

ANEXO II - DOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS  
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2024

NÍVEL MÉDIO

CONHECIMENTOS COMUNS

**Língua Portuguesa:** 1. Compreensão e interpretação de texto. 2. Tipologia e gêneros textuais. 3. Figuras de linguagem. 4. Significação de palavras e expressões. 5. Relações de sinonímia e de antonímia. 6. Ortografia. 7. Acentuação gráfica. 8. Uso da crase. 9. Morfologia: classes de palavras variáveis e invariáveis e seus empregos no texto. 10. Locuções verbais (perífrases verbais). 11. Funções do “que” e do “se”. 12. Formação de palavras. 13. Elementos de comunicação. 14. Sintaxe: relações sintático-semânticas estabelecidas entre orações, períodos ou parágrafos (período simples e período composto por coordenação e subordinação). 15. Concordância verbal e nominal. 16. Regência verbal e nominal. 17. Colocação pronominal. 18. Emprego dos sinais de pontuação e sua função no texto. 19. Elementos de coesão. 20. Função textual dos vocábulos. 21. Variação linguística.

**Raciocínio Lógico:** 1. Resolução de problemas envolvendo frações. 2. Conjuntos. 3. Porcentagens. 4. Sequências (com números, com figuras, de palavras). 5. Equações de 1º grau. 6. Funções de 1º grau. 7. Razão. 8. Proporção. 9. Regra de três simples. 10. Regra de três composta. 11. Sistemas de equações. 12. Proposições. 13. Conectivos. 14. Equivalência. 15. Implicação lógica. 16. Argumentos válidos. 17. Quantificadores.

**Legislação:** 1. Lei Estadual nº 12.398/98. 2. Manual do Pró-Gestão RPPS - Versão 3.5-17 de janeiro de 2024. 3. Lei Geral de Proteção de Dados. 4. Estatuto da Criança e do Adolescente - Lei nº 8.069/1990; 5. Estatuto do Idoso - Lei nº 10.741/2003; 6. Estatuto da Pessoa com Deficiência - Lei nº 13.146/2015.

**Informática:** 1. Conceitos básicos de Hardware: Placa mãe, memórias, processadores (CPU) e Periféricos de computadores. 2. Conhecimento e utilização dos principais softwares utilitários (compactadores de arquivos, chat, clientes de e-mails, reprodutores de vídeo, visualizadores de imagem, antivírus). 3. Ambientes operacionais: utilização básica dos sistemas operacionais Windows 10 e 11 (em português). 4. Utilização de ferramentas de texto, planilha e apresentação do pacote Microsoft Office (Word, Excel e PowerPoint) – versão 365 (em português). 5. Utilização de ferramentas de texto, planilha e apresentação do pacote LibreOffice (Writer, Calc e Impress) – versão 7(em português). 6. Conceitos de tecnologias relacionadas à Internet, busca e pesquisa na Web. 7. Navegadores de internet: Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome; 8. Conceitos básicos de segurança na Internet e malwares.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

CARGO 201: TÉCNICO ADMINISTRATIVO

**Conhecimentos específicos:** **1. Previdência:** 1.1. Portaria MPS nº 1467/2022 (Capítulos I, II, III, V, VII, IX, XI e XIII); 1.2. Segurados do Regime Próprio do Estado do Paraná e seus dependentes; 1.3. Benefícios do Regime Próprio do Estado do Paraná: 1.3.1. Regras de Aposentadoria previstas na EC-PR nº 45/2019, LC-PR nº 233/2021 e art. 40 da CF; 1.3.2. Aposentadoria por Incapacidade ou Invalidez; 1.3.3. Aposentadoria Compulsória; 1.3.4. Aposentadoria voluntária por idade; 1.3.5. Aposentadoria especial; 1.4. Cálculo de proventos; 1.5. Pensão por Morte: 1.5.1 Concessão do benefício de pensão por morte; 1.5.2. Perda e extinção do benefício de pensão por morte; 1.6. Acúmulo de benefícios (EC-PR nº 45/2019, LC-PR nº 233/2021 e Art. 37 da CF); 1.7. Disposição funcional, afastamento e licenciamento; 1.8. Abono de permanência; 1.9. Dos militares: 1.9.1. Reserva remunerada; 1.9.2. Reforma por Invalidez; 1.10. Contagem recíproca de tempo de serviço; 1.11. Noções de Compensação Previdenciária. **2. Noções de Direito Administrativo:** 2.1. Estado, governo e administração pública: 2.1.1. Conceitos; 2.2. Direito administrativo: 2.2.1. Conceito; 2.2.2. Objeto; 2.2.3. Fontes; 2.3. Ato administrativo: 2.3.1. Conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies; 2.3.2. Extinção do ato administrativo e convalidação; 2.3.3. Decadência administrativa; 2.4. Agentes públicos: 2.4.1. Disposições constitucionais aplicáveis; 2.4.2. Conceito e espécies; 2.4.3. Cargo, emprego e função pública; 2.4.4. Provimento e vacância; 2.4.5. Efetividade, estabilidade e vitaliciedade; 2.4.6. Remuneração, vencimento e subsídio; 2.4.7. Direitos e deveres; 2.4.8. Responsabilidade; 2.4.9. Processo administrativo disciplinar; 2.4.10. Concurso público; 2.5. Poderes da administração pública: 2.5.1. Hierárquico, disciplinar, regulamentar e de polícia; 2.5.2. Uso e abuso do poder; 2.6. Regime jurídico-administrativo: 2.6.1. Conceito; 2.6.2. Princípios expressos e implícitos da administração pública; 2.7. Serviços públicos: 2.7.1. Conceito; 2.7.2. Elementos constitutivos; 2.7.3. Formas de prestação e meios de execução; 2.7.4. Delegação: concessão, permissão e autorização; 2.7.5. Classificação; 2.7.6. Princípios; 2.8. Organização administrativa: 2.8.1. Centralização, descentralização, concentração e desconcentração; 2.8.2. Administração direta e indireta; 2.8.3. Autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista; 2.8.4. Entidades paraestatais e terceiro setor: serviços sociais autônomos; entidades de apoio; organizações sociais; organizações da sociedade civil de interesse público; 2.9. Improbidade Administrativa: Lei nº 8.429/1992. **3. Noções de Orçamento Público:** 3.1. Orçamento público; conceito; técnicas orçamentárias; princípios orçamentários; ciclo orçamentário; processo orçamentário; 3.2. O orçamento público no Brasil; plano plurianual; diretrizes orçamentárias; orçamento anual; outros planos e programas; sistema e processo de orçamentação; classificações orçamentárias; estrutura programática; créditos ordinários e adicionais; 3.3. Receita pública; conceito e classificações; estágios; fontes; dívida ativa; 3.4. Despesa pública; conceito e classificações; estágios; restos a pagar; despesas de exercícios anteriores; dívida fluante e fundada; suprimimento de fundos; 3.5. Lei de Responsabilidade Fiscal; conceitos e objetivos; planejamento; receita pública; despesa pública; dívida e endividamento; transparência, controle e fiscalização; 3.6. Noções de Contabilidade. **4. Licitação e Contratos:** 4.1 Contrato administrativo: conceito e caracteres jurídicos; 4.2. Licitação: conceito, modalidades e procedimentos; dispensa e

inexigibilidade de licitação; 4.3. Execução do contrato administrativo: princípios; teorias do fato do príncipe e da imprevisão; 4.4. Extinção do contrato administrativo: força maior e outras causas; 4.5. Espécies de contratos administrativos. Convênios administrativos.

## NÍVEL SUPERIOR

### CONHECIMENTOS COMUNS – TODOS OS CARGOS À EXCEÇÃO DO ADVOGADO

**Língua Portuguesa:** 1. Compreensão e interpretação de texto. 2. Tipologia e gêneros textuais. 3. Figuras de linguagem. 4. Significação de palavras e expressões. 5. Relações de sinonímia e de antonímia. 6. Ortografia. 7. Acentuação gráfica. 8. Uso da crase. 9. Morfologia: classes de palavras variáveis e invariáveis e seus empregos no texto. 10. Locuções verbais (perífrases verbais). 11. Funções do “que” e do “se”. 12. Formação de palavras. 13. Elementos de comunicação. 14. Sintaxe: relações sintático-semânticas estabelecidas entre orações, períodos ou parágrafos (período simples e período composto por coordenação e subordinação). 15. Concordância verbal e nominal. 16. Regência verbal e nominal. 17. Colocação pronominal. 18. Emprego dos sinais de pontuação e sua função no texto. 19. Elementos de coesão. 20. Função textual dos vocábulos. 21. Variação linguística.

