

**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA**

**SECRETARIA NACIONAL DE POLÍTICAS PENAIS**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA A CONTRATAÇÃO, POR TEMPO DETERMINADO, DE  
PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR**

**EDITAL Nº 01 – SENAPPEN/MJSP, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2024**

O SECRETÁRIO NACIONAL DE POLÍTICAS PENAIS DO MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA – SENAPPEN/MJSP, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem a Portaria SE/MJSP nº 1.411, de 25 de novembro de 2021, mediante as condições estipuladas neste Edital, em conformidade com a Constituição Federal e demais disposições atinentes à matéria, **TORNA PÚBLICA** a realização do **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**, autorizado pela Portaria Conjunta MGI/MJSP Nº 20, de 11 de abril de 2024 (publicada no Diário Oficial da União nº 90, de 10 de maio de 2024), para contratação, por tempo determinado, de 76 (setenta e seis) pessoas para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, na forma da alínea “i” do inciso VI do art. 2º da Lei nº 8.745, de 9 de dezembro de 1993.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1 O Processo Seletivo, a que se refere o presente Edital, será executado pelo Instituto Nacional de Seleções e Concursos - SELECON, com sede na Rua do Senado, n 229, Centro, Rio de Janeiro/RJ, CEP: 20231-005, e endereço eletrônico <https://selecon.org.br/> e correio eletrônico [faleconosco@selecon.org.br](mailto:faleconosco@selecon.org.br).

1.2 Compete ao Secretário Nacional de Políticas Penais da Secretaria Nacional de Políticas Penais (SENAPPEN), por meio da Comissão Especial do Processo Seletivo Simplificado, o acompanhamento e fiscalização de todo o processo e realização do Processo Seletivo Simplificado.

1.2.1 O Instituto Selecon prestará informações e esclarecimentos ao candidato através dos seguintes meios: Serviço de Atendimento ao Candidato (SAC): (21) 2323-3180 e (65) 99269-2400, somente em dias úteis, das 9h às 17h. E-mail: [faleconosco@selecon.org.br](mailto:faleconosco@selecon.org.br).

1.2.2 Para envio de documento(s) ao Instituto Selecon, quando exigido neste edital ou solicitado pela organização do certame, o candidato deverá fazer o upload (envio de documento(s) digitalizado(s) em arquivo eletrônico, via internet, no site <https://selecon.org.br/>, na Área do Candidato.

1.3 O Processo Seletivo Simplificado destina-se à contratação por tempo determinado de 76 (setenta e seis) pessoas, no âmbito da SENAPPEN e tem prazo de validade de 02 (dois) anos a contar da data de homologação do processo seletivo, podendo ser prorrogado, conforme o Decreto nº 9.739, de 28 de março de 2019 e a Lei nº 8.745, de 9 de dezembro de 1993.

1.4 O Processo Seletivo Simplificado para as funções de que trata este Edital compreenderá a fase de prova objetiva e de prova discursiva, de caráter eliminatório e classificatório, para aferir conhecimentos e habilidades, para todas as funções e a fase da sindicância da vida progressa e investigação social.

1.5 Além das oportunidades ofertadas, este Edital prevê formação de cadastro de reserva na forma do ANEXO III do Decreto nº 9.739, de 28 de março de 2019.

1.5.1 Por cadastro de reserva entende-se o conjunto de candidatos classificados e relacionados na listagem que contém o resultado final do Processo Seletivo Simplificado. O cadastro de reserva somente será aproveitado mediante a abertura de novas vagas, ou substituições, nas respectivas funções, mas sempre dentro do total de vagas ofertadas na seleção e desde que observado o prazo de validade referenciado no item 1.3 do Edital.

1.6 A convocação para as vagas informadas no item 2.1 deste Edital será feita de acordo com a necessidade e a conveniência da SENAPPEN, dentro do prazo de validade do processo seletivo.

1.7 Os requisitos, a remuneração mensal, a carga horária e as vagas das funções estão relacionados no item 2.1 deste Edital.

1.7.1 As atribuições sumárias das funções estão elencadas ANEXO I deste Edital.

1.7.2 O cronograma previsto do processo seletivo encontra-se no ANEXO II deste Edital.

1.7.3 Os conteúdos programáticos da prova objetiva e prova discursiva encontram-se no ANEXO III deste Edital.

1.8 Todas as etapas deste Processo Seletivo serão realizadas nas cidades de Brasília/DF, podendo ainda ser utilizadas cidades circunvizinhas, dependendo da necessidade.

1.9 Os horários mencionados no presente Edital, e nos demais a serem publicados para o Processo Seletivo Simplificado, obedecerão ao horário oficial de Brasília/DF.

1.10 Não serão fornecidas por telefone ou e-mail, informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas e demais eventos. O candidato deverá observar, rigorosamente, as formas de divulgação estabelecidas neste Edital e as demais publicações no endereço eletrônico <https://selecon.org.br/>.

1.11 A inscrição neste Processo Seletivo implica, desde logo, o conhecimento e a tácita aceitação pelo candidato das condições estabelecidas neste Edital, não podendo o candidato alegar desconhecimento após efetivada sua inscrição.

## 2. DOS CARGOS, DAS VAGAS E DAS ESPECIFICAÇÕES

2.1 Do cargo, da vaga, da jornada de trabalho e da remuneração:

**TABELA 2.1**

CARGO, CARGA HORÁRIA E REQUISITOS	LOCALIDADE DE TRABALHO	REMUNERAÇÃO	VAGAS
ANALISTA TÉCNICO EM DIREITO CARGA HORÁRIA: 40 H/S REQUISITOS: DIPLOMA, DEVIDAMENTE REGISTRADO, DE CONCLUSÃO DE CURSO DE GRADUAÇÃO EM DIREITO, FORNECIDO POR INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR RECONHECIDA PELO MINISTÉRIO DA	BRASÍLIA-DF	R\$ 6.681,70	26

EDUCAÇÃO E INSCRITO REGULARMENTE NA ORDEM DOS ADVOGADOS DO BRASIL – OAB. EXPERIÊNCIA DE 3 ANOS NA ÁREA OU QUALIFICAÇÃO DIFERENCIADA, COMO PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU, MESTRADO OU DOUTORADO			
ANALISTA TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO CARGA HORÁRIA: 40 H/S REQUISITOS: DIPLOMA, DEVIDAMENTE REGISTRADO, DE CONCLUSÃO DE CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO, FORNECIDO POR INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR RECONHECIDA PELO MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO.	BRASÍLIA-DF	R\$ 4.142,00	14
ANALISTA TÉCNICO EM CONTABILIDADE CARGA HORÁRIA: 40 H/S REQUISITOS: DIPLOMA, DEVIDAMENTE REGISTRADO, DE CONCLUSÃO DE CURSO DE GRADUAÇÃO EM CONTABILIDADE, FORNECIDO POR INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR RECONHECIDA PELO MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO.	BRASÍLIA-DF	R\$ 4.142,00	14
ANALISTA TÉCNICO EM CIÊNCIAS POLÍTICAS CARGA HORÁRIA: 40 H/S REQUISITOS: DIPLOMA, DEVIDAMENTE REGISTRADO, DE CONCLUSÃO DE CURSO DE GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS POLÍTICAS, FORNECIDO POR INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR RECONHECIDA PELO MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO.	BRASÍLIA-DF	R\$ 4.142,00	10
ANALISTA TÉCNICO EM CIÊNCIA SOCIAL CARGA HORÁRIA: 40 H/S REQUISITOS: DIPLOMA, DEVIDAMENTE REGISTRADO, DE CONCLUSÃO DE CURSO DE GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS SOCIAIS, FORNECIDO POR INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR RECONHECIDA PELO MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO.	BRASÍLIA-DF	R\$ 4.142,00	06
ANALISTA TÉCNICO EM COMUNICAÇÃO SOCIAL CARGA HORÁRIA: 40 H/S REQUISITOS: DIPLOMA, DEVIDAMENTE REGISTRADO, DE CONCLUSÃO DE CURSO DE GRADUAÇÃO EM JORNALISMO OU PRODUÇÃO EDITORIAL, FORNECIDO POR INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR RECONHECIDA PELO MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO.	BRASÍLIA-DF	R\$ 4.142,00	02
ANALISTA TÉCNICO EM ECONOMIA CARGA HORÁRIA: 40 H/S	BRASÍLIA-DF	R\$ 6.681,70	02

REQUISITOS: DIPLOMA, DEVIDAMENTE REGISTRADO, DE CONCLUSÃO DE CURSO DE GRADUAÇÃO EM ECONOMIA OU CIÊNCIAS ECONÔMICAS, FORNECIDO POR INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR RECONHECIDA PELO MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. EXPERIÊNCIA DE 3 ANOS NA ÁREA OU QUALIFICAÇÃO DIFERENCIADA, COMO PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU, MESTRADO OU DOUTORADO			
ANALISTA TÉCNICO EM TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO CARGA HORÁRIA: 40 H/S REQUISITOS: DIPLOMA, DEVIDAMENTE REGISTRADO, DE CONCLUSÃO DE CURSO DE GRADUAÇÃO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, FORNECIDO POR INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR RECONHECIDA PELO MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. EXPERIÊNCIA DE 3 ANOS NA ÁREA OU QUALIFICAÇÃO DIFERENCIADA, COMO PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU, MESTRADO OU DOUTORADO	BRASÍLIA-DF	R\$ 6.681,70	02

2.2 Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

2.3 O Processo Seletivo Simplificado visa o preenchimento de 76 (setenta e seis) vagas de profissionais, de acordo com o previsto na Portaria Conjunta MGI/MJSP Nº 20, de 11 de abril de 2024, distribuídas conforme descrito no quadro abaixo:

**TABELA 2.2**

FUNÇÃO	TOTAL DE VAGAS	AMPLA CONCORRÊNCIA	COTISTAS NEGROS 20%	COTISTAS PCD* 5%
ANALISTA TÉCNICO EM DIREITO	26	19	05	02
ANALISTA TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO	14	10	03	01
ANALISTA TÉCNICO EM CONTABILIDADE	14	10	03	01
ANALISTA TÉCNICO EM CIÊNCIAS POLÍTICAS	10	07	02	01
ANALISTA TÉCNICO EM CIÊNCIAS SOCIAIS	06	04	01	01
ANALISTA TÉCNICO EM COMUNICAÇÃO SOCIAL	02	02	-	-

ANALISTA TÉCNICO EM ECONOMIA	EM	02	02	-	-
ANALISTA TÉCNICO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	DA	02	02	-	-

\*Pessoa com Deficiência

2.4 As vagas previstas no item 2.3 que não forem preenchidas em razão do quantitativo insuficiente de candidatos cotistas habilitados e aprovados em todas as etapas do Processo Seletivo, serão revertidas automaticamente para a ampla concorrência e preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação.

### 3. DA INSCRIÇÃO

3.1 As inscrições serão realizadas exclusivamente via Internet no período estabelecido no cronograma constante do ANEXO II deste edital, devendo o interessado acessar o site do Instituto SELECON, no endereço e <https://selecon.org.br/> e observar as normas e os procedimentos especificados neste Edital.

3.2 A inscrição do candidato implicará em conhecimento prévio e na aceitação das normas estabelecidas neste Edital.

3.3 No caso de duas ou mais inscrições de um mesmo candidato para uma mesma função ou não, será considerada a última inscrição realizada com data e horário mais recente, independente da data em que o pagamento tenha sido realizado. As demais inscrições serão canceladas automaticamente, não havendo ressarcimento do valor pago, ou transferência do valor pago para outro candidato, ou, ainda, para inscrição realizada para outra função.

3.4 O valor da Taxa de Inscrição é de R\$ 60,00 (sessenta reais).

3.5 Após o horário de encerramento das inscrições, citado no item 3.1, a ficha de inscrição não estará mais disponível no endereço eletrônico do Instituto SELECON.

3.6 Para efetuar a inscrição, o candidato deverá:

- a) Acessar o endereço eletrônico e <https://selecon.org.br/> durante o período de inscrição;
- b) Localizar nesse endereço eletrônico o “link” correlato ao Processo Seletivo Simplificado (Processo Seletivo Simplificado da SENAPPEN);
- c) Preencher corretamente a ficha de inscrição, nos moldes previstos neste Edital;
- d) Após o integral preenchimento da ficha de inscrição online, imprimir a respectiva Guia de Recolhimento da União (GRU) e efetuar o pagamento da taxa de inscrição na rede bancária (agências e correspondentes bancários).

3.7 Em hipótese alguma, após finalizado o preenchimento do Formulário de Solicitação de Inscrição, será permitido ao candidato alterar a função para o qual se inscreveu.

3.8 O pagamento da taxa de inscrição poderá ser efetuado até a data estabelecida no cronograma constante do ANEXO II deste edital. Caso o candidato não efetue o pagamento da

GRU até a data do vencimento, o mesmo deverá acessar o endereço eletrônico e <https://selecon.org.br/> imprimir a segunda via e realizar o pagamento até a data limite estabelecida no ANEXO II deste edital. As inscrições realizadas com pagamento após essa data não serão acatadas.

3.8.1 É de responsabilidade do candidato que acesse o link citado no subitem 3.8, e efetue a geração da GRU com a antecedência necessária para atender ao limite de horário de compensação do banco que o candidato irá se utilizar para efetuar o pagamento, para que seja possível efetuar o pagamento da taxa de inscrição dentro do prazo registrado na guia de pagamento.

3.9 As inscrições efetuadas somente serão deferidas após a comprovação do pagamento da taxa de inscrição pelo sistema bancário.

3.10 O Instituto SELECON em nenhuma hipótese, processará qualquer registro de pagamento com data posterior à estabelecida no ANEXO II deste edital. O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma, a não ser por anulação plena deste processo.

3.11 O candidato inscrito não deverá enviar cópia de documento de identidade, sendo de sua exclusiva responsabilidade a correção e a veracidade dos dados cadastrais informados no ato da inscrição, sob as penas da lei.

3.12 A SENAPPEN e o Instituto SELECON não se responsabilizam por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados que não seja comprovada qualquer gerência ou participação da organizadora.

3.12.1 Em caso de pagamento online, onde se faz necessária análise e autorização imediata, como via cartão de crédito ou débito, o Instituto SELECON não se responsabilizará caso a empresa parceira provedora de serviços de pagamento que realiza a análise não autorize a conclusão da transação, nem terá obrigação de justificar o motivo da recusa.

3.13 Não será dispensado o pagamento da taxa de inscrição, exceto para os candidatos que atenderem os requisitos definidos pelos Decretos Federais nº 6.593, de 02 de outubro de 2008, e nº 11.016, de 29 de março de 2022, e/ou pela Lei nº 13.656/2018.

3.14 O candidato que tiver exercido a função de jurado no período entre a data da publicação da Lei Federal nº 11.689 de 09/06/2008 e a data de publicação deste Edital, deverá prestar esta informação no ato de inscrição para utilização como um dos critérios de desempate, conforme item 11.3, alínea “d” do item 11 deste Edital.

#### 4. DA SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

4.1 Haverá isenção total do valor da taxa de inscrição somente para os candidatos amparados pelo Decreto Federal nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, e pelo Decreto Federal nº 11.016, de 29 de março de 2022, ou pela Lei Federal nº 13.656, de 30 de abril de 2018.

4.1.1 É de responsabilidade exclusiva do candidato, sob pena de não concessão, a correta indicação, no sistema de inscrição, da possibilidade de isenção que pretenda pleitear, bem como a correta apresentação da respectiva documentação.

