deste Edital.

**14.9** O resultado das análises de interposição, também será comunicado ao requerente nos próprios autos do protocolo encaminhado.

**14.10** Apreciadas e decididas as interposições, não serão concedidas revisões.

**14.11** A interposição será admitida uma única vez, não cabendo pedido de reconsideração ou recurso à instância superior, e terá efeito devolutivo até seu julgamento.

#### 15 DA CONVOCAÇÃO E CONTRATAÇÃO DOS APROVADOS

**15.1** A aprovação do candidato não gera qualquer direito à contratação, ficando a mesma, condicionada a disponibilidade financeira/orçamentária, necessidade e interesse institucional.

**15.2** A contratação dos candidatos aprovados, respeitadas as limitações de ordem financeira e orçamentária, ocorrerá na rigorosa observância do número de vagas e da ordem de classificação.

**15.3** O candidato aprovado será contratado por prazo determinado com Contrato de Regime Especial, nos termos da Lei Complementar nº 108/2005 e alterações.

**15.4** A convocação ocorrerá mediante a publicação de editais.

**15.5** As convocação deverão ser acompanhadas no endereço eletrônico citado no **subitem 18.1** deste Edital, Aba *Editais - Convocação*.

**15.6** No ato da contratação, o candidato aprovado e convocado para assumir a vaga deverá apresentar a documentação exigida na forma da lei, laudo médico mencionados no edital de Convocação, a comprovação da titulação exigida no **ANEXO I** do presente Edital, sob pena de perda da vaga.

**15.7** A Banca Examinadora será responsável pela análise da comprovação da titulação exigida no **ANEXO I** do presente Edital.

**15.8** Para a contratação, o candidato convocado deverá:

a) ter sido classificado no Processo Seletivo Simplificado de que trata este Edital;

b) ter completado, no mínimo, 18 anos de idade até a data da contratação;

c) ser brasileiro nato ou naturalizado, ou estrangeiro, na forma da lei; em caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, nos termos do parágrafo 1º, artigo 12, da Constituição da República Federativa do Brasil e Decretos nº 70.391/1972 e nº 70.436/1972;

d) possuir cédula de identidade (RG);

e) possuir cadastro de pessoa física (CPF) na Secretaria da Receita Federal;

f) possuir Carteira de Trabalho e Previdência Social;

g) possuir a escolaridade e outros requisitos exigidos para a área objeto do Processo Seletivo Simplificado, conforme estabelecido no **ANEXO I** deste Edital;

h) estar em dia com as obrigações eleitorais;

i) estar em dia com as obrigações do serviço militar – para os candidatos do sexo masculino até a idade de 45 anos;

j) estar em pleno gozo dos direitos civis e políticos;

k) ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições da função;

l) não ter sofrido pena de demissão do serviço público nas esferas da administração pública direta, indireta ou fundacional, de qualquer um dos poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, nos últimos 5 (cinco) anos a contar da data do último dia de inscrição deste Processo Seletivo Simplificado;

m) não ter registro de antecedentes criminais;

n) apresentar declaração de bens e valores que compõem o seu patrimônio privado, em conformidade com a Lei nº 8.429/1992 e com a Lei nº 8.730/1993;

o) encaminhar, através do Sistema de Protocolo Digital - SEI da UEPG <<https://sisei.apps.uepg.br/protocolo-digital>>, na aba - ADMISSÃO DE PESSOAL - DIPROV - os formulários preenchidos e assinados, dispostos nos **ANEXOS IX a XV** deste Edital, também disponibilizados no endereço eletrônico citado no **subitem 18.1** deste Edital, aba *Formulários*, e demais documentos constantes no Edital de Convocação, até a data estipulada no mesmo edital;

p) ser considerado apto nos exames admissionais, que terão caráter exclusivamente eliminatório e serão realizados às expensas do candidato. Os exames admissionais consistirão de exame médico clínico, exames laboratoriais e complementares, atendendo às especificidades da função oferecida no presente Processo Seletivo Simplificado, conforme prescrição de médico do trabalho, que deverá emitir o atestado de saúde ocupacional.