**Legislação:** 1. Lei Estadual nº 12.398/98 (na parte que não foi revogada). 2. Normativas de Pró-gestão. 3. Lei Geral de Proteção de Dados. 4. Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA (Lei nº 8.069/90): Parte Geral: Título I – Das Disposições Preliminares; Título II – Dos Direitos Fundamentais. **Noções de Direito Administrativo:** 1. Estado, governo e administração pública: 1.1 Conceitos. 2. Direito administrativo: 2.1. Conceito; 2.2. Objeto; 2.3. Fontes; 3. Ato administrativo: 3.1. Conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies; 3.2 Extinção do ato administrativo e convalidação; 3.3 Decadência administrativa. 4. Agentes públicos: 4.1. Disposições constitucionais aplicáveis; 4.2. Conceito e espécies; 4.3. Cargo, emprego e função pública; 4.4. Provimento e vacância; 4.5. Efetividade, estabilidade e vitaliciedade; 4.6. Remuneração, vencimento e subsídio; 4.7. Direitos e deveres; 4.8. Responsabilidade; 4.9. Processo administrativo disciplinar; 4.10. Concurso público. 5. Poderes da administração pública: 5.1. Hierárquico, disciplinar, regulamentar e de polícia; 5.2. Uso e abuso do poder. 6. Regime jurídico-administrativo: 6.1. Conceito; 6.2. Princípios expressos e implícitos da administração pública. 7. Serviços públicos: 7.1. Conceito; 7.2. Elementos constitutivos; 7.3. Formas de prestação e meios de execução; 7.4. Delegação: concessão, permissão e autorização; 7.5. Classificação; 7.6. Princípios; 7.7. Parceria público-privada. 8. Organização administrativa: 8.1. Centralização, descentralização, concentração e desconcentração; 8.2. Administração direta e indireta; 8.3. Autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista; 8.4. Entidades paraestatais e terceiro setor: serviços sociais autônomos, entidades de apoio, organizações sociais, organizações da sociedade civil de interesse público. 9. Improbidade Administrativa: Lei nº 8.429/1992. **Noções de Direito Constitucional:** 1. Constituição: conceito e classificação: 1.2. Poder Constituinte. 2. Aplicabilidade das normas constitucionais: 2.1 Normas de eficácia plena, contida e limitada; 2.2 Normas programáticas. 3. Direitos e garantias fundamentais: 3.1 Direitos e deveres individuais e coletivos, direitos sociais, direitos de nacionalidade, direitos políticos, partidos políticos. 4. Organização político administrativa do Estado: 4.1 Estado federal brasileiro, União, estados, Distrito Federal, municípios e territórios; 4.2. Da Administração Pública. 5 Poder Judiciário. 6. Funções essenciais à justiça: 6.1 Ministério Público: 6.1.1 Disposições gerais; 6.1.2 Princípios, garantias, vedações, organização e competências; 6.1.3 Conselho Nacional do Ministério Público (CNMP); 6.2 Advocacia Pública; 6.3 Defensoria Pública. 7 Da ordem social: 7.1. Do meio ambiente; 7.2. Da Família, da Criança, do Adolescente, do Jovem e do Idoso; 7.3. Da educação.

### CONHECIMENTOS COMUNS – EXCLUSIVAMENTE CARGO DE ADVOGADO

**Língua Portuguesa:** 1. Compreensão e interpretação de texto. 2. Tipologia e gêneros textuais. 3. Figuras de linguagem. 4. Significação de palavras e expressões. 5. Relações de sinonímia e de antonímia. 6. Ortografia. 7. Acentuação gráfica. 8. Uso da crase. 9. Morfologia: classes de palavras variáveis e invariáveis e seus empregos no texto. 10. Locuções verbais (perífrases verbais). 11. Funções do “que” e do “se”. 12. Formação de palavras. 13. Elementos de comunicação. 14. Sintaxe: relações sintático-semânticas estabelecidas entre orações, períodos ou parágrafos (período simples e período composto por coordenação e subordinação). 15. Concordância verbal e nominal. 16. Regência verbal e nominal. 17. Colocação pronominal. 18. Emprego dos sinais de pontuação e sua função no texto. 19. Elementos de coesão. 20. Função textual dos vocábulos. 21. Variação linguística.

**Informática:** 1. Conceitos básicos de Hardware: Placa mãe, memórias, processadores (CPU) e Periféricos de computadores. 2. Conhecimento e utilização dos principais softwares utilitários (compactadores de arquivos, chat, clientes de e-mails, reprodutores de vídeo, visualizadores de imagem, antivírus). 3. Ambientes operacionais: utilização básica dos sistemas operacionais Windows 10 e 11 (em português). 4. Utilização de ferramentas de texto, planilha e apresentação do pacote Microsoft Office (Word, Excel e PowerPoint) – versão 365 (em português). 5. Utilização de ferramentas de texto, planilha e apresentação do pacote LibreOffice (Writer, Calc e Impress) – versão 7(em português). 6. Conceitos de tecnologias relacionadas à Internet, busca e pesquisa na Web. 7. Navegadores de internet: Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome; 8. Conceitos básicos de segurança na Internet e malwares. 9. Inteligência artificial generative.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

### CARGO 401: ADMINISTRADOR

**Conhecimentos específicos: 1. Administração Geral:** 1.1. Introdução à Administração Geral: Definição de administração; Funções clássicas do administrador: Planejamento, organização, direção e controle; Papel do administrador nas organizações públicas e privadas; 1.2. Ambiente Organizacional: 1.2.1. Ambiente Interno: Cultura Organizacional, estrutura, recursos humanos e processos; 1.2.2. Ambiente Externo: concorrência, fornecedores, economia, legislação, tecnologia e meio ambiente; 1.2.3 Transformação Digital e Tecnologia Organizacional: Impacto das tecnologias emergentes no ambiente organizacional (Indústria 4.0, Big Data, IoT); Cultura digital e inovação organizacional. Inteligência Artificial e tomada de