4.1.2 Para solicitar a isenção de taxa de inscrição, os candidatos amparados na forma do item 4.1 deste edital deverão, no período estabelecido no cronograma constante do ANEXO II deste edital, proceder conforme item 4.1.2.1 deste edital ou enviar, via upload, por meio de link específico no endereço eletrônico e <https://selecon.org.br/> a imagem legível da documentação de que trata o item 4.1.2.2 deste edital, conforme o caso em que se enquadra.

4.1.2.1 - 1ª POSSIBILIDADE (CadÚnico, conforme o Decreto Federal nº 6.593/2008 e o Decreto Federal nº 11.016/2022):

a) realizar o preenchimento do Formulário de Solicitação de Inscrição, com a indicação do Número de Identificação Social (NIS), atribuído pelo CadÚnico;

4.1.2.2 - 2ª POSSIBILIDADE (doador de medula óssea em entidades reconhecidas pelo Ministério da Saúde, conforme a Lei nº 13.656/2018):

a) realizar o preenchimento do Formulário de Solicitação de Inscrição, com a indicação da condição de doador de medula óssea;

b) fazer upload, por meio do link Envio dos documentos referentes à Solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição, disponível no endereço eletrônico e <https://selecon.org.br/> do atestado ou laudo emitido por médico de entidade reconhecida pelo Ministério da Saúde, inscrito no Conselho Regional de Medicina, que comprove que o candidato efetuou a doação de medula óssea, bem como a data da doação ou carteirinha de doador emitida pela Redome (Registro Nacional de Doadores de Medula Óssea).

4.2 A realização do procedimento constante do item 4.1.2.1 deste edital ou o envio da documentação constante do item 4.1.2.2 deste edital é de responsabilidade exclusiva do candidato. O Instituto SELECON não se responsabiliza por qualquer tipo de problema que impeça a chegada dessa documentação a seu destino, seja de ordem técnica dos computadores, seja decorrente de falhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem o envio. Esses documentos, que valerão somente para este processo seletivo, não serão devolvidos nem deles serão fornecidas cópias.

4.2.1 Somente serão aceitas imagens que estejam nas extensões PNG, JPG, JPEG ou PDF, com o tamanho máximo total de 20MB

4.2.2 Não será deferida a solicitação de isenção do candidato que não enviar a imagem legível da documentação constante do item 4.1.2.1 deste edital.

4.3 O candidato deverá manter aos seus cuidados a documentação constante do item 4.1.2.1 deste edital. Caso seja solicitada pelo Instituto SELECON, o candidato deverá enviar a referida documentação por meio de carta registrada para confirmação da veracidade das informações.

4.4 A solicitação realizada após o período constante do ANEXO II deste edital será indeferida.

4.5 Durante o período de inscrições do ANEXO II deste edital, o candidato poderá desistir de solicitar a isenção do pagamento da taxa de inscrição, neste caso, precisará realizar uma nova inscrição sem optar pela isenção do pagamento da taxa de inscrição e realizar o pagamento da

GRU, por meio da página de acompanhamento do processo, no endereço eletrônico e <https://selecon.org.br/>

4.6 A veracidade das informações prestadas no requerimento de isenção será de inteira responsabilidade do candidato, podendo este responder, a qualquer momento, no caso de serem prestadas informações inverídicas ou de serem utilizados documentos falsos, por crime contra a fé pública, o que acarreta sua eliminação do processo seletivo. Aplica-se, ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto Federal nº 83.936, de 6 de setembro de 1979.

4.7 Não será concedida isenção de pagamento de taxa de inscrição ao candidato que:

- a) omitir informações e/ou torná-las inverídicas;
- b) fraudar e/ou falsificar qualquer documentação;
- c) não observar a forma e o prazo estabelecidos no ANEXO II deste Edital;
- d) informar número de NIS inválido e/ou incorreto, ou que não esteja em nome do candidato;
- e) não apresentar todos os dados solicitados.

4.8 Não será aceita solicitação de isenção de taxa de inscrição via postal, via requerimento administrativo, via correio eletrônico, ou, ainda, fora do prazo.

4.9 Cada solicitação de isenção será analisada e julgada pelo Instituto SELECON.

4.9.1 O Instituto SELECON consultará o órgão gestor do CadÚnico para confirmar a veracidade das informações prestadas pelo candidato.

4.9.2 O candidato que requerer a isenção deverá informar, no ato da inscrição, seus dados pessoais rigorosamente em conformidade com os que foram originalmente informados ao órgão de Assistência Social de seu Município, responsável pelo cadastramento de famílias no CadÚnico. O candidato deve atentar-se que, qualquer dado que tenha sido alterado/atualizado junto ao CadÚnico, nos últimos 45 (quarenta e cinco) dias, poderá causar divergência entre o dado informado (atualizado) e o ainda constante no sistema do CadÚnico, em virtude do decurso de tempo para atualização do banco de dados do CadÚnico em âmbito nacional.

4.9.3 Mesmo que inscrito no CadÚnico, a inobservância do disposto no subitem anterior poderá implicar ao candidato o indeferimento do seu pedido de isenção, por divergência dos dados cadastrais informados e os constantes no banco de dados do CadÚnico. Após a solicitação e julgamento do pedido de isenção, não será permitido a complementação ou alteração de dados para obtenção da isenção.

4.9.4 O fato de o candidato participar de algum Programa Social do Governo Federal (PROUNI, FIES, Bolsa Família, etc), assim como o fato de ter obtido a isenção em outros certames não garante, por si só, a isenção da taxa de inscrição neste processo.

4.10 O candidato deverá verificar se a sua solicitação de isenção de taxa foi deferida no período estabelecido no cronograma constante do ANEXO II deste edital, no endereço eletrônico <https://selecon.org.br/>

4.10.1 O candidato com a solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição indeferida poderá, no período estabelecido no cronograma constante do ANEXO II deste edital, no endereço eletrônico e <https://selecon.org.br/>, verificar os motivos do indeferimento de sua



solicitação e interpor recurso contra o indeferimento por meio do endereço eletrônico da banca organizadora. Após esse período, não serão aceitos pedidos de revisão.

4.10.2 O Instituto SELECON não arcará com prejuízos advindos de problemas de ordem técnica dos computadores, de falhas de comunicação, de congestionamento das linhas de comunicação e de outros fatores, de responsabilidade do candidato, que impossibilitem a interposição de recurso.

4.10.3 O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Recurso inconsistente ou intempestivo será preliminarmente indeferido.

4.10.4 Recurso cujo teor desrespeite a banca será preliminarmente indeferido.

4.10.5 Não será aceito recurso via postal, via requerimento administrativo, via correio eletrônico, fora do prazo ou em desacordo com este edital.

4.10.6 No período de interposição de recurso, não haverá possibilidade de envio de documentação pendente ou complementação desta.

4.10.7 O candidato deverá verificar se a sua solicitação de isenção de taxa foi deferida, após a análise dos recursos, a partir da data provável estabelecida no cronograma constante do ANEXO II deste edital, no endereço eletrônico <https://selecon.org.br/>

4.11 O candidato cuja solicitação de isenção for indeferida deverá acessar o endereço eletrônico e <https://selecon.org.br/>, realizar uma nova inscrição e efetuar o pagamento da taxa de inscrição até a data provável estabelecida no cronograma constante do ANEXO II deste edital, sob pena de ser automaticamente excluído do processo seletivo.

4.11.1 O interessado que não tiver seu requerimento de isenção deferido e que não realizar uma nova inscrição, na forma e no prazo estabelecidos neste Edital, estará automaticamente excluído do processo.

4.11.2 O candidato que tiver seu pedido de isenção da taxa de inscrição deferido e, posteriormente, realizar uma inscrição, sem pedido de isenção, e realizar o pagamento da GRU, terá a sua solicitação de isenção cancelada, sendo deferida a última inscrição realizada, conforme subitem 3.3.

## 5. DA INSCRIÇÃO PARA A PESSOA COM DEFICIÊNCIA (PcD) E DA AVALIAÇÃO BIOPSISSOCIAL

5.1 Às pessoas com deficiência serão reservados 5% (cinco por cento) das vagas destinadas a cada função e das que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do processo, desde que as atribuições da função sejam compatíveis com a deficiência. As disposições deste Edital, referentes às Pessoas com Deficiência, são correspondentes às da Lei nº 7.853/89 e do Decreto nº 3.298/99, alterado pelo Decreto nº 5.296/2004, e da Lei nº 12.764/12 regulamentada pelo Decreto nº 8.368/14.

5.1.1 Caso a aplicação do percentual de que trata o item 5.1 deste edital resulte em número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente, desde que não ultrapasse 20% das vagas oferecidas por função, nos termos do §2º do artigo 5º da Lei nº 8.112/1990.

5.1.2 Somente haverá reserva imediata de vagas para os candidatos com deficiência nas funções com número de vagas igual ou superior a 5 (cinco).

5.2 A pessoa com deficiência participará do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere: ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário e ao local de aplicação das provas e às notas mínimas exigidas, de acordo com o previsto no presente Edital.

5.3 São consideradas pessoas com deficiência, de acordo com o artigo 4º do Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, alterado pelo Decreto nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004, nos termos da Lei, as que se enquadram nas categorias de I a VI a seguir; e as contempladas pelo enunciado da Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça: "O portador de visão monocular tem direito de concorrer, em Seleção Competitiva Pública, às vagas reservadas aos deficientes":

I - deficiência física - alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplegia, triparesia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho de funções (Redação dada pelo Decreto nº 5.296, de 2004);

II - deficiência auditiva - perda unilateral ou bilateral sendo parcial ou total, de quarenta e um decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500HZ, 1.000HZ, 2.000Hz e 3.000Hz (Redação dada pelo Decreto nº 5.296, de 2004);

III - deficiência visual - cegueira, na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; a baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 e 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; os casos nos quais a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60º; ou a ocorrência simultânea de quaisquer das condições anteriores (Redação dada pelo Decreto nº 5.296, de 2004);

IV - deficiência mental - funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos dezoito anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como:

a) comunicação;

b) cuidado pessoal;

c) habilidades sociais;

d) utilização dos recursos da comunidade (Redação dada pelo Decreto nº 5.296, de 2004);

e) saúde e segurança;

f) habilidades acadêmicas;

g) lazer e

h) trabalho;

V - deficiência múltipla - associação de duas ou mais deficiências;

VI - A pessoa com transtorno do espectro autista é considerada pessoa com deficiência, para todos os efeitos legais.

5.4 Para concorrer como Pessoa com Deficiência, o candidato deverá:

5.4.1 Ao preencher o Formulário de solicitação de Inscrição, conforme orientações dos itens 3 deste Edital, declarar que pretende participar do processo como pessoa com deficiência e especificar no campo indicado o tipo de deficiência que possui;

5.4.2 Enviar o laudo médico com as informações descritas no item 5.4.2.1 deste Edital, no período estabelecido no cronograma constante do ANEXO II deste edital, observado o horário oficial de Brasília/DF, por meio do link Envio de Laudo Médico (candidato PcD), disponível no endereço eletrônico e <https://selecon.org.br/>, em arquivos salvos nos formatos PNG, JPG, JPEG ou PDF, com o tamanho máximo total de 20MB

5.4.2.1 o laudo médico deverá: estar redigido em letra legível e dispor sobre a espécie e o grau ou nível da deficiência da qual o candidato é portador, com expressa referência ao código correspondente de Classificação Internacional de Doença–CID, com citação por extenso do nome do candidato, carimbo indicando o nome, número do CRM e a assinatura do médico responsável por sua emissão. Somente serão considerados os laudos médicos emitidos nos últimos 12 (doze) meses anteriores à data da realização da inscrição. O candidato deve enviar também, junto ao laudo, cópia de documento oficial de identificação e CPF.

5.4.2.2 no caso de deficiente auditivo, o laudo solicitado no item 5.4.2.1 deverá ser acompanhado de exame de audiometria recente, emitido nos últimos 12 (doze) meses anteriores ao último dia de inscrição do Processo Seletivo.

5.4.2.3 no caso de deficiente visual, o laudo solicitado no item 5.4.2.1 deverá ser acompanhado de exame de acuidade visual em AO (ambos os olhos), patologia e campo visual, emitido nos últimos 12 (doze) meses anteriores ao último dia de inscrição do Processo Seletivo.

5.4.2.4 não haverá devolução do laudo médico, e não serão fornecidas cópias desse laudo.

5.5 Após a fase da Prova Objetiva e da Prova Discursiva, o Instituto SELECON designará uma equipe multidisciplinar que emitirá parecer quanto ao enquadramento do candidato considerado deficiente nas situações discriminadas no art. 4º do Decreto Federal nº 3.298, de 1999 com redação dada pelo art. 70 do Decreto Federal nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004, na Lei nº 12.764 de 27 de dezembro de 2012, na Lei n. 13.146. de 06 de julho de 2015 e no que dispõe a Súmula 377 do STJ.

5.5.1 Somente será convocado para realização da avaliação biopsicossocial o candidato inscrito como PcD que obter a pontuação estabelecida no item 10.5, além de não ser eliminado por outros critérios estabelecidos neste Edital.

5.5.2 A ausência do candidato na avaliação biopsicossocial, de que trata o item 5.5, implicará na sua exclusão da lista de PcD permanecendo somente na lista de ampla concorrência, caso tenha a pontuação suficiente.

5.6 O candidato com deficiência que não proceder conforme as orientações deste item será considerado como não-deficiente, perdendo o direito à reserva de vaga para PcD e passando à ampla concorrência. Nesses casos, o candidato não poderá interpor recurso em favor de sua situação.

5.7 Caso a deficiência não esteja de acordo com os termos da Legislação supracitada no item 5.3, a opção de concorrer às vagas destinadas às pessoas com deficiência será desconsiderada, passando o candidato à ampla concorrência, podendo ser eliminado do processo seletivo, caso não possua nota suficiente para a fase em que se encontra.

5.8 O deferimento das inscrições dos candidatos que se inscreverem como pessoa com deficiência estará disponível no endereço eletrônico e <https://selecon.org.br/a> partir da data estabelecida no cronograma constante do ANEXO II deste edital.

5.8.1 O candidato que tiver a sua inscrição indeferida como PcD poderá impetrar recurso, em formulário próprio disponível no endereço eletrônico <https://selecon.org.br/>, no período estabelecido no cronograma constante do ANEXO II deste edital, observado horário oficial de Brasília/DF.

5.9 Após a assinatura do contrato do candidato, a deficiência não poderá ser arguida para justificar a concessão de aposentadoria.

5.10 Será desligada da função a pessoa com deficiência que, no decorrer do contrato, tiver verificada a incompatibilidade de sua deficiência com as atribuições do cargo.

5.11 Não havendo candidatos aprovados para a vaga reservada às pessoas com deficiência, esta será preenchida com estrita observância da ordem de classificação geral.

## 6. DA RESERVA DE VAGAS AOS CANDIDATOS NEGROS E DO PROCEDIMENTO DE HETEROIDENTIFICAÇÃO

6.1 No fulcro da Lei nº 12.990/2014, serão reservados 20% (vinte por cento) das vagas das funções elencadas neste Edital, durante validade do Processo Seletivo, aos candidatos que se autodeclararem pretos ou pardos.

6.1.1 A reserva de vagas será aplicada quando o número de vagas oferecidas no Processo Seletivo for igual ou superior a 3 (três).

6.1.2 Nos casos em que a aplicação do percentual resultar em número fracionado, esse será aumentado para o primeiro número inteiro subsequente, em caso de fração igual ou maior que 0,5 (cinco décimos), ou diminuído para número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5 (cinco décimos).

6.2 O candidato negro participará do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere: ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário e local de aplicação da prova e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.

6.3 Para concorrer às vagas reservadas, o candidato deverá, no momento do preenchimento do Formulário de Solicitação de Inscrição, se declarar preto ou pardo, conforme o quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE.

