

ANEXO III – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. CARGOS NÍVEL FUNDAMENTAL:

1.1 LÍNGUA PORTUGUESA

1. Compreensão e interpretação de texto. 2. Ortografia (Novo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa): 2.1 Acentuação gráfica; 2.2 Sinais de Pontuação; **3. Semântica:** Sinônimos. Antônimos. Homônimos. Parônimos. Denotação e conotação. **4. Morfologia.** 4.1 Classes de Palavras: Adjetivo, Advérbio, Artigo, Preposição, Conjunção, Interjeição, Numeral, Pronomes, Substantivos e Verbos. 4.2 Divisão Silábica. **5. Sintaxe** 5.1 Verbo. 5.1.1 Tempos do Verbo. 5.2 Frase e oração. 5.3 Concordância verbal e nominal.

1.2 RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO

1. Solução de situações-problema envolvendo adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação ou radiciação com números racionais, nas suas representações fracionária ou decimal. 1.1 Regra de três simples. **2. Sistemas de medida:** tempo, comprimento e quantidade. **3. Teoria dos números:** 3.1 Divisibilidade; 3.2 Mínimo múltiplo comum; 3.3 Máximo divisor comum; 3.4 Números primos; 3.5 Números pares e ímpares; 3.6 Fatoração numérica. **4. Porcentagem.**

1.3 CONHECIMENTOS GERAIS E ATUALIDADES

1. Noções sobre planejamento, organização e controle. 2. Trabalho em equipe. 2.1 Motivação; 2.2 Liderança; 2.3 Comunicação interpessoal; 2.4 Relacionamento interpessoal. **3. Noções de Segurança do Trabalho;** 3.1 Conhecimento dos equipamentos de proteção individual. 3.2 Prevenção de acidentes; 3.3 Noções básicas de higiene. **4. Noções de cidadania. 5. Atualidades:** 5.1 Conhecimentos marcantes do cenário cultural, político, econômico e social no Brasil e no Mundo amplamente divulgados amplamente veiculados nos últimos dois anos pela imprensa falada e escrita nacional ou local (rádio, televisão, jornais, revistas e/ou internet).

1.4 CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Auxiliar de Almojarifado	1. Conceitos fundamentais do almojarifado. 1.1 O que é um almojarifado. 1.2 Equipamentos e estruturas em um almojarifado; 2. Noções de operação de um almojarifado. 2.1 Processo de recebimento de materiais; 2.2 Controle de entrada/saída de materiais; 2.3 Gestão de espaço e movimentação de materiais; 2.4 Conferência quantitativa e qualitativa de materiais; 2.5 Inspeção visual de produtos; 2.6 Noções de guarda de material por suas características. 3. Noções de gestão de estoque; 3.1 Políticas de Controle do Estoque; 3.2 Inventário rotativo e mensal. 4. Segurança nas Atividades e Movimentações de Materiais. 5. Informática básica. 5.1 Noções básica de Editor de texto (Microsoft Office – Word 2019) e Planilha eletrônica (Microsoft Office – Excel 2019).
Auxiliar de Farmácia	1. Noções de organização e funcionamento de farmácia. 1.1 Controle de estoques de medicamentos e de produtos para saúde; 1.2 Recebimento, armazenamento e conservação de medicamentos e produtos para saúde; 1.3 sistema de distribuição de medicamentos. 2. Normas de boas práticas de dispensação de medicamentos; 3. Noções de Higiene e Segurança no trabalho. 4. Noções de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde. 5. Informática básica. 5.1 Noções básica de Editor de texto (Microsoft Office – Word 2019) e Planilha eletrônica (Microsoft Office – Excel 2019).

2. CARGOS NÍVEL MÉDIO, TÉCNICO E SUPERIOR:

2.1 LÍNGUA PORTUGUESA

1. Compreensão e interpretação de texto. 2. Tipologia e gêneros textuais. 3. Figuras de linguagem. 3. Marcas de textualidade: coesão, coerência e intertextualidade. **4 Domínio dos mecanismos de coesão textual.** 4.1 Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual. **5. Classes de Palavras:** Adjetivo, Advérbio, Artigo, Preposição, Conjunção, Interjeição, Numeral, Pronomes, Substantivos e Verbos. **6. Ortografia** (Novo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa): 6.1 Acentuação gráfica; 6.2 Sinais de Pontuação; 6.3 Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração; **7. Reescrita de frases e parágrafos do texto:** 7.1 Significação das palavras; 7.2 Substituição de palavras ou de trechos de texto; 7.3 Reorganização da estrutura de orações

e de períodos do texto; 7.4 Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade. **8. Semântica:** Sinônimos. Antônimos. Homônimos. Parônimos. Denotação e conotação. **9. Sintaxe:** 9.1 Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração; 9.2 Concordância verbal e nominal; 9.3 Regência verbal e nominal; 9.4 Colocação pronominal. **10. Redação Oficial.**

2.2 RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO

1. Solução de situações-problema envolvendo adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação ou radiciação com números racionais, nas suas representações fracionária ou decimal **2. Porcentagem e juros. 3. Razão e proporção. 4.** Regra de três simples ou composta. **5. Equações de primeiro e segundo grau. 6. Sistema de equações do primeiro grau com duas incógnitas. 7. Solução de problemas com grandezas e medidas. 8. Estatística:** 8.1 Medidas de tendência central (média, mediana e moda); 8.2 Medidas de dispersão (variância, desvio-padrão, amplitude). **9. Geometria:** 9.1 Formas planas e espaciais, ângulos, área, perímetro, volume; 9.2 Teoremas de Pitágoras e de Tales. **10. Contagem e Probabilidade:** 10.1 Princípio fundamental da contagem, permutação com e sem repetição; 10.2 Combinação simples; 10.3 Probabilidade da união, interseção, complementar; 10.4 Probabilidade condicional. **11. Raciocínio Lógico:** 11.1 Estruturas lógicas; 11.2 Lógicas de argumentação; 11.3 Diagramas lógicos; 11.4 Sequências. 11.5 Princípio da regressão ou reversão.

2.3 INFORMÁTICA

1. Principais componentes de um computador: 1.2 Funcionamento básico de um computador; 1.3 Função e Características dos Principais Dispositivos utilizados em um computador; 1.3 Conceitos básicos sobre hardware e software; 1.4 Dispositivo de entrada e saída de dados; 1.5 Noções de sistema operacional (Windows); **2. Internet:** 2.1 Navegação na Internet; 2.2 Conceitos de URL, *links*, sites, busca e impressão de páginas. **3. Editor de texto (Microsoft Office – Word 2019):** 3.1 Formatação de Fonte e Parágrafo; 3.2 Bordas e Sombreamento; 3.4 Marcadores, 3.5 Numeração e Tabulação; 3.6 Cabeçalho, Rodapé e Número de Páginas; 3.7 Manipulação de Imagens e Formas; 3.8 Configuração de página; 3.9 Tabelas. **4. Planilha eletrônica (Microsoft Office – Excel 2019):** 4.1 Formatação da Planilha e de Células; 4.2 Criar cálculos utilizando as quatro operações; 4.3 Formatar dados através da Formatação Condicional; 4.4 Representar dados através de Gráficos. **5. Configuração de Impressoras. 6. Aplicativos para segurança** (antivírus, *firewall*, *anti-spyware*, etc.). **7. Procedimentos de backup. 8. Correio Eletrônico (e-mail).**

2.4 PRINCÍPIOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E LEGISLAÇÃO

1. Conceitos e princípios básicos da Administração Pública; 2. Poderes Administrativos: 2.1 Vinculado; 2.2 Discricionário; 2.3 Hierárquico; 2.4 Disciplina; 2.5 Regulamentar; 2.6 De Polícia; 2.7 Uso e abuso de poder. **3. Atos administrativos:** 2.1 Conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies; 2.2 Extinção do ato administrativo: cassação, anulação, revogação e convalidação; 2.3 Decadência administrativa. **4. Noções de Direito Administrativo:** Organização Administrativa do Estado. **5. Legislação Federal: 5.1 Constituição Federal de 1988:** Título I, Capítulo II, Seção II: Da Saúde (Artigos 196 a 200); **5.2 Lei nº 8.080/1990** que dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes; **5.3 Lei Federal nº 8.429/1992** que dispõe sobre as sanções aplicáveis em virtude da prática de atos de improbidade administrativa, de que trata o § 4º do art. 37 da Constituição Federal. **5.4 Lei Federal nº 9.784/1999** que regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal; **5.5. Lei Federal nº 13.709/2018** - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD); **5.6 Lei nº 12.527/2011** – Lei de Acesso à Informação. **6. Legislação Estadual. 6.1 Lei Complementar nº 924**, de 17 de outubro de 2019, que autoriza o Poder Executivo a criar fundação pública de direito privado denominada Fundação Estadual de Inovação em Saúde – iNOVA Capixaba e dá outras providências. **6.2 Decreto nº 4585-R**, de 05 de março de 2020, que cria a Fundação Estadual de Inovação em Saúde – iNOVA Capixaba, aprova o seu estatuto social e dá outras providências. **6.3 Resolução CC/iNOVA nº 02/2021** que revoga a Resolução CC/iNOVA nº 01/2020, aprova o novo Regimento Interno e fixa a estrutura organizacional da Fundação Estadual de Inovação em Saúde – iNOVA Capixaba. **6.4 Resolução CC iNOVA nº 05-2021** que institui o Código de Ética, Conduta e Integridade da Fundação Estadual de Inovação em Saúde – iNOVA Capixaba.

2.5 SAÚDE PÚBLICA

1. Saúde Pública. 1.1 Conceitos básico. **1.2.** História das Políticas de Saúde no Brasil. **1.3** Reforma Sanitária. **2. Pacto pela Saúde. 3. Sistema Único de Saúde (SUS). 3.1.** Principais marcos históricos e evolução dos sistemas de saúde; **3.2** Criação

e evolução do SUS; 3.3 Princípios do SUS; 3.4 Estrutura e organização do SUS; 3.5. Financiamento e Gestão do SUS. 3.6. Níveis de atenção à saúde (atenção primária, secundária e terciária); 3.7 Carta dos Direitos dos Usuários da Saúde (Ministério da Saúde, 2011). **4. Lei Federal nº 8.080**, de 19 de setembro de 1990, que dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes. **5. Portaria do Ministério da Saúde nº 2.436**, de 21 de setembro de 2017, que Aprova a Política Nacional de Atenção Básica, estabelecendo a revisão de diretrizes para a organização da Atenção Básica, no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS). **6.** Lei nº 8.142/1990 que dispõe sobre a participação da comunidade na gestão do Sistema Único de Saúde (SUS) e sobre as transferências intergovernamentais de recursos financeiros na área da saúde e dá outras providências. **7. Epidemiologia.** 7.1 Conceitos. 7.2. Indicadores de saúde. 7.3 Epidemias e Endemias; 7.4 Surto de doenças e investigação epidemiológica. 7.5. SINAN - Sistema de Informação de Agravos de Notificação. **8. Constituição Federal de 1988:** Da Saúde (Título VIII, Capítulo II, Seção II). **9. Princípios da saúde humanizada:** 9.1 Centrar o cuidado no paciente e na família; 9.2 Comunicação eficaz e empática com os pacientes e suas famílias; 9.3 Promoção do bem-estar emocional dos pacientes; 9.4 Respeito à privacidade e confidencialidade do paciente.