decisão; Governança de TI e alinhamento entre tecnologia e estratégia organizacional; 1.3. Governança Corporativa; 1.4. Gestão do conhecimento e aprendizagem organizacional; 1.5. Mapeamento e Melhoria de Processos: 1.5.1. Técnicas de mapeamento de processos; 1.5.2. Análise e otimização de métodos e rotinas de trabalho; 1.5.3. Simplificação e melhoria de procedimentos administrativos; 1.6. Teorias Comportamentais: Motivação e liderança; Dinâmica de grupo e comportamento organizacional; impacto do comportamento humano no desempenho organizacional. **2. Administração Pública:** 2.1. Fundamentos da Administração Pública; 2.2. Conceitos e Origem da Administração Pública: Introdução ao conceito de administração pública; Diferença entre administração pública e privada. Principais modelos de administração pública ao longo do tempo. Relação entre Estado, Governo e Sociedade Civil: Função do Estado e o papel da administração pública; Interação entre sociedade civil, Estado e governo na formulação e execução de políticas públicas; 2.3. Princípios da Administração Pública no Brasil (LIMPE): Explicação detalhada dos princípios constitucionais: Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade e Eficiência; Aplicações práticas desses princípios na gestão previdenciária e na auditoria pública; 2.4. Estrutura da Administração Pública Direta e Indireta: Diferenciação entre administração direta e indireta; Entidades públicas (autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista) e suas funções na gestão previdenciária; 2.5. Gestão de Pessoas no Setor Público: Cargos públicos, agentes e servidores públicos; Regime Jurídico Único e sua relação com a gestão previdenciária; 2.6. O Pacto Federativo e os Três Poderes: Relações federativas e a distribuição de competências entre União, Estados e Municípios na gestão previdenciária; 2.7. Evolução Histórica da Administração Pública e das Políticas Públicas no Brasil: Contextualização histórica das reformas e da implementação de políticas de previdência pública; 2.8. Reformas Administrativas e Gestão Previdenciária; 2.9. Reforma da Previdência e seus Impactos na Gestão Pública; 2.10. Integridade e Compliance: Lei nº 19.857/2019, Decreto nº 2902/2019; 2.11. Gestão de Riscos; 2.12. Lei de Acesso à Informação – LAI nº 12.527/2011: 2.12.1. Governança e Segurança de Dados na Gestão Pública; 2.12.2. Compliance com a LGPD e gestão de dados sensíveis; Segurança da informação e prevenção de riscos cibernéticos; Plataformas e portais públicos de transparência e acesso a informações; 2.13. Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD nº 13.709/2018; 2.14. Aspectos e Critérios Gerais: Definição das diretrizes de contabilidade aplicadas ao setor público; 2.15. Execução do Orçamento Público: Receita orçamentária, despesa orçamentária, fonte ou destinação de recursos, despesas de exercícios anteriores (DEA), controle da execução orçamentária; 2.16. Elementos das Demonstrações Contábeis: Ativos, passivos e patrimônio líquido. **3. Administração Financeira e Orçamentária:** 3.1. Conceitos básicos em finanças Públicas e Corporativas: 3.1.1. Lei 4.320/1964: 3.1.1.1. Disposições gerais; 3.1.1.2 Da Receita; 3.1.1.2.1. Da Despesa: Despesas de Custeio; Despesas de Capital; 3.1.1.2.3. Elaboração do orçamento público: Proposta orçamentária; Elaboração da Lei de Orçamento; Exercício financeiro; 3.1.1.3. Créditos adicionais; 3.1.1.4. Fundos especiais. 3.1.2. Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) - 10ª Edição: 3.1.2.1. Aspectos orçamentários, patrimoniais e fiscais; 3.2.2.2. Procedimentos contábeis orçamentários: Princípios Orçamentários; Receita Orçamentária; Despesa Orçamentária; Fonte ou Destinação de Recursos; 3.1.3. Plano Plurianual (PPA); 3.1.4. Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO); 3.1.5. Lei Orçamentária Anual (LOA); 3.1.6. Lei de Responsabilidade Fiscal – Lei Complementar nº 101/2000. **4. Administração Estratégica:** 4.1. Fundamentos de Administração Estratégica: Definição e importância da administração estratégica; Diferença entre planejamento operacional, tático e estratégico; Ciclo do planejamento estratégico; 4.2. Visão, Missão e Valores: Definição da visão organizacional: Aonde a empresa quer chegar; Missão: O propósito da organização e seu papel na sociedade; Valores: Princípios que norteiam as ações da organização; 4.3. Análise do Ambiente Interno e Externo: SWOT: Identificação de forças, fraquezas, oportunidades e ameaças. Análise VRIO: Avaliação de recursos e capacidades para vantagem competitiva; Identificação de problemas e oportunidades no ambiente externo; 4.4. Definição de Estratégias Organizacionais: Tipos de estratégias: Competitivas, funcionais, corporativas. Implementação de estratégias inovadoras para a otimização de processos e crescimento sustentável. Desenvolvimento de programas e projetos estratégicos; 4.5. Ferramentas de Gestão Estratégica: Balanced Scorecard (BSC): Medição do desempenho em múltiplas perspectivas (financeira, cliente, processos, aprendizado); Indicadores de Desempenho: Definição e acompanhamento de metas e KPIs; Avaliação contínua e ajuste de estratégias; 4.6. Avaliação e Controle do Planejamento Estratégico: Monitoramento do cumprimento das metas; Avaliação periódica do desempenho organizacional; Ajustes estratégicos com base em análise de resultados e feedbacks. **5. Gestão da estrutura organizacional:** 5.1. Conceitos básicos sobre estrutura organizacional e processo de organização; 5.2. Formalização; 5.3. Fatores contextuais da estrutura organizacional; 5.4. Tipos de estrutura organizacional; 5.5. Diferenciação e integração; 5.6. Departamentalização; 5.7. Centralização e descentralização; 5.8. Níveis hierárquicos, amplitude de controle, delegação; 5.9. Estruturas inovadoras; 5.10. Diagnóstico da Estrutura; 5.11. Concepção e implantação da estrutura organizacional; 5.12. Estrutura e Comunicação organizacionais. **6. Administração de Recursos Humanos:** 6.1. Estratégias de gestão e desenvolvimento de pessoas; 6.2. Recrutamento e seleção de talentos: 6.2.1. Recrutamento Digital e Processos Simplificados; 6.3. Relações com os empregados; 6.4. Remuneração, benefícios e incentivos; 6.5. Gestão da folha de pagamento; 6.6. Gestão do desempenho; 6.7. Gestão de equipes; 6.8. Liderança; 6.9. Gestão por competências; 6.10. Comportamento organizacional; 6.11. Motivação; 6.12. Organizações de aprendizagem; 6.13. Cultura organizacional: 6.13.1. Diversidade, Inclusão e Bem-Estar no Setor Público; 6.14. Gestão de recursos humanos: 6.14.1. Diversidade, Inclusão e Bem-Estar no Setor Público. **7. Gestão por processos:** 7.1. Conceitos básicos de Teoria Geral dos Sistemas; 7.2. Organização como processo; 7.3. Gestão por processos e gestão de processos; 7.4. Gestão por processos e tecnologia da informação; 7.5. Business Process Management (BPM); 7.6. Mapeamento e modelagem de processos: conceitos e notação; 7.7. Normas, padrões e procedimentos; 7.8. Indicadores de desempenho de processos; 7.9. Desenvolvimento organizacional; 7.10. Cadeia de valor; 7.11. Gestão da qualidade; 7.12. Inovação em processos; 7.13. Transformação digital de processos; 7.14. Automação de processos; 7.15. Metodologias ágeis. **8. Compras na Administração Pública:** 8.1. Conceitos básicos de Licitações e contratos; 8.2. Lei Federal nº 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos); 8.3. Princípios básicos da licitação; 8.4. Comissão Permanente de Licitação; 8.5. Comissão Especial de Licitação; 8.6. Pregoeiro; 8.7. Dispensa e inexigibilidade de licitação; 8.8. Definição do objeto a ser licitado; 8.9. Planejamento das compras; 8.10. Controles e cronogramas; 8.11. Registros cadastrais/habilitação; 8.12. Empenho; 8.13. Sistema de registro de preços; 8.14. Decreto Estadual PR nº 10.086/2022 e suas alterações. **9. Administração de materiais:** 9.1. Gestão de equipamentos e de unidades operacionais: 9.1.1 Inventário e controle de equipamentos e ativos operacionais; 9.1.2. Planejamento da manutenção preventiva e corretiva; 9.1.3. Avaliação do ciclo de vida dos equipamentos e política de renovação de ativos;

9.1.4. Gestão de contratos e serviços terceirizados para manutenção e operação; 9.2. Planejamento e execução logística: 9.2.1. Gestão da Cadeia de Suprimentos (Supply Chain Management): integração entre fornecedores, estoques e consumidores finais; 9.2.2. Logística Reversa: estratégias para reutilização e descarte adequado de materiais; 9.2.3. Planejamento de rotas e transporte: otimização de processos logísticos para reduzir custos e tempo; 9.2.4. Logística Sustentável: práticas para minimizar o impacto ambiental nas operações; 9.3. Gestão de estoques e materiais: 9.3.1. Políticas de Estoques: definição de níveis mínimos e máximos para evitar rupturas; 9.3.2. Controles de Inventário: sistemas de rastreamento e conferência em tempo real; 9.3.3. Cálculo de tempo e pedidos: aplicação de modelos de ponto de pedido e lote econômico de compra (LEC); 9.3.4. Gestão de Custos: controle e análise de custos operacionais, financeiros e ambientais; 9.4. Administração de Recursos Materiais: 9.4.1. Aquisição e fornecimento de materiais: processos de compra e controle de qualidade; 9.4.2. Gestão de fornecedores e contratos: avaliação de desempenho e negociação; 9.4.3. ERP (Enterprise Resource Planning): integração de sistemas para otimização da gestão de recursos materiais; 9.4.4. Automação e transformação digital na administração de materiais: uso de tecnologias como IoT e inteligência artificial; 9.5. Administração de Recursos Patrimoniais: 9.5.1. Controle patrimonial: inventário, registro e depreciação de bens patrimoniais; 9.5.2. Gestão de bens imóveis e mobiliário: monitoramento, manutenção e renovação de ativos; 9.5.3. Alienação e descarte de bens: práticas de desfazimento sustentável e compliance; 9.5.4. Auditoria patrimonial: avaliação periódica e adequação ao marco legal; 9.6. Gestão Integrada de Recursos: 9.6.1. Planejamento integrado de materiais e patrimônio: sinergia entre recursos físicos e operacionais; 9.6.2. Indicadores de desempenho logístico e operacional: definição e acompanhamento de KPIs; 9.6.3. Lean Management: aplicação de gestão enxuta para eliminar desperdícios e otimizar processos; 9.7. Sustentabilidade e Governança de Materiais e Patrimônio: 9.7.1. Sustentabilidade na gestão de recursos: uso de práticas verdes e compras públicas sustentáveis; 9.7.2. Governança patrimonial: alinhamento da gestão de ativos com políticas públicas e regulamentações; 9.7.3. Ciclo de vida e impacto ambiental: análise de impactos e iniciativas para economia circular. **10. Contabilidade:** 10.1. Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) - 10ª Edição: 10.1.1. Procedimentos Contábeis Patrimoniais: 10.1.1.1. Elementos das demonstrações contábeis: ativos e passivos e patrimônio Líquido; 10.1.1.2. Mensuração de Ativos e Passivos; 10.1.2. Procedimentos Contábeis Específicos: 10.1.2.1. Regime Próprio de Previdência Social (RPPS); 10.1.3. PARTE V - Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público; 10.1.4. Gestão de Capital de Giro e Controle de Ativos e Passivos Circulantes; 10.1.5. Decisões de Investimento e Financiamento; 10.1.6. Análise Financeira: 10.1.7. Indicadores de Liquidez; 10.1.8. Indicadores de Rentabilidade; 10.1.9. Indicadores de Lucratividade; 10.1.10. Indicadores de Endividamento; 10.1.11. Análise Vertical e Horizontal; 10.1.12. Gestão de Riscos Financeiros.

