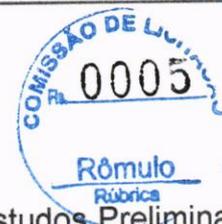


## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP



O presente documento busca materializar a sub etapa denominada Estudos Preliminares da etapa de Planejamento da Contratação, prevista no Art. 20, inciso I, da IN SEGES/MPOG nº 05, de 25 de maio de 2017.

### 1. DO OBJETO:

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos, consultivos e operacionais na organização e realização de concurso público para o preenchimento de cargos efetivos. Na modalidade inexigibilidade de licitação.

### 2. DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

A contratação justifica-se pela necessidade da realização de concurso público para ingresso de novos servidores para os cargos de níveis: fundamental, médio, técnico e superior. Com isso, visa contribuir para o cumprimento da missão da Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás - PA, a saber: Como instituição pública: “Cuidar das pessoas”.

A Secretaria Municipal de Administração de Canaã dos Carajás - PA é o órgão responsável pelo planejamento, execução e avaliação das ações de administração e desenvolvimento de recursos humanos. Compete a ela realizar ações e projetos voltados à melhoria da qualidade de vida dos servidores, saúde e bem-estar social de todos os servidores da Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás - PA.

Conforme previsto nos objetivos estratégicos desta Prefeitura, a admissão de novos servidores tem direcionado a realização de concursos públicos de acordo com as necessidades das áreas, sempre buscando adequar ao máximo possível o perfil dos cargos constantes da carreira com as demandas institucionais.

Para suprir a força de trabalho na Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás - PA, tendo em vista o crescimento da demanda de serviços públicos, ocasionados pelo crescimento populacional nos últimos anos, se faz necessária a realização sistemática de concurso para o preenchimento das vagas, com vistas a corrigir as distorções existentes de forma a melhor atender aos serviços públicos.



Para tanto, faz se mister o planejamento e a realização de concurso público com vista a obter servidores qualificados para suprir o seu quadro permanente em substituição a aposentadorias, contratações temporárias e preencher adequadamente as vacâncias em todas as Unidades Gestoras da Administração Municipal. Além disso, com a realização de concurso, a Prefeitura de Canaã dos Carajás substituirá parte dos servidores contratados pelos servidores efetivos.

A demanda apresentada para a realização do concurso público tem dado enfoque à avaliação de competências através de provas objetivas e práticas, com o objetivo de suprir o quadro de pessoal técnico-administrativo com servidores competentes para desenvolver as atribuições das diversas áreas.

O concurso público a ser realizado nos termos do Projeto Básico será planejado e coordenado pela SEMAD (Secretaria Municipal de Administração). No que diz respeito a execução do concurso, esta caberá a entidade que vier a ser contratada pela municipalidade, a qual será responsável pela execução/operacionalização do Concurso público do município de Canaã dos Carajás-PA, incluindo as etapas de inscrições; aplicação das provas teórica e prática, caso seja necessário; apuração e divulgação do resultado final; e a publicação da homologação do concurso.

A Instituição a ser contratada deverá executar os serviços na cidade de Canaã dos Carajás - PA. Os requisitos da entidade a ser contratada deverão estar previstos no termo de referência.

E os valores a serem pagos pela Prefeitura de Canaã dos Carajás - PA à entidade contratada deverão ser realizados conforme o cronograma que deverá constar no termo de referência, de forma parcelada e de acordo com a execução dos serviços:

- a) 50 % (cinquenta por cento) até 30 (trinta) dias após encerramento das inscrições;
- b) 30 % (trinta por cento) até 20 (vinte) dias antes da realização das provas objetiva;
- c) 20 % (vinte por cento) até 30 (trinta) dias após a entrega do resultado final.

#### **REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:**

A Contratada será responsável pela observância das leis, decretos, regulamentos, portarias e normas federais, estaduais e municipais direta e indiretamente aplicáveis ao objeto do contrato. Durante a execução dos serviços, a Contratada deverá:



COMISSÃO DE  
00007  
Rômulo

- Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento de todas as disposições e acordos relativos à legislação social e trabalhista em vigor particularmente no que se refere ao pessoal alocado nos serviços objeto do contrato.
- Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, entregas, impostos, taxas, encargos, royalties, e demais obrigações fiscais incidentes ou que vierem a incidir sobre o objeto do contrato, decorrentes do fornecimento dos produtos, até o recebimento definitivo dos serviços, sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás.
- Cumprir com todas as disposições referidas no Termo de Referência ou Contrato.