**15.8.1** Será dado prosseguimento aos trâmites da convocação, pela Divisão de Provimento - DIPROV da PROGESP/DPC, a partir do recebimento da documentação citada na alínea "o" do **subitem 15.8** deste Edital, a qual, no mesmo processo encaminhado pelo candidato, informará a aprovação da documentação enviada e fará as orientações de abertura de conta bancária, do atestado de saúde ocupacional, e do agendamento para comparecimento ao órgão para efetivação do contrato.

**15.9** O candidato que tiver cargo, função ou emprego na Administração Direta ou Indireta, em Autarquias, em Empresas Públicas, em Sociedades de Economia Mista e em Fundações mantidas pelo Poder Público, no momento da convocação, deverá adequar-se ao disposto no art. 37, incisos XVI e XVII da Constituição Federal, antes de assumir.

**15.9.1** Não será procedida contratação que implique em acúmulo ilegal de cargos, empregos ou funções públicas.

**15.10** O candidato fica ciente de que é civil e criminalmente responsável pelas declarações efetuadas no ato da inscrição, as quais deverão ser comprovadas quando da contratação, sob as penas da lei, assim como da perda do direito à vaga respectiva, se deixar de cumprir o estabelecido no edital de convocação para contratação.

**15.11** O candidato que convocado recusar a contratação poderá enviar Declaração de Desistência de Vaga, conforme modelo do ANEXO VII deste Edital, também disponibilizados no endereço eletrônico citado no subitem 18.1 deste Edital, aba *Requerimentos*, e enviar ao endereço eletrônico [seppcc@uepg.br](mailto:seppcc@uepg.br), bem como, aquele que deixar de apresentar-se para a contratação no período estabelecido no edital de convocação, perderá o direito à mesma.

**15.12** Os contratos poderão ser de até 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período.

**15.13** O candidato convocado terá a prerrogativa ao pedido de fim de fila, dando a oportunidade, por uma única vez, àquele que não tenha a oportunidade ou condição de assumir a função no momento de sua convocação, passando o candidato requerente para o final da lista de classificação.

**15.13.1** O candidato classificado que, ao ser Convocado, optar pelo seu reposicionamento de sua classificação ao fim de fila, deverá, no período estabelecido no edital de Convocação, encaminhar Requerimento de Reposicionamento para o Fim de Fila, conforme modelo do ANEXO VIII deste Edital, também disponibilizados no endereço eletrônico citado no subitem 18.1 deste Edital, aba *Requerimentos*, através do Sistema de Protocolo Digital - SEI da UEPG <<https://sisei.apps.uepg.br/protocolo-digital>>, anexando ao pedido sua documentação oficial de identificação com foto.

**15.13.1.1** Não é assegurado ao candidato optante pelo fim de fila nova convocação.

**15.14** Os aprovados deverão apresentar exames médicos, conforme instruções constantes no edital de convocação para tal fim, cujos exames deverão ser apreciados pelo médico do trabalho da Universidade Estadual de Ponta Grossa, que expedirá o Atestado de Saúde Ocupacional considerando o candidato apto ou inapto para o exercício da função, objeto da contratação.

## 16 REMUNERAÇÃO POR TITULAÇÃO

**16.1** Os valores das remuneração por titulação/regime de trabalho são:

Titulação	Regime de Trabalho/20 horas	Regime de Trabalho/40 horas
Graduação	R\$ 1.803,76	R\$ 3.607,51
Especialista	R\$ 2.254,70	R\$ 4.509,39
Mestre	R\$ 3.111,50	R\$ 6.222,97
Doutor	R\$ 4.691,98	R\$ 9.383,94

## 17 A VIGÊNCIA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

**17.1** O presente Processo Seletivo Simplificado terá validade de 1 (um) ano, a contar da data de publicação no Diário Oficial do Estado do ato de homologação do resultado final (classificação final) deste Processo Seletivo Simplificado, podendo ser prorrogável uma vez, por igual período.