#### **CARGO 402: ADVOGADO**

**Conhecimentos específicos:** **1. Direito Constitucional:** 1.1. Normas Programáticas e Princípios Constitucionais Vinculantes; 1.2. Disposições Constitucionais Transitórias; 1.3. Poder Constituinte Originário e Derivado; 1.4. Reforma e Revisão Constitucional; 1.5. Controle da Constitucionalidade; 1.6. Dos Princípios Fundamentais; 1.7. Dos Direitos e Garantias Fundamentais; 1.8. Dos Princípios Constitucionais; 1.9. Administração Pública: disposições gerais; 1.10. Servidores Públicos; 1.11. Militares dos Estados, do Distrito Federal e dos Territórios; 1.12. Mandado de Segurança; 1.13. Ação Popular; 1.14. Da Organização do Estado; 1.15. Da Administração Pública; 1.16. Das Ações Constitucionais; 1.17. Da Organização dos Poderes; 1.18. Da Ordem Econômica e Financeira; 1.19. Da Ordem Social; 1.20. Súmulas e jurisprudência do STF (relacionadas aos itens desse conteúdo programático). **2. Direito Administrativo:** 2.1. Princípios da Administração Pública; 2.2. Regime Jurídico Administrativo; 2.3. Administração Pública Direta e Indireta: Órgãos e Entidades; 2.4. Autarquias; 2.5. Fundações; 2.6. Agências Executivas e Reguladoras; 2.7. Terceiro Setor; 2.8. Atos e Fatos Administrativos; 2.9. Contratos Administrativos; 2.10. Convênios Administrativos; 2.11. Licitação Pública; 2.12. Poderes Administrativos; 2.13. Agentes Públicos; 2.14. Cargos, Empregos e Funções Públicas; 2.15. Provimento; 2.16. Vacância; 2.17. Servidores Públicos; 2.18. Regime Jurídico-Constitucional; 2.19. Direitos e Vantagens; 2.20. Deveres, Proibições e Responsabilidades; 2.21. Regime Previdenciário; 2.22. Controle pelo Tribunal de Contas; 2.23. Responsabilidade Civil do Estado; 2.24. Súmulas e jurisprudência dos Tribunais Superiores (relacionadas aos itens desse conteúdo programático); 2.25. Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Estadual nº 10.086/2022. **3. Direito do Trabalho e Processual do Trabalho:** 3.1. Contrato Individual de Trabalho; 3.2. Sujeito do Contrato de Trabalho: o Empregador; 3.3. Despersonalização do Empregador; 3.4. Sucessão; 3.5. Solidariedade e Subsidiariedade; 3.6. Sujeito do Contrato de Trabalho: o Empregado; 3.7. Empregado Rural e Doméstico; 3.8. Trabalhador Temporário; 3.9. Trabalhadores Autônomos e Eventuais; 3.10. Trabalho da Mulher e do Menor; 3.11. Salário e Remuneração; 3.12. Princípios de Proteção ao Salário; 3.13. Equiparação Salarial; 3.14. Duração do Trabalho; 3.15. Jornada de Trabalho; 3.16. Prorrogação; 3.17. Intervalo; 3.18. Repouso Semanal Remunerado; 3.19. Feriados; 3.20. Férias; 3.21. Garantia de Emprego; 3.22. Aviso Prévio; 3.23. Indenização; 3.24. Estabilidade; 3.25. Fundo de Garantia por Tempo de Serviço; 3.26. Prescrição e Decadência; 3.27. Liberdade Sindical; 3.28. Organização Sindical Brasileira; 3.29. Contribuição Sindical; 3.30. Convenções e Acordos Coletivos; 3.31. Conflitos Coletivos de Trabalho; 3.32. Greve; 3.33. Dissídio Individual e Dissídio Coletivo; 3.34. Organização e Funcionamento da Justiça do Trabalho; 3.35. Jurisdição e Competência da Justiça do Trabalho; 3.36. Poder Normativo da Justiça do Trabalho; 3.37. Sentença; 3.38. Das Partes e dos Procuradores; 3.39. Petição Inicial; 3.40. Reclamação Verbal; 3.41. Inépcia; 3.42. Audiência; 3.43. Comparecimento das Partes; 3.44. Arquivamento e Revelia; 3.45. Conciliação; 3.46. Da Resposta do Reclamado: Formas; Exceções; Contestação; 3.47. Reconvenção; 3.48. Das Provas no Processo do Trabalho; 3.49. Recursos no Processo do Trabalho; 3.50. Liquidação de Sentença; 3.51. Processo de Execução; 3.52. Embargos de Terceiro; 3.53. Procedimentos Especiais; 3.54. Inquérito Judicial para Apuração de Falta Grave; 3.55. Consignação em Pagamento; 3.56. Ação Rescisória; 3.57. Mandado de Segurança; 3.58. Contribuições Previdenciárias e Fiscais; 3.59. Súmulas e Orientações Jurisprudenciais do TST. **4. Direito Previdenciário:** 4.1. Previdência social: 4.1.1. Noção e fundamentos; 4.1.2. Modelos contributivos e não contributivos, de repartição e de capitalização, públicos e privados; 4.1.3. Previdência Social e direitos sociais na Constituição de 1988; 4.2. Princípios do direito previdenciário: 4.2.1. Fontes; 4.2.2. Vigência e eficácia das normas previdenciárias no tempo e no espaço; 4.2.3. Competência legislativa; 4.2.4. Prescrição em matéria previdenciária; 4.2.5. Regimes de previdência social: 4.2.5.1. Regime geral, regimes próprios dos servidores públicos e regime complementar; 4.3. Previdência social dos agentes públicos; 4.3.1. Servidores efetivos, servidores estabilizados, empregados públicos,