Os serviços a serem contratados se enquadram na categoria de serviços técnicos,. A contratada possibilitará a fiscalização pela contratante quanto à distribuição, controle e supervisão dos recursos alocados aos seus contratos. Deverá ser firmado entre a Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás - PA e a empresa contratada o Instrumento de Medição de Resultados (IMR), a fim de balizar a execução dos serviços dentro dos padrões de qualidade acordados, inclusive a forma de faturamento de atividades que podem ser executadas de maneira simultânea. A contratada deve adotar práticas de gestão que garantam os direitos trabalhistas e o atendimento às normas internas e de segurança e medicina do trabalho para seus empregados envolvidos na prestação dos serviços.

A fiscalização da execução dos serviços abrange todos os procedimentos constantes relativos às metas definidas no Termo de Referência ou Contrato, caso as determinações não sejam cumpridas, serão aplicadas as devidas sanções e penalidades.

A Contratada deve manter equipamentos e demais materiais necessários à prestação dos serviços em bom estado de funcionamento. A Contratada deverá adotar práticas de sustentabilidade na execução dos serviços, conforme orientações do art. 6º da IN nº01/2010 (Compras Sustentáveis). Os serviços serão executados pela empresa adjudicada, não se admitindo recusa da parte daquela em decorrência de sobrecarga na sua capacidade instalada.

### 3. ÁREA REQUISITANTE:

Área Requisitante	Responsável
-------------------	-------------

Secretaria Municipal de Administração

Valmira Vieira Cunha

#### 4. DESCRIÇÃO DE REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO:



A entidade a ser contratada deverá realizar procedimentos relativos as seguintes fases do concurso público: inscrição; elaboração e impressão da prova objetiva; realização da prova; processamento eletrônico de dados; respostas a recursos e impugnações; gerar os resultados preliminares e final do concurso.

O licitante deverá apresentar as seguintes comprovações/declarações:

- a. De regularidade fiscal federal (art. 193, Lei 5.172/66);
- b. De regularidade com a Seguridade Social (INSS - art. 195, §3º, CF 1988);
- c. De regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS – art. 2º, Lei 9.012/95);
- d. De consulta ao CADIN (inciso III do art. 6º da Lei nº 10.522/02, STF, ADI n. 1454/DF);
- e. De regularidade trabalhista (Lei 12.440/11);
- f. Declaração de cumprimento aos termos da Lei 9.854/99; e
- g. Verificação de eventual proibição para contratar com a Administração.

A contratação será realizada por meio de contrato com duração de 1 (um) ano, podendo ser encerrado antecipadamente quando ocorrer a entrega do resultado final para homologação e o respectivo pagamento.

Não será permitida transição contratual.

Os critérios de sustentabilidade serão observados por meio da consecução do objeto da contratação que é a realização de concurso para provimento de servidores do quadro da Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás - PA. Isso porque ao atuar a quantidade de servidores adequada ao tamanho da instituição, a Prefeitura consegue potencializar sua capacidade de prestar serviços, por meio do aperfeiçoamento do serviço público. Uma vez que os servidores proporcionam o funcionamento da.

#### 5. Levantamento de Mercado

Em levantamento de mercado realizado, observou-se que a grande maioria dos órgãos realizam seus processos de seleção de servidores por meio da contratação de pessoa jurídica para a execução das fases de inscrição, elaboração, realização das provas, resposta de recursos, avaliação de heteroidentificação e resultado final do concurso, havendo sempre





o atendimento das solicitações dos órgãos requisitantes com vistas a atender com maior afinco o planejamento elaborado pela entidade contratante.

Diante desse cenário, observa-se que existe mercado favorável para a contratação de empresa para a realização do concurso público para atendimento da demanda.



