



MINISTÉRIO DA INTEGRAÇÃO E DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL  
SUPERINTENDÊNCIA DO DESENVOLVIMENTO DA AMAZÔNIA  
Diretoria de Administração  
Coordenação-Geral de Pessoal

**NOTA TÉCNICA Nº 13/2024-CGPES/DIRAD**

**ASSUNTO: SOLICITAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO**

**INTERESSADO: SUPERINTENDÊNCIA DO DESENVOLVIMENTO DA AMAZÔNIA**

**ALÇADA ADMINISTRATIVA: DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**NOTA TÉCNICA**

**SUMÁRIO EXECUTIVO**

- Trata-se de documento de natureza técnica, com exposição de motivos, dados, informações e análise, com a finalidade de solicitar autorização para realizar concurso público junto ao Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos.
- Base legal e normativa: Decreto nº 9.739, de 28 de março de 2019 e Instrução Normativa nº 02, de 27 de agosto de 2019, republicada em 17 de outubro de 2019, e alterada pela

**JUSTIFICATIVAS E OBJETIVO**

- A Superintendência do Desenvolvimento da Amazônia - Sudam, instituída pela Lei Complementar nº 124, de 3 de janeiro de 2007, é uma autarquia federal de natureza especial, administrativa e financeiramente autônoma, integrante do Sistema de Planejamento e de Orçamento Federal e vinculada ao Ministério do Desenvolvimento Regional. Tem como área de atuação os Estados do Acre, Amapá, Amazonas, Mato Grosso, Rondônia, Roraima, Tocantins, Pará e do Maranhão na sua porção a oeste do Meridiano 44º.
- À luz do objetivo fundamental da República Federativa do Brasil de erradicar a pobreza e a marginalização e reduzir as desigualdades sociais e regionais, compete a União elaborar e executar planos nacionais e regionais de ordenação do território e de desenvolvimento econômico e social, que poderá articular sua ação em um mesmo complexo geoeconômico e social, visando ao seu desenvolvimento e à redução das desigualdades regionais. Nesse contexto, a Sudam tem por finalidade institucional promover o desenvolvimento incluyente e sustentável de sua área de atuação e a integração competitiva da base produtiva regional na economia nacional e internacional.
- Nesse sentido, para elaborar e executar as políticas públicas para o desenvolvimento da Região Amazônica, a Sudam dispõe dos seguintes instrumentos de ação:
  - planos regionais de desenvolvimento plurianuais e anuais, articulados com os planos federais, estaduais e locais;
  - o Fundo Constitucional de Financiamento do Norte – FNO;
  - o Fundo de Desenvolvimento da Amazônia - FDA;
  - Programas de incentivos e benefícios fiscais e financeiros; e
  - Transferências Voluntárias.
- Percebe-se que é fundamental a existência da política pública de diferenciação regional, conduzida pelas superintendências de desenvolvimento, traduzidas nos montantes expressivos de recursos alocados para estas regiões, no número de empregos gerados, na manutenção de investimentos em projetos estruturantes, especialmente nos setores de infraestrutura e energia, no apoio aos governos estaduais e municipais quanto à articulação e implementação de planos e programas e nas comunidades locais com o patrocínio de projetos nos setores produtivos.
- Destaca-se que a política voltada ao desenvolvimento da Amazônia, concebida na década de 50, corre sérios riscos de descontinuação e já apresenta sinais de prejuízos, em virtude da redução do número de servidores efetivos pertencentes ao quadro funcional da Sudam. Conquanto tenha sido realizado concurso público em 2013 para provimento de 71 cargos, a Sudam nos últimos 11 anos perdeu 82 servidores entre 2014 até a presente data, seja pela evasão de servidores para outros órgãos e carreiras financeiramente mais atrativas.

**IMPLEMENTAÇÃO E CRONOGRAMA**

| PLANO DE AÇÃO (CRONOGRAMA) |                                |   |   |               |
|----------------------------|--------------------------------|---|---|---------------|
| #                          | ETAPA                          | DESCRIÇÃO   | RESPONSÁVEL   | PRAZO         |
| 1                          | AUTORIZAÇÃO (CONCURSO PÚBLICO) | O Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos autoriza a realização de concurso público, fixando prazo não superior a seis meses para a publicação do edital  | Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos | Setembro/2025 |
| 2                          | COMISSÃO DO CONCURSO           | Criação de comissão composta por representantes das diretorias com expertises técnicas, inclusive com membro da unidade de gestão de pessoas, para a elaboração do termo de referência e demais fases do processo               | SUDAM   | Setembro/2025 |
| 3                          | TERMO DE REFERÊNCIA            | Elaboração de termo de referência para a contratação da banca que organizará o certame, com pesquisa de mercado, escolha técnica, entre outros  | SUDAM (Comissão)  | Outubro/2025  |
| 4                          | CONTRATAÇÃO DA BANCA           | Procedimento licitatório, dispensável ou inexigível   | SUDAM (Comissão)  | Novembro/2025 |
| 5                          | EDITAL                         | Publicação do edital integral no Diário Oficial da União, em até 6 meses após a autorização do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos e com antecedência mínima de quatro meses da data de realização da prova | SUDAM   | Novembro/2025 |
| 6                          | PROVAS                         | Aplicação das provas em até quatro meses após a data da publicação do edital  | SUDAM/Banca   | Março/2026    |
| 7                          | RESULTADO FINAL                | Resultado do concurso com a possibilidade de interposição de recurso  | SUDAM/Banca   | Junho/2026    |
| 8                          | HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL | Homologação e divulgação no Diário Oficial da União da relação de candidatos aprovados e classificados no certame   | SUDAM   | Junho/2026    |