**17.2** O candidato aprovado poderá ser convocado a qualquer momento, dentro do prazo de validade do presente Processo Seletivo, na medida em que o Departamento de Ensino respectivo à área de conhecimento solicitar à PROGESP via protocolo SEI.

## 18 DISPOSIÇÕES GERAIS

**18.1** O endereço eletrônico para acesso aos documentos e informações citados neste Edital é <https://sistemas.uepg.br/producao/pro-reitorias/prorh/divisaoprovedimento/Concurso/Publico/menu/Professor/Colaborador>, aba do presente Edital.

**18.2** Para a percepção da remuneração por titulação/regime, a documentação comprobatória deverá ser apresentada até a data da contratação.

**18.2.1** Para a percepção da remuneração por titulação de Especialista, o Certificado deverá atender os dispostos na Resolução nº 01/2001 do CNE/CES (ou Resolução nº 03/1999 e Resolução nº 12/1983 para cursos anteriores) que fixa condições de validade de certificados de Especialização.

**18.2.2** Para a percepção da remuneração de mestrado ou doutorado, o diploma ou o candidato pode, excepcionalmente, apresentar um dos seguintes documentos:

a) diploma ou documento equivalente;

b) documento oficial da Instituição informando que o diploma encontra-se em vias de expedição.

**18.2.2.1** A ata de defesa e aprovação da dissertação ou tese somente será válida como prova da conclusão do curso se acompanhada por um dos documentos referidos nas alíneas a e b do subitem 18.2.2.

**18.2.3** Somente são válidos mestrados e doutorados realizados em programas recomendados pela CAPES.

**18.2.4** Os diplomas obtidos no exterior deverão ser revalidados no Brasil por universidades públicas, de acordo com a Resolução nº 3 do Conselho Nacional de Educação, de 22 de junho de 2016, e §2º e §3º do art. 48 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996.

**18.3** A remuneração será conforme especificado no item 16 do presente Edital.

**18.4** O candidato aprovado atenderá as necessidades de magistério em todos os campi da Universidade Estadual de Ponta Grossa.

**18.5** O candidato que, mesmo estando na condição de contratado para a função, for constatado que tenha utilizado procedimento ilícito em qualquer das etapas deste Processo Seletivo Simplificado, será automaticamente excluído.

## 19 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**19.1** Ficam incluídos os ANEXOS, como parte integrante deste Edital, seguintes:

**ANEXO I** - ÁREAS DE CONHECIMENTO OFERTADAS/NÚMERO DE VAGAS/ REGIME DE TRABALHO/ REQUISITOS MÍNIMO EXIGIDOS/ E-MAIL ESPECÍFICO DA ÁREA DE CONHECIMENTO;

**ANEXO II** - MODELO DE PLANO DE AULA;

**ANEXO III** - TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO DE IMAGEM/ÁUDIO PARA A PROVA DIDÁTICA;

**ANEXO IV** - INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÕES;

**ANEXO V** - REQUERIMENTO PARA INTERPOSIÇÃO;

**ANEXO VI** - REQUERIMENTO NOME SOCIAL;

**ANEXO VII** - DECLARAÇÃO DE DESISTÊNCIA DE VAGA;

**ANEXO VIII** - REQUERIMENTO DE REPOSICIONAMENTO PARA O FIM DE FILA;

**ANEXO IX** - DADOS CADASTRAIS PARA FINS DE CONTRATAÇÃO;

**ANEXO X** - DECLARAÇÃO DE NÃO ACÚMULO DE CARGO;

**ANEXO XI** - RELAÇÃO DOS DEPENDENTES PARA FINS DE IMPOSTO DE RENDA;

**ANEXO XII** - AUTORIZAÇÃO PARA CONSULTA DOS BENS JUNTO A RECEITA FEDERAL;

**ANEXO XIII** - DECLARAÇÃO DE BENS;

**ANEXO XIV** - DECLARAÇÃO DE NÃO DEMISSÃO EM DEMAIS ÓRGÃOS PÚBLICOS;

**ANEXO XV** - TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO DE DADOS/IMAGEM - CADASTRO PARA CONTRATAÇÃO.

**18.2** O presente Edital, o ato de homologação do resultado final e o edital de homologação da classificação final, serão publicados no Diário Oficial do Estado e no endereço eletrônico citado no subitem 18.1 deste Edital.