temporários, detentores de cargo em comissão, detentores de mandato eletivo, militares, integrantes do Poder Judiciário, do Ministério Público, do Poder Legislativo, da Defensoria Pública e dos Tribunais de Contas; 4.3.2. Regime previdenciário dos serventuários e registradores não remunerados pelos cofres públicos; 4.3.3. Servidores públicos e regime de previdência complementar; 4.4. Disciplina constitucional da previdência social dos servidores públicos e reformas previdenciárias; 4.5. Direito adquirido e expectativa de direito; 4.6. Emenda Constitucional nº 20/1998, Emenda Constitucional nº 41/2003, Emenda Constitucional nº 47/2005, Emenda Constitucional nº 70/2012 e Emenda Constitucional 103/19; 4.7. Normas gerais dos regimes próprios de previdência dos servidores públicos (Lei nº 9.717/1998, Lei nº 10.887/2004); 4.8. Órgão Gestor Único; 4.9. Previdência complementar; 4.10. Regimes próprios de previdência dos servidores efetivos: 4.10.1. Regras constitucionais permanentes; 4.11. Contributividade e solidariedade; 4.12. Compulsoriedade; 4.13. Aplicabilidade subsidiária das normas do regime geral de previdência social; 4.14. Contagem de tempo fictícia e contagem recíproca; 4.15. Certidão de Tempo de Contribuição; 4.16. Promoções pós-aposentadoria; 4.17. Unidade de regime e de gestão; 4.18. Fundos de natureza previdenciária; 4.19. Custeio do regime próprio de previdência dos servidores; 4.20. Contribuição previdenciária de servidores ativos, inativos e de pensionistas: imunidade e isenção; 4.21. Alíquotas de contribuição previdenciária; 4.22. Alíquotas: progressividade e diferenciadas; 4.23. Contribuição previdenciária dos militares; 4.24. Contribuição do ente público; 4.25. Benefícios do regime próprio de previdência dos servidores públicos; 4.26. Concessão e revisão de benefícios previdenciários do Regime Próprio de Previdência; 4.27. Paridade e integralidade; 4.28. Aposentadorias: 4.28.1. Modalidades, critérios e requisitos de concessão e forma de cálculo dos benefícios (remuneração base de contribuição, atualização e parcelas incorporáveis); 4.28.2. Aposentadorias especiais; 4.28.3. Aposentadoria especial dos professores; 4.29. Pensão: 4.29.1 Fato gerador, forma de cálculo do benefício, dependentes e beneficiários; 4.30. Cumulação de aposentadorias e pensões; 4.31. Teto dos benefícios; 4.32. Reajustamento dos benefícios; 4.33. Abono de permanência; 4.34. Regramento previdenciário dos servidores públicos do Estado do Paraná: 4.34.1. Segurados, dependentes, custeio e benefícios; 4.34.2. Contribuição previdenciária; 4.35. Parana-previdência: 4.35.1. Natureza jurídica e atribuições (ADI 1956); 4.35.2. Fundos Públicos de Natureza Previdenciária; 4.35.3. Responsabilidade do ente público; 4.35.4. Leis do Sistema de Seguridade Funcional do Estado do Paraná: 4.35.4.1. Lei Estadual nº 12.398/1998 e alterações; 4.35.4.2. Lei Estadual nº 17.435/2012 e alterações; 4.35.4.3. Lei Estadual nº 20.122/2019; 4.35.4.4. Lei Estadual nº 20.777/2021; 4.36. Lei Complementar Estadual nº 233/2021; 4.37. Emenda Constitucional Estadual nº 45/2019. **5. Direito Processual Civil:** 5.1. Fontes do Direito Processual; 5.2. Da Jurisdição; 5.3. Normas Fundamentais do Processo e Aplicação das Normas Fundamentais; 5.4. Ação e Processo: Conceito; Ação e Pretensão; Natureza Jurídica, Condições, Princípios, Classificação; 5.5. Do Processo e Procedimento: Natureza e Princípios; 5.6. Formação, Suspensão e Extinção do Processo; 5.7. Pressupostos Processuais; Tipos de Procedimentos; 5.8. Competência; 5.9. Sujeitos do Processo; 5.10. Deveres das Partes e Procuradores; 5.11. Representação Judicial das Pessoas Jurídicas de Direito Público; 5.12. Capacidade, Deveres e Responsabilidades; 5.13. Legitimação Ordinária, Legitimação Extraordinária, Representação e Substituição Processuais; 5.14. Sucessão das Partes e dos Procuradores; 5.15. Intervenção de Terceiros: Assistência, Denúnciação à Lide, Chamamento ao Processo, Amicus Curiae, Desconsideração da Personalidade; Jurídica, Recursos de Terceiros; 5.16. Despesas, Honorários Advocatícios, Depósitos Judiciais, Custas e Multas Processuais; 5.17. Dos Poderes, Deveres e da Responsabilidade do Juiz; 5.18. Dos Impedimentos e da Suspeição; 5.19. Funções Essenciais à Justiça: Advocacia Pública, Ministério Público, Defensoria Pública; 5.20. Atos Processuais: Forma, Tempo e Lugar dos Atos Processuais; 5.21. Prazos: Conceito, Classificação, Princípios, Contagem; Preclusão; 5.22. Comunicação dos Atos Processuais: Citação, Intimação, Cartas Precatoriais, Rogatórias e de Ordem; 5.23. Nulidades Processuais; 5.24. Negócios Jurídicos Processuais; 5.25. Valor da Causa; 5.26. Tutelas Provisórias: Aspectos Gerais; 5.27. Poder Geral de Tutela; 5.28. Tutelas de Urgência; 5.29. Tutela Cautelar e Tutela Antecipada: Cabimento, Fungibilidade, Momento, Requisitos, Procedimentalização; 5.30. Estabilização da Tutela Antecipada Requerida em Caráter Antecedente; 5.31. Tutela de Evidência: Cabimento, Requisitos, Procedimentalização; 5.32. A Fazenda Pública e as Tutelas de Urgência; 5.33. Processo de Conhecimento: Procedimento Comum; 5.34. Petição Inicial: Conceito, Requisitos; 5.35. Pedidos: Espécies, Modificação, Cumulação; 5.36. Causa de Pedir; 5.37. Improcedência Liminar do Pedido; 5.38. Respostas do Réu: Contestação e Reconvenção 5.39 Revelia: Efeitos Materiais e Processuais; 5.40. Providências Preliminares e Saneamento; 5.41. Do Julgamento Conforme o Estado do Processo; 5.42. Sentença: Definição, Espécies, Efeitos e Tipos; 5.43. Coisa Julgada: Conceito, Efeitos e Limitações; 5.44. Recursos: Conceito, Classificação e Efeitos; 5.45. Cabimento e Forma dos Recursos; 5.46. Recursos Especial e Extraordinário; 5.47. Embargos de Declaração e Agravo Interno; 5.48. Execução: Modalidades e Procedimentos; 5.49. Liquidação de Sentença: Modalidades e Procedimentos; 5.50. Ação Rescisória; 5.51. Mandado de Segurança; 5.52. Procedimentos Especiais: Tutela de Urgência, Embargos de Terceiro, Inventário e Partilha, Arrolamento, Inventário Judicial e Extrajudicial; 5.53. Ação Civil Pública; 5.54. O Processo Coletivo; 5.55. Juizados Especiais: Princípios e Competência; 5.56. Recursos nos Juizados Especiais; 5.57 A Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro. **6. Direito Tributário:** 6.1. Sistema Tributário Nacional na Constituição Federal; 6.1.1. Limitações do poder de tributar; 6.1.2. Princípios do direito tributário; 6.1.3. Repartição das receitas tributárias; 6.2. Tributos; 6.2.1. Conceito; 6.2.2. Natureza jurídica; 6.2.3. Regra Matriz de Incidência Tributária; 6.2.4. Antecedente da Norma (Aspectos Material, Temporal e Territorial); 6.2.5. Consequente da Norma (Aspectos Subjetivo e Quantitativo); 6.2.6. Fiscalidade e Extrafiscalidade; 6.3. Contribuições; 6.4. Competência tributária: 6.4.1. Classificação; 6.4.2. Exercício da competência tributária; 6.4.3. Capacidade tributária ativa; 6.4.4. Imunidade tributária; 6.4.5. Distinção entre imunidade, isenção e não incidência; 6.5. Fontes do direito tributário; 6.6. Vigência, aplicação, interpretação e integração da legislação tributária; 6.7. Obrigação tributária; 6.7.1. Definição e natureza jurídica; 6.7.2. Obrigação principal e acessória; 6.7.3. Fato gerador; 6.7.4. Sujeito ativo; 6.7.5. Sujeito passivo; 6.7.6. Solidariedade; 6.7.7. Capacidade tributária; 6.7.8. Domicílio tributário; 6.7.9. Responsabilidade tributária; 6.7.10. Responsabilidade dos sucessores; 6.7.11. Responsabilidade de terceiros; 6.7.12 Responsabilidade por infrações; 6.7.13 Substituição tributária; 6.8. Crédito tributário: 6.8.1. Constituição do crédito tributário; 6.8.2. Lançamento; 6.8.3. Modalidades de lançamento; 6.8.4. Suspensão do crédito tributário; 6.8.5. Extinção do crédito tributário; 6.8.6. Exclusão do crédito tributário; 6.8.7. Garantias e privilégios do crédito tributário; 6.8.8. Prescrição e decadência. **7. Direito Civil:** 7.1. Fontes do Direito Civil e Princípios Aplicáveis; 7.2. Pessoas Naturais e Jurídicas; 7.3. Bens; 7.4. Atos Jurídicos; 7.5. Negócio Jurídico; 7.6. Prescrição e Decadência; 7.7. Prova; 7.8. Obrigações; 7.9. Contratos; 7.10. Direito de Família; 7.11. Lei de Introdução às Normas de Direito Brasileiro. **8. Legislações Especiais:** 8.1. Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) – Lei nº 13.709/18; 8.2. Lei de

Acesso à Informação (LAI) – Lei nº 12.527/2011; 8.3. Estatuto da Criança e do Adolescente – Lei nº 8.069/1990; 8.4. Estatuto do Idoso – Lei nº 10.741/2003; 8.5. Estatuto da Pessoa com Deficiência – Lei nº 13.146/2015; 8.6. Código de Ética e Conduta da Paranaprevidência; 8.7. Portaria MPT nº 1467/2022; 8.8. Lei Estadual nº 12.398/1998; 8.9. Lei Complementar Estadual nº 233/2022; 8.10. Manual do Pro-Gestão RPPS - Versão 3.5-17 de janeiro de 2024; 8.11. Lei 9.717/98.