## 6. Descrição da solução como um todo

A entidade a ser contratada será responsável pela execução do concurso público nas seguintes fases:

- Fase de inscrição: devendo disponibilizar site para a realização da inscrição, envio e armazenamento de dados, análise dos pedidos de isenção;
- Elaboração e impressão da prova objetiva: incluindo a elaboração das provas; impressão das provas, atas e listagens necessárias à sua realização; demais materiais necessários para a aplicação das provas; cumprimento de normas de segurança que garantam o sigilo e a confidencialidade das provas; e o transporte de matérias.
- Realização da prova: incluindo o armazenamento com garantia de sigilo e segurança de todo o material; transporte necessário para aplicação das provas objetivas; disponibilização de kits individuais para os responsáveis pelo prédio e para a equipe de aplicadores, conforme especificado no Projeto Básico; contratação de pessoal que trabalhará na aplicação das provas, conforme as necessidades apontadas no Projeto Básico; locação de prédios para a realização das provas;
- Processamento eletrônico de dados;
- Resposta aos recursos e impugnações;
- Geração dos resultados preliminares e final do concurso;
- Realização do certame no Município de Canaã dos Carajás - PA;
- A entidade a ser contratada deverá apresentar relatórios parciais acerca das etapas de execução dos serviços;
- A entidade também deverá apresentar relatório final, após conclusão do certame, contendo todas as informações relativas ao objeto do Projeto Básico;

- A empresa contratada deverá atender aos requisitos especificados no Projeto Básico.

A contratação de uma entidade para prestação de serviços de execução de concursos, se justifica pelo fato de a Prefeitura de Canaã dos Carajás – PA, não mais dispor da Comissão de realização de Concursos. Além disso, a Secretaria Municipal de Administração que é a unidade responsável no âmbito institucional pelo planejamento, execução e coordenação de Concurso Público não dispõe de estrutura e pessoal para a execução de concurso de porte tão grande. Isso porque estima-se 50.000 (cinquenta mil) inscrições.

COMISSÃO DE LICITAÇÃO  
0010  
Rúbrica

Tendo em vista que a Prefeitura de Canaã dos Carajás – PA não dispõe de estrutura adequada, servidores e materiais em quantidades suficientes para a realização de um certame de tamanha importância, complexidade e extensão, a Prefeitura de Canaã dos Carajás – PA optou pela contratação de pessoa jurídica para que sejam prestados serviços de execução de concurso, ficando a Instituição responsável pelo planejamento e coordenação das atividades.

### 7. Estimativa das Quantidades a serem contratadas

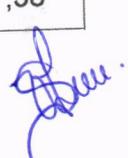
A contratação envolverá a realização de prova para o preenchimento dos cargos, conforme tabelas abaixo descritas;

#### Nível Fundamental Incompleto

Cargos	Jornadas (h/s)	Vagas	Vencimentos (R\$)
Agente de Serviços Gerais	40	150	1.610,36
Agente de Serviços de Segurança Patrimonial	40	60	1.610,36

#### Nível Fundamental Completo

Agente de Serviços de Culinária	40	5	1.817,38
Agente de Serviços Elétricos	40	1	2.898,82
Agente de Serviços de Cozinheiro Escolar	40	10	1.817,38
Agente de Serviços de Monitoria Social	40	5	1.817,38



Agente de Serviços de Mecânica	40	1	2.898,82
--------------------------------	----	---	----------

### Nível Médio

Cargos	Jorna- das (h/s)	Va- gas	Vencimen- tos (R\$)
Agente de Serviços Administrativos	40	70	1.972,93
Agente de Serviços de Consultório Odontológico	30	4	1.972,93
Agente de Serviços de Informática	40	2	1.972,93
Agente de Serviços de Auxiliar de Sala	40	15	1.972,93
Agente de Serviços de Biblioteca Escolar	40	10	1.972,93
Agente de Serviços de Vigilância Epidemiológica	40	1	1.972,93
Agente de Serviços de Vigilância Sanitária	30	3	3.523,12
Agente de Serviços Sociais	40	6	1.972,93
Agente de Serviços de Operação de Trânsito e Transporte	40	15	1.972,93
Agente de Trânsito, Transporte e Rodoviário	40	31	3.523,12