|    |                             |  |   |             |
|----|-----------------------------|--|---|-------------|
| 9  | SOLICITAÇÃO DE PROVIMENTO   | Envio do pedido de autorização de provimento de cargos por meio do Sistema de Gestão de Pessoas do Governo Federal (Sigepe) após a homologação do concurso público | SUDAM   | Junho/2026  |
| 10 | AUTORIZAÇÃO PARA PROVIMENTO | Análise técnica do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos para autorização de provimento dos cargos   | Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos | Julho/2026  |
| 11 | PROVIMENTO                  | Publicação das portarias de nomeação, ato de posse e início de exercício   | SUDAM   | Agosto/2026 |

#### IMPACTO EM POLÍTICAS PÚBLICAS

8. No que se refere aos possíveis impactos para a prestação de serviços à Amazônia, os profissionais solicitados atuarão diretamente na elaboração, implementação, monitoramento e avaliação de políticas, planos e programas de desenvolvimento sustentável nos mais diversos ramos das áreas de atuação da Sudam. Na incumbência institucional de elaboração de políticas públicas, é requerido uma atuação multidisciplinar como forma de enriquecer os debates, captar aspectos econômicos, sociais, ambientais que dificilmente um único profissional é capaz de fazer.

9. A sociedade percebe a atuação desses profissionais na elaboração de propostas relacionadas aos instrumentos de atuação da Sudam (FNO, FDA, Incentivos Fiscais, convênios). São instrumentos que apoiam a execução de projetos e investimentos presentes no meio urbano e rural e que necessitam de análises prévia e posteriormente à implementação, avaliando o impacto da Sudam para a região.

10. A falta de pessoal qualificado para o desempenho das atividades institucionais, especialmente quanto à avaliação das políticas públicas, ocasiona uma deficiência na entrega de avaliações e de elaboração de estudos relacionados aos instrumentos administrados pela Sudam. É importante destacar que essa deficiência na elaboração de avaliações e de estudos foram apontados nos Relatórios de Auditoria do Tribunal de Contas da União - TCU, que embasaram os Acórdãos nº 0897/2019 e nº 4056/2020. Essas fiscalizações do TCU foram realizadas no FNO e nos Incentivos Fiscais, respectivamente.

11. A importância das avaliações de política pública é destacada no Manual de Avaliação de Políticas Públicas - Guia Prático de Análise Ex-Ante que assevera que com a instituição do Novo Regime Fiscal pela Emenda Constitucional nº 95/2016, criou a necessidade de um debate mais qualificado sobre a priorização de políticas públicas e as decisões alocativas do orçamento. Nesse contexto a avaliação de políticas públicas visando indicar em que pontos o gasto público é pouco produtivo, com o propósito de procurar fazer mais com menos recursos públicos, priorizando a efetividade e a eficiência das políticas públicas. Por isso, um novo concurso público na Sudam aumentará a eficiência da autarquia como um todo, especialmente na produção, execução e avaliação de políticas públicas de caráter regional. O produto dessas avaliações é de suma importância para permitir a análise plena das políticas públicas administradas pela Sudam, permitindo verificar os pontos que podem ser melhorados para aumentar a sua eficiência, eficácia e efetividade.

12. A atuação multidisciplinar no processo de elaboração e avaliação de políticas públicas tende a gerar resultados mais eficientes e sensíveis à realidade da região, de tal forma que se justifica a indicação desses profissionais ao quadro de servidores da Sudam.

#### IMPACTO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO

13. A estimativa de custos com a respectiva memória de cálculo encontra-se na planilha de impacto que acompanha esta nota técnica.

#### ANÁLISE

##### a. Descrição sucinta dos macroprocessos, produtos e serviços prestados pelo órgão ou entidade.

14. A Sudam tem seus macroprocessos definidos na Cadeia de Valor constante no Planejamento Estratégico Institucional 2021 – 2024. Em relação aos macroprocessos finalísticos, apresenta-se o quadro abaixo:

| Macroprocessos                             | Descrição   | Produtos e Serviços  |
|--|---|--|
| Planejamento Regional                      | Formular estratégias ordenadas para o desenvolvimento sustentável, por meio da elaboração, monitoramento e avaliação de planos regionais  | Plano Regional de Desenvolvimento da Amazônia (PRDA), Relatórios de Avaliação, Estudos e Pesquisas |
| Convênios e Instrumentos Congêneres        | Subsidiar projetos e atividades dos Estados e Municípios com recursos federais, por meio de Convênios, Termos de Execução Descentralizada e Acordos   | Apoio a projetos, atividades, aquisição de bens  |
| Fundo de Desenvolvimento da Amazônia – FDA | Financiar a execução de projetos que possibilitem a atração de investimentos para a Amazônia Legal nos setores de infraestrutura, em serviços públicos e empreendimentos que possibilitem geração de negócios e novas atividades produtivas.  | Financiamentos   |
| Fundo Constitucional do Norte – FNO        | Financiar projetos para pessoas físicas e jurídicas com empreendimentos rurais na região Norte, voltados para a produção de energias renováveis (energia solar), compra de veículos verdes, elétricos ou híbridos para a agricultura familiar, infraestrutura, e também empreendimentos dos setores da indústria, turismo, cultura, comércio, prestação de serviço, atividades agroindustriais e industriais voltadas à exportação, saúde e educação. | Financiamentos   |
| Incentivos Fiscais                         | Conceder incentivos fiscais para pessoas jurídicas que apresentam pleitos para projetos destinados à implantação, ampliação, modernização e diversificação da produção em empreendimentos na Amazônia Legal.  | Laudo Constitutivo e liberações de depósito de reinvestimento                                      |