2.6 CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

Assistente Administrativo	<p>1. Rotinas Administrativas. 1.1 Funções administrativas: planejamento, organização, direção e controle; 1.2 Noções de administração financeira, gestão de pessoas e administração de materiais; 1.3 Noções de Relações Humanas e Relações interpessoais; 1.4 Noções sobre administração de materiais: compras, organização, requisição, armazenamento, reposição, estoques, conservação; 1.5 Noções de segurança do trabalho e ergonomia; 1.6 Noções de gestão da qualidade; 1.7 Noções sobre atendimento ao público e atendimento telefônico; 2. Gestão de Documentos. 2.1 Protocolo: recepção, classificação, registro e distribuição de documentos; 2.2 Expedição de correspondência: registro e encaminhamento; 2.3 Arquivo: tipos de arquivo e fases do arquivamento; 2.3.1 técnicas, sistemas e métodos. 2.4 Gestão de documentos digitais. 3. Redação Oficial; 3.1 Manual de Redação da Presidência da República.</p>
Copeiro	<p>1. Higiene e Limpeza: Higiene pessoal; 1.1 Técnicas de limpeza e desinfecção de utensílios e superfícies; 1.2 Manejo adequado de resíduos sólidos e orgânicos; 1.3 Contaminação cruzada; 1.4 Tipos de Contaminantes de alimentos. 2. Segurança Alimentar; 2.1 Armazenamento seguro de alimentos; 2.2 Controle de validade e condições de armazenamento; 2.3 Higiene e manipulação de alimentos; 2.4 Controle de Temperatura dos Alimentos; 2.5 Distribuição e Transporte de Alimentos. 2.6 Noções de pré-preparo e preparo de alimentos. 3. Dietética e nutrição hospitalar; 3.1 Necessidades nutricionais de diferentes grupos populacionais; 3.2 Princípios de alimentação saudável; 3.3 Dietas hospitalares: tipos por consistência, por tipo de patologia e distribuição de dietas; 3.4 Montagem e entrega correta das bandejas e dietas; 3.5 Noções básicas de dietas enterais. 4. Equipamento de Proteção Individual (EPI). 5. Resolução ANVISA nº 216, de 15 de setembro de 2004, que dispõe sobre Regulamento Técnico de Boas Práticas para Serviços de Alimentação.</p>
Técnico de Enfermagem: Hospitalar	<p>1. Ética; 1.1 Princípios Básicos de Ética; 1.2 Sigilo profissional; 1.3 Regulamentação do Exercício Profissional; 1.4 Relações Humanas no trabalho; 1.5 Código de Ética Profissional. 2. Introdução à Enfermagem; 2.1 Fundamentos e Técnicas de Enfermagem; 2.2 Instruções e cuidados para a coleta de sangue, fezes e urina; 2.3 Curativos: Potencial de contaminação, técnicas de curativos; 2.4 Princípios da administração de medicamentos: terapêutica medicamentosa, noções de farmacoterapia. 3. Ações de Atenção à Vigilância em Saúde. 3.1 Vigilância epidemiológica; 3.2 Vigilância sanitária; 3.3 Vigilância Ambiental; 3.4 Vigilância à saúde do trabalhador. 4. Assistência à criança: desidratação, desnutrição, verminoses, doenças transmissíveis. 5. Assistência à mulher: gravidez, parto, pós-parto, amamentação, planejamento familiar, prevenção do câncer de colo e mamas. 6. Ações de atenção à saúde do homem e idoso. 7. Saúde Mental: 7.1 Sinais e sintomas; 7.2</p>

	<p>Conduas do Técnico em enfermagem em intervenções. 8. Programas de Controle de Infecção Hospitalar: Medidas de prevenção e controle de infecções.</p>
Técnico de Enfermagem: Cirúrgica	<p>1. Ética; 1.1 Princípios Básicos de Ética; 1.2 Sigilo profissional; 1.3 Regulamentação do Exercício Profissional; 1.4 Relações Humanas no trabalho; 1.5 Código de Ética Profissional. 2. Introdução à Enfermagem; 2.1 Fundamentos e Técnicas de Enfermagem; 2.2 Instruções e cuidados para a coleta de sangue, fezes e urina; 2.3 Curativos: Potencial de contaminação, técnicas de curativos; 2.4 Princípios da administração de medicamentos: terapêutica medicamentosa, noções de farmacoterapia. 3. Centro Cirúrgico. 3.1 Terminologia Cirúrgica; 3.2 Instrumentação cirúrgica; 3.3 Suturas cirúrgicas; 3.4 Montagem, circulação e desmontagem da sala operatória; 3.5 Assistência de enfermagem no posicionamento cirúrgico; 4. Programas de Controle de Infecção Hospitalar: 4.1 Medidas de prevenção e controle de infecções; 4.2 Limpeza, Esterilização e Desinfecção de Artigos e Antissepsia; 4.3 Prevenção de infecção do sítio cirúrgico; 4.3 Descontaminação do ambiente hospitalar. 5. Atuação do técnico em enfermagem nas urgências e emergências: 5.1 Traumatismos e politraumatismo; 5.2 Fraturas; 5.3 Queimaduras; 5.4 Hemorragias; 5.5 Coma diabético; 5.6 Reanimação cardiopulmonar; 5.7 Técnicas de Primeiros socorros. 6. O paciente cirúrgico: cuidados pré, trans e pós-operatórios. 6.1 Recuperação da anestesia; 6.2 Complicações no período pós-operatório imediato e as ações de enfermagem; 6.3 Repercussões do trauma anestésico cirúrgico. 7. Biossegurança.</p>
Técnico de Enfermagem: Esterilização de Materiais	<p>1. Ética; 1.1 Princípios Básicos de Ética; 1.2 Sigilo profissional; 1.3 Regulamentação do Exercício Profissional; 1.4 Relações Humanas no trabalho; 1.5 Código de Ética Profissional. 2. Introdução à Enfermagem; 2.1 Fundamentos e Técnicas de Enfermagem; 2.2 Instruções e cuidados para a coleta de sangue, fezes e urina; 2.3 Curativos: Potencial de contaminação, técnicas de curativos; 2.4 Princípios da administração de medicamentos: terapêutica medicamentosa, noções de farmacoterapia. 3. Materiais esterilizados. 3.1. Central de material e esterilização; 3.2 Uso de material estéril; 3.3 Manuseio de equipamentos: autoclaves; seladora térmica e lavadora automática ultrassônica; 3.4 Materiais e equipamentos básicos que compõem as salas de cirurgia e recuperação anestésica. 4. Programas de Controle de Infecção Hospitalar: Medidas de prevenção e controle de infecções.</p>
Técnico de Enfermagem: Terapia Intensiva	<p>1. Ética; 1.1 Princípios Básicos de Ética; 1.2 Sigilo profissional; 1.3 Regulamentação do Exercício Profissional; 1.4 Relações Humanas no trabalho; 1.5 Código de Ética Profissional. 2. Introdução à Enfermagem; 2.1 Fundamentos e Técnicas de Enfermagem; 2.2 Instruções e cuidados para a coleta de sangue, fezes e urina; 2.3 Curativos: Potencial de contaminação, técnicas de curativos; 2.4 Princípios da administração de medicamentos: terapêutica medicamentosa, noções de farmacoterapia. 3. Atuação na Terapia Intensiva; 3.1 Conhecimento específico do funcionamento, organização e estrutura físico de uma Unidade de Terapia Intensiva; 3.2 Conhecimento específico de materiais e equipamentos utilizados numa Unidade de Terapia Intensiva; 3.3 Assistência de enfermagem em urgência e emergência. 4. Programas de Controle de Infecção Hospitalar. 4.1 Medidas de prevenção e controle de infecções; 4.2 Limpeza, Esterilização e Desinfecção de Artigos e Antissepsia; 4.3 Prevenção de infecção do sítio cirúrgico; 4.3 Descontaminação do ambiente hospitalar. 5. Biossegurança.</p>
Técnico de Nutrição	<p>1. Planejamento de cardápio e procedimentos desde compras, recepção, estocagem, distribuição e transporte de alimentos. 2. Higiene dos alimentos. 3. Boas Práticas para Serviços de Alimentação. 3.1 Resolução nº 216, de 15 de setembro de 2004. 4. Regulamentações. 4.1 Resolução ANVISA - RDC Nº 275, de 21 de outubro de 2002, que dispõe sobre o Regulamento Técnico de Procedimentos Operacionais Padronizados aplicados aos Estabelecimentos Produtores/Industrializadores de Alimentos e a Lista de Verificação das Boas Práticas de Fabricação em Estabelecimentos Produtores/Industrializadores de Alimentos; 4.2 Resolução ANVISA</p>

	<p>nº 216, de 15 de setembro de 2004 que dispõe sobre Regulamento Técnico de Boas Práticas para Serviços de Alimentação. 5. Segurança Alimentar e Nutricional. 6. Noções de técnica dietética. 6.1. Técnicas de pré-preparo e preparo dos alimentos. 6.2. Características, estrutura, valor nutritivo e composição dos alimentos. 7. Nutrição nos Diferentes Ciclos da Vida. 8. Avaliação Nutricional. 9. Macronutrientes e Micronutrientes. 9.1 Carboidratos, proteínas e lipídeo: funções, recomendações e fontes. 9.2. Minerais e vitaminas: funções, recomendações e fontes. 10. Dietoterapia. 10.1 princípios básicos e cuidados nutricionais nas enfermidades e na 3ª idade e atividades do nutricionista na EMTN; 10.2. Tipos de dietas hospitalares. 11. Ética Profissional.</p>
Técnico de Segurança do Trabalho	<p>1. Saúde e Segurança do Trabalho; 1.1 Organização do Trabalho e Processos de Trabalho; 1.2 Avaliação e controle de riscos ambientais; 1.3 Condições sanitárias e de conforto nos locais de trabalho. 2. Prevenção de riscos no ambiente de trabalho. 2.1 Medidas de proteção coletiva e individual; 2.2 Proteção contra incêndio; 2.3 Medidas preventivas: informações sobre riscos, campanhas preventivas, treinamentos e análises de resultados; 2.4 CIPA: funções e atribuições, organização e treinamento; 2.5 Equipamentos de proteção individual (EPI) e Equipamentos de proteção coletiva (EPC); 2.6 Instalações e serviços de eletricidade, máquinas e equipamentos; 2.7 transporte, movimentação, armazenagem e manuseio de materiais; 2.8 Líquidos combustíveis e inflamáveis 3. Acidentes do trabalho: tipos, investigação, análise, registros e controle estatístico, consequências do acidente, afastamento do trabalho. 4. Ergonomia. 5. Noções de primeiros socorros. 6. Noções de biossegurança.</p>
Técnico de Imobilização	<p>1. Noções de Anatomia e Fisiologia Humana. 2. Ortopedia e Traumatologia. 2.1 Organização no Processo de Trabalho em Ortopedia e Traumatologia; 2.2 Fisiopatologia do Trauma; 2.3 Semiologia Ortopédica. 2.4 Aparelhos Gessados, Órteses e Próteses Ortopédicas. 2.5 Trações. 3 Técnicas de Ortopedia. 3.1 Tipos de imobilização; 3.2 Material utilizado; 3.3 Posições; 3.4 Instrumental. 4. Noções de imagenologia. 5. Noções de biossegurança.</p>
Técnico de Radiologia	<p>1. Anatomia Geral e Noções Básicas radiológicas: 1.1 do tórax; 1.2 do abdômen; 1.3 do membro superior; 1.4 do membro inferior; 1.5 do cóccix; 1.6 sacro e coluna lombar; 1.7 da coluna torácica e cervical; 1.8 do crânio; 1.9 da face e seios paranasais; 1.10 mastóides e ossos temporal. 2. Fundamentos e operação de equipamentos em radiologia; 2.1 princípios de formação de imagem; 2.1 componentes da câmara escura, colgaduras, chassis; 2.3 revelação e fixação, lavagem e secagem de filmes radiográficos; 2.4 proteções radiológicas: 2.4.1 conceitos de efeitos biológicos da radiação; 2.4.2 Taxa de exposição e área exposta; 2.5 princípios do posicionamento. 3. Conhecimentos sobre os princípios físicos dos raios X: 3.1 Estrutura e propriedades físico-químicas dos átomos; 3.2 Tipos de radiações; 3.3 Geradores de raios X; 3.4 Tubos de raios X e seus principais componentes; 3.5 Mecanismo da produção dos raios X; 3.6 Interação dos raios X com a matéria e atenuação da radiação; 3.7 Fatores que modificam o espectro dos raios X; 3.8 Fatores que atuam na qualidade da imagem: filtros, grades, chassis, écrans intensificadores, filmes radiográficos e processadora de filmes; 4. Radiossensibilidade celular: especificidade, tempo de latência, reversibilidade, transmissibilidade e limiar; 5. Princípios físicos de tomografia computadorizada e suas principais indicações; 6. Processamento de imagens digitais. 6.1. Informática aplicada ao diagnóstico por imagem. 6.2. Processamento digital de imagens: ajustes para a qualidade das imagens. 6.3. Equipamentos e técnicas utilizados no processamento de imagens digitais. 6.4 Protocolos de operação de equipamentos de aquisição de imagem.</p>
Técnico de Banco de Sangue	<p>1. Fundamentos da Hemoterapia. 1.1 Fisiologia e composição do sangue; 1.1.1 Funções dos componentes sanguíneos; 1.1.2 Tipos de hemocomponentes e suas aplicações; 1.2 Antígenos e anticorpos sanguíneos; 1.3 Testes imunohematológicos; 1.4 Hemograma: contagem diferencial, métodos automatizados e índices</p>