#### **CARGO 403: ANALISTA DE FINANÇAS E INVESTIMENTOS**

**Conhecimentos específicos:**

- 1. Noções Básicas de Economia:**
  - 1.1. Sistema Financeiro Nacional e Participantes do Mercado:
    - 1.1.1. Atribuições dos órgãos de regulação e fiscalização: Conselho Monetário Nacional - CMN, Banco Central do Brasil - BACEN, Comissão de Valores Mobiliários - CVM;
    - 1.1.2. Instituições financeiras: Bancos Múltiplos, Bancos Comerciais e Bancos de Investimento;
    - 1.1.3. Outros Intermediários: Sociedades Corretoras de Títulos e Valores Mobiliários e Sociedades Distribuidoras de Títulos e Valores Mobiliários;
    - 1.1.4. Sistemas e câmaras de liquidação (clearing): Sistema especial de liquidação e de custódia (Selic) – principais títulos custodiados; B3 S/A – Brasil, Bolsa e Balcão; Sistema de Pagamentos Brasileiro (SPB);
  - 1.2. Conceitos Básicos de Economia:
    - 1.2.1. Indicadores econômicos (definição): PIB – Produto Interno Bruto, índices de inflação (IPCA e IGP-M), taxa de câmbio (PTAX), taxa SELIC, taxa DI e TR – Taxa Referencial;
    - 1.2.2. Política Fiscal: necessidade de financiamento do setor público, implicações sobre a dívida pública;
    - 1.2.3. Política Cambial: cupom cambial, reservas internacionais, regime de taxa de câmbio (relações e conceitos);
    - 1.2.4. Política Monetária: instrumentos (open Market, redesconto, depósito compulsório);
    - 1.2.5. Contas Externas: Balança Comercial, Transações Correntes, Conta de Capital (conceitos).
- 2. Resolução CMN n. 4.963/2021.**
- 3. Portaria MTP nº 1.467/2022 (Capítulo VI – Investimentos dos Recursos).**
- 4. Instrumentos de Renda Fixa, Variável e Derivativos:**
  - 4.1. Definições.
- 5. Fundos de Investimento:**
  - 5.1. Características, Constituição e Comunicação;
    - 5.1.1. Definição de Fundos de Investimentos;
    - 5.1.2. Conceitos de Condomínio, Constituição e Registro na CVM;
    - 5.1.3. Estrutura dos Fundos de Investimento: divisão em classes e subclasses;
    - 5.1.4. Segregação Patrimonial.
- 6. Teoria Moderna das Carteiras:**
  - 6.1. Fronteira eficiente;
  - 6.2. Diversificação, risco e retorno;
  - 6.3. Carteira de variância mínima;
  - 6.4. Construção da fronteira eficiente;
  - 6.5. Escolha da carteira ótima.
- 7. Riscos:**
  - 7.1. Tipos de risco;
  - 7.2. Risco de Mercado:
    - 7.2.1. Medidas de Risco de Mercado;
    - 7.2.2. Volatilidade;
    - 7.2.3. Value-at-Risk (VaR);
    - 7.2.4. Índice Sharpe;
  - 7.3. Risco de Crédito;
  - 7.4. Risco de Liquidez;
- 8. Matemática financeira:**
  - 8.1. Avaliação de projetos pelo Valor Presente Líquido (VPL) e Taxa Interna de Retorno (TIR);
  - 8.2. Sistemas de Amortização: Sistema de Amortização Constante (SAC) e Sistema de Amortização Francês (SAF) – Price;
  - 8.3. Juros simples e compostos, capitalização e desconto;
  - 8.4. Taxas de juros: nominal, efetiva, equivalente, real e aparente.
- 9. Lei 4.320/1964:**
  - 9.1. Disposições gerais;
  - 9.2. Orçamento: receita e despesa;
    - 9.2.1. Classificação das Receitas e Despesas Públicas;
  - 9.3. Elaboração do orçamento público:
    - 9.3.1. Proposta orçamentária;
    - 9.3.2. Exercício financeiro;
  - 9.4. Créditos adicionais;
  - 9.5. Da Execução do Orçamento;
  - 9.6. Do Controle da Execução Orçamentária.
- 10. Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) - 10ª Edição:**
  - 10.1. Aspectos e critérios gerais;
  - 10.2. Execução do orçamento público:
    - 10.2.1. Receita orçamentária;
    - 10.2.2. Despesa orçamentária;
    - 10.2.3. Fonte ou destinação de recursos;
    - 10.2.4. Despesas de exercícios anteriores – DEA;
    - 10.2.5. Controle da execução orçamentária;
  - 10.3. Elementos das demonstrações contábeis: ativos e passivos e patrimônio líquido;
  - 10.4. Procedimentos Contábeis Patrimoniais;
  - 10.5. Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público;
  - 10.6. Procedimentos Contábeis Específicos: Capítulo 4 – Regime Próprio de Previdência Social (RPPS);
  - 10.7. Plano de Contas Aplicado ao Setor Público.
11. IPC 14 - Procedimentos Contábeis Relativos aos Regimes Próprios de Previdência Social (RPPS).
12. Demonstrativos Previdenciários:
  - 12.1. Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias;
  - 12.2. Demonstrativo da Projeção Atuarial do Regime de Previdência;
  - 12.3. Demonstrativo das Políticas de Investimento - DPIN;
  - 12.4. Demonstrativo das Aplicações e Investimentos dos Recursos - DAIR;
  - 12.5. Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses – DIPR;
  - 12.6. Demonstrativo de Resultados da Avaliação Atuarial – DRAA.
13. NBC TSP 15 - Benefícios a Empregados.
14. NBC TSP 31 – Instrumentos Financeiros: Reconhecimento e Mensuração.
15. NBC TSP 29 - Benefícios Sociais.
16. Envio das informações e dados contábeis, orçamentários e fiscais dos Regimes Próprios de Previdência Social (RPPS).

#### **CARGO 404: ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

**Conhecimentos específicos:**

- 1. Engenharia de Software:**
  - 1.1. Gerenciamento de Projetos:
    - 1.1.1. Fundamentos e princípios de gerenciamento de projetos;
    - 1.1.2. Ciclo de vida do projeto (iniciação, planejamento, execução, monitoramento e controle, encerramento);
    - 1.1.3. Gestão de escopo, tempo, custo, qualidade, recursos, comunicação, riscos e aquisições (conforme guia PMBOK);
    - 1.1.4. Softwares de gestão de projetos (ex: MS Project, Trello, Jira);
    - 1.1.5. Engenharia de Requisitos;
    - 1.1.6. Técnicas de elicitação de requisitos;
    - 1.1.7. Gerenciamento de requisitos;
    - 1.1.8. Especificação de requisitos;
    - 1.1.9. Técnicas de validação de requisitos;
    - 1.1.10. Metodologias Ágeis de Gestão de Projetos;
    - 1.1.11. Fundamentos e princípios do manifesto ágil;
    - 1.1.12. Scrum: papéis, cerimônias e artefatos (Product Owner, Scrum Master, Daily Scrum, Sprint, Backlog, etc.);
    - 1.1.13. Kanban: fundamentos, práticas e aplicação;
    - 1.1.14. Agile Project Management (APM);
    - 1.1.15. Escalabilidade de metodologias ágeis (ex: SAFe, LeSS);
    - 1.1.16. Ferramentas para gestão ágil de projetos (ex: Jira, Monday, Asana);
    - 1.1.17. Métodos híbridos: combinação de práticas ágeis e tradicionais;
    - 1.1.18. Métricas de Software;
      - 1.1.18.1. Medidas diretas e indiretas;
      - 1.1.18.2. Análise de pontos de função (IFPUG e NESMA);
    - 1.1.19. Qualidade de Software;
      - 1.1.19.1. Métricas de qualidade de software;
      - 1.1.19.2. ISO/IEC 25010:2011;
    - 1.1.20. Ferramentas e técnicas de testes de software:
      - 1.1.20.1. Automatização de testes e ferramentas (ex: Selenium, JUnit);
    - 1.1.21. Automação e RPA:
      - 1.1.21.1. Conceitos de automação de processos;
      - 1.1.21.2. Fundamentos de Robotic Process Automation (RPA);
      - 1.1.21.3. Ferramentas de RPA (ex: UiPath, Automation Anywhere, Blue Prism);
      - 1.1.21.4. Técnicas de automação de tarefas manuais e repetitivas;
      - 1.1.21.5. Integração de RPA com sistemas legados e novas tecnologias;
      - 1.1.21.6. Automação com scripts e ferramentas de orquestração (ex: PowerShell, Python e suas bibliotecas, Jenkins).
  - 1.2. Desenvolvimento de Sistemas:
    - 2.1. Desenvolvimento Web com PHP e Java:
      - 2.1.1. Estruturação e implementação de sistemas web utilizando PHP e Java;
      - 2.1.2. Manipulação de dados e integração com bancos de dados relacionais (MySQL, PostgreSQL);
      - 2.1.3. Boas práticas de programação: separação de camadas (MVC), segurança em aplicações web, e uso de frameworks (Spring, Laravel);
    - 2.2. Desenvolvimento Web com JavaScript:
      - 2.2.1. Criação de interfaces dinâmicas e interativas com JavaScript, HTML5 e CSS3;
      - 2.2.2. Entendimento básico de JavaScript e sua interação com PHP no desenvolvimento de aplicações dinâmicas;
      - 2.2.3.