### Nível Técnico

Cargos	Jorna- das (h/s)	Va- gas	Vencimen- tos (R\$)
Agente de Serviços Técnicos Agropecuários	40	2	3.523,12
Agente de Serviços Técnicos Ambientais	40	2	3.523,12
Agente de Serviços Técnicos de Análises Clínicas	30	3	3.523,12
Agente de Serviços Técnicos em Enfermagem	30	30	3.523,12
Agente de Serviços Técnicos em Radiologia	20	1	3.523,12
Agente de Serviços Técnicos em Obras Públicas	40	2	3.523,12

### Nível Superior

Cargos	Jorna- das (h/s)	Va- gas	Vencimen- tos (R\$)
Analista de Controle Interno	40	1	6.094,64
Assistente Social	30	10	7.261,82
Arquiteto	40	1	6.094,64
Auditor Ambiental	40	1	6.094,64
Biomédico	30	1	6.094,64
Educador de Trânsito	40	1	6.094,64
Educador Físico	30	1	6.094,64
Educador Social	40	1	6.094,64
Enfermeiro	30	20	7.261,82
Engenheiro Agrônomo	40	1	11.502,17
Engenheiro Civil	40	2	11.502,17
Farmacêutico	30	1	6.094,64
Fisioterapeuta	30	1	6.094,64
Médico Veterinário	20	1	7.840,66
Nutricionista	40	2	6.094,64
Nutricionista Clínico	30	1	6.094,64
Odontólogo	20	1	7.840,66
Odontólogo PSF	30	1	11.760,99
Pedagogo	40	5	6.094,64
Procurador Municipal	20	3	11.502,17
Professor de Artes*	20	2	4.628,05
Professor de Ciências Naturais\Física\Biológica e Química	20	5	4.628,05
Professor de Educação Física*	20	5	4.628,05
Professor de Educação Infantil*	20	20	4.628,05
Professor de Educação Básica	20	15	4.628,05



Professor de Educação Especial	20	2	4.628,05
Professor de Geografia*	20	2	4.628,05
Professor de História*	20	2	4.628,05
Professor de Inglês*	20	2	4.628,05
Professor de Língua Portuguesa*	20	5	4.628,05
Professor de Matemática*	20	5	4.628,05
Psicólogo	40	5	6.094,64
Psicólogo Clínico	30	1	6.094,64



O número de inscrições foi calculado para participação de, aproximadamente, 50 mil candidatos. Foi estimado esse quantitativo levando-se em consideração a quantidade de vagas a serem ofertadas, as quais estão demonstradas no quadro acima.

### 8. Estimativa do Valor da Contratação

A entidade a ser contratada compromete-se a planejar, organizar e executar as atividades relativas aos serviços técnicos especializados para a execução do concurso público solicitado pela Secretaria Municipal de Administração de Canaã dos Carajás/PA, e para tanto propõe os seguintes valores escalonados por faixas de candidatos inscritos (pagante ou isento):

Número n de inscrições efetivadas	Preço total dos serviços (em R\$)	Valor a ser cobrado por inscrição excedente
Até 15000	R\$ 1.695.000,00	-
De 15001 até 25000	R\$ 1.695.000,00 + R\$ 53,00 x (n-15000)	R\$ 53,00
De 25001 até 35000	R\$ 2.225.000,00 + R\$ 52,00 x (n-25000)	R\$ 52,00
De 35001 até 45000	R\$ 2.745.000,00 + R\$ 51,00 x (n-35000)	R\$ 51,00
Acima de 45000	R\$ 3.255.000,00 + R\$ 50,00 x (n-45000)	R\$ 50,00

\* Onde "n" = número de candidatos homologados (isentos ou pagantes)

O modelo de preço escalonado, recomendado e utilizado pelo TCU. Além do TCU, outros órgãos federais e de grande relevância utilizam este modelo como CGU, Senado Federal, Receita Federal, Câmara dos Deputados e IBGE, todos estes concursos/processos seletivos realizados recentemente.

Observa-se que o valor total a ser repassado à entidade a ser contratada, conforme cálculo da tabela acima, como remuneração pelos serviços prestados constantes dessa proposta, somente será conhecido após o término das inscrições.

Os valores das taxas de inscrição serão definidos pela Secretaria Municipal de Administração de Canaã dos Carajás/PA e arrecadados pela entidade a ser contratada. Caso o valor arrecadado pela entidade contratada seja superior ao valor total devido a mesma, a mesma fará a devolução do excedente ao município de Canaã dos Carajás/PA ao término das inscrições. Caso o valor arrecadado seja inferior ao valor total devido à entidade a ser contratada, o município de Canaã dos Carajás/PA deverá complementar o pagamento do valor faltante ao término das inscrições.