6.3.1 É de exclusiva responsabilidade do candidato a opção e o preenchimento do Formulário de Solicitação de Inscrição para concorrer às vagas reservadas aos negros.

6.3.2 Na hipótese de constatação de declaração falsa, o candidato deixará de concorrer às vagas reservadas aos candidatos negros e, se houver sido admitido, ficará sujeito à anulação da sua

contratação no Processo Seletivo na reserva de vagas, após procedimento administrativo em que lhe sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

6.3.3 Até o final do período de inscrição do Processo Seletivo, será facultado ao candidato desistir de concorrer pelo sistema de reserva de vagas, devendo o candidato requerer a alteração através de solicitação assinada pelo próprio candidato através do e-mail de atendimento ao candidato e <https://selecon.org.br/>, anexando documentos que comprovem tal alteração, com expressa referência ao Processo Seletivo, Cargo e número de Inscrição.

6.4 O candidato que tiver sua solicitação de inscrição às vagas reservadas deferida concorrerá às vagas da ampla concorrência e às vagas reservadas aos candidatos negros, que se declararam pretos ou pardos.

6.4.1 Os candidatos negros concorrerão, concomitantemente, às vagas reservadas às pessoas com deficiência, se atenderem a essa condição, conforme o disposto no item 5 deste Edital.

6.4.2 Em atendimento ao previsto na Lei nº 12.990/2014, os candidatos negros, aprovados dentro do número de vagas oferecido para ampla concorrência, não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.

6.4.3 Em caso de desistência de candidato negro aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato negro posteriormente classificado.

6.5 Não havendo candidatos aprovados para as vagas reservadas aos negros, estas serão preenchidas pelos candidatos da ampla concorrência, com estrita observância da ordem de classificação.

6.6 Os candidatos inscritos como negros e aprovados na fase da Prova Objetiva e da Prova Discursiva, serão convocados pelo Instituto SELECON, para o procedimento de heteroidentificação, com a finalidade de atestar o enquadramento previsto na Lei nº 12.990/2014. O documento da autodeclaração como pessoa negra, em conformidade com a Lei nº 12.990/2014, será fornecido pelo Instituto SELECON.

6.6.1 Somente será convocado para realizar o procedimento de heteroidentificação o candidato inscrito como negro que obter a pontuação estabelecida no item 10.5, além de não ser eliminado por outros critérios estabelecidos neste Edital.

6.6.2 O Instituto SELECON constituirá uma Banca examinadora para o procedimento de heteroidentificação com requisitos habilitantes, conforme determinado pela Instrução Normativa MGI nº 23, de 25 de julho de 2023, do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos. A Banca Examinadora será responsável pela emissão de um parecer conclusivo favorável ou não à declaração do candidato, considerando os aspectos fenotípicos deste.

6.7 A eliminação de candidato por não confirmação da autodeclaração não enseja o dever de convocar suplementarmente candidatos não convocados para o procedimento de heteroidentificação.

6.8 O procedimento de heteroidentificação será realizado eletronicamente. O Edital de convocação para o procedimento de heteroidentificação, onde constarão os prazos e normas para envio da documentação, será publicado oportunamente no endereço eletrônico <https://selecon.org.br/>

6.8.1 Não haverá segunda chamada para o preenchimento do formulário do procedimento de heteroidentificação, seja qual for o motivo alegado para justificar a ausência do candidato ao preenchimento do formulário do procedimento de heteroidentificação.

6.8.2 O não envio das fotos, documento e vídeo ou o indeferimento no procedimento de heteroidentificação acarretará a perda do direito às vagas reservadas aos candidatos negros e eliminação do processo seletivo, caso não tenha atingido os critérios classificatórios da ampla concorrência.

6.9 Os(as) candidatos(as) convocados(as) para o Procedimento de Heteroidentificação deverão enviar eletronicamente ao Instituto SELECON as fotos, documentos e vídeo para análise. Para tanto, os(as) candidato(as) deverão:

a) acessar o link de “Procedimento de Heteroidentificação” disponível no site do Instituto SELECON e <https://selecon.org.br/>

b) inserir o número de inscrição e CPF para acessar o formulário;

c) anexar imagens do documento de identidade (frente e verso);

d) anexar 1 (uma) foto colorida de frente (com o fundo branco);

e) anexar 1 (uma) foto colorida de perfil (com o fundo branco);

f) anexar 1 (um) vídeo de no máximo 20 (vinte) segundos; o(a) candidato(a) deverá dizer o seu nome, o cargo a que concorre e os seguintes dizeres: “declaro que sou negro, da cor preta ou parda”.

g) anexar a autodeclaração preenchida e assinada, conforme Anexo Único do Edital de Convocação Para o Procedimento de Heteroidentificação.

6.9.1 Os arquivos contendo os documentos correspondentes para análise deverão estar nas extensões e dimensões a seguir:

a) os documentos e fotos devem estar na extensão JPG, JPEG, PNG ou PDF com o tamanho máximo de 20 MB (megabytes) por arquivo;

a.1) ao anexar documentos em PDF, o candidato deve atentar-se para que os mesmos não estejam protegidos por senha, sendo este motivo passível de reprovação no procedimento de heteroidentificação;

b) o vídeo deve estar na extensão MP4, com o tamanho máximo de 50 MB (megabytes).

6.9.2 Para os documentos que tenham informações frente e verso, o candidato deverá anexar as duas imagens para análise.

6.9.3 As imagens dos documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir a análise da documentação com clareza.

6.9.4 É de inteira responsabilidade do candidato verificar se as imagens carregadas na tela de protocolos estão corretas. Não serão considerados e analisados os documentos que não pertencem ao candidato.

6.10 Padrões para Fotos e Vídeo:

6.10.1 As fotos que serão enviadas ao Instituto SELECON devem seguir o mesmo padrão das fotos de documentos oficiais, dessa forma, é necessário que algumas recomendações sejam seguidas:

- a) que o fundo da foto seja em um fundo branco;
- b) que o(a) candidato(a) esteja com a postura correta com a coluna bem alinhada;
- c) não esteja cabeça baixa, nem de cabeça erguida;
- d) que não esteja usando óculos, boné, touca e que não esteja sorrindo.
- e) no caso de candidatos(as) com cabelo comprido, a foto do perfil esquerdo deve estar com o cabelo atrás da orelha.

6.10.2 O vídeo que será enviado ao Instituto SELECON deve seguir algumas recomendações, conforme abaixo:

- a) que o fundo do vídeo seja em um fundo branco;
- b) que o(a) candidato(a) tenha postura corporal reta;
- c) não esteja cabeça baixa, nem de cabeça erguida;
- d) que não esteja usando óculos, boné, touca e que não esteja sorrindo.
- e) no vídeo, com duração de no máximo 20 (vinte) segundos, o(a) candidato(a) deverá dizer o seu nome, o cargo a que concorre e os seguintes dizeres: “declaro que sou negro, da cor preta ou parda”.

6.11 O(a) candidato(a) que não fizer o upload do documento de identidade, das fotos de frente e perfil, do vídeo e da autodeclaração, nos termos dos subitens 6.10.1 e 6.10.2 deste edital, acarretará a perda do direito às vagas reservadas aos candidatos negros e eliminação do processo, caso não tenha atingido os critérios classificatórios da ampla concorrência, dispensada a convocação suplementar.

6.12 A avaliação da Comissão de heteroidentificação quanto à condição de pessoa negra levará em consideração em seu parecer a autodeclaração firmada conforme o subitem 6.3 e os critérios fenotípicos do(a)candidato(a).

6.13 Serão consideradas as características fenotípicas do(a) candidato(a) ao tempo da análise do procedimento de heteroidentificação.

6.14 Não haverá segunda chamada seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso de envio das fotos e documentos.

6.15 O(a) candidato(a) será considerado(a) não enquadrado(a) na condição de pessoa preta ou parda quando:

- a) não cumprir os requisitos indicados no item 6.9;
- b) negar-se a fornecer algum dos itens indicados no item 6.9, no momento solicitado pela comissão de heteroidentificação;
- c) não for considerado negro pela maioria dos integrantes da comissão avaliadora;

d) não realizar o upload da documentação necessária quando da convocação para o procedimento de heteroidentificação;

e) prestar declaração falsa.

6.16 Detectada falsidade na declaração a que se refere este Edital, sujeitar-se a o(a) candidato(a) à anulação da inscrição no processo seletivo e de todos os efeitos daí decorrentes e, se já contratado, à pena de demissão, assegurada em qualquer hipótese, a ampla defesa e o contraditório.

6.17 O deferimento das inscrições dos candidatos que se inscreverem às vagas reservadas para negros estará disponível no endereço eletrônico <https://selecon.org.br/>, a partir da data estabelecida no cronograma constante do ANEXO II deste edital. O candidato que tiver a sua inscrição indeferida poderá impetrar recurso, em formulário próprio disponível no endereço eletrônico <https://selecon.org.br/> no período estabelecido no cronograma constante do ANEXO II deste edital, observado horário oficial de Brasília/DF.

6.18 Quanto ao não enquadramento do candidato na reserva de vaga, conforme procedimento de heteroidentificação, caberá pedido de recurso, conforme o disposto no item 13 deste Edital.

6.19 Haverá a previsão de comissão recursal, que será composta de três integrantes distintos dos membros da comissão de heteroidentificação, nos termos do respectivo edital e da Instrução Normativa MGI nº 23, de 25 de julho de 2023, do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos.

6.20 Em suas decisões, a comissão recursal deverá considerar a filmagem do procedimento para fins de heteroidentificação, o parecer emitido pela comissão e o conteúdo do recurso elaborado pelo candidato.

6.21 Das decisões da comissão recursal não caberá recurso.

6.22 Demais informações a respeito do procedimento de heteroidentificação constarão de edital específico de convocação para essa fase.

## 7. DA SOLICITAÇÃO DE CONDIÇÃO ESPECIAL PARA A REALIZAÇÃO DAS PROVAS E DA CANDIDATA LACTANTE

7.1 Da solicitação de condição especial para a realização das Provas:

7.1.1 O candidato que necessitar de condição especial durante a realização das Provas, pessoa com deficiência ou não, poderá solicitar esta condição, conforme previsto no Decreto Federal nº 3.298/99.

7.1.2 As condições específicas disponíveis para realização da prova são: prova em braille, prova ampliada (fonte 18), fiscal leitor, intérprete de libras, acesso à cadeira de rodas e/ou tempo adicional de até 1 (uma) hora para realização da prova (somente para os candidatos com deficiência). O candidato com deficiência, que necessitar de tempo adicional para realização da prova, deverá requerê-lo com justificativa acompanhada de parecer emitido por especialista da área de sua deficiência, conforme prevê o § 2º do artigo 40 do Decreto no 3.298/99, no prazo estabelecido no item 7.4 deste Edital.

7.1.3 Para solicitar condição especial, o candidato deverá:



7.1.3.1 no ato da inscrição, indicar claramente no Formulário de Solicitação de Inscrição, quais os recursos especiais necessários;

7.1.3.1.1 caso o candidato necessite de uma condição especial não prevista no Formulário de Solicitação de Inscrição, como uso de objetos, dispositivos ou próteses, deverá requerer através do campo Condições Especiais Outras, disponível no Formulário de Solicitação de Inscrição, descrevendo os recursos especiais necessários para a realização das provas e enviar o Laudo Médico que ateste a(s) condição(ões) especial(is) necessária(s), obedecidos o critério e o prazo previstos no item 7.4. A solicitação da condição especial poderá ser atendida, obedecendo aos critérios previstos no item 7.4;

7.1.3.2 O candidato deverá enviar o laudo médico, conforme disposições do item 7.4 deste Edital;

7.1.3.2.1 O laudo médico deverá estar redigido em letra legível, com citação do nome por extenso do candidato, com carimbo indicando o nome, número do CRM e a assinatura do médico responsável por sua emissão; dispor sobre a espécie e o grau ou nível da deficiência da qual o candidato é portador, com expressa referência ao código correspondente de Classificação Internacional de Doença–CID, justificando a condição especial solicitada. Somente serão considerados os laudos médicos emitidos nos últimos 12 (doze) meses anteriores à data da realização da inscrição. O(a) candidato(a) deve enviar também, junto ao laudo, cópia de documento oficial de identificação e CPF.

7.2 Ficam assegurados às pessoas transexuais e travestis, o direito à identificação por meio do seu nome social e direito à escolha de tratamento nominal. Entende-se por nome social aquele pelo qual travestis e transexuais se reconhecem, bem como são identificados por sua comunidade e em seu meio social. O(a) candidato(a) poderá informar o seu nome social acessando a “Área do Candidato” enviando obrigatoriamente, até o último dia de inscrição, conforme ANEXO II, cópia de documento oficial de identificação e cópia do registro do nome social.

7.2.1 A anotação do nome social de travestis e transexuais constará por escrito nos editais do Processo Seletivo Simplificado, entre parênteses, antes do respectivo nome civil. As pessoas transexuais e travestis, candidatas a este Processo Seletivo Simplificado, deverão apresentar como identificação oficial, no dia de aplicação das provas, um dos documentos previstos neste edital, conforme normativa dos itens 10.9.1 à 10.9.3.

7.3 Da candidata lactante:

7.3.1 A candidata que tiver necessidade de amamentar, durante a realização da prova, deverá:

7.3.1.1 solicitar essa condição indicando claramente, no Formulário de Solicitação de Inscrição ou Isenção, a opção amamentando (levar acompanhante);

7.3.1.2 enviar certidão de nascimento do lactente (cópia simples), ou laudo médico (original, ou cópia autenticada) que ateste essa necessidade, conforme disposições do item 7.4 deste Edital.

7.3.2 A candidata que necessitar amamentar deverá, ainda, levar um acompanhante maior de idade (ou seja, com no mínimo, 18 anos), sob pena de ser impedida de realizar a prova na ausência deste. O acompanhante ficará responsável pela guarda do lactente em sala reservada para amamentação. Contudo, durante a amamentação, é vedada a permanência de quaisquer pessoas que tenham grau de parentesco ou de amizade com a candidata no local.

7.3.3 Ao acompanhante não será permitido o uso de quaisquer dos objetos e equipamentos descritos nos itens 10.27.4 e 10.27.5 deste Edital, durante a realização da prova do processo.

7.3.4 A candidata poderá ausentar-se, acompanhada de um fiscal, a cada intervalo de 2 (duas) horas, por até 30 (trinta) minutos e terá o tempo despendido na amamentação compensado durante a realização da prova, em igual período.

7.4 Os documentos referentes às disposições dos itens 7.1.2, 7.1.3.1.1, 7.1.3.2 e 7.3.1.2 deste Edital deverão ser enviados, no período estabelecido no cronograma constante do ANEXO II deste edital, observado o horário oficial de Brasília/DF, por meio do link Envio de Laudo Médico (candidato PcD e/ou condição especial para prova), disponível no endereço eletrônico e <https://selecon.org.br/> em arquivos salvos nos formatos PNG, JPG, JPEG ou PDF, com o tamanho máximo total de 20MB

7.5 O envio dessa solicitação não garante ao candidato a condição especial. A solicitação será deferida ou indeferida pelo Instituto SELECON, após criteriosa análise, obedecendo a critérios de viabilidade e razoabilidade.

7.6 O envio da documentação incompleta, fora do prazo definido no item 7.4, ou por outra via diferente da estabelecida neste Edital, causará o indeferimento da solicitação da condição especial.

7.6.1 O Instituto SELECON não receberá qualquer documento entregue pessoalmente em sua sede.

7.7 O Instituto SELECON não se responsabiliza por qualquer tipo de extravio que impeça a chegada da referida documentação ao seu destino.