Programação em Banco de Dados; 2.2.4. Modelagem e otimização de banco de dados relacionais; 2.2.5. Criação de procedimentos armazenados, triggers e otimização de queries SQL; 2.2.6. Programação com banco de dados MySQL, PostgreSQL e Oracle; 2.3. HTML e CSS: 2.3.1. Criação e estruturação de páginas web utilizando HTML5; 2.3.2. Introdução a elementos multimídia como áudio, vídeo e Canvas; 2.3.3. Aplicação de estilos e layouts responsivos com CSS3; 2.3.4. Conhecimento de frameworks front-end, como Bootstrap, será considerado um diferencial; 2.4. Outros Conhecimentos: 2.4.1. Experiência com controle de versão (Git) será um diferencial. **3. Infraestrutura de TI:** 3.1. Sistemas operacionais: 3.1.1. Instalação, configuração e administração do Windows Server 2022; 3.1.2. Gestão de patches e atualizações; 3.1.3. Administração de Linux (Ubuntu Server e CentOS) e Windows; 3.1.4. Redes de Computadores; 3.1.5. Endereçamento e protocolos da família TCP/IP; 3.1.6. Arquitetura em nuvem (SaaS, IaaS e Paas); 3.1.7. Gestão de ambiente virtualizado (VMware); 3.1.8. COBIT 2019: Governança de TI; 3.1.9. ITIL 4.: 3.1.9.1. As três principais áreas do gerenciamento: 3.1.9.1.1. Gerenciamento Geral (Gestão de Portfólio, Gestão de Segurança da Informação); 3.1.9.1.2. Gerenciamento de Serviço (Gestão de Incidentes, Gestão de Mudanças); 3.1.9.1.3. Gerenciamento Técnico (Gerenciamento de Implementação e Gerenciamento de Infraestrutura e Plataforma); 3.1.9.2. Principais elementos; 3.1.9.3. Cadeia de Valor do Serviço; 3.1.9.4. Sistema de Valor de Serviço (SVS); 3.1.10. Gestão de redes Wi-Fi (segurança, configuração e gerenciamento); 3.2. Banco de Dados: 3.2.1. Instalação, configuração e administração do Microsoft SQL Server 2022 e MySQL; 3.2.2. Backup e recuperação de desastres (DR); 3.2.3. Monitoramento de performance de banco de dados; 3.4. Gerenciamento de Data Center: 3.4.1. Virtualização de servidores e gerenciamento de racks; 3.4.2. Monitoramento de desempenho e segurança de Data Center; 3.4.3. Soluções de backup e recuperação de desastres (Veeam); 3.4.4. Soluções de impressão gerenciada e outsourcing de impressão; 3.4.5. Segurança em Infraestrutura; 3.4.6. Firewall, VPN, controle de acesso e soluções de endpoints; 3.4.7. Proteção de rede e ambientes físicos e lógicos (ISO/IEC 27001); 3.4.8. Ameaças e vulnerabilidades em redes wireless (IEEE 802.11). **4. Contratação em TI:** 4.1. Lei das Licitações (Lei n.º 14.133/2021); 4.2. Planejamento da contratação: 4.2.1. Seleção do fornecedor; 4.2.2. Gestão do contrato; 4.2.3. Elaboração de Estudos Técnicos Preliminares (ETP); 4.2.4. Elaboração de Termos de Referência (TR); 4.2.5. Gestão de SLA (Service Level Agreement) e KPIs (Key Performance Indicators); 4.2.6. Acompanhamento de execução de contratos (incluindo fiscalização de faturas e serviços); 4.2.7. Análise de viabilidade e ROI (Retorno sobre Investimento) de projetos de TI. **5. Segurança da Informação:** 5.1. Conceitos de Segurança da Informação; 5.1.1. Classificação de informações; 5.1.2. Procedimentos de segurança; 5.1.3. Auditoria e conformidade; 5.1.4. Confiabilidade, integridade e disponibilidade; 5.1.5. Controle de acesso (Identificação, Autorização e Autenticação); 5.1.6. Gestão de identidades; 5.1.7. Métricas e indicadores em segurança da informação; 5.2. Criptografia: 5.2.1. Conceitos de criptografia, aplicações, sistemas criptográficos simétricos e de chave pública; 5.2.2. Modos de operação de cifras; 5.2.3. Certificação e assinatura digital (RSA, DES e AES); 5.3. Gestão de Segurança da Informação: 5.3.1. Normas NBR ISO/IEC 27002:2013; 5.3.2. Classificação e controle de ativos de informação; 5.3.3. Segurança de ambientes físicos e lógicos; 5.3.4. Implementação de controles de acesso; 5.3.5. Definição, implantação e gestão de políticas de segurança e auditoria; 5.3.6. Gestão de riscos conforme NBR ISO/IEC 27005; 5.4. Segurança de Aplicações: 5.4.1. Segurança em banco de dados; 5.4.2. Práticas de desenvolvimento seguro de software; 5.4.3. Identificação e mitigação de vulnerabilidades em aplicações web (SQL Injection, XSS); 5.4.4. Metodologia OWASP e práticas de segurança web; 5.4.5. Ferramentas de testes de segurança em aplicações (ex: Burp Suite). 5.5. Ameaças e Vulnerabilidades em Aplicações: 5.5.1. Tipos de injeção: SQL Injection e Active Directory (AD) Injection; 5.5.2. Quebra de autenticação e gerenciamento de sessão; 5.6. Segurança de Ativos de Rede e Endpoints: 5.6.1. Segurança em dispositivos de rede: switches e roteadores; 5.6.2. Segurança em servidores e estações de trabalho; 5.6.3. Segurança em redes wireless (IEEE 802.11); 5.7. Softwares maliciosos: 5.7.1. Tipos de malware: vírus, cavalos de Tróia, adware, spyware, backdoors, keyloggers, worms e rootkits. **6. Ciência de Dados:** 6.1. Business Intelligence (BI): 6.1.1. Fundamentos de BI: extração, transformação e carga de dados (ETL); 6.1.2. Ferramentas de BI (ex: Power BI, Tableau, Qlik); 6.1.3. Integração de BI com Big Data e análise de dados; 6.2. Mineração de Dados: 6.2.1. Técnicas de mineração de dados para extração de conhecimento; 6.2.2. Algoritmos de mineração de dados: classificação, regressão, clusterização; 6.3. Análise Preditiva: 6.3.1. Conceitos de análise preditiva e uso de modelos estatísticos e machine learning; 6.3.2. Técnicas de modelagem preditiva, análise de tendências e padrões; 6.4. Inteligência Artificial (IA): 6.4.1. Conceitos fundamentais de IA e suas aplicações em ciência de dados; 6.4.2. Tipos de aprendizado de máquinas: supervisionado, não supervisionado e por reforço; 6.4.3. Principais algoritmos de aprendizado de máquina e suas aplicações práticas; 6.4.4. Processamento de Linguagem Natural (PLN); 6.4.5. Técnicas de Processamento de Linguagem Natural (PLN) e aplicações em chatbots e análise de sentimentos; 6.4.6. Aplicações de visão computacional em reconhecimento de padrões e análise de imagens; 6.4.7. Sistemas de recomendação e suas abordagens (colaborativa, baseada em conteúdo); 6.5. Modelagem de Dados e BPM: 6.5.1. Modelagem de processos de negócios com BPMN (Business Process Model and Notation); 6.5.2. Ferramentas de BPM (ex: Bizagi, BonitaSoft, Camunda); 6.6. Processamento de Dados: 6.6.1. Conceitos de processamento massivo e paralelo; 6.6.2. Processamento em lote (batch processing) e suas características; 6.6.3. Processamento em tempo real (real-time processing) e suas aplicações; 6.6.4. Ferramentas de Ciência de Dados (ex: Python, R, Jupyter Notebooks); 6.6.5. Tecnologias para processamento de dados: Hadoop e Spark; 6.6.6. Integração de dados e aplicações em Big Data.

#### **CARGO 405: ASSISTENTE SOCIAL**

**Conhecimentos específicos:** 1. Construções teórico-metodológicas do Serviço Social: a questão social no Brasil; Serviço Social e as respostas político-institucionais à questão social; judicialização da questão social. 2. Instrumentalidade no trabalho do/a assistente social; instrumentos e técnicas do Serviço Social; abordagens individuais e grupais; entrevista; visita domiciliar; visita institucional; estudo social; relatório social; parecer social. 3. Trabalho e Serviço Social na contemporaneidade, nas mudanças no mercado profissional e nos rumos ético-políticos. 4. A intersectorialidade, a interdisciplinaridade e o trabalho em rede. 5. Pesquisa, planejamento, gestão, assessoria, consultoria e supervisão. 6. Avaliação de planos, programas e projetos sociais. 7. A família brasileira; transformações e configurações familiares; relações de gênero e intergeracionais; familismo. 8. O Serviço Social e a intervenção junto à família em suas diversas dimensões: conceitos, historicidade e configurações contemporâneas. 9. O Projeto Ético-Político do Serviço Social; dimensões teórico-metodológica, ético-política e técnico-operativa do Serviço Social. 10. Lei n.º 8.662, de 7 de junho de 1993; Diretrizes Curriculares da ABEPSS; Código de Ética Profissional do/a Assistente Social; Resoluções do CFESS. 11.

Proteção social e políticas públicas; controle social; atuação do Serviço Social nas políticas públicas. 12. Seguridade Social; políticas públicas de saúde, previdência e assistência social. 13. O Serviço Social na Previdência. 14. Estado e capitalismo; fundo público; contrarreformas; neoliberalismo; privatização de serviços públicos. 15. Estatuto da Pessoa com Deficiência (Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015); Estatuto da Pessoa Idosa (Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003); Lei nº 10.216, de 6 de abril de 2001; interdição e curatela. 16. Previdência no Regime Próprio de Previdência Social: 16.1. Aposentadoria Especial; 16.2. Aposentadoria ao portador de deficiência; 16.3. Pensão por morte; 16.4. Dependentes do RPPS; 16.5. Avaliação biopsicossocial.