**18.3** Os demais editais decorrentes deste Processo Seletivo Simplificado serão publicados no site endereço eletrônico citado no subitem 18.1 deste Edital.

**18.4** Os casos omissos serão resolvidos pelo Conselho de Administração da Universidade Estadual de Ponta Grossa.

Ponta Grossa(PR), 9 de novembro de 2023  
**PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS**

## ANEXO I – EDITAL PROGESP/DICON Nº 2023.852

SETOR DE CIÊNCIAS EXATAS E NATURAIS	
DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA E ESTATÍSTICA	
Área de conhecimento:	Matemática e Estatística
E-mail da área:	<a href="mailto:bancapss07@uepg.br">bancapss07@uepg.br</a>
Número de vagas:	Cadastro Reserva
Regime de Trabalho:	40 horas
Titulação mínima exigida:	Graduação em Matemática, ou Estatística, ou Física
Área de conhecimento:	Educação Matemática
E-mail da área:	<a href="mailto:bancapss08@uepg.br">bancapss08@uepg.br</a>
Número de vagas:	Cadastro Reserva
Regime de Trabalho:	40 horas
Titulação mínima exigida:	Graduação em Licenciatura em Matemática; com Especialização em Educação Matemática, Educação ou Ensino
SETOR DE ENGENHARIAS, CIÊNCIAS AGRÁRIAS E DE TECNOLOGIA	
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DO SOLO E ENGENHARIA AGRÍCOLA	
Área de conhecimento:	Experimentação, Agrometeorologia e Geoprocessamento Agrícola
E-mail da área:	<a href="mailto:bancapss09@uepg.br">bancapss09@uepg.br</a>
Número de vagas:	Cadastro Reserva
Regime de Trabalho:	40 horas
Titulação mínima exigida:	Graduação em Agronomia, ou Engenharia Agrícola, ou Engenharia Florestal; com Doutorado em Agronomia ou áreas afins
Área de conhecimento:	Fundamentos da Ciência, Fertilidade e Matéria Orgânica do Solo
E-mail da área:	<a href="mailto:bancapss10@uepg.br">bancapss10@uepg.br</a>