7.8 O deferimento das solicitações de condição especial estará disponível aos candidatos no endereço eletrônico e <https://selecon.org.br/> a partir da data estabelecida no cronograma constante do ANEXO II deste edital. O candidato que tiver a sua solicitação de condição especial indeferida poderá impetrar recurso, em formulário próprio disponível no endereço eletrônico e <https://selecon.org.br/> no período estabelecido no cronograma constante do ANEXO II deste edital, observado horário oficial de Brasília/DF.

## 8. DO DEFERIMENTO DAS INSCRIÇÕES

8.1 O edital de deferimento das inscrições será divulgado no endereço eletrônico e <https://selecon.org.br/> na data estabelecida no cronograma constante do ANEXO II deste edital.

8.2 No edital de deferimento das inscrições, constará a listagem dos candidatos às vagas para ampla concorrência, às vagas para candidato negro, às vagas para pessoa com deficiência e dos candidatos solicitantes de condições especiais, para a realização da prova.

8.3 Quanto ao indeferimento de inscrição, caberá pedido de recurso, sem efeito suspensivo, em formulário próprio, disponível no endereço eletrônico e <https://selecon.org.br/> no período estabelecido no cronograma constante do ANEXO II deste edital, observado o horário oficial de Brasília/DF.

8.4 As respostas aos recursos impetrados contra o indeferimento da inscrição, que porventura sejam deferidos no pós-recurso, serão divulgadas na data estabelecida no cronograma constante do ANEXO II deste edital no endereço eletrônico <https://selecon.org.br/>

8.5 O Instituto SELECON, quando for o caso, submeterá os recursos à Comissão Especial do Processo Seletivo Público, a qual decidirá sobre o pedido de reconsideração e divulgará o resultado através de edital disponibilizado no endereço eletrônico <https://selecon.org.br/>

## 9. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

9.1 O presente Processo Seletivo Simplificado será integrado pelas seguintes etapas sucessivas e escalonadas:

**TABELA 9.1**

ETAPAS	CONTEÚDO	Nº DE QUESTÕES	PESO	TOTAL DE PONTOS	PERFIL MÍNIMO DE APROVAÇÃO	CARÁTER
Provas Objetivas – Nível Superior	Conhecimentos Gerais	20	1	20	50%	Eliminatório e Classificatório
	Conhecimentos Específicos	40	2	80		
Prova Discursiva	Vide item 10 deste Edital	-	-	30	50%	Eliminatório e Classificatório
Sindicância da Vida Pgressa e Investigaçã Social	Vide item 12 deste Edital	-	-	-	-	Eliminatório

## 10. DA PROVA OBJETIVA E DA PROVA DISCURSIVA

10.1 A Prova Objetiva e Prova Discursiva, de caráter eliminatório e classificatório, será aplicada em Brasília/DF, podendo ser aplicada também em cidades vizinhas, caso o número de inscritos exceda a capacidade de alocação da cidade.

10.1.1 O cartão de convocação para as provas contendo o local, a sala e o horário de realização será disponibilizado no endereço eletrônico <https://selecon.org.br/>, de acordo com o cronograma estabelecido no Anexo II deste edital.

10.1.2 Não será enviado, via correio, cartão de convocação para as provas. A data, o horário e o local da realização das provas serão disponibilizados conforme o subitem 10.1.1

10.1.3 Havendo alteração da data prevista das provas, as despesas provenientes da alteração serão de responsabilidade do candidato.

10.2 Os conteúdos programáticos referentes às Provas Objetiva e à Prova Discursiva são os constantes do ANEXO III deste Edital.

10.3 A Prova Objetiva será composta de 60 (sessenta) questões distribuídas por áreas de conhecimento, nos termos da tabela 9.1.

10.4 Cada questão da Prova Objetiva terá 5 (cinco) alternativas, sendo que cada questão terá apenas 1 (uma) alternativa correta, pontuadas conforme a tabela 9.1.

10.5 A atribuição da pontuação ao candidato, observará os seguintes critérios:

a) A correção da Folha de Respostas do candidato será feita a partir da confrontação da alternativa marcada em cada questão, com aquela definida como correta no Gabarito Oficial Definitivo.

b) será considerada como correta, atribuindo-se a respectiva pontuação, a resposta marcada pelo candidato em sua Folha de Respostas e que corresponda, de forma exata, àquela indicada no Gabarito Oficial Definitivo;

c) será considerada como incorreta, deixando-se de atribuir a respectiva pontuação, a resposta marcada pelo candidato em sua Folha de Respostas e que esteja em divergência com a indicada no Gabarito Oficial Definitivo;

d) será considerada inválida, atribuindo-se pontuação zero para a respectiva questão, a resposta marcada pelo candidato na Folha de Respostas que apresentar rasura, omissão ou duplicidade de alternativas assinaladas;

e) o candidato zerará o Grupo de Questões quando não lograr nenhum acerto dentro do conjunto de questões que integram o respectivo grupo de conteúdo;

f) será atribuída pontuação 0 (zero) às questões com mais de uma opção assinalada, questões sem opção assinalada, com rasuras ou preenchidas a lápis.

10.5.1 Será considerado aprovado na Prova Objetiva o candidato que obtiver no mínimo 50% (cinquenta por cento) do total de pontos da prova objetiva, não podendo zerar em nenhuma dos conhecimentos.

10.5.2. Será considerado aprovado na Prova Discursiva o candidato que obtiver no mínimo 50% (cinquenta por cento) do total de pontos da prova discursiva.

10.6 A Prova Objetiva e Prova Discursiva terão duração de 05 (cinco) horas, e serão aplicadas na data estabelecida no cronograma constante do ANEXO II deste edital, disponibilizado no endereço eletrônico <https://selecon.org.br/e> no CARTÃO DE INFORMAÇÃO DO CANDIDATO.

10.6.1 O horário de início das provas serão os mesmos, ainda que realizadas em diferentes locais.

10.6.2 Serão de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de realização das prova e o comparecimento no horário determinado.

10.7 O CARTÃO DE INFORMAÇÃO DO CANDIDATO com o local de prova deverá ser emitido no endereço eletrônico <https://selecon.org.br/> a partir da data estabelecida no cronograma constante do ANEXO II deste edital.

10.8 O local de realização da Prova Objetiva e da Prova Discursiva, constante no CARTÃO DE INFORMAÇÃO DO CANDIDATO, divulgado conforme itens anteriores, não será alterado em hipótese alguma a pedido do candidato.

10.9 O candidato deverá comparecer com antecedência mínima de 60 (sessenta) minutos do horário fixado para o fechamento do portão de acesso ao local de realização da prova, munido de caneta esferográfica transparente, de tinta azul ou preta, portando seu documento oficial de identificação com foto e o Cartão de Informação do Candidato, impresso através do endereço eletrônico <https://selecon.org.br/>.

10.9.1 São considerados documentos de identidade as carteiras e/ou cédulas de identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores, cédulas de identidade fornecidas por ordens e conselhos de classe, que, por lei federal, valem como documento de identidade, a Carteira de Identidade Nacional, a Carteira de Trabalho e Previdência Social com foto, bem como a Carteira Nacional de Habilitação com foto, nos termos da Lei nº 9.503, art. 159, de 23/9/97.

10.9.2 No caso de perda ou roubo do documento de identificação, o candidato deverá apresentar certidão que ateste o registro da ocorrência em órgão policial expedida há, no máximo, 30 (trinta) dias da data da realização da Prova Objetiva/Discursiva e, ainda, ser submetido à identificação especial, consistindo na coleta de impressão digital.

10.9.3 Não serão aceitos como documentos de identidade protocolos de solicitação de documentos, certidões de nascimento e de casamento, títulos eleitorais, carteiras funcionais sem valor de identidade, Carteira de Habilitação sem foto, documento digital acessado de forma on-line que não seja através de aplicativo do Governo Federal, carteira de estudante, Carteiras de Agremiações Desportivas, fotocópias dos documentos de identidade, ainda que autenticadas, bem como documentos ilegíveis e/ou não identificáveis.

10.9.4 As respostas das questões da Prova Objetiva deverão ser marcadas na Folha de Respostas, utilizando caneta esferográfica de tinta azul ou preta, que não apague, fabricada em material transparente, devendo o candidato preencher correta e completamente os alvéolos, permitindo a precisa leitura óptica das respostas.

10.9.5 O candidato deverá conferir os seus dados pessoais impressos na Folha de Respostas, em especial seu nome, número de inscrição, número do documento de identificação e o componente curricular a que concorre.

10.9.6 A Folha de Respostas personalizada é o único documento válido para correção da Prova Objetiva e, portanto, não poderá ser amassado, molhado, dobrado, rasgado, ou, de qualquer modo, danificado, sob pena de o candidato arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de sua leitura e correção.

10.9.7 O candidato deverá entregar a Folha de Respostas devidamente preenchida e assinada. Ao candidato que entregar a Folha de Respostas sem assinatura, será atribuída a pontuação 0,00 (zero) na Prova Escrita Objetiva, sendo automaticamente eliminado do Processo Seletivo Simplificado.

10.9.8 Em nenhuma hipótese haverá substituição da Folha de Respostas, sendo de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos das marcações incorretas ou de sua danificação.

10.9.9 Serão consideradas marcações indevidas as que estiverem em desacordo com este Edital, com as orientações contidas no Caderno de Questões ou com a Folha de Respostas, tais como marcação rasurada, emendada ou campo de marcação não preenchido integralmente.

10.10 Não haverá segunda chamada para a Prova Objetiva e para a Prova Discursiva, ficando o candidato ausente, por qualquer motivo, eliminado do Processo Seletivo.

10.11 Após a abertura do pacote de provas, o candidato não poderá consultar ou manusear qualquer material de estudo ou leitura.

10.12 Em hipótese alguma será permitido ao candidato:

a) prestar a prova sem que esteja portando um documento oficial de identificação original que contenha, no mínimo, foto, filiação e assinatura;

b) realizar a prova sem que sua inscrição esteja previamente confirmada;

c) ingressar no local de prova após o fechamento do portão de acesso;

d) realizar a prova fora do horário ou espaço físico pré-determinados;

e) comunicar-se com outros candidatos durante a realização da prova;

f) portar indevidamente e/ou fazer uso de quaisquer dos objetos e/ou equipamentos citados nos itens 10.27.4 e 10.27.5 deste Edital;

g) em toda e quaisquer dependências físicas onde será realizada a prova, o uso de quaisquer dispositivos eletrônicos citados nos itens 10.27.4 e 10.27.5 deste edital. É expressamente proibida a realização de qualquer tipo de imagem, por qualquer meio eletrônico, do local de prova, por parte do candidato, cabendo ao Instituto SELECON a aplicação da penalidade devida.

10.13 O Instituto SELECON recomenda que o candidato não leve nenhum dos objetos ou equipamentos relacionados nos itens 10.27.4 e 10.27.5 deste Edital. Caso seja necessário o candidato portar alguns desses objetos, estes deverão ser obrigatoriamente acondicionados em envelopes de guarda de pertences fornecidos pelo Instituto SELECON e conforme o previsto neste Edital. Aconselha-se que os candidatos retirem as baterias dos celulares antes do acondicionamento no envelope, garantindo, assim, que nenhum som será emitido, inclusive do despertador caso esteja ativado.

10.14 O Instituto SELECON não ficará responsável pela guarda de quaisquer objetos pertencentes aos candidatos, tampouco se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização da prova, nem por danos neles causados.

10.15 Não será permitida entrada de candidatos no local de realização da prova portando armas. O candidato que estiver armado será encaminhado à Coordenação do Processo Seletivo, para desmunição da arma, antes do início da realização da Prova Objetiva. O Instituto SELECON não efetuará a guarda de nenhum tipo de arma do candidato.

10.16 Não será permitido o ingresso ou a permanência de pessoa estranha ao processo seletivo, em qualquer local de prova, durante a realização da Prova Objetiva e da prova Discursiva, salvo o previsto no item 7.3.2 deste Edital.

10.17 O Instituto SELECON poderá, a seu critério, coletar impressões digitais, fotografia ou datiloscopia dos candidatos, bem como utilizar detectores de metais.

10.18 Ao terminar a Prova Objetiva e a Prova Discursiva, o candidato entregará, obrigatoriamente, ao fiscal de sala sua Folha de Respostas devidamente preenchida e assinada.

10.19 Após o ingresso do candidato na sala em que prestará a Prova, o candidato somente poderá ausentar-se da mesma 60 (sessenta) minutos após o início da prova, acompanhado de um fiscal, nos casos de alteração psicológica e/ou fisiológica temporários.

10.20 O candidato poderá entregar sua Folha de Respostas e deixar definitivamente o local de realização da Prova Objetiva e da Prova Discursiva somente após decorridos, no mínimo, 120 (cento e vinte) minutos do seu início, podendo levar consigo o rascunho de anotações de suas respostas.

10.21 Os três últimos candidatos só poderão deixar a sala após entregarem suas Folhas de Respostas e assinarem o termo de fechamento do envelope, no qual serão acondicionadas as Folhas de Respostas da sala.

10.22 O candidato poderá levar consigo o Caderno de Questões desde que permaneça na sala até o final do período estabelecido no item 10.23 deste Edital, devendo, obrigatoriamente, devolver ao fiscal da sala sua Folha de Respostas, devidamente preenchida e assinada.

10.23 A Prova Objetiva e prova Discursiva terão a duração de 05 (cinco) horas, incluído o tempo de marcação na Folha de Respostas. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a realização da prova em razão do afastamento de candidato da sala de prova.

10.24 O espelho da Folha de Respostas do candidato será divulgado no endereço eletrônico da Instituto SELECON <https://selecon.org.br/> na mesma data da divulgação do resultado da Prova Objetiva, ficando disponível para consulta durante o prazo recursal.

10.25 A Prova Objetiva e a Prova Discursiva, de caráter eliminatório e classificatório, serão distribuídas e avaliadas conforme a tabela 9.1 deste Edital.

10.26 As legislações com entrada em vigor após a data de publicação deste Edital, bem como alterações em dispositivos legais e normativos a ele posteriores, não serão objetos de avaliação na Prova Escrita Objetiva e na Prova Discursiva do presente Processo Seletivo.

10.27 Será eliminado do Processo Seletivo o candidato que:

10.27.1 apresentar-se após o fechamento dos portões, ou não estiver presente na sala ou local de realização da prova no horário determinado para o seu início;

10.27.2 não apresentar o documento de identidade exigido e também conforme a exigência nas demais etapas do processo seletivo, conforme previsto neste Edital;

10.27.3 for surpreendido, durante a realização da prova, em comunicação com outro candidato, utilizando-se de material não autorizado ou praticando qualquer modalidade de fraude para obter aprovação própria ou de terceiros;

10.27.4 for surpreendido, durante a realização da prova, utilizando e/ou portando indevidamente ou diferentemente das orientações deste Edital:

a) equipamentos eletrônicos, mesmo que desligados, como máquinas calculadoras, MP3, MP4, telefone celular, tablets, notebook, gravador, máquina fotográfica, controle de alarme de carro e/ou qualquer aparelho similar;

b) livros, anotações, régua de cálculo, dicionários, códigos e/ou legislação e impressos que não estejam expressamente permitidos ou qualquer outro material de consulta;

c) bolsa, relógio de qualquer espécie, óculos escuros ou quaisquer acessórios de chapelaria, tais como chapéu, boné, gorro, etc;

10.27.5 tenha qualquer objeto, tais como aparelho celular, aparelhos eletrônicos ou relógio de qualquer espécie, que venha a emitir qualquer som, mesmo que devidamente acondicionado no envelope de guarda de pertences e/ou conforme as orientações deste Edital, durante a realização da prova;

10.27.6 for surpreendido dando ou recebendo auxílio para a execução da prova;

10.27.7 faltar com o devido respeito para com qualquer membro da equipe de aplicação da prova, com as autoridades presentes ou com os demais candidatos;

10.27.8 fizer anotação de informações relativas às suas respostas em qualquer outro meio, que não os permitidos;

10.27.9 afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal;

10.27.10 ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando a Folha de Respostas;

10.27.11 descumprir as instruções contidas no caderno de questões e na Folha de Respostas;

10.27.12 perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;

10.27.13 não permitir a coleta de sua assinatura e, quando for o caso, coleta da impressão digital durante a realização da prova;

10.27.14 for surpreendido portando qualquer tipo de arma e se negar a entregar a arma à Coordenação;

10.27.15 recusar-se a ser submetido ao detector de metal;

10.27.16 ausentar-se da sala portando o caderno de questões da Prova Objetiva e Prova Discursiva antes do tempo determinado no item 10.23;

10.27.17 recusar-se a entregar o material da prova ao término do tempo destinado para a sua realização;

10.27.18 não atingir a pontuação mínima estabelecida neste edital para ser considerado habilitado em quaisquer das etapas do processo seletivo.