	<p>hematimétricos; 1.5. Hemograma alterado: desvio a esquerda, síndromes mieloproliferativas, anemias; 1.6. Hemostasia e provas de coagulação; 1.7 Doenças transmissíveis pelo sangue 2. Procedimentos Operacionais. 2.1 Coleta e processamento de hemocomponentes; 2.1.1 Técnicas de coleta de sangue total, plasma, plaquetas e hemácias; 2.1.2 Procedimentos de centrifugação e separação de componentes. 2.2 Armazenamento e conservação de hemocomponentes. 2.3 Procedimentos transfusionais. 2.3.1 Preparação e administração de hemocomponentes; 2.3.2 Monitoramento de sinais vitais e reações adversas. 2.4 Transporte de hemocomponentes. 2.5 Transfusão Sanguínea, doação de medula óssea e cordão umbilical. 3. Biossegurança em hemoterapia.</p>
<p>Técnico de Enfermagem de UTI</p>	<p>1. Ética; 1.1 Princípios Básicos de Ética; 1.2 Sigilo profissional; 1.3 Regulamentação do Exercício Profissional; 1.4 Relações Humanas no trabalho; 1.5 Código de Ética Profissional. 2. Introdução à Enfermagem; 2.1 Fundamentos e Técnicas de Enfermagem; 2.2 Instruções e cuidados para a coleta de sangue, fezes e urina; 2.3 Curativos: Potencial de contaminação, técnicas de curativos; 2.4 Princípios da administração de medicamentos: terapêutica medicamentosa, noções de farmacoterapia. 3. Atuação na Terapia Intensiva; 3.1 Conhecimento específico do funcionamento, organização e estrutura físico de uma Unidade de Terapia Intensiva; 3.2 Conhecimento específico de materiais e equipamentos utilizados numa Unidade de Terapia Intensiva; 3.3 Assistência de enfermagem em urgência e emergência. 4. Programas de Controle de Infecção Hospitalar. 4.1 Medidas de prevenção e controle de infecções; 4.2 Limpeza, Esterilização e Desinfecção de Artigos e Antissepsia; 4.3 Prevenção de infecção do sítio cirúrgico; 4.3 Descontaminação do ambiente hospitalar. 5. Biossegurança.</p>
<p>Técnico de Enfermagem de Unidade de Internação em Clínica Médica e Cirúrgica</p>	<p>1. Ética; 1.1 Princípios Básicos de Ética; 1.2 Sigilo profissional; 1.3 Regulamentação do Exercício Profissional; 1.4 Relações Humanas no trabalho; 1.5 Código de Ética Profissional. 2. Introdução à Enfermagem; 2.1 Fundamentos e Técnicas de Enfermagem; 2.2 Instruções e cuidados para a coleta de sangue, fezes e urina; 2.3 Curativos: Potencial de contaminação, técnicas de curativos; 2.4 Princípios da administração de medicamentos: terapêutica medicamentosa, noções de farmacoterapia. 3. Centro Cirúrgico. 3.1 Terminologia Cirúrgica; 3.2 Instrumentação cirúrgica; 3.3 Suturas cirúrgicas; 3.4 Montagem, circulação e desmontagem da sala operatória; 3.5 Assistência de enfermagem no posicionamento cirúrgico; 4. Programas de Controle de Infecção Hospitalar. 4.1 Medidas de prevenção e controle de infecções; 4.2 Limpeza, Esterilização e Desinfecção de Artigos e Antissepsia; 4.3 Prevenção de infecção do sítio cirúrgico; 4.3 Descontaminação do ambiente hospitalar. 5. Atuação do técnico em enfermagem nas urgências e emergências: 5.1 Traumatismos e politraumatismo; 5.2 Fraturas; 5.3 Queimaduras; 5.4 Hemorragias; 5.5 Coma diabético; 5.6 Reanimação cardiopulmonar; 5.7 Técnicas de Primeiros socorros. 6. O paciente cirúrgico: cuidados pré, trans e pós-operatórios. 6.1 Recuperação da anestesia; 6.2 Complicações no período pós-operatório imediato e as ações de enfermagem; 6.3 Repercussões do trauma anestésico cirúrgico. 7. Biossegurança.</p>
<p>Técnico de Enfermagem de Centro Cirúrgico e Hemodinâmica</p>	<p>1. Ética; 1.1 Princípios Básicos de Ética; 1.2 Sigilo profissional; 1.3 Regulamentação do Exercício Profissional; 1.4 Relações Humanas no trabalho; 1.5 Código de Ética Profissional. 2. Introdução à Enfermagem; 2.1 Fundamentos e Técnicas de Enfermagem; 2.2 Instruções e cuidados para a coleta de sangue, fezes e urina; 2.3 Curativos: Potencial de contaminação, técnicas de curativos; 2.4 Princípios da administração de medicamentos: terapêutica medicamentosa, noções de farmacoterapia. 3. Noções de Enfermagem intervencionista cardiovascular; 4. Programas de Controle de Infecção Hospitalar: 4.1 Medidas de prevenção e controle de infecções; 4.2 Limpeza, Esterilização e Desinfecção de Artigos e Antissepsia; 4.3 Prevenção de infecção do sítio cirúrgico; 4.3 Descontaminação do ambiente hospitalar. 5. Hemodinâmica. 5.1 Parâmetros técnicos necessários na Hemodinâmica; 5.2 Proteção Radiológica na Hemodinâmica; 5.3 Hemodinâmica Neurológica,</p>

	Endovascular e Periférica; 5.4 Monitorização Hemodinâmica não invasiva. 6. Biossegurança.
Analista: Administrativa	<p>1. Fundamentos da administração. 1.1 administração, organização, processo administrativo e níveis hierárquicos; 1.2 Funções de administração: planejamento, organização, direção e controle; 1.3 O papel do administrador; 1.4 Princípios básicos de administração aplicados a hospitais; 1.5 Noções de Direito Administrativo; 2. Organização 2.1 Tipos de organização; 2.2 Estruturas organizacionais 2.3 Departamentalização; 2.4 Organogramas e Fluxogramas. 3. Gestão da Qualidade. 3.1 Principais teóricos e suas contribuições para a gestão da qualidade; 3.2 Ferramentas de gestão da qualidade. 4. Planejamento. 4.1 Planejamento estratégico: visão, missão e análise SWOT; 4.2 Análise competitiva e estratégias genéricas; 4.3 Planejamento operacional. 4.4 Gerenciamento de Projetos; 4.4.1 Elaboração, análise e avaliação de projetos; 4.4.2 Principais características dos modelos de gestão de projetos; 4.4.3 Projetos e suas etapas. 5. Redação Oficial; 5.1 Manual de Redação da Presidência da República. 6. Processo administrativo. 6.1 Lei Federal nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, que regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal; 6.2 Protocolo e arquivamento de documentos; 7. Teoria Geral da Administração. 7.1 Teorias Administrativas; 7.2 Principais escolas da administração; 7.3 Relações humanas na administração; 7.4 Abordagens da administração: da clássica às novas abordagens. 8. Auditoria. 9. Noções de Licitações e Contratos administrativos. 9.1 Licitação pública; 9.2 Modalidades, dispensa e inexigibilidade; 9.3 Pregão; 9.4 Contratos e compras; 9.5 Convênios e termos similares.</p>
Analista: Contábil-Financeiro	<p>1. Rotinas Financeiras. 2. Patrimônio e suas variações. 3. Contas (conceito, tipo e plano de contas): 3.1 Contas patrimoniais; 3.2 Contas de resultado; 4. Escrituração: métodos, diário, razão e livros auxiliares. 5. Ativo e Passivo: 5.1 Ativo circulante e não circulante; 5.2 Passivo circulante e não circulante. 6. Patrimônio Líquido. 6.1 Capital Social; 6.2 Reservas de capital; 6.3 Ajustes de avaliação patrimonial; 6.4 Reservas de lucros; 6.5 Ações em tesouraria; 6.6 Prejuízos acumulados. 7. Depreciação, amortização e exaustão. 8. Estrutura do Balanço patrimonial. 9. Demonstração do resultado do exercício: 9.1 Conceitos e mensuração da receita e o momento de seu reconhecimento. 9.2 Deduções das vendas. 9.3 Custo das mercadorias e dos produtos vendidos e dos serviços prestados. 9.4 Receitas e despesas operacionais e não operacionais. 10. Demonstração dos fluxos de caixa: 10.1 Métodos direto e indireto. 11. Mensuração do valor justo. 11.1 Definição de valor justo; 11.2 Técnicas de avaliação do valor justo. 12. Ativo Imobilizado e intangível: 12.1 Aspectos conceituais, definição, reconhecimento e mensuração. 12.2 Avaliação de ativos para fins regulatórios. 12.3 Testes de recuperabilidade de ativos imobilizados e intangíveis. 13. Provisões, passivos contingentes e ativos contingentes. 14. Legislação Federal. 14.1 Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, que estatui normas gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal; 14.2 Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, que fixa normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal.</p>
Analista: Desenvolvimento de Gente	<p>1. Gestão de Pessoas. 1.1 Recrutamento e seleção; 1.2 Aplicação de pessoas; 1.3 Treinamento e desenvolvimento; 1.4 Remuneração e benefícios; 1.5 Gestão de performance; 1.6 Provisão de recursos humanos; 1.7 Manutenção de pessoas; 1.8 Desenvolvimento de pessoas; 1.9 Monitoramento de pessoas; 1.9.1 Métodos Tradicionais e Modernos sobre avaliação de desempenho; 1.10 As técnicas de Comunicação e Linguagem no contexto empresarial; 1.11 Da estratégia empresarial à estratégia de recursos humanos; 1.13 O contexto da Gestão de Pessoas; 1.14 A Administração de Talentos Humanos e do Capital Intelectual; 1.15 A Cultura Organizacional e seus componentes; 1.17 Funções de RH: Cargos, Salários e Remuneração; 2. Administração de Recursos Humanos em hospitais. 3. Agentes Públicos: 3.1 Espécies; 3.2 Cargo, emprego e função pública; 3.3 Concurso Público e Processo Seletivo; 3.4 Acumulação de cargo, emprego e função; 3.5 Estágio probatório;</p>