Número de vagas:	Cadastro Reserva
Regime de Trabalho:	40 horas
Titulação mínima exigida:	Graduação em Agronomia; com Doutorado em Agronomia ou afins
<b>DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA CIVIL</b>	
Área de conhecimento:	<b>Engenharia Financeira, Engenharia de Avaliações e Estatística</b>
E-mail da área:	<b>bancapss11@uepg.br</b>
Número de vagas:	Cadastro Reserva
Regime de Trabalho:	20 horas
Titulação mínima exigida:	Graduação em Engenharia Civil
Área de conhecimento:	<b>Transportes</b>
E-mail da área:	<b>bancapss12@uepg.br</b>
Número de vagas:	Cadastro Reserva
Regime de Trabalho:	20 horas
Titulação mínima exigida:	Graduação em Engenharia Civil; com Mestrado em Engenharia ou áreas correlatas
<b>DEPARTAMENTO DE FITOTECNIA E FITOSSANIDADE</b>	
Área de conhecimento:	<b>Entomologia Geral</b>
E-mail da área:	<b>bancapss13@uepg.br</b>
Número de vagas:	1 (uma)
Regime de Trabalho:	40 horas
Titulação mínima exigida:	Graduação em Agronomia, ou Engenharia Agrônômica; com Doutorado em Agronomia com ênfase em Entomologia, ou em áreas afins
Área de conhecimento:	<b>Fitopatologia</b>
E-mail da área:	<b>bancapss14@uepg.br</b>
Número de vagas:	1 (uma)
Regime de Trabalho:	40 horas
Titulação mínima exigida:	Graduação em Agronomia, ou Engenharia Agrônômica; com Doutorado em Agronomia com ênfase em Fitopatologia, ou áreas afins
<b>DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA</b>	
Área de conhecimento:	<b>Controle de Entradas e Saídas em Eletrônica</b>
E-mail da área:	<b>bancapss15@uepg.br</b>
Número de vagas:	1 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas
Titulação mínima exigida:	Graduação em Engenharia de Computação, ou Engenharia Elétrica, ou Engenharia Eletrônica, ou Engenharia de Telecomunicações, ou Engenharia de Controle e Automação, ou Tecnologia em Eletrônica, ou Tecnologia em Automação Industrial, ou Tecnologia em Mecatrônica, ou Tecnologia em sistemas de Telecomunicações; com Mestrado em Engenharia, ou áreas afins
Área de conhecimento:	<b>Engenharia de Software</b>
E-mail da área:	<b>bancapss16@uepg.br</b>
Número de vagas:	1 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas
Titulação mínima exigida:	Graduação em uma das seguintes áreas: Engenharia de Software, Engenharia Elétrica, Engenharia Eletrônica, Engenharia de Computação, Ciência da Computação, Bacharelado em Informática ou áreas afins; com Mestrado em Engenharia de Software, Engenharia Elétrica, Engenharia Eletrônica, Engenharia de Computação, Ciência da Computação, Informática ou áreas afins
<b>SETOR DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE</b>	
<b>DEPARTAMENTO DE ANÁLISES CLÍNICAS E TOXICOLÓGICAS</b>	
Área de conhecimento:	<b>Parasitologia Clínica e Introdução aos Estudos Farmacêuticos</b>
E-mail da área:	<b>bancapss17@uepg.br</b>
Número de vagas:	1 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas
Titulação mínima exigida:	Graduação em Farmácia, ou Farmácia-Bioquímica; com Mestrado em Análises Clínicas, ou Ciências Farmacêuticas, ou Ciências da Saúde, ou áreas correlatas
<b>DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA GERAL</b>	
Área de conhecimento:	<b>Helmintologia</b>
E-mail da área:	<b>bancapss18@uepg.br</b>
Número de vagas:	1 (uma)
Regime de Trabalho:	40 horas
Titulação mínima exigida:	Graduação em Ciências Biológicas, ou Ciências Biomédicas; ou Farmácia; com Doutorado em Ciências Biológicas, ou Ciências Biomédicas, ou Ciências Farmacêuticas, ou Biologia Animal, ou Parasitologia
Área de conhecimento:	<b>Morfofisiologia de Criptógamas e Fanerógamas</b>
E-mail da área:	<b>bancapss19@uepg.br</b>
Número de vagas:	1 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas
Titulação mínima exigida:	Graduação em Licenciatura ou Bacharelado em Ciências Biológicas; com Doutorado em Ciências Biológicas
<b>DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO FÍSICA</b>	
Área de conhecimento:	<b>Práticas Pedagógicas do Ensino do Esporte</b>
E-mail da área:	<b>bancapss20@uepg.br</b>
Número de vagas:	Cadastro Reserva
Regime de Trabalho:	40 horas
Titulação mínima exigida:	Graduação em Bacharelado ou Licenciatura Educação Física; com Mestrado
Área de conhecimento:	<b>Treinamento Esportivo e Saúde</b>
E-mail da área:	<b>bancapss21@uepg.br</b>
Número de vagas:	Cadastro Reserva
Regime de Trabalho:	20 horas
Titulação mínima exigida:	Graduação em Bacharelado ou Licenciatura Educação Física; com Mestrado
<b>DEPARTAMENTO DE MEDICINA</b>	
Área de conhecimento:	<b>Anatomia</b>
E-mail da área:	<b>bancapss22@uepg.br</b>
Número de vagas:	1 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas
Titulação mínima exigida:	Graduação em Medicina, com CRM Ativo e com Especialização ou Residência Médica em Cirurgia Geral
Área de conhecimento:	<b>Anestesiologia</b>
E-mail da área:	<b>bancapss23@uepg.br</b>
Número de vagas:	1 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas
Titulação mínima exigida:	Graduação em Medicina, com CRM Ativo e com Especialização ou Residência Médica em Clínica Médica ou Anestesiologia
Área de conhecimento:	<b>Ciência de Dados e Informática Aplicada à Medicina</b>