O valor destinado à entidade a ser contratada como remuneração pelos serviços prestados constantes dessa proposta cobrirá todas as despesas com o concurso público, não cabendo ao município de Canaã dos Carajás/PA qualquer outro desembolso, exceto os que, por sua natureza, são de sua responsabilidade, ou que não especificados como serviços desta proposta.

Não haverá isenção/redução do pagamento dos valores das taxas de inscrição, exceto para os casos previstos na legislação em vigor, cujo ônus caberá a Secretaria Municipal de Administração de Canaã dos Carajás/PA.

### **9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução**

O pagamento será realizado de forma parcelada, conforme especificado no Projeto Básico, conforme o cronograma, a saber:

- a. 50 % (cinquenta por cento) até 30 (trinta) dias após encerramento das inscrições;
- b. 30 % (trinta por cento) até 20 (vinte) dias antes da realização das provas objetivas;
- c. 20 % (vinte por cento) até 30 (trinta) dias após a entrega do resultado final.

O parcelamento da maneira acima descrita é economicamente viável uma vez que os valores das inscrições já terão sido pagos pelos candidatos, além disso são condizentes com as fases de realização do certame.

### **10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes**

Não há, no âmbito deste município, contratações correlatas com o objeto da contratação em exame neste documento.

### **11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento**

A contratação justifica-se pela necessidade do concurso para ingresso de novos servidores. Com isso, visa contribuir para o cumprimento da missão da Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás - PA, a saber: Como instituição pública: "Cuidar das pessoas".

Com isso, a contratação em tela está alinhada com os planejamentos institucionais e consta no Plano Anual de contratações.

### **12. Benefícios a serem alcançados com a contratação**

A contratação de entidade para a realização de concurso público permitirá a celeridade do processo e lisura do certame. A instituição escolhida disponibilizará uma equipe completa com experiência comprovada para em organização e aplicação de provas. Essa equipe irá providenciar a locação dos prédios para a aplicação das provas; elaboração de material; operacionalizar a realização de inscrição; contratar equipe para a realização da fiscalização, segurança, limpeza, transporte; correção das provas; e outros serviços inerentes a realização do certame. Diante disso, conclui-se que a Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás -PA, conseguirá concluir o certame no prazo de aproximadamente 12 (doze) meses e conseqüentemente realizar a posse dos novos servidores com a máxima brevidade.

Se a própria Prefeitura fosse estruturar uma nova comissão, adquirir materiais, contratar pessoal, demandaria muito mais tempo, recursos e pessoal com dedicação exclusiva a essa atividade, o que não é possível com a capacidade de trabalho que a Prefeitura dispõe no momento.

### **13. Providências a serem adotadas**

Em relação as providências prévias a realização do aperfeiçoamento de pessoal que atuará com o concurso os mesmos deverão ser integrantes da equipe que já trabalharam com esse tipo de contratação anteriormente, dispensando por tanto, realização de desenvolvimento de pessoas.

A contratação também dispensa a necessidade de infraestrutura para a contratação. Uma vez que os serviços serão realizados dentro da entidade a ser contratada.

### **14. Possíveis Impactos Ambientais**

Não se aplica.



## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de contratação declara **viável** esta contratação.

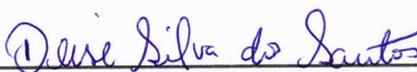


### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Diante do exposto, concluímos sobre a viabilidade da contratação em tela. Uma vez que a contratação de entidade proporcionará a seleção de novos servidores para compor o quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás - PA, por meio da realização de concurso através de empresa executora. Cabendo à Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás - PA realizar o acompanhamento das etapas de execução do concurso por meio do planejamento e coordenação das ações.

## 16. Responsáveis

Assinam o presente estudo todos os participantes por sua elaboração.



DEISE SILVA DOS SANTOS

Fiscal de Contrato

Portaria n. ° 024/2023- GP



VALMIRA VIEIRA CUNHA

Secretária Municipal de Administração – SEMAD

Portaria n. ° 015/2021- GP