##### b. Resultados pretendidos com a proposta.

15. A solicitação de concurso público tem como objetivo recompor o quadro efetivo de servidores da Sudam, bem como aumentar este quantitativo. Ademais, este pedido justifica-se pela saída de servidores efetivos, especialmente por motivos de aposentadorias e posse em outro concurso de cargo inacumulável, como forma de se evitar a descontinuidade das atividades desta Superintendência. Por isso, espera-se um aumento no desempenho da Sudam quanto ao aumento de atividades que já estão prejudicadas pelo déficit de pessoal, redução do tempo de tramitação das demandas finalísticas, entre outras.

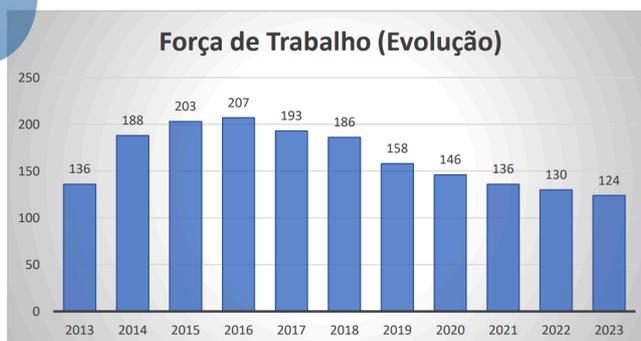
##### c. Descrição detalhada do perfil dos candidatos que se pretende recrutar por meio do concurso público, bem como descrição do processo de trabalho que cada um dos perfis citados irá desempenhar no órgão ou entidade.

| Cargo                           | Perfil necessário   | PERFIL   |
|---------------------------------|---|--|
|                                 |   | Atividades a serem desenvolvidas   |
| Administrador                   | Ensino Superior: Administração, com o registro profissional no Conselho Regional respectivo | Planejar, supervisionar, coordenar, controlar, acompanhar, e executar atividades técnicas. Fazer análises documentais, elaborar estudos técnicos, pareceres e relatórios dentro de sua habilitação profissional, em conformidade com a legislação vigente e outras atividades correlatas à natureza do cargo.  |
| Analista Técnico Administrativo | Ensino Superior: qualquer área de formação  | Planejar, supervisionar, coordenar, controlar, acompanhar e executar atividades técnicas e especializadas, de nível superior, necessárias ao exercício das competências constitucionais e legais a cargo da Sudam, bem como à implementação de políticas e à realização de estudos e pesquisas na sua área de atuação, ressaltadas as atividades privativas de carreiras específicas, fazendo uso de todos os equipamentos e recursos disponíveis para a consecução dessas atividades. |