10.28 Se, a qualquer tempo, for constatado por qualquer meio, ter o candidato se utilizado de processo ilícito, sua prova será anulada e ele será automaticamente eliminado do Processo Seletivo.

10.29 Após a realização da Prova Objetiva e da Prova Discursiva, será divulgado o Gabarito Oficial Preliminar, por meio de Edital próprio, com a abertura do respectivo prazo para recurso. Poderá ocorrer alteração da assertiva divulgada no Gabarito Oficial Preliminar da Prova Objetiva ou a anulação de questões, em decorrência de decisão recursal, análise técnica ou erro de digitação.

10.30 Após a publicação das decisões dos recursos interpostos pelos candidatos contra o Gabarito Oficial Preliminar da Prova Objetiva, será divulgado, também por meio de edital próprio, o Gabarito Oficial Definitivo, o qual será utilizado como instrumento para a correção da Prova Objetiva. Excepcionalmente, poderá ocorrer alteração da assertiva divulgada no Gabarito Oficial Definitivo da Prova Objetiva, decorrente de análise técnica ou erro de digitação.



10.30.1. A questão eventualmente anulada terá o ponto respectivo atribuído a todos os candidatos que realizaram a Prova Escrita Objetiva, indistintamente.

10.31 O resultado da Prova Objetiva será representado pela somatória dos pontos obtidos pelo candidato em cada Grupo de Questões, de acordo com os respectivos pesos.

10.32 O resultado da Prova Objetiva conterà a relação nominal de todos os candidatos convocados para esta fase, em ordem alfabética, acompanhado do total de pontos da prova objetiva (TPO) pontuação obtida e da situação do candidato na Prova Objetiva, expressa pelas palavras “aprovado”, “reprovado”, “ausente” e “eliminado”, conforme sua situação individual.

10.33 Somente serão corrigidas as Provas Discursivas dos candidatos classificados na Prova Objetiva, até os limites constantes no quadro abaixo, respeitados os candidatos empatados na última posição, ficando os demais candidatos eliminados do processo seletivo para todos os efeitos.

CARGO	VAGAS PREVISTA				CORREÇÃO DA DISCURSIVA		
	A.C	COTISTAS PcD 5%	COTISTAS NEGROS 20%	TOTAL	A.C	COTISTAS PCD	COTISTAS NEGROS
ANALISTA TÉCNICO EM DIREITO	19	2	5	26	57	8	57
ANALISTA TÉCNICO EM DIREITO	10	1	3	14	30	4	30
ANALISTA TÉCNICO EM CONTABILIDADE	10	1	3	14	30	4	30
ANALISTA TÉCNICO EM CIÊNCIAS POLÍTICAS	7	1	2	10	21	4	21
ANALISTA TÉCNICO EM CIÊNCIA SOCIAL	04	1	1	06	12	4	12
ANALISTA TÉCNICO EM COMUNICAÇÃO SOCIAL	02	-	-	02	6	2	6
ANALISTA TÉCNICO EM ECONOMIA	02	-	-	02	6	2	6
ANALISTA EM TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO	02	-	-	02	6	2	6

10.33.1 Não serão computados nas listas de reservas de vagas de negros, para efeito da correção da Prova Discursiva, candidatos das reservas de vagas de negros, que tenham obtido pontuação para Ampla Concorrência.

10.33.2 A Prova Discursiva será realizada na mesma data da prova objetiva devendo o candidato administrar o tempo de realização das provas e será composta de uma redação com o tema Atualidades, versando sobre conhecimentos de Sistema de justiça criminal; Sistema prisional brasileiro e sistema penitenciário federal; Políticas públicas de segurança pública e cidadania; O papel do sistema penitenciário nas políticas nacionais de segurança pública., sendo eliminado o candidato que não obtiver o mínimo de 50% do valor total atribuída à questão.

10.33.3 Para o desenvolvimento da Prova Discursiva, o candidato deverá redigir seu texto com clareza, concisão, precisão, coerência e objetividade, sendo desconsiderado, para efeito de avaliação, qualquer fragmento de texto que for escrito fora do local apropriado, estiver rasurada, ilegível ou incompreensível ou escrito parcial ou totalmente em língua diferente da portuguesa.

10.33.4. Para o desenvolvimento da Prova Discursiva, o candidato deverá redigir no mínimo 20 (vinte) e no máximo 30 (trinta) linhas. As redações com extensão inferior a 20 (linhas) serão zeradas. Será desconsiderado, para efeito de avaliação, qualquer fragmento de texto que for escrito fora do local apropriado e/ou que tiver extensão superior a 30 (trinta) linhas.

10.33.5 A Folha de Resposta para a Prova Discursiva não permitirá qualquer identificação do candidato pela comissão de correção, na parte destinada à produção do texto, garantindo assim o sigilo do autor.

10.33.6. Na Prova Discursiva o candidato somente poderá registrar seu nome, número de inscrição ou assinatura em lugar/campo especificamente indicado, sob pena de anulação da sua prova e consequente eliminação do candidato deste Processo Seletivo.

10.33.7 A folha para rascunho, constante do Caderno de Questões, será de preenchimento facultativo e em nenhuma hipótese o rascunho elaborado pelo candidato será considerado na correção da prova.

10.33.8 A Prova Discursiva deverá ser manuscrita, em letra legível, com caneta esferográfica de tinta preta ou azul, não sendo permitida a interferência ou a participação de outras pessoas, salvo em caso de candidato a quem tenha sido deferido atendimento especial para a realização das provas. Nesse caso, o candidato será acompanhado por fiscal do SELECON devidamente treinado, para o qual deverá ditar os textos, especificando oralmente a grafia das palavras e os sinais gráficos de pontuação.

10.33.9 O espelho da folha da Prova Discursiva do candidato será divulgado na área do candidato, no site do SELECON – <https://selecon.org.br/> na mesma data da divulgação das notas, e apenas durante o prazo recursal.

10.33.10. Durante a Prova Discursiva, não serão permitidas consultas, nem oferecidas folhas adicionais para rascunho. Ao final das provas, o candidato deverá entregar integralmente o caderno de questões ao fiscal da sala.

10.33.11 A Prova Discursiva será avaliada na escala de 0 (zero) a 30 (trinta) pontos, considerando-se habilitado o candidato que nela obtiver nota igual ou superior a 15 (quinze) pontos.

10.33.12 Após o término do prazo previsto para a duração das provas, não será concedido tempo adicional para o candidato continuar elaborando ou transcrevendo o texto final para a folha de resposta da questão discursiva.

10.33.13. Será atribuída nota zero à Prova Discursiva:

- a) em branco;
- b) cujo conteúdo versar sobre tema diverso do estabelecido;
- c) que fuja da tipologia, tema e proposta da Prova Discursiva;
- d) considerada ilegível ou desenvolvida em forma de desenhos, números, versos, com espaçamento excessivo entre letras, palavras e parágrafos, bem como em códigos alheios à língua portuguesa escrita, ou em idioma diverso do Português;
- e) que não for redigida com caneta de tinta azul ou preta;
- f) que apresentar qualquer escrita, sinal, marca ou símbolo que possibilite a identificação do candidato.
- g) que tiver extensão inferior ao mínimo de linhas estabelecido, ou seja, inferior a 20 (vinte) linhas.

10.33.14 O candidato não poderá alegar desconhecimento acerca da data, horário e local de realização das provas, para fins de justificativa de sua ausência.

10.34. O Gabarito preliminar da Prova Objetiva será divulgado no endereço eletrônico do SELECON <https://selecon.org.br/>, em até 24 (vinte e quatro) horas após a aplicação da mesma.

10.35. O Caderno de Questões da Prova Objetiva será divulgado no endereço eletrônico <https://selecon.org.br/>, na mesma data da divulgação dos gabaritos e apenas durante o prazo recursal.

10.36. O espelho da Folha de Respostas do candidato será divulgado no endereço eletrônico <https://selecon.org.br/>, na mesma data da divulgação das notas, e apenas durante o prazo recursal.

## 11. DA CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS APROVADOS NA PROVA OBJETIVA E NA PROVA DISCURSIVA

11.1. Será considerado aprovado neste Processo Seletivo o candidato que obtiver a pontuação mínima exigida - Prova Objetiva/Discursiva, nos termos deste Edital.

11.2. A nota final dos candidatos aprovados neste Processo Seletivo será igual ao total de pontos obtidos na - Prova Objetiva e Discursiva, que definirá a ordem de classificação.

11.3. Na hipótese de igualdade de nota final entre candidatos, serão aplicados critérios de desempate, tendo preferência, sucessivamente, o candidato que tiver:

- a) idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, nos termos da Lei n. 10.741/2003, entre si e frente aos demais, sendo que será dada preferência ao de idade mais elevada;
- b) maior pontuação da Prova de discursiva;

c) maior pontuação no conteúdo de conhecimentos específicos da Prova Objetiva;

d) maior idade;

e) exercício da função de jurado (conforme o art. 440 do Código de Processo Penal)

11.4. O candidato na função de jurado deverá inserir a certidão comprobatória, durante o período de isenção e de inscrição, para utilização do critério de desempate no subitem 11.3, alínea “d”, conforme previsto no subitem 1.2.2 deste Edital.

11.5. Os candidatos aprovados neste Processo Seletivo serão classificados em ordem decrescente de nota final.

11.6. A classificação dos candidatos aprovados será feita em 3(três) listas, a saber:

a) Lista 1: Classificação Geral (ampla concorrência) de todos os candidatos aprovados, inclusive os negros;

b) Lista 2: Classificação dos candidatos portadores de deficiência, e

b) Lista 2: Classificação dos candidatos negros.

11.7. O candidato não aprovado em todas as etapas deste certame será excluído do Processo Seletivo e não constará da lista de classificação.

## 12. DA SINDICÂNCIA DA VIDA PREGRESSA E INVESTIGAÇÃO SOCIAL

12.1 O procedimento irrepreensível e a idoneidade moral inatacável serão apurados por meio de investigação sobre a vida pregressa e atual do candidato, no âmbito social, funcional, civil e criminal dos candidatos inscritos no processo seletivo simplificado.

12.2 A investigação é da competência da SENAPPEN com o auxílio da banca organizadora, e será realizada por Comissão designada especificamente para essa finalidade.

12.3 A Investigação terá início por ocasião da inscrição do candidato no processo seletivo simplificado e terminará com o ato de contratação.

12.4 Somente será concluída a Investigação Social do candidato com possibilidade de ser contratado.

12.5 A qualquer tempo, durante o prazo de validade do processo seletivo, havendo a conveniência de contratação de mais candidatos, no limite estabelecido no ANEXO III do Decreto nº 9.739, de 28 de março de 2019, a Investigação Social poderá ser retomada, sendo o candidato obrigado a apresentar declarações e certidões atualizadas, a critério da Comissão designada para tal fim.

12.6 A Ficha de Informações Confidenciais (FIC) será disponibilizada ao candidato, para fins de preenchimento no endereço eletrônico <https://selecon.org.br/>, em momento oportuno para tanto.

12.6.1 O envio da FIC será realizado por meio de ferramenta online disponibilizada para tanto, conforme orientações que se farão constar do edital de convocação específico desta fase.

12.7 Durante todo o período do processo seletivo simplificado, o candidato deverá manter atualizados os dados informados na Ficha de Informações Confidenciais (FIC), assim como cientificar formal e circunstanciadamente qualquer outro fato relevante para a investigação.

12.8 O candidato deverá apresentar, em momento definido em edital de convocação específico, os originais dos seguintes documentos, todos indispensáveis ao prosseguimento no processo seletivo:

I. certidão de antecedentes criminais, das cidades da Jurisdição onde tenha residido nos últimos cinco anos:

a. da Justiça Federal;

b. da Justiça Estadual ou do Distrito Federal;

c. da Justiça Militar Federal, inclusive para os candidatos do sexo feminino;

d. da Justiça Militar Estadual ou do Distrito Federal, inclusive para os candidatos do sexo feminino.

II. certidão de antecedentes criminais da Justiça Eleitoral;

III. certidão negativa junto ao respectivo conselho de classe;

IV. certidões dos cartórios de protestos de títulos das cidades onde tenha residido nos últimos cinco anos;

V. certidões dos cartórios de execução cível das cidades onde tenha resididos nos últimos cinco anos.

VI. cópia da carteira de trabalho, das páginas onde conste a foto e a impressão digital, de qualificação civil, de contratos de trabalhos, da página em branco após os contratos de trabalho e demais anotações, se houver.

12.8.1 Somente serão aceitas certidões expedidas, no máximo, nos 90 (noventa) dias anteriores à data de entrega fixada em edital e dentro do prazo de validade específico se constante da mesma.

12.8.2 Serão aceitas certidões obtidas por meio de site oficial, desde que possuam assinatura digital baseada em certificado digital emitido por Autoridade Certificadora credenciada, na forma de lei específica.

12.8.3 Serão desconsiderados os documentos rasurados.

12.8.4 A SENAPPEN poderá solicitar, a qualquer tempo durante a investigação, outros documentos necessários para a comprovação de dados ou para o esclarecimento de fatos e situações envolvendo o candidato.

12.9 São fatos que afetam o procedimento irrepreensível e a idoneidade moral inatacável do candidato:

I. habitualidade em descumprir obrigações legítimas;

II. relacionamento ou exibição em público com pessoas de notórios e desabonadores antecedentes criminais;

- III. vício de embriaguez;
- IV. uso de droga ilícita;
- V. prostituição;
- VI. prática de ato atentatório à moral e aos bons costumes;
- VII. prática habitual de jogo proibido;
- VIII. respondendo ou indiciado em inquérito policial, envolvido como autor em termo circunstanciado de ocorrência, ou respondendo a ação penal ou a procedimento administrativo-disciplinar;
- IX. demissão de cargo público e destituição de cargo em comissão, no exercício da função pública, em qualquer órgão da administração direta e indireta, nas esferas federal, estadual, distrital e municipal, mesmo que com base em legislação especial;
- X. demissão por justa causa nos termos da legislação trabalhista;
- XI. existência de registros criminais;
- XII. declaração falsa ou omissão de registro relevante sobre sua vida pregressa;
- XIII. outras condutas que revelem a falta de idoneidade moral do candidato.

12.10 Será passível de eliminação do processo seletivo, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, o candidato que:

- I. deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no item 12.8 deste Edital, nos prazos estabelecidos nos editais específicos;
- II. apresentar documento ou certidão falsos;
- III. apresentar certidão com expedição fora do prazo previsto no item 12.8 deste Edital;
- IV. apresentar documentos rasurados;
- V. ver sua conduta enquadrada em qualquer das alíneas previstas no item 12.9 deste Edital;
- VI. tiver omitido informações ou faltado com a verdade, quando do preenchimento da Ficha de Informações Confidenciais (FIC) ou de suas atualizações.