	<p>3.5 Estabilidade e efetividade; 3.5 Provedimentos originários e derivados; 3.6 Vacância; 3.7 Vencimento e remuneração; 3.8 Regime disciplinar. 4. Organização 4.1 Tipos de organização; 4.2 Estruturas organizacionais 4.3 Departamentalização; 4.4 Organogramas e Fluxogramas. 5. Planejamento estratégico. 6 KPI's: Indicadores de Performance. 5. Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992, que dispõe sobre as sanções aplicáveis em virtude da prática de atos de improbidade administrativa, de que trata o § 4º do art. 37 da Constituição Federal; e dá outras providências. 6. Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, que aprova a Consolidação das Leis do Trabalho. 7. Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991, que dispõe sobre a organização da Seguridade Social, institui Plano de Custeio, e dá outras providências. 8. Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, que dispõe sobre os Planos de Benefícios da Previdência Social e dá outras providências.</p>
<p>Analista: Folha de Pagamento</p>	<p>1. Rotinas administrativas. 1.1 Contrato individual do trabalho; 1.2 Formalização de contrato de trabalho; 1.3 Extinção do Contrato de Trabalho; 1.4 Licenças; 1.5 Afastamentos; 1.6 Concessões; 1.7 Pensão: Tipos e concessão; 1.8 Conceito de Folha de pagamento 1.9 Conceito de Verbas Salariais 1.10 Conceito de Verbas Indenizatórias 1.11 Parametrização da Folha de Pagamento 1.12 Os reflexos das verbas remuneratórias na Folha de Pagamento 1.13 Cálculo de integração de horas extras nas férias/13º salário/Aviso Prévio 1.14 Remuneração Variável 1.15 Recibos de Pagamento 1.16 Remuneração Forma de Contratação de Mensalistas: Diarista; Horista; Tarefairo e Comissionistas. 2. Horário Noturno e Adicional Noturno: 2.1 O que é adicional noturno; 2.2. O que são horas noturnas; 2.3. Conceito de Verbas Indenizatórias; 2.4 Como pagar adicional noturno; 2.5 Como montar horários noturnos 3. Tabelas Utilizadas na Folha de Pagamento: 3.1 Tabela das Incidências de: INSS, IRRF. FGTS, RAIS 3.2 Tabela de INSS 3.3 Tabela de Imposto de Renda 3.4 Tabela de Salário Família. 4. Afastamentos na Folha de Pagamento: 4.1 Salário maternidade; 4.2 Auxílio-Doença; 4.3 Acidente do Trabalho; 4.4 Serviço Militar; 5 Reflexo das Férias na Folha de Pagamento: 5.1 Contabilização das Férias na Folha de Pagamento; 5.2 Reflexo dos afastamentos nas férias e no 13º salário; 6. Recolhimentos dos Encargos Sociais da Folha de Pagamento: 6.1 SEFIP – Sistema Empresa de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social; 6.2 GPS – Guia da Previdência Social; 6.3 Contribuição dos Empregados; 6.4 Contribuintes Individuais 6.5 Autônomos/Pró-labore; 6.6 Rateio Acidente do Trabalho; 6.7 Salário família e salário maternidade – reembolso; 6.8 Compensação; 6.9 Restituição; 6.10 Outras Entidades – Terceiros; 6.11 Base de cálculo do salário de contribuição da empresa; 6.12 Base de cálculo do salário de contribuição do empregado; 6.13 DARF – Recolhimento do imposto de renda em regime de caixa e regime de competência; 6.14 Contribuição Sindical; 6.15 Contribuição Assistencial; 6.16 Contribuição Confederativa. 7. E-social. 7.1 Introdução; 7.2 Eventos Iniciais; 7.3 Eventos trabalhistas; 7.4 Penalidades; 8. Cálculos Trabalhistas. 8.1 Contribuição previdenciária; 8.2 Remuneração variável; 8.3 Folha de Pagamento: Conceito e Termos Técnicos; 8.4 Elaboração da Folha (Informações obrigatórias e acessórias, demonstrativo de pagamento); 8.5 Cálculos; 8.6 Descontos; 8.7 Recolhimentos legais; 8.8 Execução e controle de rotinas de folha de pagamento: admissão, demissão, frequência, férias, afastamentos, salários e encargos. 9. Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992, que dispõe sobre as sanções aplicáveis em virtude da prática de atos de improbidade administrativa, de que trata o § 4º do art. 37 da Constituição Federal; e dá outras providências. 10. Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, que aprova a Consolidação das Leis do Trabalho. 11. Processo administrativo. 11.1 Lei Federal nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, que regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal; 11.2 Protocolo e arquivamento de documentos;</p>
<p>Analista: Qualidade</p>	<p>1. Mapeamento e modelagem de processos. 2. Organização 2.1 Tipos de organização; 2.2 Estruturas organizacionais 2.3 Departamentalização; 2.4 Organogramas e</p>

	<p>Fluxogramas. 3. Gestão da Qualidade. 3.1 Principais teóricos e suas contribuições para a gestão da qualidade; 3.2 Ferramentas de gestão da qualidade. 4. Planejamento. 4.1 Planejamento estratégico: visão, missão e análise SWOT; 4.2 Análise competitiva e estratégias genéricas; 4.3 Planejamento operacional. 4.4 Gerenciamento de Projetos; 4.4.1 Elaboração, análise e avaliação de projetos; 4.4.2 Principais características dos modelos de gestão de projetos; 4.4.3 Projetos e suas etapas. 5. Controle Estatístico de Processos. 5.1 princípios, benefícios, envolvimento, tipos de estudo, habilidades necessárias e planejamento; 5.2 Cartas de controle para variáveis e para atributos; 5.3 Estudos de normalidade, estabilidade e capacidade. 6. Custos da Qualidade. 6.1 Custos da prevenção; 6.2 Custos da avaliação; 6.3 Custos das falhas internas; 6.4 Custos das falhas externas 7. Tratamento de não conformidade e ação Corretiva. 8. Gestão de risco no sistema de Gestão da Qualidade. 9. Indicadores de desempenho. 9.1 Conceitos gerais; 9.2 Métricas S.M.A.R.T.: <i>Specific, Measurable, Attainable, Realistic, Timely</i>; 9.3 Indicadores de desempenho para Isso 9001. 9. Normas da Qualidade. 9.1 ABNT NissoISO 9001:2015 Sistema de gestão da qualidade – requisitos. 10. Auditoria interna.</p>
<p>Analista: Licitações e Contratos</p>	<p>1. Licitação. 1.1 Conceito, princípios, vedações e impedimentos à participação na licitação e na execução de contratos; 1.2 Dispensa e inexigibilidade de licitação; 1.3 Modalidades; 1.4 Conhecimento sobre documentação, preparação de editais e demais documentos necessários à realização do processo licitatório; 1.5 Funções de Pregoeiro e Agente de Contratação; 1.6 Plano de Contratação Anual – PCA. 2. Fases do procedimento de licitação: 2.1 abertura, habilitação, classificação, adjudicação e aprovação; 2.2 Instrumentos auxiliares; 2.3 Procedimento e julgamento; 2.4 Tratamento jurídico diferenciado de contratação para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte. 3. Crimes em licitações e contratos administrativos. 4. Controle governamental: Controles externos. Controles internos. 5. Receita Pública: 5.1 Conceito; 5.2 Classificação e Estágios; 5.3 Deduções. Renúncia e Destinação da Receita; 6. Despesa Pública: 6.1 Conceito; 6.2 Classificação e Estágios; 6.3 Dívida Ativa; 6.4 Restos a Pagar; 6.5 Despesas de Exercícios Anteriores; 6.5 Dotações e Créditos Adicionais. 7. Processo administrativo. 7.1 Lei Federal nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, que regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal; 7.2 Protocolo e arquivamento de documentos; 8. Legislação Federal. 8.1 Lei n.º 14.133/2021 - Lei de Licitações e Contratos Administrativos; 8.2 Lei nº 4.320/1964 que estatui Normas Gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal; 8.3 Lei n.º 12.527/2011 – Lei de Acesso à Informação; 8.4 Lei n.º 8.429/1992 que dispõe sobre as sanções aplicáveis em virtude da prática de atos de improbidade administrativa, de que trata o § 4º do art. 37 da Constituição Federal.</p>
<p>Analista: Suprimentos</p>	<p>1. Noções de Licitações e Contratos administrativos. 1.1 Licitação pública; 1.2 Modalidades, dispensa e inexigibilidade; 1.3 Pregão; 1.4 Contratos e compras; 1.5 Convênios e termos similares. 2. Organização 2.1 Tipos de organização; 2.2 Estruturas organizacionais 2.3 Departamentalização; 2.4 Organogramas e Fluxogramas. 3. Administração Financeira, Orçamentária e Orçamento Público. 3.1 O papel do Estado e a atuação do governo nas finanças públicas; 3.2. Orçamento público: conceito, técnicas orçamentárias, princípios orçamentários, ciclo orçamentário, processo orçamentário; 3.3 Instrumentos de Planejamento e Orçamento; 3.4 Plano Plurianual - PPA, Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO, Lei Orçamentária anual - LOA; 4. Gestão de Compras e Suprimentos. 4.1 Processo de aquisição de matérias-primas, equipamentos e outros materiais; 4.2 Requisição e Aceitação de Compras; 4.3 Compras Urgentes/Emergência; 4.4 Compras Dirigidas; 4.5 Compras para Investimento; 4.6 Cadastros de Fornecedores. 4.6.1 Processo de Qualificação; 4.6.2 Índice de Qualificação do Fornecedor (IQF); 4.6.3 Escolha de fornecedores. 4.7 Dimensionamento dos Estoques de Consumo: Regular, irregular e sazonal; 4.8 Previsão do Consumo Materiais de Manutenção, Reparo e Operação. 5. Gestão de Estoques.</p>