|                               |  |  |
|-------------------------------|--|--|
| Assistente Social             | Ensino Superior: Serviço Social, com o registro profissional no Conselho Regional respectivo                   | Elaborar e analisar documentos técnicos. Planejar, gerir e executar políticas, programas e ações relacionadas a temática social. Análise e acompanhamento de projetos.   |
| Bibliotecário                 | Ensino Superior: Biblioteconomia, com o registro profissional no Conselho Regional respectivo                  | Atividades de execução qualificada relacionadas com o trabalho de pesquisa, estudo e registro bibliográfico de documentos e informações culturalmente importantes.   |
| Contador                      | Ensino Superior: Ciências Contábeis, com o registro profissional no Conselho Regional respectivo               | Executar as rotinas contábeis de acordo com as exigências legais e administrativas, registrando atos de contabilidade, conciliando contas, elaborando balanços e demonstrações, apurando impostos e atendendo às fiscalizações e auditorias internas e externas e outras atividades correlatas a natureza do cargo.  |
| Economista                    | Ensino Superior: Economia, com o registro profissional no Conselho Regional respectivo                         | Planejar, analisar, coordenar ações, estudos e projetos relacionados às atividades econômico-financeiras, identificando e analisando a viabilidade de ações e empreendimentos; implementação, gerenciamento, acompanhamento e fiscalização de projetos de desenvolvimento regional, dentro de sua habilitação profissional, em conformidade com a legislação vigente e outras atividades correlatas à natureza do cargo.   |
| Engenheiro                    | Nível superior: Engenharia Civil, com o registro profissional no Conselho Regional respectivo                  | Planejar, supervisionar, coordenar, controlar, acompanhar, e executar atividades técnicas. Fazer análises documentais, elaborar estudos técnicos, pareceres e relatórios dentro de sua habilitação profissional, em conformidade com a legislação vigente e outras atividades correlatas à natureza do cargo.  |
| Engenheiro Agrônomo           | Ensino Superior: Engenharia Agrônoma ou Agronomia, com o registro profissional no Conselho Regional respectivo | Elaborar estudos, planejar, analisar, acompanhar e fiscalizar projetos relacionados ao processo produtivo do setor agropecuário e do uso de recursos naturais renováveis e ambientais de interesse do desenvolvimento regional, dentro de sua habilitação profissional, e outras atividades correlatas a natureza do cargo.  |
| Engenheiro Civil              | Ensino Superior: Engenharia Civil, com o registro profissional no Conselho Regional respectivo                 | Planejar, analisar, acompanhar e coordenar ações, estudos e projetos relacionados à implementação, gerenciamento, acompanhamento e fiscalização de obras de infraestrutura e de projetos de desenvolvimento regional, dentro de sua habilitação profissional, e outras atividades correlatas a natureza do cargo.  |
| Engenheiro Florestal          | Ensino Superior: Engenharia Florestal, com o registro profissional no Conselho Regional respectivo             | Elaborar estudos, pesquisas, notas técnicas, documentos técnicos, pareceres, relatórios, acordos de cooperação, acompanhamento de programas e projetos em sua área de atuação.   |
| Estatístico                   | Ensino Superior: Estatística, com o registro profissional no Conselho Regional respectivo                      | Planejar, analisar, controlar, coordenar e supervisionar estudos que envolvam a coleta de informações e dados com o objetivo de avaliar contextos ou situações específicas, desenvolvendo e escolhendo métodos e ferramentas de coletas de dados mais adequados, além de analisar resultados, fornecendo informações para elaboração de planos, programas e projetos e outras atividades correlatas a natureza do cargo.   |
| Técnico em Comunicação Social | Ensino Superior: Comunicação Social ou Jornalismo, com o registro profissional no Conselho Regional respectivo | Produzir conteúdo jornalístico para veiculação nos meios; Gerir o relacionamento entre a Sudam e os veículos de comunicação (regional, estadual, nacional e internacional), criando oportunidades de pautas e atendendo à mídia em suas demandas por informações, fotos e imagens; elaborar releases, artigos e notas; Articular e acompanhar entrevistas, individuais ou coletivas; Gerir o clipping e análise da mídia, sugerindo oportunidades e antevendo possíveis crises. Redigir, condensar, titular, interpretar, corrigir ou coordenar matéria a ser divulgada; Realizar o planejamento, organização, direção e eventual execução de serviços técnicos de jornalismo; Efetuar a coleta de notícias, informações jornalísticas ou imagens e seu preparo para divulgação; Intermediar a relação entre a Instituição e a imprensa (assessoria de imprensa); Executar a distribuição gráfica de texto, fotografia, ilustração, informativos, periódicos, revistas e demais publicações de caráter jornalístico para fins de divulgação; Planejar campanhas de divulgação da imagem institucional; Redigir documentos/peças e comunicados. Executar ações de marketing e de relacionamento; Realizar as rotinas administrativas referentes ao acesso e acompanhamento do conteúdo e ações nos sites, intranet e demais canais institucionais, bem como layout e diagramação de páginas; Executar e acompanhar a execução de serviços terceiros, bem como as respectivas comprovações contratuais; Executar ações de comunicação, conforme Manual de Identidade Visual, em feiras e eventos definidos previamente; Elaborar roteiros e estrutura de vídeos para diferentes produtos e públicos. Realizar montagem, produção de vídeos, tratamento de cor e áudio e finalização, dentro de sua habilitação profissional, e outras atividades correlatas a natureza do cargo. |
| Agente Administrativo         | Ensino Médio com certificado de conclusão expedido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC              | Executar atividades técnicas, administrativas, logísticas e de atendimento, de nível intermediário, relativas ao exercício das competências constitucionais e legais, ressalvada as privativas de carreiras específicas, fazendo uso de todos os equipamentos e recursos disponíveis para a consecução dessas atividades, além de outras atividades de mesmo nível de complexidade em sua área de atuação.   |

#### d. Informações detalhadas sobre como o órgão ou entidade chegou no quantitativo da demanda de servidores para a recomposição e ampliação da força de trabalho.

16. O último concurso público, realizado no exercício de 2013, autorizou 71 vagas (69 de nível superior e 2 de nível intermediário) para recompor a força de trabalho. O quadro de pessoal que à época era de 136 servidores após recomposição ficou em 207 servidores, contudo, ao longo de 11 anos o quadro foi reduzido em 40% em razão de aposentadorias, exonerações ou vacância por posse em cargo inacumulável, conforme demonstramos no quadro da evolução da força de trabalho abaixo:



17. Como se vê, o quadro de pessoal atual é de 124 servidores sendo que 23% estão de abono permanência com previsão de aposentadoria nos próximos 5 anos, portanto, é urgente a realização do concurso público para os cargos vagos, bem como tratativas para ampliar a força de trabalho uma vez que a quantidade ora solicitada não supre a necessidade identificada em consulta às unidades administrativas.

18. Diante disso, a presente solicitação de concurso público contempla a recomposição da força de trabalho desta autarquia e assim conseguir atender às necessidades.