12.11 Caberá à Comissão responsável pela sindicância e investigação:

- I. promover a apreciação das informações, indicando infringência de qualquer dos aspectos avaliados, ou contendo dados merecedores de maiores esclarecimentos;
- II. deliberar por notificar o candidato, o qual deverá apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias;
- III. analisar e julgar defesa escrita de candidato, fundamentando, expondo os argumentos de fato e de direito, em ata a ser lavrada, que será assinada pelos integrantes da Comissão.

12.11.1 Caso a Comissão decida pela exclusão do candidato, este será devidamente cientificado.

12.11.2 O candidato que desejar interpor recurso contra a exclusão provisória na investigação social disporá de 2 (dois) dias úteis para fazê-lo, a contar do dia seguinte da cientificação, nos termos do item 13.2.

12.11.3 O recurso contra a exclusão provisória na investigação social deverá ser dirigido à Comissão responsável pela sindicância e investigação, através de formulário próprio que será disponibilizado no endereço eletrônico <https://selecon.org.br/>

12.11.4 Caso indeferido o recurso contra a exclusão provisória na investigação social, o candidato será definitivamente eliminado do processo seletivo.

12.12 Será publicada em edital a relação dos candidatos eliminados do processo seletivo simplificado com base na investigação social, sem prejuízo de novas publicações tendo em vista os itens 12.3, 12.4 e 12.5 deste Edital.

12.13 As dúvidas, as controvérsias e os casos não previstos neste Edital, relativos a esta etapa, serão dirimidos pela Comissão responsável pela sindicância e investigação.

### 13. DOS RECURSOS

13.1 Caberá interposição de recursos devidamente fundamentados à Banca examinadora, no prazo de 02 (dois) dias úteis contados da publicação das decisões objetos de recursos, assim entendidos:

- a) contra o indeferimento do pedido de isenção da taxa de inscrição;
- b) contra o indeferimento da inscrição nas condições: pagamento não confirmado, condição especial, inscrição como pessoa com deficiência e inscrição como pessoa preta ou parda;
- c) contra as questões da prova objetiva e o gabarito preliminar;
- d) contra o resultado preliminar da Prova objetiva;
- e) contra o resultado preliminar da Prova Discursiva;
- f) contra o resultado preliminar da Avaliação Biopsicossocial (PCD);
- g) contra o resultado preliminar da Heteroidentificação (PPP);
- h) contra o resultado preliminar da Investigação Social;
- i) contra o resultado preliminar do Processo Seletivo.

13.2 É de exclusiva responsabilidade do candidato o acompanhamento da publicação das decisões objetos dos recursos no endereço eletrônico <https://selecon.org.br/sob> pena de perda do prazo recursal.

13.3 Os recursos deverão ser protocolados em requerimento próprio, através de link disponível no endereço eletrônico <https://selecon.org.br/>

13.4 Os recursos deverão ser individuais e devidamente fundamentados. Especificamente para o caso do item 13.1, o recurso deverá estar acompanhado de citação da bibliografia.

13.5 Os recursos interpostos que não se refiram especificamente aos eventos aprazados ou interpostos fora do prazo estabelecido neste Edital não serão apreciados.

13.6 Admitir-se-á um único recurso por candidato para cada evento referido no item 13.1 deste Edital.

13.7 Admitir-se-á um único recurso por questão para cada candidato, relativamente ao gabarito preliminar divulgado, não sendo aceitos recursos coletivos.

13.8 Na hipótese de alteração do gabarito preliminar por força de provimento de algum recurso, as provas objetivas serão recorrigidas de acordo com o novo gabarito.

13.9 Caso haja procedência de recurso interposto dentro das especificações, poderá, eventualmente, alterar-se a classificação inicial obtida pelo candidato para uma classificação superior ou inferior, ou, ainda, poderá acarretar a desclassificação do candidato que não obtiver nota mínima exigida para a aprovação.

13.10 Recurso interposto em desacordo com este Edital não será considerado.

13.11 O prazo para interposição de recurso é preclusivo e comum a todos os candidatos.

13.12 Os recursos serão recebidos sem efeito suspensivo, exceto no caso de ocasionar prejuízos irreparáveis ao candidato.

13.13 Não serão aceitos recursos via fax, via correio eletrônico ou, ainda, fora do prazo.

13.14 Os recursos contra as questões da Prova Objetiva e gabarito preliminar, serão analisados e somente serão divulgadas as respostas dos recursos DEFERIDOS no endereço eletrônico <https://selecon.org.br/> Não serão encaminhadas respostas individuais aos candidatos.

13.14.1 As respostas aos recursos interpostos pelos candidatos, contra as demais etapas do processo seletivo, ficarão disponíveis para consulta individual do candidato no endereço eletrônico <https://selecon.org.br/do> Instituto SELECON por 10 (dez) dias, a contar da data de publicação do edital de resultado a que se refere.

13.15 A Banca Examinadora da Instituto SELECON, empresa responsável pela organização do processo seletivo, constitui última instância administrativa para recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos ou revisões adicionais.

#### 14. DO RESULTADO FINAL E CLASSIFICAÇÃO

14.1 Os candidatos serão classificados por função em ordem decrescente dos valores da Nota Final.

14.2 A Nota Final obedecerá ao que segue:

· Para todos as funções: Nota Final = (TPO) + (TPD)

Onde:

TPO = Total de Pontos da Prova Objetiva

TPD = Total de Pontos da Prova Discursiva

14.3 No caso de empate nas classificações dos candidatos, o desempate se fará verificando-se, sucessivamente, os seguintes critérios em relação aos candidatos:

a) idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, nos termos da Lei n. 10.741/2003, entre si e frente aos demais, sendo que será dada preferência ao de idade mais elevada;



- b) maior pontuação da Prova de discursiva;
- c) maior pontuação no conteúdo de conhecimentos específicos da Prova Objetiva;
- d) maior idade;
- e) exercício da função de jurado (conforme o art. 440 do Código de Processo Penal).

14.3.1 Para fazerem jus aos critérios de desempate da função de jurado, os candidatos interessados deverão encaminhar, por meio do endereço eletrônico <https://selecon.org.br/>, a documentação probatória até o último dia de inscrições.

14.4.1.1 Para fins de comprovação da função citada no item 14.3, alínea “e”, deste Edital, serão aceitos certidões, declarações, atestados ou outros documentos públicos (original ou cópia autenticada em cartório) emitidos pelos Tribunais de Justiça Estaduais e Regionais Federais do País, relativos ao exercício da função de jurado, nos termos do art. 440 do CPP, a partir de 10 de agosto de 2008, data da entrada em vigor da Lei nº 11.689/2008.

14.4 O resultado preliminar deste Processo Seletivo Simplificado estará disponível para consulta no endereço eletrônico do Instituto SELECON – <https://selecon.org.br/> na data estabelecida no cronograma constante do ANEXO II deste edital e, contra esse, caberá recurso nos termos do item 13 deste Edital.

14.5 Após o julgamento dos recursos, eventualmente interpostos, será publicado o Resultado Final, não cabendo mais recursos.

14.6 O Resultado Final será publicado no site do Instituto SELECON -<https://selecon.org.br/> na data estabelecida no cronograma constante do ANEXO II deste edital.

14.7. Será publicada no Diário Oficial da União a homologação do resultado final, constando apenas os resultados dos candidatos aprovados e classificados no Processo Seletivo Simplificado, no limite estabelecido no ANEXO III do Decreto nº 9.739, de 28 de março de 2019.

## 15. DA HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL

15.1 O resultado final do Processo Seletivo, após decididos todos os recursos interpostos, será homologado pela SENAPPEN e publicado em Diário Oficial da União e no endereço eletrônico <https://selecon.org.br/> em três listas, em ordem classificatória, com pontuação: a primeira lista conterá a classificação de todos os candidatos (ampla concorrência), respeitados os cargos para os quais se inscreveram, incluindo aqueles inscritos como pessoas com deficiência e candidatos inscritos às vagas reservadas aos negros, que tenham obtido classificação na ampla concorrência, conforme parâmetros da Lei Federal nº 12.990; a segunda lista conterá especificamente a classificação dos candidatos inscritos como pessoas com deficiência, respeitados os cargos para os quais se inscreveram; a terceira lista conterá especificamente a classificação dos candidatos inscritos às vagas reservadas aos negros, respeitados os cargos para os quais se inscreveram.

## 16. DA CONVOCAÇÃO E DA CONTRATAÇÃO DOS CANDIDATOS HABILITADOS

16.1 O prazo de duração dos contratos será de 1 ano, podendo ser prorrogados até o limite máximo de 5 anos, nos termos do art. 4º da Lei nº 8.745, de 9 de dezembro de 1993.

16.1.1 O exercício funcional dos contratados será em Brasília/DF, mas deverão estar disponíveis para viagens, nos termos do art. 11 da Lei nº 8.745/1993.

16.1.2 A critério da administração, o contratado poderá ser removido para outra unidade de lotação do órgão.

16.2 Para efetivação do contrato, o candidato deverá atender, cumulativamente, aos seguintes requisitos:

a) ter sido aprovado dentro no número de vagas, na forma estabelecida neste Edital, em seus anexos e eventuais retificações;

b) ser brasileiro nato, naturalizado ou estrangeiro na forma da lei;

c) ter idade mínima de 18 anos completos;

d) estar quite com o serviço militar, exceto para os candidatos do sexo feminino, e com a Justiça Eleitoral, para todos os candidatos;

e) não ter sido contratado com fundamento na Lei nº 8.745/1993, e suas alterações, nos últimos 24 meses;

f) firmar declaração de não estar cumprindo e nem ter sofrido, no exercício da função pública, penalidade por prática de improbidade administrativa, aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual ou municipal;

g) apresentar declaração quanto ao exercício de outro(s) cargo(s), emprego(s) ou função(ões) pública(s) e sobre recebimento de proventos decorrentes de aposentadoria e/ou pensão;

h) firmar declaração de não estar cumprindo sanção por inidoneidade, aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual ou municipal;

i) firmar termo de compromisso de sigilo e confidencialidade das informações;

j) apresentar declaração de bens e valores que constituam patrimônio;

k) ser considerado apto no exame admissional a ser indicado/realizado pela SENAPPEN, mediante apresentação dos laudos, exames e declaração de saúde que forem por ela exigidos;

l) possuir a escolaridade exigida e demais requisitos para o exercício da função;

m) estar registrado e com a situação regularizada junto ao órgão de conselho de classe correspondente à sua formação profissional, quando for o caso;

n) não participar de gerência ou administração de sociedade privada, personificada ou não personificada, exercer o comércio, exceto na qualidade de acionista, cotista ou comanditário, nos termos do inciso X, do art. 117, da Lei nº 8.112/1990, com nova redação dada pela Lei nº 11.784/2008;

o) possuir conduta moral ilibada;

p) apresentar outros documentos exigidos e atender às demais condições de ingresso estabelecidas na legislação.

16.3 Não haverá qualquer restrição ao candidato que, no ato de sua inscrição no processo seletivo, não possuir os requisitos estabelecidos no item 16.2. No entanto, somente será

contratado o candidato aprovado que, até a data-limite, comprovar todas as exigências descritas no Edital.

16.4 No ato da convocação, até a data-limite de comprovação, todos os requisitos especificados no item 16.2 deverão ser comprovados mediante a apresentação de documento original.

16.5 O candidato, além de atender aos requisitos exigidos no item 16.2 deste Edital, deverá apresentar, necessariamente, até a data da efetiva contratação, os seguintes documentos originais e suas fotocópias:

- a) cópia simples do Cadastro de Pessoa Física - CPF;
- b) cópia simples do documento de identidade;
- c) 02 (duas) fotos 3x4 recentes;
- d) cópia simples do Comprovante de residência (conta de água, luz ou telefone emitida em data recente);
- e) cópia simples da Certidão de Nascimento e/ou da Certidão de Casamento, ou, se viúvo, apresentar a Certidão de Óbito, ou, se divorciado, apresentar documento comprobatório inerente;
- f) cópia simples da Certidão de Nascimento do(s) filho(s) menor(es) de 6 anos;
- g) cópia simples da Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS (folha de identificação onde constam número, série e qualificação civil);
- h) cópia simples de inscrição no PIS/PASEP, se já for cadastrado;
- i) certidão original de quitação com a Justiça Eleitoral emitido pelo endereço eletrônico do Tribunal Superior Eleitoral (TSE);
- j) atestado de antecedentes criminais;
- k) comprovante de realização da declaração de bens e valores a ser realizado no endereço eletrônico do sistema e-Patri;
- l) cópia simples do documento comprobatório de conclusão de escolaridade, de acordo com o requisito da função;
- m) certificado de Reservista e/ou carta-patente para candidatos com idade até 45 anos;
- n) registro no Conselho Regional da categoria profissional, quando for o caso e, certidão negativa.

16.6 Caso haja necessidade, a SENAPPEN poderá solicitar outros documentos complementares, a qualquer tempo.

16.7 Não será contratado o candidato habilitado que fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata para fins de posse e que não possuir, na data da contratação, os requisitos mínimos exigidos neste Edital.

16.8 O candidato que não atender, no ato da contratação, aos requisitos dos itens 16.2, 16.4 e 16.5 deste Edital será considerado desistente, sendo excluído automaticamente do Processo

Seletivo Simplificado, perdendo seu direito à vaga e ensejando a convocação do próximo candidato na lista de classificação.

16.9 Os candidatos classificados serão convocados para contratação por meio do veículo de comunicação dos atos oficiais, sendo de total responsabilidade do candidato acompanhar os atos convocatórios publicados após a homologação do Processo Seletivo Simplificado.

16.10 A convocação obedecerá à ordem rigorosa de classificação e o candidato deverá apresentar-se pessoalmente, ou fazer-se representar por terceiro através de instrumento de procuração com poderes específicos para tanto, na SENAPPEN.

16.11 O candidato convocado deverá apresentar-se pessoalmente, ou por procuração, ao setor competente, munido de toda documentação exigida neste Edital. A não comprovação e/ou atendimento a qualquer requisito contido neste Edital eliminará o candidato do Processo Seletivo Simplificado.

16.12 Será facultado ao candidato convocado para contratação solicitar, em caráter irrevogável e irretratável, o seu reposicionamento para a última posição da listagem geral dos candidatos aprovados no Processo Seletivo.

16.12.1 O candidato convocado que solicitar o seu reposicionamento na última posição da lista dos aprovados, terá sua convocação “tornada sem efeito” e somente será novamente convocado se durante o período de validade do Processo Seletivo, sua nova classificação for suficiente para permitir a sua convocação, observado, estritamente o quantitativo de vagas autorizadas e o número de novas vagas oferecidas alcançar sua nova classificação.

16.12.2. O candidato reposicionado para o final da listagem de aprovados não terá assegurada sua contratação em data futura.

## 17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência do evento que lhes disser respeito, circunstância que será mencionada em Comunicado ou Aviso Oficial, oportunamente divulgado pela SENAPPEN no endereço eletrônico ou no site do Instituto SELECON <https://selecon.org.br/>.

17.1.1 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar frequentemente as publicações de todos os comunicados e Editais referentes ao Processo Seletivo de que trata este Edital, no endereço eletrônico do Instituto <https://selecon.org.br/>.

17.2 Qualquer inexactidão e/ou irregularidade constatada nas informações e documentos do candidato, ou quando constatada a omissão ou declaração falsa de dados ou condições, ou, ainda, irregularidade na realização das provas, com finalidade de prejudicar direito ou criar obrigação, mesmo que já tenha sido divulgado o resultado deste Processo Seletivo e embora o candidato tenha obtido aprovação, levará à sua eliminação, sendo considerados nulos todos os atos decorrentes da sua inscrição, após procedimento administrativo em que lhe sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

17.3 Os prazos estabelecidos neste Edital são preclusivos, contínuos e comuns a todos os candidatos, não havendo justificativa para o não cumprimento e para a apresentação de documentos após as datas estabelecidas.