	<p>5.1 Ponto de Pedido; 5.2 Estoque de Segurança; 5.3 Lote econômico de compra; 5.4 Custos dos estoques: armazenagem, movimentação e equipamentos; 5.5 Inventário físico: tipos e metodologias. 5.6 Giro de Estoques; 5.7 Cobertura de estoques; 5.8 Análise ABC; 5.9 Classificação 123; 5.10 Classificação XYZ; 5.11 Classificação PQR. 6. Noções de Planejamento das Necessidades de Materiais. 6.1 MRP I e MRP II. 7. Processo administrativo. 7.1 Lei Federal nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, que regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal; 7.2 Protocolo e arquivamento de documentos; 5. Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992, que dispõe sobre as sanções aplicáveis em virtude da prática de atos de improbidade administrativa, de que trata o § 4º do art. 37 da Constituição Federal;</p>
<p>Analista: Ensino, Pesquisa e Inovação</p>	<p>1. Pesquisa científica: Definição, Abordagens, Natureza, Objetivos, Procedimentos. 1.1 Planejamento da pesquisa: Preocupações lógicas e teóricas (Objeto/Tema/Assunto; Pergunta problema; Hipóteses); 1.2 Preocupações práticas e de verificação (Pesquisa Bibliográfica; Pesquisa Documental; Pesquisa Experimental; Pesquisa <i>Ex-post-facto</i>; Pesquisa <i>Survey</i>; Estudo de campo; Estudo de caso). 1.3 Pesquisa qualitativa: Definição; 1.3.1 Método dedutivo; 1.3.2 Método indutivo; 1.3.3 Método hipotético-dedutivo; 1.3.4 Método dialético; 1.3.5 Etnografia; 1.3.6 Hermenêutica. 1.4 Pesquisa quantitativa: Definição; 1.4.1 Fontes de coleta de dados; 1.4.2 Técnicas de amostragem; 1.4.3 Estatística descritiva; 1.4.4 Estatística inferencial; 1.4.5 Delineamento correlacional; 1.4.6 Delineamento experimental. 1.5 Pesquisa quanti-qualitativa: Definição; 1.5.1 métodos mistos; 1.5.2 Delineamentos mistos; 1.5.3 Desafios dos delineamentos mistos; 1.6 Pesquisas científicas e inovação tecnológica no âmbito hospitalar; 1.7 Boas Práticas Clínicas. 2. Fundamentos da Educação: 2.1 Concepções e tendências pedagógicas contemporâneas; 2.2 relações socioeconômicas e político-culturais da educação; 2.3 Educação em direitos humanos, democracia e cidadania; 2.4 Novas tecnologias da informação e comunicação, e suas contribuições com a prática pedagógica; 2.5 Didática e organização do ensino; 2.6 Saberes, processos metodológicos e avaliação da aprendizagem; 2.7 Atividades de ensino no âmbito do hospital.</p>
<p>Analista de Ensino e Pesquisa</p>	<p>1. Pesquisa científica: Definição, Abordagens, Natureza, Objetivos, Procedimentos. 1.1 Planejamento da pesquisa: Preocupações lógicas e teóricas (Objeto/Tema/Assunto; Pergunta problema; Hipóteses); 1.2 Preocupações práticas e de verificação (Pesquisa Bibliográfica; Pesquisa Documental; Pesquisa Experimental; Pesquisa <i>Ex-post-facto</i>; Pesquisa <i>Survey</i>; Estudo de campo; Estudo de caso). 1.3 Pesquisa qualitativa: Definição; 1.3.1 Método dedutivo; 1.3.2 Método indutivo; 1.3.3 Método hipotético-dedutivo; 1.3.4 Método dialético; 1.3.5 Etnografia; 1.3.6 Hermenêutica. 1.4 Pesquisa quantitativa: Definição; 1.4.1 Fontes de coleta de dados; 1.4.2 Técnicas de amostragem; 1.4.3 Estatística descritiva; 1.4.4 Estatística inferencial; 1.4.5 Delineamento correlacional; 1.4.6 Delineamento experimental. 1.5 Pesquisa quanti-qualitativa: Definição; 1.5.1 métodos mistos; 1.5.2 Delineamentos mistos; 1.5.3 Desafios dos delineamentos mistos; 1.6 Pesquisas científicas e inovação tecnológica no âmbito hospitalar; 1.7 Boas Práticas Clínicas. 2. Fundamentos da Educação: 2.1 Concepções e tendências pedagógicas contemporâneas; 2.2 Relações socioeconômicas e político-culturais da educação; 2.3 Educação em direitos humanos, democracia e cidadania; 2.4 Novas tecnologias da informação e comunicação, e suas contribuições com a prática pedagógica; 2.5 Didática e organização do ensino; 2.6 Saberes, processos metodológicos e avaliação da aprendizagem; 2.7 Atividades de ensino no âmbito do hospital.</p>
<p>Analista Clínico</p>	<p>1. Amostras biológicas destinadas à análise. 1.1 procedimentos adequados de coleta, conservação, transporte, processamento e descarte; 1.2 Manuseio e esterilização de material contaminado; 1.3 Conhecimentos pertinentes à área de atuação; 1.4 Relações humanas no trabalho e ética profissional e no serviço público; 2. Boas práticas de laboratório: diluições, medições volumétricas, automação e manutenção, validação e calibração no laboratório. 3. Avaliação dos métodos diagnósticos: 3.1 sensibilidade,</p>

	<p>especificidade, valor preditivo positivo e negativo; 3.2 Controle de qualidade interno e externo: exatidão e precisão, gráfico de Levey Jennings, desvio-padrão, coeficiente de variação; 3.3 Fundamentos das reações sorológicas: ELISA, Hemaglutinação, Imunofluorescência, Aglutinação e Floculação, Western Blot, Imunoblot. 4. Noções gerais de: 4.1 Microbiologia; 4.2 Parasitologia; 4.3 Bioquímica; 4.4 Hematologia; 4.5 Imunologia; 4.6 Carcinogênese; 4.7 Doenças autoimunes; 4.8 Histologia; 4.9 Dosagens hormonais e de enzimas; 4.10 Antígenos e anticorpos. 5. Biossegurança: 5.1 esterilização e desinfecção; 5.2 desinfetantes; 5.3 níveis de biossegurança; 5.4 descarte de material biológico; 5.5 manuseio e transporte de amostras; 5.6 equipamentos de contenção; 5.7 equipamento de proteção individual e coletivo.</p>
Assistente Social	<p>1. O Serviço Social. 1.1 História do Serviço Social; 1.2 Serviço social e a formação profissional; 1.3 O Serviço social no Sistema Único de Saúde. 2. Metodologia do Serviço Social; 2.1 A prática institucional do Serviço Social/Análise Institucional; 2.2 A dimensão política da prática profissional; 2.3 Questões sociais decorrentes da realidade família, criança, adolescente, idoso, deficiente, educação, saúde e previdência do trabalho. 2.4 Programas, serviços e metodologia do centro de referência especializado de Assistência Social. 3. Planejamento e administração no Serviço Social: tendências, os aspectos da prática profissional e a prática institucional. 4. Pesquisa em Serviço Social. Serviço Social e interdisciplinaridade. Conhecimentos inerentes à função observando-se a prática do dia a dia. A pesquisa social e sua relação com a prática do Serviço Social. 5. O serviço social no ambiente hospitalar. 6. Legislação Federal: 6.1 Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990, que dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente; 6.2 Lei nº 8.742, de 7 de dezembro de 1993, que dispõe sobre a organização da Assistência Social; 6.3. Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003, que dispõe sobre o Estatuto da Pessoa Idosa. 6.4 Lei nº 8.662, de 7 de junho de 1993, que dispõe sobre a profissão de Assistente Social e dá outras providências. 6.5 Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015, que institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência); 6.6 Lei nº 11.340, de 7 de agosto de 2006 – Lei Maria da Penha. 6.7 Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991, que dispõe sobre a organização da Seguridade Social.</p>
Enfermeiro: Hospitalar	<p>1. Ética; 1.1.1 Princípios Básicos de Ética; 1.2 Sigilo profissional; 1.3 Regulamentação do Exercício Profissional; 1.4 Relações Humanas no trabalho; 1.5 Código de Ética Profissional. 2. Prática da Enfermagem: 2.1 Sinais Vitais; 2.2 Avaliação de Saúde e Exame Físico; 2.3 Higienização; 2.4 Administração de medicamentos; 2.5 Preparação para exames; 2.6 Coleta de material para exames; 2.7 Cálculo de medicação. 3. Enfermagem em Saúde Pública: 3.1 Programas de Saúde (mulher, homem, criança, idoso); 3.1.1 Assistência de enfermagem ao cliente adulto e idoso portador de afecção cardiovascular, respiratória, digestiva, endócrina, renal, neurológica, hematológica e genito-urinária; 3.2 Infecções Sexualmente Transmissíveis; 3.3 Doenças de notificação compulsória. 4. Reforma sanitária e Reforma Psiquiátrica. 5. Epidemiologia. 5.1 Doenças infecciosas e Parasitárias. 6. Enfermagem Hospitalar: 6.1 Terminologias; 6.2 Centro cirúrgico; 6.3 Recuperação pós-anestésica; 6.5 Central de material; 6.6 Esterilização e desinfecção; 6.7 Infecção hospitalar e Comissão de Controle de Infecção Hospitalar; 7. Socorros e Urgência: 7.1 PCR; 7.2 Choque; 7.3 Hemorragias; 7.4 Ferimentos; 7.5 Afogamento; 7.6 Sufocamento; 7.7 Acidentes com animais peçonhentos; 7.8 Fraturas e luxações; 7.9 Queimaduras; 7.10 Desmaio; 7.11 Crise convulsiva e histérica; 7.12 Corpos estranhos; 7.13 Acidentes decorrentes da ação do calor e do frio; 7.14 Politraumatismo. 8. Pediatria. 8.1 Crescimento e desenvolvimento; 8.2 Amamentação; 8.3 Berçário e alojamento conjunto; 8.4 Alimentação; 8.5 Patologias mais comuns; 8.6 Assistência de enfermagem à criança hospitalizada; 9. Biossegurança.</p>
Enfermeiro: Cirúrgica	<p>1. Ética; 1.1.1 Princípios Básicos de Ética; 1.2 Sigilo profissional; 1.3 Regulamentação do Exercício Profissional; 1.4 Relações Humanas no trabalho; 1.5 Código de Ética</p>