19. Registre-se que nos últimos 5 anos foi cedita 1 servidora e 1 servidor movimentado para compor força de trabalho.

**e. Descrição dos impactos da nova força de trabalho no desempenho das atividades regimentais do órgão ou entidade e distribuição pretendida dos novos servidores nas unidades/setores que compõem o órgão ou entidade.**

20. A força de trabalho requerida por meio da realização de novo concurso público é necessária para substituir, atualizar e ampliar o quadro de servidores. Aliás, a nova força de trabalho nos cargos pretendidos converge com os atuais macroprocessos da Sudam, com a sua finalidade institucional, suas atribuições legais, seus produtos e serviços oferecidos à sociedade amazônica.

21. Os novos servidores a serem providos substituirão as vacâncias provocadas sobretudo pelas aposentadorias e também por posses em outros cargos inacumuláveis fora da autarquia. A atualização se dá em virtude da existência de cargos ora que já estejam extintos ou em processo de extinção ora porque não mais se aplicam, em virtude das mudanças ocorridas ao longo de mais de 50 anos de Superintendência, se considerada a criação da antiga Sudam em 1966. Já a ampliação do número de cargos ocorre na tentativa de recuperar o desempenho e o volume de trabalho limitados pela defasagem no quantitativo de servidores efetivos na Sudam.

22. Dado o exposto, ressalta-se a divergência do novo perfil requisitado com o catálogo disponível de cargos pertencentes ao quadro da Sudam, em virtude da atualização necessária, em face das mudanças institucionais e legais ocorridas desde a década de 60 no que tange à atuação da Sudam na Amazônia.

**f. Demonstração de que os serviços que justificam a realização do concurso público não podem ser prestados por meio da execução indireta de que trata o Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, e a Portaria nº 443 de, de 27 dezembro de 2018.**

23. As atividades e os serviços a serem desempenhados pelos novos servidores, objetos deste requerimento, enquadram-se nas vedações à execução indireta determinada nos incisos I, II, III e IV do art. 3º do Decreto nº 9.507/2018. Ademais, não se enquadram como serviços auxiliares, instrumentais ou acessórios, portanto, não sendo passíveis de execução indireta.

**g. Demonstração de que a solicitação ao órgão central do SIPEC referente à movimentação para composição da força de trabalho de que trata o § 7º do art. 93 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, foi inviável ou inócua.**

24. Na força de trabalho desta instituição temos 7 servidores/empregados públicos movimentados para composição da força de trabalho, sendo 4 empregados públicos oriundos da INFRAERO, 1 servidor oriundo do Instituto Federal do Pará e 2 empregados públicos oriundos dos ex-territórios do Amapá e Roraima, cuja quantidade não atende a necessidade de pessoal e não temos previsão de movimentação para cobrir o quantitativo necessário de servidores para atuar neste órgão.

## INFORMAÇÕES ADICIONAIS

### I. Identifique, de forma sucinta, as principais competências institucionais/legais do órgão/entidade e a sua previsão legal.

As competências institucionais da Sudam estão previstas no art. 1º do Decreto nº 11.230, de 7 de outubro de 2022, que aprova a Estrutura Regimental e o Quadro Demonstrativo dos Cargos em Comissão e das Funções de Confiança da Sudam. Seguem abaixo as competências previstas:

I - definir objetivos e metas econômicas e sociais que levem ao desenvolvimento sustentável em sua área de atuação;

II - formular planos e propor diretrizes para o desenvolvimento em sua área de atuação, em consonância com a Política Nacional de Desenvolvimento Regional, os quais articulam-se com os planos nacionais, estaduais e locais;

III - propor diretrizes para definir a regionalização da política industrial que considerem as potencialidades e as especificidades de sua área de atuação;

IV - articular e propor programas e ações perante os Ministérios setoriais para o desenvolvimento regional, com ênfase no caráter prioritário e estratégico, de natureza supraestadual ou sub-regional;

V - articular as ações dos órgãos públicos e fomentar a cooperação das forças sociais representativas em sua área de atuação, de forma a garantir o cumprimento dos objetivos e metas de que trata o inciso I;

VI - atuar, como agente do Sistema de Planejamento e de Orçamento Federal, para promover a diferenciação regional das políticas públicas nacionais e a observância dos § 1º e § 7º do art. 165 da Constituição;

VII - assessorar o Ministério da Economia na elaboração do plano plurianual, da lei de diretrizes orçamentárias e da lei orçamentária anual em relação aos projetos e atividades previstos em sua área de atuação, em articulação com o Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional, nos termos do disposto no inciso VI;

VIII - apoiar, em caráter complementar, investimentos públicos e privados nas áreas de infraestrutura econômica e social, capacitação de recursos humanos, inovação e difusão tecnológica, políticas sociais e culturais e iniciativas de desenvolvimento sub-regional;

IX - estimular, por meio da administração de incentivos e benefícios fiscais, os investimentos privados prioritários, as atividades produtivas e as iniciativas de desenvolvimento sub-regional em sua área de atuação, conforme definição do Conselho Deliberativo, em consonância com o § 2º do art. 43 da Constituição e na forma prevista na legislação vigente;

X - coordenar programas de extensão e gestão rural e de assistência técnica e financeira internacional, em sua área de atuação;

XI - estimular a obtenção de patentes e coibir que o patrimônio da biodiversidade seja pesquisado, apropriado e patenteado em detrimento dos interesses da região e do País;

XII - propor, em articulação com os Ministérios competentes, as prioridades e os critérios de aplicação dos recursos dos fundos de desenvolvimento e dos fundos setoriais em sua área de atuação, em especial aqueles vinculados ao desenvolvimento científico e tecnológico; e

XIII - promover o desenvolvimento econômico, social e cultural e a proteção ambiental da Amazônia, por meio da adoção de políticas diferenciadas para as sub-regiões.