E-mail da área:	<b>bancapss24@uepg.br</b>
Número de vagas:	1 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas
Titulação mínima exigida:	Graduação em Cursos da área da Saúde, com Especialização em Ciência de Dados e com Doutorado em qualquer área
Área de conhecimento:	<b>Medicina do Trabalho</b>
E-mail da área:	<b>bancapss25@uepg.br</b>
Número de vagas:	1 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas
Titulação mínima exigida:	Graduação em Medicina, com CRM Ativo e com Especialização ou Residência Médica em Medicina do Trabalho
Área de conhecimento:	<b>Medicina Legal</b>
E-mail da área:	<b>bancapss26@uepg.br</b>
Número de vagas:	1 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas
Titulação mínima exigida:	Graduação em Medicina, com CRM Ativo e com Especialização ou Residência Médica em Medicina Legal ou Perícia Médica
Área de conhecimento:	<b>Neurologia</b>
E-mail da área:	<b>bancapss27@uepg.br</b>
Número de vagas:	1 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas
Titulação mínima exigida:	Graduação em Medicina, com CRM Ativo e com Especialização ou Residência Médica em Neurologia
Área de conhecimento:	<b>Pneumologia</b>
E-mail da área:	<b>bancapss28@uepg.br</b>
Número de vagas:	1 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas
Titulação mínima exigida:	Graduação em Medicina e com CRM ativo
Área de conhecimento:	<b>Prática de Saúde</b>
E-mail da área:	<b>bancapss29@uepg.br</b>
Número de vagas:	1 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas
Titulação mínima exigida:	Graduação em Medicina, e com CRM Ativo
Área de conhecimento:	<b>Psicologia</b>
E-mail da área:	<b>bancapss30@uepg.br</b>
Número de vagas:	1 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas
Titulação mínima exigida:	Graduação em Psicologia, com CRP Ativo e com Mestrado em Psicologia
Área de conhecimento:	<b>Psiquiatria</b>
E-mail da área:	<b>bancapss31@uepg.br</b>
Número de vagas:	1 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas
Titulação mínima exigida:	Graduação em Medicina, com CRM Ativo e com Especialização ou Residência Médica em Psiquiatria
<b>DEPARTAMENTO DE SAÚDE PÚBLICA</b>	
Área de conhecimento:	<b>Saúde Coletiva</b>
E-mail da área:	<b>bancapss32@uepg.br</b>
Número de vagas:	1 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas
Titulação mínima exigida:	Graduação na área de saúde; com Mestrado em Saúde Coletiva/Pública, ou Epidemiologia, ou Ciências da Saúde
<b>SETOR DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS</b>	
<b>DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE</b>	
Área de conhecimento:	<b>Contabilidade Geral II</b>
E-mail da área:	<b>bancapss33@uepg.br</b>
Número de vagas:	Cadastro Reserva
Regime de Trabalho:	20 horas
Titulação mínima exigida:	Graduação em Ciências Contábeis; com Mestrado em Contabilidade, ou áreas afins (Administração, Economia, Engenharia da Produção)
<b>DEPARTAMENTO DE ECONOMIA</b>	
Área de conhecimento:	<b>Microeconomia e Macroeconomia</b>
E-mail da área:	<b>bancapss34@uepg.br</b>
Número de vagas:	Cadastro Reserva
Regime de Trabalho:	40 horas
Titulação mínima exigida:	Graduação em Economia, ou áreas afins; com Mestrado em Economia
<b>DEPARTAMENTO DE SERVIÇO SOCIAL</b>	
Área de conhecimento:	<b>Fundamentos Teórico Metodológico da Vida Social</b>
E-mail da área:	<b>bancapss35@uepg.br</b>
Número de vagas:	Cadastro Reserva
Regime de Trabalho:	40 horas
Titulação mínima exigida:	Graduação em Serviço Social
<b>DEPARTAMENTO DE TURISMO</b>	
Área de conhecimento:	<b>Turismo</b>
E-mail da área:	<b>bancapss36@uepg.br</b>
Número de vagas:	1 (uma)
Regime de Trabalho:	40 horas
Titulação mínima exigida:	Graduação em Bacharelado em Turismo; com Doutorado em áreas afins
<b>SETOR DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES</b>	
<b>DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO</b>	
Área de conhecimento:	<b>Filosofia</b>
E-mail da área:	<b>bancapss37@uepg.br</b>
Número de vagas:	1 (uma)
Regime de Trabalho:	40 horas
Titulação mínima exigida:	Graduação em Filosofia, ou Pedagogia; com Doutorado em Filosofia, ou Educação
Área de conhecimento:	<b>Sociologia</b>
E-mail da área:	<b>bancapss38@uepg.br</b>
Número de vagas:	1 (uma)
Regime de Trabalho:	40 horas
Titulação mínima exigida:	Graduação em Ciências Sociais, ou Pedagogia; com Mestrado em Educação, ou na área de Ciências Sociais
<b>DEPARTAMENTO DE ESTUDOS DA LINGUAGEM</b>	