	<p>Profissional. 2. Prática da Enfermagem: 2.1 Sinais Vitais; 2.2 Avaliação de Saúde e Exame Físico; 2.3 Higienização; 2.4 Administração de medicamentos; 2.5 Preparação para exames; 2.6 Coleta de material para exames; 2.7 Cálculo de medicação. 3. Enfermagem Hospitalar: 3.1 Terminologias; 3.2 Centro cirúrgico; 3.3 Recuperação pós-anestésica; 3.4 Central de material; 3.5 Esterilização e desinfecção; 3.6 Infecção hospitalar e Comissão de Controle de Infecção Hospitalar; 4. Socorros e Urgência: 4.1 PCR; 4.2 Choque; 4.3 Hemorragias; 4.4 Ferimentos; 4.5 Afogamento; 4.6 Sufocamento; 4.7 Acidentes com animais peçonhentos; 4.8 Fraturas e luxações; 4.9 Queimaduras; 4.10 Desmaio; 4.11 Crise convulsiva e histérica; 4.12 Corpos estranhos; 4.13 Acidentes decorrentes da ação do calor e do frio; 4.14 Politraumatismo. 5. Atuação da enfermagem em Centro Cirúrgico. 5.1 Classificação das cirurgias; 5.2 Instrumentais e equipamentos hospitalares para procedimentos cirúrgicos eletivos e de urgência. 5.3 Cuidados específicos no período perioperatório; 5.4 Enfermagem e anestesia; 5.5 Atuação da equipe de enfermagem na sala de recuperação pós-anestésica; 5.6 Segurança e controle de infecção no ambiente cirúrgico; 5.7 Terminologia cirúrgica. 8. Biossegurança.</p>
<p>Enfermeiro: Terapia Intensiva</p>	<p>1. Ética; 1.1 Princípios Básicos de Ética; 1.2 Sigilo profissional; 1.3 Regulamentação do Exercício Profissional; 1.4 Relações Humanas no trabalho; 1.5 Código de Ética Profissional. 2. Prática da Enfermagem: 2.1 Sinais Vitais; 2.2 Avaliação de Saúde e Exame Físico; 2.3 Higienização; 2.4 Administração de medicamentos; 2.5 Preparação para exames; 2.6 Coleta de material para exames; 2.7 Cálculo de medicação. 3. Enfermagem Hospitalar: 3.1 Terminologias; 3.2 Centro cirúrgico; 3.3 Recuperação pós-anestésica; 3.4 Central de material; 3.5 Esterilização e desinfecção; 3.6 Infecção hospitalar e Comissão de Controle de Infecção Hospitalar; 4. Socorros e Urgência: 4.1 PCR; 4.2 Choque; 4.3 Hemorragias; 4.4 Ferimentos; 4.5 Afogamento; 4.6 Sufocamento; 4.7 Acidentes com animais peçonhentos; 4.8 Fraturas e luxações; 4.9 Queimaduras; 4.10 Desmaio; 4.11 Crise convulsiva e histérica; 4.12 Corpos estranhos; 4.13 Acidentes decorrentes da ação do calor e do frio; 4.14 Politraumatismo. 5. Atuação da enfermagem na Terapia Intensiva de pacientes. 5.1 Assistência de enfermagem ao paciente em unidade de terapia intensiva; 5.1.1 com doenças das vias aéreas superiores; com doenças vasculares; 5.1.2 em quimioterapia e radioterapia; 5.1.3 em urgência e emergência; 5.1.4 em pediatria; 5.1.5 em hemoterapia; 5.1.6 nas intervenções clínicas e cirúrgicas; 5.1.7 em feridas e estomas; 5.1.8 em oncologia noções gerais de oncologia; 5.2 Instrumentais e equipamentos hospitalares das unidades de terapia intensiva (UTI); 5.3 Sistematização da Assistência de Enfermagem em UTI; 5.4 Bases Farmacológicas para a Enfermagem em UTI. 7. Qualificação e atenção ao paciente crítico. 8. Biossegurança.</p>
<p>Enfermeiro da Qualidade</p>	<p>1. Ética; 1.1 Princípios Básicos de Ética; 1.2 Sigilo profissional; 1.3 Regulamentação do Exercício Profissional; 1.4 Relações Humanas no trabalho; 1.5 Código de Ética Profissional. 2. Prática da Enfermagem: 2.1 Sinais Vitais; 2.2 Avaliação de Saúde e Exame Físico; 2.3 Higienização; 2.4 Administração de medicamentos; 2.5 Preparação para exames; 2.6 Coleta de material para exames; 2.7 Cálculo de medicação. 3. Enfermagem Hospitalar: 3.1 Terminologias; 3.2 Centro cirúrgico; 3.3 Recuperação pós-anestésica; 3.4 Central de material; 3.5 Esterilização e desinfecção; 3.6 Infecção hospitalar e Comissão de Controle de Infecção Hospitalar; 4. Gestão da Qualidade em ambiente hospitalar. 4.1 Planejamento e implementação de sistemas de gestão da qualidade; 4.2 Procedimentos operacionais padrão; 4.3 Planejamento e execução de treinamentos; 4.4 Ferramentas e indicadores da qualidade em saúde; 4.5 Investigação de eventos adversos em serviços de saúde; 4.5.1 vigilância, notificação, monitoramento e investigação de incidentes relacionados à assistência à saúde; 4.5.2 Métodos, Técnicas e Ferramentas de Investigação de Eventos Adversos; 5. Auditoria em saúde. 5.1 Auditoria Interna; 5.2 Tipos de Auditoria; 5.3 Relatórios de auditoria. 6. Biossegurança.</p>

<p>Enfermeiro de Educação e Pesquisa</p>	<p>1. Ética; 11.1 Princípios Básicos de Ética; 1.2 Sigilo profissional; 1.3 Regulamentação do Exercício Profissional; 1.4 Relações Humanas no trabalho; 1.5 Código de Ética Profissional. 2. Educação em Enfermagem. 2.1 A educação permanente em Saúde; 2.2 Planejamento, elaboração, desenvolvimento e avaliação de programas de ensino presencial, semipresencial e à distância; 3. Pesquisa Científica em enfermagem; 3.1 Paradigma Positivista e Crítico na pesquisa científica; 3.2 Paradigma Compreensivo, Estruturalismo e linhas epistemológicas contemporâneas; 3.3 Aspectos históricos da Ética e Bioética na pesquisa científica; 3.4 Comitês de Ética e Pesquisa com seres humanos; 3.5 Elementos constitutivos do Projeto/Protocolo de pesquisa científica; 3.6 Relatório, protótipos, meios de disseminação dos resultados, usos de meios eletrônicos para coleta, documentação e difusão de informações na pesquisa científica; 4 Boas Práticas Clínicas 5. Biossegurança.</p>
<p>Enfermeiro de Núcleo de Segurança do Paciente</p>	<p>1. Ética; 11.1 Princípios Básicos de Ética; 1.2 Sigilo profissional; 1.3 Regulamentação do Exercício Profissional; 1.4 Relações Humanas no trabalho; 1.5 Código de Ética Profissional. 2. Prática da Enfermagem: 2.1 Sinais Vitais; 2.2 Avaliação de Saúde e Exame Físico; 2.3 Higienização; 2.4 Administração de medicamentos; 2.5 Preparação para exames; 2.6 Coleta de material para exames; 2.7 Cálculo de medicação. 3. Enfermagem Hospitalar: 3.1 Terminologias; 3.2 Centro cirúrgico; 3.3 Recuperação pós-anestésica; 3.4 Central de material; 3.5 Esterilização e desinfecção; 3.6 Infecção hospitalar e Comissão de Controle de Infecção Hospitalar; 4. Segurança do Paciente e Qualidade. 4.1 Qualidade e Segurança do Paciente em Serviços de Saúde; 4.2 Gerenciamento de risco; 4.3 Protocolos de Segurança do Paciente; 4.3.1 Mecanismos de Identificação de Pacientes em Serviços de Saúde; 4.3.2 Cirurgias Seguras em Serviços de Saúde; 4.3.3 Processamento de produtos para saúde; 4.3.4 Mecanismos para a prevenção de quedas dos pacientes e de lesão por pressão; 4.3.4 Erros de Medicação; 4.4 Investigação de eventos adversos em serviços de saúde; 4.4.1 vigilância, notificação, monitoramento e investigação de incidentes relacionados à assistência à saúde; 4.4.2 Métodos, Técnicas e Ferramentas de Investigação de Eventos Adversos; 5. Programa Nacional de Segurança do Paciente; 5.1 Portaria MS nº 529 de 1º de abril de 2013.</p>
<p>Enfermeiro do NIR - Núcleo Interno de Regulação</p>	<p>1. Ética; 11.1 Princípios Básicos de Ética; 1.2 Sigilo profissional; 1.3 Regulamentação do Exercício Profissional; 1.4 Relações Humanas no trabalho; 1.5 Código de Ética Profissional. 2. Prática da Enfermagem: 2.1 Sinais Vitais; 2.2 Avaliação de Saúde e Exame Físico; 2.3 Higienização; 2.4 Administração de medicamentos; 2.5 Preparação para exames; 2.6 Coleta de material para exames; 2.7 Cálculo de medicação. 3. Enfermagem Hospitalar: 3.1 Terminologias; 3.2 Centro cirúrgico; 3.3 Recuperação pós-anestésica; 3.4 Central de material; 3.5 Esterilização e desinfecção; 3.6 Infecção hospitalar e Comissão de Controle de Infecção Hospitalar; 4. Núcleo Interno de Regulação; 4.1 Regulação de Acesso; 4.1.1 Complexidade de Atendimento Disponível; 4.1.2 Gravidade dos Pacientes; 4.1.3 Instrumentos de Gestão da Clínica; 4.2 Gestão da oferta de leitos; 4.3 Centrais de Regulação; 5. Portaria MS nº 3.390, de 30 de dezembro de 2013 que institui a Política Nacional de Atenção Hospitalar (PNHOSP) no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS), estabelecendo-se as diretrizes para a organização do componente hospitalar da Rede de Atenção à Saúde (RAS).</p>
<p>Enfermeiro do Trabalho</p>	<p>1. Ética; 11.1 Princípios Básicos de Ética; 1.2 Sigilo profissional; 1.3 Regulamentação do Exercício Profissional; 1.4 Relações Humanas no trabalho; 1.5 Código de Ética Profissional. 2. Prática da Enfermagem: 2.1 Sinais Vitais; 2.2 Avaliação de Saúde e Exame Físico; 2.3 Higienização; 2.4 Administração de medicamentos; 2.5 Preparação para exames; 2.6 Coleta de material para exames; 2.7 Cálculo de medicação. 3. Enfermagem Hospitalar: 3.1 Terminologias; 3.2 Centro cirúrgico; 3.3 Recuperação pós-anestésica; 3.4 Central de material; 3.5 Esterilização e desinfecção; 3.6 Infecção hospitalar e Comissão de Controle de Infecção Hospitalar; 4. Enfermagem do Trabalho. 4.1 Fisiologia do Trabalho e Ergonomia; 4.2 Toxicologia e Medicina do Trabalho; 4.3 Biossegurança e Higiene do Trabalho; 4.4 Psicopatologia do Trabalhador;</p>