### II. Relacione as medidas adotadas ou em processo de implantação para modernizar os processos de trabalho

a) Implantação do Sistema Eletrônico de Informações - SEI em 30 de maio de 2017;

b) Desenvolvimento de sistema próprio para gestão do processo de incentivo fiscal (desde o requerimento até a conclusão do processo, com a respectiva emissão do Laudo Constitutivo)

c) Instituição do novo Programa de Gestão em 1º de abril 2024, através da Portaria nº 11 (Programa implantado em 2021);

d) Desenvolvimento de sistema próprio para gerenciar o Programa de Gestão e Desempenho (SGG), em julho de 2021; e

e) Apropriação da Metodologia de Gestão de Processos em julho de 2023.

### III. Relacione resultados e/ou metas estabelecidos e informe qual é a situação atual em relação a esses objetivos.

De acordo com o Planejamento Estratégico da Sudam 2021-2024, foram definidos 20 (vinte) objetivos estratégicos, organizados em 5 (cinco) perspectivas. Para cada objetivo estratégico, foram elaborados indicadores e metas para cada exercício. No quadro a seguir, apresenta-se o Painel de Desempenho Estratégico da Sudam com os resultados alcançados até 2023:

| Perspectiva  | Objetivo Estratégico   | Indicadores  | 2023                 |                     |    |
|--|--|--|----------------------|---------------------|----|
|  |  |  | Meta Anual Acumulada | Resultado Alcançado |    |
| Impacto Socioeconômico   | Fortalecer a infraestrutura regional com foco na melhoria de qualidade de vida da população e no ambiente de negócios. | Número de planos, programas e/ou projetos apoiados   | 3                    | 3                   |    |
|  | Promover a proteção da biodiversidade.   | Número de planos, programas e/ou projetos apoiados   | 3                    | 2                   |    |
|  | Desenvolver e incorporar tecnologias sustentáveis.   | Número de projetos apoiados  | 3                    | 3                   |    |
| Resultados Institucionais  | Fortalecer a economia local e regional.  | Taxa de Execução do orçamento do FNO*  | 100%                 | 98,87%              |    |
|  | Sistematizar e avaliar resultados e impactos econômicos, sociais e ambientais dos instrumentos de ação da Sudam        | Aprimoramento do SIAV - Incentivos   | 66%                  | 53,33%              |    |
|  | Financiar a execução de projetos estratégicos e conceder incentivos fiscais para empreendimentos (novos e atuais).     | Número de Parcerias, Acordos de Cooperação e Convênios Celebrados/ampliados  | 6                    | 0                   |    |
|  |  | Pleitos com Análises Iniciais realizadas no prazo*   | 85%                  | 18,28%              |    |
|  |  | Manifestações Técnicas Pós-vistorias elaborados no prazo*  | 85%                  | 57,78%              |    |
|  |  | Projetos estratégicos financiados com recursos do FDA  | 26                   | 22                  |    |
|  | Tempo médio de resolução de pleitos relacionados ao FDA*   | 23,3   | 24,95                |                     |    |
|  | Fortalecer o Sistema Regional de Ciência, Pesquisa e Inovação.   | Coeficiente de Bolsas (B) e/ou Equipamentos (E)  | 2                    | 3,21                |    |
|  | Promover o uso sustentável dos recursos naturais com ênfase na aplicação de tecnologias ambientalmente adequadas.      | Nº de Projetos Apoiados  | 3                    | 3                   |    |
|  | Apoiar projetos e iniciativas de entes nacionais e subnacionais com recursos federais.                                 | Número de projetos apoiados  | 2                    | 4                   |    |
|  | Formular estratégias para o desenvolvimento regional.  | Quantidade de instrumentos ou documentos estratégicos voltados ao desenvolvimento regional elaborados, apoiados ou articulados | 9                    | 9                   |    |
|  |  | Percentual de atividades executadas para a elaboração do programa de CT&I  | 100%                 | 75%                 |    |
| Fortalecer a articulação institucional junto aos parceiros estratégicos. | Parcerias Institucionais Firmadas  | 12   | 18                   |                     |    |
| Processos Internos   | Otimizar a gestão dos recursos com foco na efetividade do gasto público.   | Índice de Execução Orçamentária*   | 95%                  | 99,8%               |    |
|  | Ampliar a captação de recursos para a execução de projetos prioritários.   | Índice de disponibilização de orçamento*   | 5%                   | 130,81%             |    |
|  | Desenvolver a Comunicação Estratégica.   | Número de eventos internos realizados  | 6                    | 9                   |    |
|  |  | Percentual de Elaboração do Plano de Comunicação Estratégica da Sudam  | 40%                  | 34%                 |    |
|  | Aperfeiçoar o sistema de avaliação dos instrumentos da Sudam.  | Auditorias e Consultorias realizadas - Instrumentos de Avaliação   | 10                   | 9                   |    |
|  | Fortalecer os mecanismos de Controles Internos com ênfase na transparência e integridade.                              | Auditorias e Consultorias realizadas - Controles Internos  | 9                    | 8                   |    |
| Infraestrutura e Inovação  | Prover soluções de tecnologia da informação modernas e adequadas aos processos de trabalho.                            | Aprimorar processos de gestão institucional.   | Processos mapeados   | 34                  | 25 |
|  |  | Índice de satisfação dos clientes de TIC*  | 80%                  | 95,50%              |    |
|  |  | Índice de satisfação dos clientes de TIC*  | 80%                  | 92,45%              |    |
|  |  | Quantidade de sistemas desenvolvidos   | 1                    | 0                   |    |
|  |  | Nº de aquisições de itens para modernização do parque computacional implantados  | 2                    | 2                   |    |
|  |  | Nº de aquisições de itens para modernização da infraestrutura implantados  | 4                    | 4                   |    |
|  |  | Nº de recursos de segurança da informação implantados  | 3                    | 4                   |    |
|  | Executar reformas estruturais e otimizar a ocupação das áreas de trabalho.   | Quantidade de normas aprovadas   | 3                    | 0                   |    |
|  |  | Quantidade de software adquiridos  | 2                    | 2                   |    |
|  |  | Total de Serviços contratados  | 3                    | 4                   |    |
|  |  | Quantidade de pavimentos reformados  | 1                    | 0                   |    |
| Área disponibilizada pela Sudam para outros órgãos da União (m²)         | 1000   | 1282,7   |                      |                     |    |
| Aprendizado e Crescimento  | Promover a valorização das pessoas com foco na excelência da prestação dos serviços.                                   | Índice de Valorização*   | 15%                  | 0%                  |    |