Área de conhecimento:	<b>Língua Brasileira de Sinais</b>
E-mail da área:	<b>bancapss39@uepg.br</b>
Número de vagas:	Cadastro Reserva
Regime de Trabalho:	40 horas
Titulação mínima exigida:	Graduação em qualquer área, com Especialização em Libras ou Especialista em Educação Especial com pesquisa na área de Libras ou de Educação de Surdos
Área de conhecimento:	<b>Língua e Literatura Francesa, Estágio de Língua Francesa e Práticas Articuladoras</b>
E-mail da área:	<b>bancapss40@uepg.br</b>
Número de vagas:	1 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas
Titulação mínima exigida:	Graduação em Letras Português/Francês; com Mestrado em Letras, em Estudos da Linguagem, ou em áreas afins
Área de conhecimento:	<b>Língua Espanhola, Literaturas de Língua Espanhola, Estágio de Língua Espanhola e Práticas Articuladoras</b>
E-mail da área:	<b>bancapss41@uepg.br</b>
Número de vagas:	Cadastro Reserva
Regime de Trabalho:	20 horas
Titulação mínima exigida:	Graduação em Letras Português/Espanhol, ou Letras Espanhol; com Mestrado em Letras ou áreas afins
Área de conhecimento:	<b>Língua Inglesa, Língua Inglesa Instrumental e Práticas</b>
E-mail da área:	<b>bancapss42@uepg.br</b>
Número de vagas:	Cadastro Reserva
Regime de Trabalho:	40 horas
Titulação mínima exigida:	Graduação em Letras Português/Inglês ou Letras Inglês
Área de conhecimento:	<b>Linguística e Língua Portuguesa</b>
E-mail da área:	<b>bancapss43@uepg.br</b>
Número de vagas:	Cadastro Reserva
Regime de Trabalho:	20 horas
Titulação mínima exigida:	Graduação em Letras; com Mestrado em Letras ou áreas correlatas
Área de conhecimento:	<b>Literaturas de Língua Portuguesa, Teoria Literária e Prática de Ensino de Literatura</b>
E-mail da área:	<b>bancapss44@uepg.br</b>
Número de vagas:	Cadastro Reserva
Regime de Trabalho:	40 horas
Titulação mínima exigida:	Graduação em qualquer área, com Doutorado em Estudos Literários
<b>DEPARTAMENTO DE HISTÓRIA</b>	
Área de conhecimento:	<b>História: Ensino e Pesquisa</b>
E-mail da área:	<b>bancapss45@uepg.br</b>
Número de vagas:	1 (uma)
Regime de Trabalho:	40 horas
Titulação mínima exigida:	Graduação em História; com Mestrado em História, Educação, ou Ciências Sociais
<b>DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA</b>	
Área de conhecimento:	<b>Pesquisa e Prática Pedagógica</b>
E-mail da área:	<b>bancapss46@uepg.br</b>
Número de vagas:	1 (uma)
Regime de Trabalho:	40 horas
Titulação mínima exigida:	Graduação em Licenciatura em Pedagogia; com Mestrado em Educação
<b>SETOR DE CIÊNCIAS JURÍDICAS</b>	
<b>DEPARTAMENTO DE DIREITO DO ESTADO</b>	
Área de conhecimento:	<b>Direito Constitucional</b>
E-mail da área:	<b>bancapss47@uepg.br</b>
Número de vagas:	Cadastro Reserva
Regime de Trabalho:	20 horas
Titulação mínima exigida:	Graduação em Direito; com Mestrado em Direito, ou Ciências Sociais