	<p>4.5. Doenças Ocupacionais e Doenças Relacionadas ao Trabalho 4.6 Saúde Preventiva e Promoção à Saúde; 4.7 Aspectos Psicológicos e Qualidade de Vida do Trabalhador; 4.8 Prática de Saúde do Trabalhador na Atenção Básica e Especializada; 4.9 Acidentes de trabalho. 5. Aspectos legais da enfermagem do trabalho. 5.1. Responsabilidades em relação à segurança e saúde ocupacional. 5.2. Saúde ocupacional como um direito humano. 6. Normas Regulamentadoras. 6.1 NR 06 - Equipamentos de Proteção Individual – EPI; 6.2 NR 7 - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO; 6.3 NR 9 - Programa de Prevenção de Riscos Ambientais.</p>
<p>Engenheiro de Segurança do Trabalho</p>	<p>1. Engenharia de segurança. 1.1 História e Evolução da Engenharia de Segurança do Trabalho; 1.2 A importância dos Serviços de Engenharia de Segurança do Trabalho; 1.3 Projeto em Engenharia de Segurança do Trabalho; 1.4 A Comunicação na Engenharia de Segurança; 1.5 Treinamento e trabalho em equipe. 2. Gerenciamento de riscos. 2.1 Conceito; classificação quanto aos agentes (físicos, químicos, biológicos, ergonômicos e de acidentes); 2.2 insalubridades, periculosidade; 2.3 situações de risco grave e iminente; 2.4 técnicas de identificação e análise de riscos; 2.5 avaliação e controle de riscos profissionais; 2.6 responsabilidades civil e criminal dos profissionais de segurança do trabalho; 2.7 Riscos em ambientes hospitalares. 3. Acidente do trabalho: 3.1 conceito de acidente do trabalho; 3.2 causas de acidentes do trabalho; 3.3 protocolos oficiais de registro, análise e comunicação de acidente do trabalho; 3.4 estatísticas de acidentes; 3.5 custos do acidente; 3.6 métodos e técnicas de investigação e análise de acidentes; 3.7 prevenções de acidentes do trabalho; 3.8 Equipamentos de proteção individual e coletiva (EPI/EPC); 3.9 medidas técnicas e administrativas de prevenção de acidentes. 4. Ergonomia: física, cognitiva e organizacional; 4.1 Análise ergonômica do trabalho; 4.2 Doenças Osteomusculares Relacionadas ao Trabalho (DORT); 4.3 Lesões por Esforços Repetitivos (LER); 4.4 Acessibilidade. 5. Programas de segurança do trabalho; 5.1 Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA); 5.2 Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO); 5.3 Programa de Proteção Respiratória (PPR); 5.4 Programa de Conservação Auditiva (PCA); 5.5 Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR); 5.6 Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP). 6. Nexo Técnico Epidemiológico Previdenciário (NTEP) e Fator Acidentário Previdenciário (FAP). 7. Conhecimento sobre a composição, funcionamento e atribuições da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA). 8. Higiene ocupacional. 8.1 Noções de biossegurança; 8.2 Resíduos Industriais; 8.3 Princípios do saneamento. 9. Ruídos, vibrações e radiação: 9.1 Fundamentos e controle; 9.2 ondas acústicas; 9.3 efeitos do ruído e vibrações no homem; 9.4 instrumentos para medições e análises de ruídos e vibrações no homem; 9.5 isolamentos de ruído e redução de vibração; 9.6 acústicas de ambientes; 9.7 análise e mediação de radiações. 10. Auditorias, Laudos e Perícias de Insalubridade e Periculosidade; 10.1 Definindo insalubridade e periculosidade; 10.2 Ambiente de Trabalho; 10.3 Reconhecimento ambiental; 10.4 Laudo pericial; 10.5 Riscos; 10.6 Desenvolvimento, avaliação e parecer. 11. Prevenção e Combate a incêndio e explosões. 11.1 A dinâmica do fogo e o impacto nos projetos; 11.2 O Incêndio Industrial; 11.3 Comportamento humano e o sistema de detecção e alarme; 11.4 Sistema de proteção e tipos de sistemas; 11.5 Sistemas fixos, sistemas portáteis e o hidrante; 11.6 Equipes de combate a incêndio 11. Ambiente e as Doenças no Trabalho; 11.1 O processo saúde-doença; 11.2 Relações entre Agentes Ambientais e Doença do Trabalho; 11.3 Prevenção de doenças do trabalho; 11.4 Doenças Ocupacionais; 11.5 Uso inadequado de equipamentos de proteção individual; 11.6 Treinamento e motivação educacional aos trabalhadores; 11.7 Doenças relacionadas ao trabalho; 11.8 Melhoria dos Ambientes e das Condições de Trabalho; 11.9 Toxicologia Ocupacional. 11.10 Psicologia na Engenharia de Segurança. 12. Noções de primeiros socorros.</p>
<p>Farmacêutico</p>	<p>1. Farmacotécnica. 1.1 Farmacotécnica de produtos não estéreis; 1.1.1 análise de formulações; 1.1.2 manipulação de fórmulas magistrais e oficinas; 1.2.3 estabilidade</p>

	<p>de formulações extemporâneas; 1.1.4 unitarização de medicamentos sólidos e líquidos; 1.1.5 controle de qualidade. 1.2 Farmacotécnica de produtos estéreis: 1.2.1 reconstituição, diluição e estabilidade de medicamentos injetáveis; 1.2.2 unitarização e fracionamento para dispensação por dose unitária; 1.2.3 preparo de soluções para nutrição parenteral e outras formulações de grande volume; 1.2.4 controle microbiológico, controle de qualidade; 1.2.5 manipulação de quimioterápicos antineoplásicos; 1.2.6 validação de processos. 2. Farmacodinâmica: 2.1 vias de administração de medicamentos; 2.2 mecanismos de ação dos fármacos; interação medicamentosa; 2.3 fatores que interferem na ação dos fármacos; 2.4 efeitos colaterais e reações adversas; 2.5 alergia, tolerância e intoxicação; 2.6 utilizações de medicamentos em populações especiais: neonatos, crianças, gestantes, idosos; 2.7 utilizações de medicamentos em condições especiais: insuficiência renal, hepática, cardiovascular e respiratória. 3. Farmacocinética: 3.1 conceitos gerais; 3.2 parâmetros farmacocinéticos; 3.3 metabolismos de medicamentos; 3.4 margens terapêutica; 3.5 posologias; 3.6 fatores que alteram a farmacocinética; 3.7 monitorizações de fármacos na prática clínica; 3.8 metodologias de monitorização. 4. Farmácia clínica e atenção farmacêutica: 4.1 conceitos; uso racional de medicamentos; 4.2 controle e seguimento de paciente; 4.3 problemas relacionados ao medicamento; 4.4 monitorizações da farmacoterapia; 5. Farmacoepidemiologia: farmacovigilância e estudos de utilização de medicamentos. 6. Farmacoconomia: conceitos gerais; 6.1 análise custo-benefício, 6.2 custo-utilidade e customização. Seleção de medicamentos: conceitos; padronização de medicamentos. 7. Gestão em farmácia. 7.1 gestão de estoque: aquisição, armazenamento e controle de produtos farmacêuticos; 7.2 sistemas informatizados de controle de estoque; 7.3 Gestão da farmácia hospitalar; 7.4 Sistema de distribuição de medicamentos: coletivo, individualizado e dose unitária. 8. Biossegurança. 9. Código de Ética profissional.</p>
<p>Fisioterapeuta: Terapia Intensiva</p>	<p>1. Anatomia e fisiologia humana geral. 1.1 Fisiologia do exercício; 1.2 Fisiopatologia; 1.3 Histologia; 1.4 Neurofisiologia; 1.5 Cinesiologia e Biomecânica; 1.6 Prescrição e treinamento de órteses e próteses. 2. Fisioterapia Geral: 2.1 Métodos e técnicas de avaliação, tratamento e procedimentos em fisioterapia 2.2. Provas de função muscular. 2.3 Análise da marcha. 2.4 Exercícios terapêuticos e treinamento funcional. 2.5 Indicação, contra-indicação, técnicas e efeitos fisiológicos da hidroterapia, massoterapia, mecanoterapia, crioterapia, eletroterapia, termoterapia superficial e profunda. 2.6 Exercício terapêutico e atividade física na gestação 3. Procedimentos fisioterápicos nas áreas: 3.1 neurológicas e neuropediátricas; 3.2 ortopedia e traumatologia; 3.3 cardiologias; 3.4 pneumologias. 3.5 ginecologia e obstetrícia; 3.6 Geriatria: fisioterapia preventiva, curativa e reabilitadora; 3.7 Fisioterapia neurofuncional: 3.7.1 desenvolvimento neuropsicomotor normal e anormal na paralisia cerebral; 3.7.2 Estimulação psicomotora precoce; 3.8 Fisioterapia nas doenças degenerativas: síndrome de Parkinson, esclerose múltipla e doença de Alzheimer. 3.9 Fisioterapia na neuropatia diabética. 4. Reabilitação. 4.1 Reabilitação do paciente amputado. 4.2 Reabilitação das pacientes mastectomizadas. 5. Atuação do fisioterapeuta na UTI. 5.1 Avaliação Fisioterápica do paciente crítico; 5.2 Técnicas básicas em: cinesioterapia motora e respiratória, manipulações, fisioterapia motora e respiratória em UTI; 5.3 Ventilação Mecânica. 6. Fisioterapia na saúde do trabalhador: 6.1 conceito de ergonomia; 6.2 doenças relacionadas ao trabalho; 6.3 práticas preventivas no ambiente de trabalho; 7. Assistência fisioterapêutica domiciliar; 8. Código de Ética profissional.</p>
<p>Fisioterapeuta: Hospitalar</p>	<p>1. Anatomia e fisiologia humana geral. 1.1 Fisiologia do exercício; 1.2 Fisiopatologia; 1.3 Histologia; 1.4 Neurofisiologia; 1.5 Cinesiologia e Biomecânica; 1.6 Prescrição e treinamento de órteses e próteses. 2. Fisioterapia Geral: 2.1 Métodos e técnicas de avaliação, tratamento e procedimentos em fisioterapia 2.2. Provas de função muscular. 2.3 Análise da marcha. 2.4 Exercícios terapêuticos e treinamento funcional. 2.5 Indicação, contra-indicação, técnicas e efeitos fisiológicos da hidroterapia,</p>

	<p>massoterapia, mecanoterapia, crioterapia, eletroterapia, termoterapia superficial e profunda. 2.6 Exercício terapêutico e atividade física na gestação 3. Procedimentos fisioterápicos nas áreas: 3.1 neurológicas e neuropediátricas; 3.2 ortopedia e traumatologia; 3.3 cardiologias; 3.4 pneumologias; 3.5 ginecologia e obstetrícia; 3.6 Geriatria: fisioterapia preventiva, curativa e reabilitadora; 3.7 Fisioterapia neurofuncional: 3.7.1 desenvolvimento neuropsicomotor normal e anormal na paralisia cerebral.; 3.7.2 Estimulação psicomotora precoce; 3.8 Fisioterapia nas doenças degenerativas: síndrome de Parkinson, esclerose múltipla e doença de Alzheimer. 3.9 Fisioterapia na neuropatia diabética. 4. Reabilitação. 4.1 Reabilitação do paciente amputado. 4.2 Reabilitação das pacientes mastectomizadas. 5. Fisioterapia na saúde do trabalhador: 5.1 conceito de ergonomia; 5.2 doenças relacionadas ao trabalho; 5.3 práticas preventivas no ambiente de trabalho; 6. Assistência fisioterapêutica domiciliar; 7. Código de Ética profissional. Código de Ética profissional.</p>
<p>Fonoaudiólogo</p>	<p>1. Audição. 1.1 Anatomia, fisiologia e desenvolvimento da audição. 1.2 Avaliação e diagnóstico audiológico. 1.3 Avaliação e diagnóstico audiológico. 1. 4 Deficiência da audição, reabilitação e prótese auditiva/aparelho auditivo; 1.5 Reabilitação e implante coclear; 1.6 Reabilitação vestibular. 1.7 Triagem auditiva neonatal. 1.8 Perda auditiva induzida por ruído. 2. Linguagem. 2.1 Linguagem oral e escrita. 2.2 Fundamentos da Linguística. 2.3 Atuação relacionada às lesões cerebrais. 2.4 Atuação relacionada à terceira idade. 3. Voz. 3.1 Anatomia e fisiologia do aparelho fonador. 3.2 Distúrbio da voz. 3.3 Fisiologia das técnicas vocais. 3.4 Voz e disfonia nos ciclos de vida. 3.5 Promoção de saúde, qualidade de vida e voz. 4. Motricidade Orofacial; 4.1 Anatomia e fisiologia do sistema estomatognático; 4.2 Desenvolvimento das estruturas e funções orofaciais. Avaliação, diagnóstico e tratamento em Motricidade Orofacial; 4.3 Disfunções da articulação temporomandibular e dor orofacial, 4.4 Estética facial, paralisia facial, queimaduras, câncer de boca, fissuras lábiopalatinas. 4.5 Alterações de fala músculo esqueléticas. 5. Disfagia; 5.1 Anatomia da cavidade oral, orofaringe, hipofaringe, laringe e esôfago. 5.2 Fisiologia da deglutição. 5.3 Avaliação nas disfagias e tratamento das disfagias.</p>
<p>Médico de Regulação</p>	<p>1. Regulação Médica. 1.1 Processos de regulação médico-assistencial ambulatorial e hospitalar; 1.2 Regulação médica das urgências; 1.3 Parâmetros para utilização de leitos de UTI; 1.4 Aspectos médico-legais em atendimento pré-hospitalar. 1.5 Manual de implantação e implementação: núcleo interno de regulação para Hospitais Gerais e Especializados (Ministério da Saúde, 2017) 2. Avaliação, atendimento inicial e encaminhamento ao paciente: 2.1 politraumatizado; 2.1 chocado; 2.3 com ferimentos por armas de fogo e branca; 2.4 com queimaduras; 2.5 com afogamento; 2.6 em parada cardiorrespiratória. Atendimento a múltiplas vítimas; 2.7 com acidentes por animais peçonhentos; 2.8 às emergências psiquiátricas; 2.9 às emergências obstétricas. 3. Rotinas do processo de saúde e fluxos assistenciais; 3.1 Procedimentos de liberação de atualização de internação hospitalar; 3.2 Procedimentos de liberação de autorização de procedimentos de média e alta complexidade. 4. Urgência médica. 4.1 Conceituação de urgência e emergência; Avaliação da gravidade dos Pacientes; 4.2 Urgências clínicas, obstétrica, psiquiátrica, neonatal e pediátrica, geriátrica, cardiológica e neurológica; 4.3 Suporte Básico de Vida e Suporte Avançado de Vida. 5. Medicina Hospitalar; 6. Gestão do acesso à saúde..</p>
<p>Médico do Trabalho</p>	<p>1. Conhecimentos gerais em medicina. 1.1 Semiologia médica; 1.2 Radiologia básica; 1.3 Patologia Geral; 1.4 Epidemiologia geral; 1.5 Farmacologia básica. 2. Medicina do Trabalho, Saúde Ocupacional e Saúde do Trabalhador. 2.1 Acidentes do trabalho: conceito, aspectos legais, registros, taxas de frequência e gravidade, custos, prevenção; 2.2 Doenças profissionais e do trabalho: conceito, causas, aspectos legais, registro e medidas preventivas; 2.2. Princípios básicos da identificação, avaliação e controle dos agentes físicos, químicos e biológicos das doenças profissionais; 2.3 Perícias médicas judiciais: 2.3.1 Exame clínico e anamnese ocupacional; 2.3.2 Análise</p>