17.4 Os documentos produzidos, enviados e utilizados pelos candidatos, em todas as etapas do Processo Seletivo, são de uso exclusivo da Instituto SELECON, sendo terminantemente vedada a sua disponibilização a terceiros ou a devolução ao candidato.

17.5 O candidato, ao realizar sua inscrição, manifesta ciência quanto à possibilidade de divulgação de informações (tais como nome, data de nascimento, notas e desempenho, entre outras) que são essenciais para o fiel cumprimento da publicidade dos atos atinentes ao processo seletivo. Tais informações poderão, eventualmente, ser encontradas na internet, por meio de mecanismos de busca.

17.6 Não haverá segunda chamada para quaisquer das etapas do Processo Seletivo, seja qual for o motivo, nem serão aplicadas provas em locais ou horários diversos dos estipulados no documento de confirmação de inscrição, neste Edital e em outros Editais referentes às etapas deste Processo Seletivo.

17.6.1 O não comparecimento do candidato a qualquer das etapas acarretará sua eliminação do Processo Seletivo.

17.7 A SENAPPEN e o Instituto SELECON não se responsabilizam por quaisquer tipos de despesas, com viagens e/ou estadia dos candidatos, para prestarem as provas deste Processo Seletivo.

17.8 A SENAPPEN e o Instituto SELECON não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos e apostilas referentes a este Processo Seletivo.

17.9 O candidato que necessitar atualizar dados pessoais e/ou endereço residencial poderá requerer a alteração através de solicitação assinada pelo próprio candidato, por meio do e-mail de atendimento ao candidato [faleconosco@selecon.org.br](mailto:faleconosco@selecon.org.br), anexando os documentos que comprovem tal alteração, com expressa referência ao Processo Seletivo, Cargo e número de Inscrição, até a data de publicação da homologação do resultado final do processo seletivo. Em caso de dúvida, o candidato poderá entrar em contato com o Instituto SELECON através do telefone (21) 2323-3180, no Departamento de Atendimento ao Candidato, para maiores orientações. Após a homologação do processo seletivo, o candidato poderá requerer a alteração junto à SENAPPEN, situada no Setor Comercial Norte, Q 4, Edifício Multibrasil Corporate, torre A, primeiro andar, Brasília/DF, 70714-903, ou enviar a documentação via SEDEX com AR para o mesmo endereço, aos cuidados da Comissão do Processo Seletivo nº 01/2024.

17.9.1 A SENAPPEN e o Instituto SELECON não se responsabilizam por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de:

- a) endereço eletrônico incorreto e/ou desatualizado;
- b) endereço residencial desatualizado;
- c) correspondência devolvida pela Empresa de Correios e Telégrafos (ECT) por razões diversas;
- d) outras informações, divergentes e/ou errôneas, fornecidas pelo candidato, tais como: dados pessoais, telefones e documentos.

17.10 Não serão considerados requerimentos, reclamações, notificações extrajudiciais ou quaisquer outros instrumentos similares, cujo teor não seja objeto de recurso apontado neste Edital.

17.11 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão do Processo Seletivo nº 01/2024, ouvida pelo Instituto SELECON.

17.12 Será admitida a impugnação deste Edital, desde que devidamente fundamentada, no prazo estabelecido no cronograma constante do ANEXO II deste edital.

17.12.1 A impugnação deverá ser protocolada pessoalmente ou enviada, dentro do prazo estipulado, via Sedex com AR (aviso de Recebimento) para o endereço do Instituto SELECON, com sede na Rua do Senado, n 229, Centro, Rio de Janeiro/RJ, CEP: 20231-005.

17.13 Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

## ANEXO I

### **DAS ATRIBUIÇÕES/ATIVIDADES DAS FUNÇÕES**

#### **1. FUNÇÃO: ANALISTA TÉCNICO EM DIREITO**

**ATRIBUIÇÕES/ATIVIDADES:** Executar atividades no campo do direito; Dar suporte, elaborar, desenvolver, conceber, analisar e acompanhar a construção documental, inclusive planos de trabalho e termos de parceria com os diversos atores das redes de cooperação das políticas penais; Prestar assistência técnica em sua área de atuação especializada; Operar e utilizar sistemas estruturantes diversos; Elaborar relatório gerencial referente às suas atividades; Entre outras atividades. Poderá, também, ser designado ou nomeado Fiscal de Contrato atendendo toda legislação vigente sobre o assunto e responder por atribuições e responsabilidades designadas dentro do órgão.

#### **2. FUNÇÃO: ANALISTA TÉCNICO ADMINISTRATIVO**

**ATRIBUIÇÕES/ATIVIDADES:** Executar atividades no campo da administração; Dar suporte, elaborar, desenvolver, conceber, analisar e acompanhar a construção de documental, inclusive planos de trabalho e termos de parceria com os diversos atores das redes de cooperação das políticas penais; Prestar assistência técnica em sua área de atuação especializada; Operar e utilizar sistemas estruturantes diversos; Elaborar relatório gerencial referente às suas atividades; Entre outras atividades. Poderá, também, ser designado ou nomeado Fiscal de Contrato atendendo toda legislação vigente sobre o assunto e responder por atribuições e responsabilidades designadas dentro do órgão.

#### **3. FUNÇÃO: ANALISTA TÉCNICO EM CONTABILIDADE**

**ATRIBUIÇÕES/ATIVIDADES:** Executar atividades no campo da contabilidade; Dar suporte, analisar e construir documental relacionado aos instrumentos de repasse relacionados às políticas penais, inclusive na gestão qualificada do orçamento; Prestar assistência técnica em sua área de atuação especializada; Operar e utilizar sistemas estruturantes diversos; Elaborar relatório gerencial referente às suas atividades; Entre outras atividades. Poderá, também, ser designado ou nomeado Fiscal de Contrato atendendo toda legislação vigente sobre o assunto e responder por atribuições e responsabilidades designadas dentro do órgão.

#### **4. FUNÇÃO: ANALISTA TÉCNICO EM CIÊNCIAS POLÍTICAS**

**ATRIBUIÇÕES/ATIVIDADES:** Executar atividades no campo das ciências políticas; Dar suporte, elaborar e desenvolver documentos, diagnósticos e projetos, visando a a qualificação e implementação de políticas públicas, inclusive para obtenção e sistematização de dados; Prestar assistência técnica em sua área de atuação especializada; Operar e utilizar sistemas estruturantes diversos; Elaborar relatório gerencial referente às suas atividades; Entre outras

atividades. Poderá, também, ser designado ou nomeado Fiscal de Contrato atendendo toda legislação vigente sobre o assunto e responder por atribuições e responsabilidades designadas dentro do órgão.

#### **5. FUNÇÃO: ANALISTA TÉCNICO EM CIÊNCIA SOCIAL**

**ATRIBUIÇÕES/ATIVIDADES:** Executar atividades no campo das ciências sociais; Dar suporte, elaborar e desenvolver documentos, diagnósticos e projetos, visando a a qualificação e implementação de políticas públicas , inclusive para obtenção e sistematização de dados; Prestar assistência técnica em sua área de atuação especializada; Operar e utilizar sistemas estruturantes diversos; Elaborar relatório gerencial referente às suas atividades; Entre outras atividades. Poderá, também, ser designado ou nomeado Fiscal de Contrato atendendo toda legislação vigente sobre o assunto e responder por atribuições e responsabilidades designadas dentro do órgão

#### **6. FUNÇÃO: ANALISTA TÉCNICO EM COMUNICAÇÃO SOCIAL**

**ATRIBUIÇÕES/ATIVIDADES:** Executar atividades no campo da comunicação social; Dar suporte, elaborar, desenvolver, conceber, analisar e acompanhar ações relacionadas à confecção e publicação à sociedade, em diversos formatos, suas atividades/ações e políticas públicas, além de construção de materiais informativas; Prestar assistência técnica em sua área de atuação especializada; Operar e utilizar sistemas estruturantes diversos; Elaborar relatório gerencial referente às suas atividades; Entre outras atividades. Poderá, também, ser designado ou nomeado Fiscal de Contrato atendendo toda legislação vigente sobre o assunto e responder por atribuições e responsabilidades designadas dentro do órgão.

#### **7. FUNÇÃO: ANALISTA TÉCNICO COM ECONOMIA**

**ATRIBUIÇÕES/ATIVIDADES:** Executar atividades no campo da economia; Dar suporte, analisar, avaliar e auxiliar na construção das políticas públicas, considerando os documentos do contexto orçamentário, financeiro, planejamento estratégico, entre outros; Prestar assistência técnica em sua área de atuação especializada; Operar e utilizar sistemas estruturantes diversos; Elaborar relatório gerencial referente às suas atividades; Entre outras atividades. Poderá, também, ser designado ou nomeado Fiscal de Contrato atendendo toda legislação vigente sobre o assunto e responder por atribuições e responsabilidades designadas dentro do órgão.

#### **8. FUNÇÃO: ANALISTA EM TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO**

**ATRIBUIÇÕES/ATIVIDADES:** Executar atividades no campo da tecnologia da informação; Dar suporte, levantar e compilar dados, inclusive estatísticos, para subsidiar a formulação, a implementação e a avaliação das políticas penais; Prestar assistência técnica em sua área de atuação especializada; Operar e utilizar sistemas estruturantes diversos; Elaborar relatório gerencial referente às suas atividades; Entre outras atividades. Poderá, também, ser designado ou nomeado Fiscal de Contrato atendendo toda legislação vigente sobre o assunto e responder por atribuições e responsabilidades designadas dentro do órgão.

### **ANEXO II**

#### **CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO**

<b>ATIVIDADE</b>	<b>DATA</b>
------------------	-------------

Publicação do edital de abertura	08/11/2024
Período para impugnação do edital de abertura	08/11/2024 à 13/11/2024
Divulgação das respostas aos pedidos de impugnação	19/11/2024
Período de solicitação de inscrição	25/11/2024 à 30/12/2024
Período para emissão e pagamento da GRU	25/11/2024 à 30/12/2024
Período para upload do laudo médico dos candidatos inscritos como Pessoa com deficiência e para atendimento especial	25/11/2024 à 31/12/2024
Período de solicitação de isenção de taxa	25/11/2024 à 05/12/2024
Período para upload da documentação da isenção para medula óssea	25/11/2024 à 06/12/2024
Divulgação do resultado preliminar das solicitações de isenção de taxa	11/12/2024
Prazo para recurso contra o resultado da isenção de taxa	12/11/2024 à 13/12/2024
Divulgação do resultado final da isenção de taxa, após o recurso	18/12/2024
Divulgação da homologação das inscrições, divulgação das listagens de atendimento especial e de candidatos deferidos para concorrer como portadores de deficiência	08/01/2025
Prazo para recurso contra o resultado da homologação das inscrições	09/01/2025 e 10/01/2025
Divulgação do resultado final da homologação das inscrições, após o recurso	17/01/2025
Divulgação do link de consulta dos locais de realização das provas objetivas e provas discursivas	17/01/2025
Aplicação das provas objetivas e provas discursivas	26/01/2025
Divulgação do gabarito oficial preliminar da prova objetiva	27/01/2025
Prazo para recursos contra o gabarito oficial preliminar da prova objetiva	28/01/2025 e 29/01/2025
Resultado preliminar da prova objetiva	11/02/2025
Prazo para recurso contra o resultado da prova objetiva	12/02/2025 e 13/02/2025
Resultado final da prova objetiva	20/02/2025
Divulgação preliminar da prova discursiva	12/03/2025
Prazo para recursos contra o resultado da prova discursiva	13/03/2025 e 14/03/2025
Resultado final da prova de discursiva	21/03/2025



Convocação para a Avaliação biopsicossocial, para o Procedimento de heteroidentificação e para a sindicância da vida pregressa e investigação social (de responsabilidade da CONTRATANTE)	21/03/2025
Prazo para envio da documentação para o procedimento de heteroidentificação e para a sindicância da vida pregressa e investigação social	21/03/2025 à 24/03/2025
Realização da Avaliação biopsicossocial	28/03/2025 à 30/03/2025
Resultado preliminar da perícia médica (CONTRATADA), da heteroidentificação (CONTRATADA) e da sindicância da vida pregressa e investigação social (CONTRATANTE) e Resultado Preliminar do Processo Seletivo.	25/04/2025
Prazo para recursos contra o resultado preliminar da perícia médica (CONTRATANTE), heteroidentificação (CONTRATADA) e da sindicância da vida pregressa e investigação social (CONTRATANTE) e ao Resultado Preliminar do Processo Seletivo	28/04/2025 e 29/04/2025
Resultado final e Homologação do Processo Seletivo Simplificado (perícia médica, heteroidentificação e sindicância da vida pregressa/investigação social).	09/05/2025

Poderá a Comissão, conforme necessidade e conveniência da Administração, alterar as datas informadas no presente Edital, incluindo-se o dia e o horário de aplicação das provas.

### **ANEXO III**

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

#### **CONHECIMENTOS GERAIS - CONTEÚDO COMUM A TODOS OS CARGOS**

##### **LÍNGUA PORTUGUESA**

Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados. Reconhecimento de tipos e gêneros textuais. Domínio da ortografia oficial: Emprego das letras; Emprego da acentuação gráfica. Domínio dos mecanismos de coesão textual: Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e outros elementos de sequenciação textual; Emprego/correlação de tempos e modos verbais. Domínio da estrutura morfosintática do período: Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração; Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração; Emprego dos sinais de pontuação; Concordância verbal e nominal; Emprego do sinal indicativo de crase; Colocação dos pronomes átonos. Reescritura de frases e parágrafos do texto: Substituição de palavras ou de trechos de texto; Retextualização de diferentes gêneros e níveis de formalidade.

##### **ÉTICA NO SERVIÇO PÚBLICO**

Ética e moral; Ética, princípios e valores; Ética e democracia: exercício da cidadania; Ética e função pública; Ética no setor público; Lei nº 12.846/2013 e suas alterações.

**MANUAL DE REDAÇÃO DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA** (disponível em <https://www4.planalto.gov.br/centrodeestudos/assuntos/manual-de-redacao-da-presidencia-da-republica/manual-de-redacao.pdf>)

**ATUALIDADES (SOMENTE PARA A PROVA DISCURSIVA):**

Sistema de justiça criminal; Sistema prisional brasileiro e sistema penitenciário federal; Políticas públicas de segurança pública e cidadania; O papel do sistema penitenciário nas políticas nacionais de segurança pública.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

**1. FUNÇÃO: ANALISTA EM DIREITO**

**NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL:** 1 Direitos e garantias fundamentais: direitos e deveres individuais e coletivos; direito à vida, à liberdade, à igualdade, à segurança e à propriedade; direitos sociais; nacionalidade; cidadania e direitos políticos; partidos políticos; garantias constitucionais individuais; garantias dos direitos coletivos, sociais e políticos. 2 Poder Executivo: forma e sistema de governo; chefia de Estado e chefia de governo. 3 Defesa do Estado e das instituições democráticas: segurança pública; organização da segurança pública.

**NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO:** 1 Lei nº 8.112/1990 e suas alterações. 2 Poderes administrativos. 2.1 Hierárquico, disciplinar, regulamentar e de polícia. 2.2 Uso e abuso do poder. 3 Lei nº 8.666/1993 e suas alterações e Decreto nº 10.024/2019 (regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica). 5 Decreto nº 6.170/2007 e suas alterações (dispõe sobre as normas relativas às transferências de recursos da União mediante convênios e contratos de repasse, e dá outras providências); Portaria Interministerial nº 424/2016 e suas alterações. 6 Responsabilidade civil do Estado. 6.1 Responsabilidade civil do Estado no direito brasileiro. 6.1.1 Responsabilidade por ato comissivo do Estado. 6.1.2 Responsabilidade por omissão do Estado. 6.2 Requisitos para a demonstração da responsabilidade do Estado. 6.3 Causas excludentes e atenuantes da responsabilidade do Estado. 7 Lei nº 9.784/1999 e suas alterações. 8 Portaria Interministerial nº 424/2016 e suas alterações.

**CONTEÚDOS DIVERSOS:** 1 Manual de Gestão de Alternativas Penais (disponível em [https://www.cnj.jus.br/wp-content/uploads/2020/09/manual-de-gest%C3%A3o-de-alternativas-penais\\_eletronico.pdf](https://www.cnj.jus.br/wp-content/uploads/2020/09/manual-de-gest%C3%A3o-de-alternativas-penais_eletronico.pdf)); 2 Manual de Gestão para a Política Monitoração Eletrônica de Pessoas (disponível em <https://dspace.mj.gov.br/bitstream/1/5406/1/modelodegestoparaamonitoraoeletrnicadepessoas.pdf>); 3 Política Nacional de Atenção à Pessoa Egressa do Sistema Prisional (Decreto nº 11.843/2023 ([https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/ato2023-2026/2023/decreto/D11843.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2023-2026/2023/decreto/D11843.htm))); 4 Gestão e Fiscalização de contratos administrativos (disponível em Decreto nº 11.246, de 27 de outubro de 2022); 6 Lei de Execução Penal.

**2. FUNÇÃO: ANALISTA EM ADMINISTRAÇÃO**

1 Noções de Administração Pública. 1.1 Características básicas das organizações formais modernas: tipos de estrutura organizacional, natureza, finalidades e critérios de departamentalização. 1.2 Gestão de processos na administração pública. 1.3 Planejamento e avaliação nas políticas públicas. 2 Noções de Licitações e Contratos. 2.1 Gestão de contratos. 2.2 Noções de processos licitatórios. 3 Noções de Administração Financeira e Orçamentária. 3.1 Orçamento público. 3.2 Orçamento público no Brasil. 3.3 O ciclo orçamentário. 3.4 Orçamento na Constituição da República. 4 Noções de Gestão de Pessoas. 4.1 Conceitos, importância, relação com os outros sistemas de organização. 4.2 A função do órgão de Gestão de Pessoas: atribuições básicas e objetivos, políticas e sistemas de informações gerenciais. 4.3 Comportamento organizacional: relações indivíduo/organização, motivação, liderança, desempenho; 5 Manual de Gestão de Alternativas Penais (disponível em [https://www.cnj.jus.br/wp-content/uploads/2020/09/manual-de-gest%C3%A3o-de-alternativas-penais\\_eletronico.pdf](https://www.cnj.jus.br/wp-content/uploads/2020/09/manual-de-gest%C3%A3o-de-alternativas-penais_eletronico.pdf)); 6 Manual de Gestão para a Política Monitoração Eletrônica de Pessoas (disponível em <https://dspace.mj.gov.br/bitstream/1/5406/1/modelodegestoparaamonitoraoeletrnicadepessoas.pdf>); 7 Política Nacional de Atenção à Pessoa Egressa do Sistema Prisional (disponível em Decreto nº 11.843/2023 ([https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2023-2026/2023/decreto/D11843.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2023-2026/2023/decreto/D11843.htm))); 8 Gestão e Fiscalização de contratos administrativos (Decreto nº 11.246, de 27 de outubro de 2022).

### **3. FUNÇÃO: ANALISTA EM CONTABILIDADE**

1 Noções de Administração Financeira e Orçamentária. 1.1 Orçamento público. 1.2 Orçamento público no Brasil. 1.3 O ciclo orçamentário. 1.4 Orçamento na Constituição da República. 1.5 Lei de Responsabilidade Fiscal 2 Lei complementar nº 79/1994 - (Lei do Funpen) (disponível em [https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/lcp/lcp79.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/lcp/lcp79.htm)); 3 Normas sobre convênios e contratos de repasse - Decreto nº 11.531/2023 – disponível em [https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2023-2026/2023/decreto/d11531.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2023-2026/2023/decreto/d11531.htm); 4 Portaria Conjunta MGI/MF/CGU nº 33/2023 – (disponível em <https://www.gov.br/transferegov/pt-br/legislacao/portarias/portaria-conjunta-mgi-mf-cgu-no-33-de-30-de-agosto-de-2023>); 5 Termo de Execução Descentralizada - Decreto nº 10.426/2020 – (disponível em <https://www.gov.br/plataformamaisbrasil/pt-br/termo-de-execucao-descentralizada-regulamentacao/decreto-no-10-426-de-16-de-julho-de-2020>)

### **4. FUNÇÃO: ANALISTA EM CIÊNCIAS POLÍTICAS**

1 Coleta, sistematização e tratamento de dados e informações; 2 Monitoramento e avaliação de projetos e políticas públicas; 3 Ciclo de política pública e políticas públicas para problemas complexos (wicked problems); 4 Noções sobre processo legislativo; 5 Lei complementar nº 79/1994 - (Lei do Funpen) (disponível em [https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/lcp/lcp79.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/lcp/lcp79.htm)); 6 Manual de Gestão de Alternativas Penais (disponível em [https://www.cnj.jus.br/wp-content/uploads/2020/09/manual-de-gest%C3%A3o-de-alternativas-penais\\_eletronico.pdf](https://www.cnj.jus.br/wp-content/uploads/2020/09/manual-de-gest%C3%A3o-de-alternativas-penais_eletronico.pdf)); 7 Manual de Gestão para a Política Monitoração Eletrônica de Pessoas (disponível em <https://dspace.mj.gov.br/bitstream/1/5406/1/modelodegestoparaamonitoraoeletrnicadepessoas.pdf>); 8 Política Nacional de Atenção à Pessoa Egressa do Sistema Prisional (disponível em Decreto nº 11.843/2023 ([https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2023-2026/2023/decreto/D11843.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2023-2026/2023/decreto/D11843.htm)))

[2026/2023/decreto/D11843.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2023-2026/2023/decreto/D11843.htm)); 9 Gestão e Fiscalização de contratos administrativos (Decreto nº 11.246, de 27 de outubro de 2022). 10 Políticas de assistência no sistema prisional. 10.1 Políticas de Saúde. 10.1.1 Princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde - SUS. 10.1.2 Princípios, diretrizes e objetivos da Política Nacional de Atenção Integral à Saúde das Pessoas Privadas de Liberdade no Sistema Prisional. 10.2. Políticas de Educação. 10.2.1 Educação de Jovens e Adultos: programas, objetivos e possibilidades de remição. 10.2.2 Diretrizes e objetivos do Plano Estratégico de Educação no âmbito do Sistema Prisional. 10.3 Políticas de Assistência Social. 10.3.1 Sistema Único de Assistência Social - SUAS: organização e serviços. 10.4 Políticas de Trabalho. 10.5 Políticas para Egressos do sistema prisional.

## **5. FUNÇÃO: ANALISTA CIÊNCIA SOCIAL**

1 Noções de Sociologia. 1.1 Causas da violência; Características do preconceito como forma de violência; A relação família e violência; Alternativas para o problema da violência; Características da violência simbólica; Conceito de violência física; A violência estrutural: conceito e exemplos; A relação violência e paz. 2 Políticas de assistência no sistema prisional. 2.1 Políticas de Saúde. 2.1.1 Princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde - SUS. 2.1.2 Princípios, diretrizes e objetivos da Política Nacional de Atenção Integral à Saúde das Pessoas Privadas de Liberdade no Sistema Prisional. 2.2. Políticas de Educação. 2.2.1 Educação de Jovens e Adultos: programas, objetivos e possibilidades de remição. 2.2.2 Diretrizes e objetivos do Plano Estratégico de Educação no âmbito do Sistema Prisional. 2.3 Políticas de Assistência Social. 2.3.1 Sistema Único de Assistência Social - SUAS: organização e serviços. 2.4 Políticas de Trabalho. 2.5 Políticas para Egressos do sistema prisional. 3 Diversidades e populações vulneráveis no sistema prisional. 3 Ciclo de política pública e políticas públicas para problemas complexos (wicked problems); 4 Lei complementar nº 79/1994 - (Lei do Funpen) (disponível em [https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/lcp/lcp79.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/lcp/lcp79.htm)); 5 Manual de Gestão de Alternativas Penais (disponível em <https://www.cnj.jus.br/wp-content/uploads/2020/09/manual-de-gest%C3%A3o-de-alternativas-penais-eletronico.pdf>); 6 Manual de Gestão para a Política Monitoração Eletrônica de Pessoas (disponível em <https://dspace.mj.gov.br/bitstream/1/5406/1/modelodegestoparaamonitoraoeletrnicadepessoas.pdf>); 7 Política Nacional de Atenção à Pessoa Egressa do Sistema Prisional (disponível em Decreto nº 11.843/2023 ([https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/ato2023-2026/2023/decreto/D11843.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2023-2026/2023/decreto/D11843.htm))); 8 Gestão e Fiscalização de contratos administrativos (Decreto nº 11.246, de 27 de outubro de 2022). 9. Direitos Humanos e Direitos Fundamentais na Constituição Federal de 1988 (arts. 5º ao 15).

## **6. FUNÇÃO: ANALISTA COMUNICAÇÃO SOCIAL**

1 Formas de apresentação de diferentes pontos de vista; organização e progressão textual; papéis sociais e comunicativos dos interlocutores, relação entre usos e propósitos comunicativos, função sócio comunicativa do gênero, aspectos da dimensão espaço-temporal em que se produz o texto. 2 Estudo dos gêneros digitais. 2.1 Tecnologia da comunicação e informação: impacto e função social. 2.2 O texto literário típico da cultura de massa: o suporte textual em gêneros digitais; a caracterização dos interlocutores na comunicação tecnológica; a função social das novas tecnologias. 3 A globalização e as novas tecnologias de telecomunicação. 4 Produção de textos relacionados a políticas públicas; 5 Produção de vídeos para divulgação de ações relacionadas a políticas públicas; 6 Comunicação organizacional; 7 Conhecimentos de

assessoramento em comunicação social; 8 Ciclo de políticas públicas; 9 Comunicação pública; 10  
11 Comunicação organizacional.

## **7. FUNÇÃO: ANALISTA ECONOMIA**

1 Estatística descritiva e análise exploratória de dados: gráficos, diagramas, tabelas, medidas descritivas (posição, dispersão, assimetria e curtose). 2 Probabilidade. 2.1 Definições básicas e axiomas. 2.2 Probabilidade condicional e independência. 3 Técnicas de amostragem: amostragem aleatória simples, estratificada, sistemática e por conglomerados; 4 Lei complementar nº 79/1994 - (Lei do Funpen) (disponível em [https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/lcp/lcp79.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/lcp/lcp79.htm)); 5 Normas sobre convênios e contratos de repasse - Decreto nº 11.531/2023 – disponível em [https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/ato2023-2026/2023/decreto/d11531.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2023-2026/2023/decreto/d11531.htm); 6 Portaria Conjunta MGI/MF/CGU nº 33/2023 – (disponível em <https://www.gov.br/transferegov/pt-br/legislacao/portarias/portaria-conjunta-mgi-mf-cgu-no-33-de-30-de-agosto-de-2023>); 7 Termo de Execução Descentralizada - Decreto nº 10.426/2020 – (disponível em <https://www.gov.br/plataformamaisbrasil/pt-br/termo-de-execucao-descentralizada-ted/regulamentacao/decreto-no-10-426-de-16-de-julho-de-2020>);

## **8. FUNÇÃO: ANALISTA EM TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO**

1 Redes de computadores. 1.1 Noções de tecnologias de WAN: Comutação por circuitos, pacotes e células. 1.2 Circuitos virtuais. 1.3 Topologias. 1.4 Dispositivos. 1.5 Conhecimento básico de protocolos: ATM, SNA e Frame Relay. 1.6 Roteamento estático e dinâmico. 1.7 Noções de tecnologias de LAN e MAN: tipos de transmissão. 1.8 Conhecimento básico de topologias e protocolos de Enlace (EtherNet, Fast ethernet, Gigabit Ethernet, Metro Ethernet, ARP, IEEE 802.1q., IEEE 802.1x. e IEEE 802.11a/b/g/n). 1.9 Definições de equipamentos: switches e roteadores. 1.10 Noções de modelo OSI e protocolo SNMP. 1.11 Protocolo IP: formato, endereçamento, sub-redes, ARP e ICMP. 1.12 Noções de TCP e UDP. 2 Segurança. 2.1 Noções de segurança física e lógica. 2.2 Configuração de ativos de segurança: firewall e proxies. 2.3 Noções de VPN. 2.4 Listas de acesso, mecanismos de autenticação e certificação digital. 2.5 Conceito de criptografia e de chaves assimétricas. 2.6 Sistemas de detecção de intrusão. 2.7 Softwares maliciosos (vírus, spywares, rootkit, etc). 2.8 Noções das normas ISO 27001 e ISO 27002. 3 Sistemas Operacionais. 3.1 Servidores Microsoft Windows. 3.1.1 Instalação e suporte de TCP/IP, DHCP e DNS. 3.1.2 IIS e Terminal Service. 3.1.3 Serviços de arquivo e impressão em rede. 3.1.4 Linguagens de Script (BAT). 3.2 Estações de trabalho MS-Windows: instalação e configuração de ambiente e dispositivos. 3.3 Servidores Linux. 3.3.1 Instalação e suporte a TCP/IP, DHCP, DNS, NIS, CIFS, NFS e serviços de impressão em rede. 3.3.2 Instalação e configuração do Servidor Apache. 3.3.3 Integração com ambiente Windows. 3.3.4 Linguagens de Script. 4 Serviços de diretório. 4.1 LDAP e Microsoft Active Directory. 5 Interoperabilidade. 5.1 Noções de CUPS, SAMBA e virtualização. 6 Instalação e suporte de ferramentas de escritório. 6.1 Ferramentas de apresentação, edição de textos e planilhas. 6.2 Navegador Web. 7 Convergência de rede. 7.1 Noções de voz sobre IP (VOIP e telefonia IP). 7.2 Noções de videoconferência. 8 Gerenciamento de serviços. 8.1 Fundamentos da ITIL (versão 3). 9 Noções de administração de sistemas operacionais. 9.1 z/OS, LINUX, MS-WINDOWS. 10 Noções de linguagens de programação. 10.1 Lógica. 10.2 Estrutura de programação. 10.3 Linguagens de Script. 11 Conceito de banco de dados. 11.1 Arquitetura. 11.2 Estrutura e administração. 12 Gerência de projetos. 12.1 Conceitos

básicos. 12.2 Alocação de recursos. 12.3 Cronograma. 12.4 Estrutura Analítica do Projeto (EAP). 13 Gerenciamento de serviços de TI. 13.1 Fundamentos da ITIL (versão 3). 14 Segurança da informação. 14.1 Conceitos básicos. 15 Arquitetura e tecnologias de sistemas de informação. 15.1 Conceitos básicos. 15.2 Workflow e gerenciamento eletrônico de documentos. 15.3 Arquitetura cliente-servidor. 15.4 Arquitetura orientada a serviço. 15.5 Arquitetura distribuída. 15.6 Arquitetura de Mainframe. 15.7 Conceitos básicos de Datamining e Datawarehouse. 16 Conceito de armazenamento de dados. 16.1 Sistemas de fitoteca. 16.2 Sistemas de armazenamento em disco e Sistemas de replicação de dados. 17 Conceitos de backup e recuperação de dados.