#### IV. Demonstre o alinhamento dos resultados e/ou metas com o Plano Plurianual.

25. Os resultados e as metas estão alinhados conforme o Plano de Programação Orçamentária SUDAM/2023 (folhas 12-24), disponível em: [https://www.gov.br/sudam/pt-br/aceso-a-informacoes/Plano\\_de\\_Programacao\\_Orcametaria\\_SUDAM\\_2023\\_com\\_PGC.pdf](https://www.gov.br/sudam/pt-br/aceso-a-informacoes/Plano_de_Programacao_Orcametaria_SUDAM_2023_com_PGC.pdf)

#### V. Distribuição da força de trabalho atual por unidade administrativa

26. Segue no Anexo I 0595680 - item D.

#### VI. Informe para onde serão distribuídos os cargos previstos nesta solicitação.

27. Os cargos previstos nesta solicitação serão distribuídos de acordo com a necessidade identificada pelas unidades administrativas, na forma abaixo.

| Unidade | Administrador | Analista Técnico Administrativo | Assistente Social | Contador | Economista | Eng. Agrônomo | Eng. Civil | Eng. Florestal | Engenheiro | Estatístico | Técnico em Comunicação Social | Geógrafo | Sociólogo | Bi |
|---------|---------------|---------------------------------|-------------------|----------|------------|---------------|------------|----------------|------------|-------------|-------------------------------|----------|-----------|----|
| SUPERIN |               |                                 | 0                 |          |            |               |            |                |            |             |                               |          |           |    |

|              |   |    |   |   |    |   |   |   |  |   |   |   |   |   |
|--------------|---|----|---|---|----|---|---|---|--|---|---|---|---|---|
| GAB          |   | 1  |   |   |    |   |   |   |  |   |   |   |   |   |
| CGEST        | 1 |    |   |   |    |   |   |   |  |   |   |   |   |   |
| ASCOM        |   |    |   |   |    |   |   |   |  |   | 1 |   |   |   |
| PROCURADORIA |   | 1  |   |   |    |   |   |   |  |   |   |   |   |   |
| AUD          |   | 1  |   | 1 |    |   |   |   |  |   |   |   |   |   |
| OUV          |   | 1  |   |   |    |   |   |   |  |   |   |   |   |   |
| DIRAD        |   |    |   |   |    |   |   |   |  |   |   |   |   |   |
| CGTIC        |   | 1  |   |   |    |   |   |   |  |   |   |   |   |   |
| CGALC        |   | 1  |   |   |    |   | 1 |   |  | 1 |   |   |   |   |
| CGPES        |   | 1  | 1 |   |    |   |   |   |  |   |   |   |   |   |
| CGOFI        |   |    |   | 1 |    |   |   |   |  |   |   |   |   |   |
| DPLAN        |   | 1  |   |   |    |   |   |   |  |   |   |   |   | 1 |
| CGPLA        |   |    |   |   | 2  | 2 |   |   |  |   |   |   | 1 |   |
| CGAVI        |   |    |   |   | 3  |   |   |   |  |   | 1 |   |   |   |
| DGFAI        |   |    |   |   |    |   |   |   |  |   |   |   |   |   |
| CGFIN        |   | 1  |   |   | 3  |   |   |   |  |   |   |   |   |   |
| CGINF        |   |    |   |   | 5  |   |   |   |  |   |   |   |   |   |
| CGINV        |   | 1  |   |   | 2  |   |   |   |  |   |   |   |   |   |
| DPROS        |   |    |   |   |    |   |   |   |  |   |   |   |   |   |
| CGDES        |   |    |   |   |    | 5 |   | 2 |  |   |   |   |   |   |
| CGCON        |   | 1  |   |   |    | 2 | 1 |   |  |   |   |   |   |   |
| CGEFE        |   | 1  |   |   |    |   |   |   |  |   |   |   |   |   |
| CCON         |   | 1  |   | 1 |    |   |   |   |  |   |   |   |   |   |
| TOTAL        | 1 | 13 | 1 | 2 | 16 | 9 | 2 | 2 |  | 1 | 1 | 1 | 1 |   |