Os ANEXOS II ao XV estão disponíveis no site [www.uepg.br](http://www.uepg.br)

122443/2023

**UNESPAR****EDITAL N. 462/2023 - PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E DESENVOLVIMENTO/UNESPAR**

A Reitora da Universidade Estadual do Paraná – UNESPAR, e o Pró-Reitor de Gestão de Pessoas e Desenvolvimento, tendo em vista os Editais n 060/2022-CPPS/UNESPAR de 19/09/2022, publicado no DOE n 11.263 de 20/09/2022, o Edital de Resultado Final Definitivo n 074/2022-CPPS/UNESPAR de 21/11/2022, publicado no DOE n 11.304 de 23/11/2022, a Resolução de Homologação do Resultado Final do Concurso n 1.786-SEAP de 31/05/2023, publicada no DOE n 11.432 de 02/06/2023, a Lei n 20.933 de 17/12/2021, publicada no DIOE n 11.083 de 22/12/2021, o Decreto n 10.824 de 20/04/2022, publicado no DIOE n 11.160 de 20/04/2022, a Portaria n 055/2022-SETI, de 12/05/2022, publicada no DIOE n 11.176 de 16/05/2022 e a Resolução n 052/2023-CAD/UNESPAR, publicada no DIOE n 11.496 de 04/09/2023 e o Edital 434/2023-PROGESP/UNESPAR, publicado no DIOE n 11.522 de 16/10/2023, no uso de suas atribuições,

**RESOLVEM:**

1. – **CONVOCAR** pela ordem de classificação geral os(as) candidatos(as), aprovados(as) no Concurso Público regido pelo Edital de abertura n 060/2022-CPPS/UNESPAR e de Resultado Final Edital n 074/2022, e Art. 1º, inciso II, do Edital n 434/2023-PROGESP/UNESPAR de 04/10/2023, relacionados no Anexo I deste edital, para o aceite de 28 (vinte e oito) vagas distribuídas por Cargo, Função e Reservas de Vagas, conforme segue:

**2. – DAS VAGAS OFERTADAS**

Campus	Cargo*	Função	Vagas Ampliadas			
			Total	Ampla	Afro	PCD
<b>APUCARANA</b>	Agente Universitário de Execução	Técnico Administrativo	10	08	01	01
<b>APUCARANA</b>	Agente Universitário Profissional	Secretário Executivo	01	01	0	0
<b>PARANAGUÁ</b>	Agente Universitário Profissional	Administrador	01	01	0	0
<b>PARANAÍ</b>	Agente Universitário de Execução	Técnico Administrativo	11	08	02	01