	<p>das condições de trabalho; 2.3.3 Laudos médicos e ambientais. 3. Biossegurança: 3.1 diretrizes gerais para o trabalho em contenção com material biológico; 3.2 manuseio e descarte de produtos biológicos; 3.3 sistemas regulatórios referentes à biossegurança no Brasil. 4. Legislação previdenciária. 4.1 Lei Federal nº 8.213, de 24 de julho de 1991, que dispõe sobre os Planos de Benefícios da Previdência Social e dá outras providências; 4.2 Lei Federal nº 8.212, de 24 de julho de 1991, que dispõe sobre a organização da Seguridade Social, institui Plano de Custeio, e dá outras providências; 4.3 Decreto nº 3.048, de 6 de maio de 1999, que aprova o Regulamento da Previdência Social, e dá outras providências. 4.4 Aposentadoria especial: critérios para concessão. 5. Aspectos médicos em programas de segurança do trabalho; 5.1 Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA); 5.2 Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO); 5.3 Programa de Proteção Respiratória (PPR); 5.4 Programa de Conservação Auditiva (PCA). 5.5 Nexo Técnico Epidemiológico Previdenciário (NTEP); 5.6 Fator Acidentário Previdenciário (FAP). 6. Ergonomia e biomecânica: física, cognitiva e organizacional; 6.1 Análise ergonômica do trabalho; 6.2 Doenças Osteomuscular Articulares Relacionadas ao Trabalho (DORT); 6.3 Lesões por Esforços Repetitivos (LER); 6.4 Norma Regulamentadora nº 17 - Ergonomia; 7. Epidemiologia ocupacional: 7.1 Método epidemiológico aplicado à saúde e segurança ocupacional; 7.2 Estratégias e técnicas epidemiológicas de avaliação da exposição; 7.3 Medidas de exposição no local de trabalho; 7.4 Medição dos efeitos das exposições; 7.5 Avaliação de causalidade e ética em pesquisa epidemiológica. 8. Higiene Ocupacional. 9. Proteção e promoção da saúde nos locais de trabalho; 9.1 Condicionamento físico e programas de aptidão; 9.2 Programas de nutrição; 9.3 A saúde da mulher; 9.4 Doenças infecciosas. 9.5 Programas de controle do tabagismo, álcool e abuso de droga; 9.6 Gestão do estresse. 10. Código de Ética Profissional.</p>
Médico Auditor	<p>1. Auditoria; 1.1 Tipos e campo de atuação da auditoria; 1.2 Processos de regulação médico-assistencial ambulatorial e hospitalar; 1.3 Sistemas informatizados em auditorias no SUS; 1.4 Glosas em auditoria; 1.5 Apuração de denúncia; 1.6 Auditoria nas Assistências Ambulatorial e Hospitalar no SUS: orientações técnicas (Ministério da Saúde, 2016). 2. Financiamento no SUS. 2.1 Utilização de recursos federais no SUS; 2.2 Forma de repasse de recursos federais; 2.3 Lei complementar nº 141, de 13 de janeiro de 2012 que regulamenta o § 3o do art. 198 da Constituição Federal para dispor sobre os valores mínimos a serem aplicados anualmente pela União, Estados, Distrito Federal e Municípios em ações e serviços públicos de saúde; estabelece os critérios de rateio dos recursos de transferências para a saúde e as normas de fiscalização, avaliação e controle das despesas com saúde nas 3 (três) esferas de governo; 3. Rotinas do processo de saúde e fluxos assistenciais; 3.1 Procedimentos de liberação de atualização de internação hospitalar; 3.2 Procedimentos de liberação de autorização de procedimentos de média e alta complexidade. 4. Código de Ética Profissional.</p>
Nutricionista	<p>1. Administração de serviços de alimentação. 1.1. Planejamento, Organização, funcionamento e aspectos físicos nas Unidades de Alimentação e Nutrição. 1.2. Planejamento de cardápio e procedimentos desde compras, recepção, estocagem e distribuição de gêneros, saneamento e segurança na produção de alimentos, aspectos físicos, métodos de conservação, técnica de higienização da área física, equipamentos e utensílios. 2. Higiene dos alimentos, parâmetros e critérios para o controle higiênico-sanitário. 2.1. Condições sanitárias e higiênicas do Serviço de nutrição. 3. Sistema de análise de perigos em pontos críticos de controle - APPCC. 4. Vigilância e Legislação Sanitária. 5. Microbiologia dos alimentos. 6. Nutrição básica: carboidratos, proteínas e lipídeo, definição, propriedades, biodisponibilidade, digestão, absorção, transporte, metabolismo e excreção, classificação, função, recomendações e fontes. Minerais e vitaminas: digestão, absorção, transporte, metabolismo e excreção, classificação, função, recomendações e fontes. 6.1. Água, eletrólitos, fibras: conceito, classificação, função, fontes e recomendações. 7. Biodisponibilidade de Nutrientes. 8. Recomendações Nutricionais (DRI's, RDA, EAR, AI, UI). 9. Nutrição materno-infantil.</p>

	<p>9.1. Crescimento e desenvolvimento em toda faixa etária. 9.2. Gestação e lacta�o. Nutri�o do lactente e da criança de baixo peso. 9.3. Desnutri�o na infância. 9.4. Organiza�o, planejamento e gerenciamento do Lactário e Banco de Leite Humano. 10. Intera�o droga-nutriente. 11. Avalia�o Nutricional. 12. Fisiopatologia em Nutri�o. 13. Dietoterapia: princípios básicos e cuidados nutricionais nas enfermidades e na 3� idade e atividades do nutricionista na EMTN. 14. Modifica�o da dieta normal e padroniza�o hospitalar. 15. Nutri�o enteral: indica�o, técnica de administra�o, preparo e distribui�o. 15.1 Sele�o e classifica�o das fórmulas enterais e infantis. 16. Nutri�o em Saúde Pública: no�o de epidemiologia das doenças nutricionais, infecciosas, m� nutri�o proteico-calórica, anemias e carências nutricionais. 16.1. Vigilância nutricional. Atividades de nutri�o em programas integrados de saúde pública. 16.2. Epidemiologia da desnutri�o proteico-calórica. 16.3. Avalia�o dos estados nutricionais nas diferentes faixas etárias. 17. Código de �tica Profissional.</p>
Psicólogo	<p>1. Introdu�o � psicologia: 1.1 perspectivas históricas; 1.2 o lugar da psicologia na ciência (influências filosóficas e fisiológicas); 1.3 teorias e sistemas contemporâneos em psicologia; 1.4 Psicologia e Políticas Públicas 2. Psicologia do Desenvolvimento: Desenvolvimento emocional e social na infância. 3. Psicologia Social: 3.1 A psicologia e sua influência sobre as práticas e sobre as outras áreas do conhecimento; 3.2 Psicologia Social e Saúde Coletiva. 3. Psicologia Hospitalar: 3.1 tarefa do psicólogo na institui�o hospitalar; 3.2 forma�es do psicólogo para atua�o em hospitais. 4. As a�es terapêuticas individuais e grupais: entrevista psicológica, consulta terapêutica, diagnóstico diferencial, constru�o do caso clínico e projeto terapêutico singular, psicoterapia breve, psicoterapia de grupo, psicodrama, grupos operativos, orienta�o e terapia familiar, ludoterapia. Saúde Mental e Aten�o Psicossocial. 5. A Clínica Ampliada. 6. Clínica na Aten�o Psicossocial: 6.1 dos transtornos mentais graves; 6.2 na área do uso de álcool e outras drogas; 6.3 aos transtornos mentais da infância e adolescência; 6.4 aos transtornos neur�ticos e ligados ao estresse; 6.5 aos transtornos psicóticos e aos transtornos do humor; 6.6 voltada � popula�o idosa; 7. Entrevista e avalia�o psicológica, anamnese, exame do estado mental. 8. Matrizes do Pensamento em Psicologia. 8.1 Existencial Humanista, Behaviorista e Cognitiva Comportamental. 9. O Psicólogo e o trabalho Multidisciplinar e Interdisciplinar. 9. Instrumentos e técnicas de coleta de dados 9. Psicofarmacologia. 10. Código de �tica Profissional.</p>
Terapeuta Ocupacional	<p>1. Terapia Ocupacional: 1.1 Fundamentos e princípios da ocupa�o terapêutica; 1.2 Evolu�o hist�rica da ocupa�o, como forma de tratamento; 1.3 Papel do terapeuta ocupacional na equipe de saúde. 1.4 Os modelos teóricos utilizados na prática da terapia ocupacional. 2. Atua�o da terapia ocupacional: 2.1 na paralisia cerebral: defini�es, transtornos, avalia�o, tratamento e trabalho de equipe; 2.2 na área neuro pediátrica: habilidades motoras gerais, desenvolvimento normal e patológico, aspectos motores perspectivas e cognitivos. 2.3 nas afec�es traumato-ortopédica, reumatológica e neurológica: tratamento, �rtese, prótese e adapta�es; 2.5 no contexto hospitalar. 2.6 na saúde do trabalhador; 2.6 nos processos socioeducacionais e de inclusão; 2.7 na gerontologia. 3. Terapia ocupacional e saúde mental: perspectiva hist�rica, fundamentos teóricos para a prática; 4. Terapia ocupacional e saúde pública: aten�o primária, abordagens comunitárias e territoriais. 5. Terapia Ocupacional e Inclusão Social: inclusão de pessoas com deficiência por meio da terapia ocupacional; terapia ocupacional e inclusão escolar; acesso aos direitos das pessoas com deficiência. 6. Interven�es Grupais e Comunidade: 6.1 dinâmica de grupos em terapia ocupacional; 6.2 Atividades ocupacionais em grupos; 6.3 Participa�o da comunidade no processo terapêutico). 7. Código de �tica Profissional.</p>