#### VII. Relacione as medidas adotadas no sentido de otimizar a alocação do quadro efetivo de servidores.

28. Não há.

#### VIII. Acórdãos exarados pelo Tribunal de Contas da União

29. O TCU emitiu o Acórdão nº 2388/2017 a que se referem os autos do Relatório de Levantamento de Auditoria realizado pela Secretaria de Controle Externo no Estado do Amazonas - Secex/AM, com a finalidade de produzir diagnóstico sistêmico sobre o tema desenvolvimento com recorte na Região Norte - Fisc Norte. Nesse sentido, determinou ao Ministério da Integração Nacional e à Superintendência de Desenvolvimento da Amazônia - Sudam que, no prazo de 90 (noventa) dias, a contar da ciência desta deliberação, elaborem conjuntamente e encaminhem a este Tribunal plano de ação que contemple medidas tendentes a assegurar os instrumentos necessários para solução das questões nas áreas de pessoal e de orçamento, de modo a viabilizar o pleno desempenho institucional daquela autarquia na finalidade para a qual foi criada.

#### IX. Descrição e os resultados dos principais indicadores estratégicos e resultados das avaliações institucionais da Sudam

30. A Avaliação de Desempenho Institucional é calculada por meio do Índice de Desempenho Institucional Médio – IDIM, que corresponde à soma dos índices de desempenho de cada meta global. Para calcular o índice de desempenho de uma meta global, verifica-se a média dos percentuais de atingimento das metas intermediárias e a vinculadas multiplicado pelo respectivo peso.

31. Apresentamos os resultados alcançados nos últimos 5 (cinco) anos na Avaliação de Desempenho Institucional, conforme tabela abaixo:

| Ano da Avaliação | Resultado Alcançado |
|------------------|---------------------|
| 2023             | 89%                 |
| 2022             | 89%                 |
| 2021             | 94%                 |
| 2020             | 80%                 |
| 2019             | 86%                 |

32. E a seguir, os resultados da Avaliação de Desempenho Institucional 2023 por Meta Global:

| Meta Global   | Peso | Índice de Desempenho Alcançado | Meta Prevista | Resultado Alcançado |
|---|------|--------------------------------|---------------|---------------------|
| Desenvolver ações que elevem os resultados institucionais da Sudam para a sociedade | 60   | 0,579                          | 80%           | 96%                 |
| Aprimorar os processos internos   | 20   | 0,182                          | 80%           | 91%                 |
| Ampliar o aprendizado e crescimento do capital humano                               | 10   | 0,050                          | 80%           | 50%                 |
| Modernizar a infraestrutura física e tecnológica                                    | 10   | 0,075                          | 80%           | 75%                 |
| Total   | 100  | 0,886                          | -             | 89%                 |

#### CONCLUSÃO

33. Por todo o exposto, considerando a importância da Sudam na condução da Política Nacional de Desenvolvimento Regional- PNDR, instituída pelo Decreto nº 9.810/2019, no âmbito da Amazônia Legal e os potenciais prejuízos à sociedade amazônica quanto à inexecução dessa nobre política pública adotada por determinação da Constituição Federal, da Lei Complementar nº 124/2007 e do Decreto nº 11.230/2022, especialmente no que tange a inclusão social, geração de emprego e renda e melhoria na qualidade de vida da nossa população, informa-se que é imperiosa a necessidade de realizar concurso público para a continuidade da política de desenvolvimento regional na Amazônia e que estão presentes todas as peças e artefatos exigidos pela Instrução Normativa nº 2, de 27 de agosto de 2019, republicada em 17 de outubro de 2019, para proceder com o pedido de autorização junto ao Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos.

34. Dessa forma, após emissão da presente nota e respectivos anexos que seguem acompanhados da manifestação jurídica exigida no art. 5º,V, do Decreto nº 9739, de 28/03/2019, e art. 15º, III, da Instrução Normativa nº 02/2019, solicitamos envio da solicitação de concurso público ao MIDR.

Aline Dias Rossy  
Coordenadora de Gestão de Pessoal

De acordo.

Wilson Luiz Alves Ferreira  
Diretor de Administração



Documento assinado eletronicamente por **Aline Dias Rossy, Coordenador-Geral**, em 10/05/2024, às 14:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Wilson Luiz Alves Ferreira, Diretor**, em 10/05/2024, às 15:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.sudam.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.sudam.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0595676** e o código CRC **2138368F**.