#### **CARGO 406: AUDITOR**

**Conhecimentos específicos:** 1. Auditoria: conceito, evolução. 2. Auditoria interna e externa. Normas Brasileiras de Auditoria do Setor Público – NBASP. 3. NBASP 100 – Princípios Fundamentais de Auditoria do Setor Público. 4. NBASP 300 – Princípios de Auditoria Operacional. 5. NBASP 3000 – Norma para Auditoria Operacional. 6. NBASP 400 – Princípio de Auditoria de Conformidade. 7. NBASP 4000 – Norma para Auditoria de Conformidade. 8. Noções de Contabilidade Aplicada ao Setor Público: NBC TSP Estrutura Conceitual – estrutura conceitual para elaboração e divulgação de informação contábil de propósito geral pelas entidades do setor público. Estrutura e apresentação das Demonstrações Contábeis do Setor Público. Definições, finalidade, componentes, estrutura e conteúdo das demonstrações: de acordo com a Lei nº 4.320/1964; de acordo com a NBC T SP; de acordo com o MCASP. Plano de Contas aplicado ao Setor Público. Conceito de contas patrimoniais e de resultado. Função e estrutura das contas. Escrituração: débito, crédito, saldo, sistema de partidas dobradas. Tópicos selecionados da Lei Complementar nº 101/2000. Conceitos de dívida pública e restos a pagar, escrituração e consolidação das contas. Relatório resumido da execução orçamentária: estrutura, composição. Relatório de gestão fiscal: estrutura, composição. Manual de Demonstrativos Fiscais. Tópicos especiais da contabilidade aplicada ao setor público. Procedimentos Contábeis Orçamentários (Regime orçamentário e Regime Contábil ou patrimonial (MCASP). Procedimentos Contábeis Patrimoniais conforme Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), 10ª edição. Restos a pagar, empenho, liquidação e pagamento (Lei nº 4.320/1964 e MCASP). Apresentação de Informação Orçamentária nas Demonstrações Contábeis (NBC TSP 13). Normas Internacionais de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (IPSAS). Contabilidade previdenciária. 9. Direito Previdenciário: Seguridade Social: conceito e princípios. Previdência Social: sistema e regime. Custeio da Seguridade Social: sistema de financiamento, contribuições, isenções, remissão e anistia. Hipóteses de incidência de contribuição. Prestações em geral: benefícios. Prescrição e decadência. Tempo de contribuição para fins previdenciários. Regime de prova. Contagem recíproca de tempo de serviço e compensação financeira. Lei Federal nº 9.717/1998 (Regras gerais para organização e funcionamento dos regimes próprios de previdência). Lei federal nº 10.887/2004 (que dispõe sobre a aplicação de disposições da Emenda Constitucional nº 41/2023). Portaria MTP nº 1467/2022 (Organização e funcionamento dos regimes próprios de previdência). 10. Atuária: Avaliação atuarial. Métodos Atuariais. Premissas e hipóteses atuariais. Rendas aleatórias: Rendas vitalícias constantes; Rendas imediatas antecipadas e postecipadas; Rendas diferidas; Rendas temporárias; Rendas variáveis em progressão aritmética; Rendas variáveis em progressão geométrica; Rendas de ativos e inválidos; Fracionamento de rendas. Tipos de plano: benefício definido; contribuição definida; contribuição variável. Reservas Matemáticas: Métodos de cálculo individual da reserva matemática (métodos prospectivo, retrospectivo e recorrente); Reserva de benefícios a conceder; Reserva e benefícios concedidos; Reserva Especial para revisão de plano; Reserva de Contingência. Custos atuariais: custo normal e suplementar. Apuração de resultado: déficit e superávit. Fundo de Oscilação de Riscos. Ativo Real Líquido: conceito e composição. Demonstrativo de resultados da avaliação atuarial. Nota Técnica Atuarial. Fluxo de Caixa atuarial. Saldamento de planos. Migração entre planos. Retirada de Patrocínio. Regimes Financeiros: Regime de capitalização; Regime de capitais de cobertura; Regime de repartição simples. Rotatividade e Entradas de Gerações Futuras. 11. Governança e análise de risco. Governança no setor público. O papel da auditoria na estrutura de governança. Estrutura conceitual de análise de risco (COSO). Elementos de risco e controle. Aplicação da estrutura conceitual de análise de risco. O papel das normas de auditoria. 12. Normas internacionais para o exercício profissional da auditoria interna. Definição de auditoria interna, independência, proficiência e zelo profissional, desenvolvimento profissional contínuo, programa de garantia de qualidade, planejamento, execução do trabalho de auditoria, comunicação de resultados, monitoramento do progresso, resolução da aceitação dos riscos pela administração.

#### **CARGO 407: ATUÁRIO**

**Conhecimentos específicos:** 1. **Matemática atuarial:** 1.1. Distribuição de sobrevivência e tábuas de mortalidade/sobrevivência: 1.1.1. Cálculos de probabilidade envolvendo vidas; 1.1.2. Leis de mortalidade; Tábuas de mortalidade/sobrevivência; Tábuas de serviço; Tábuas de comutações; Cálculos da probabilidade e das funções atuariais para idades fracionadas; 1.2. Seguro de Vida: vitalícios, temporários e diferidos: 1.2.1. Seguros dotais; 1.3. Anuidades imediatas, diferidas, vitalícias, temporárias, com pagamentos fracionados no ano: 1.3.1. Relação entre anuidades antecipadas e postecipadas; 1.4. Prêmios: 1.4.1. Prêmio puro: único e fracionado; 1.5. Reserva sobre prêmio puro: 1.5.1. Reserva discreta; 1.5.2. Método prospectivo e retrospectivo; 1.6. Função de Várias Vidas: 1.6.1. Vida conjunta; 1.6.2. Último sobrevivente; 1.6.3. Seguros e anuidades; 1.7. Múltiplos decrementos: 1.7.1. Tábuas de múltiplos decrementos; 1.7.2. Funções de comutação; 1.7.3. Prêmios; 1.7.4. Anuidades; 1.7.5. Aposentadorias, pecúlios e pensões; 1.8. Métodos de financiamento: 1.8.1. Definição e aplicação dos principais métodos de financiamento: repartição simples, repartição de capitais de cobertura e capitalização (crédito unitário, crédito unitário projetado, idade normal de entrada, idade normal atingida, prêmio nivelado individual, agregado, financiamento inicial e financiamento completo); 1.8.2. Custo normal; 1.8.3. Custo suplementar; 1.8.4. Amortização de déficit atuarial; 1.9. Teoria da população: 1.9.1. Conceitos básicos em demografia (conceito de população, conceito de coorte, transição demográfica, equação de equilíbrio, taxas de período e pessoas ano, taxas de crescimento, probabilidade de ocorrência de eventos); 1.9.2. Diagrama de Lexis; 1.9.3. Composição da população; 1.9.4. Modelos de população; 1.10. Teoria de Previdência Complementar: 1.10.1. Escolha de tábuas biométricas; 1.10.2. Plano de benefício definido e contribuição variável; 1.10.3. Premissas atuariais; 1.10.4. Testes de aderência; 1.10.5. Ganhos e perdas atuariais; 1.10.6. Avaliação atuarial; 1.10.7. Auditoria atuarial. 2. **Gestão atuarial:** 2.1. Campo de atuação do

Atuário: 2.1.1. Empresas de seguro, previdência e capitalização, entidades fechadas de previdência, bancos, e instituições financeiras, previdência oficial; 2.1.2. Instituições reguladoras e normativas; 2.1.3. Planos de previdência e instrumentos financeiros; 2.2. Avaliação de riscos: 2.2.1. Conceito de risco; 2.2.2. Gerenciamento de riscos; 2.2.3. Resseguro; 2.2.4. Risco de entidades de previdência: planos de benefício definido e de contribuição definida; 2.2.5. Risco de aplicações financeiras: descasamento de ativos e passivos; 2.3. Precificação de riscos: 2.3.1. Custo de mortalidade e sobrevivência; 2.3.2. Carregamentos; 2.3.3. Sinistros; 2.3.4. Fatores de risco; 2.4. Reservas e avaliação de passivos: 2.4.1. Conceito de reserva; 2.4.2. Reservas nos ramos vida e previdência: avaliações por fórmulas e projeções financeiras; 2.5. Monitoramento de experiência: 2.5.1. Validação de premissas atuariais; 2.5.2. Calibragem de parâmetros atuariais: demográficos e econômicos. **3. Probabilidade e Estatística:** 3.1. Cálculo de probabilidade: 3.1.1. Experimento aleatório; 3.1.2. Espaço amostral; 3.1.3. Eventos; 3.1.4. Probabilidade; 3.1.5. Independência estatística; 3.1.6. Teorema de Bayes; 3.2. Variável aleatória: 3.2.1; Variáveis aleatórias discretas e contínuas; 3.2.2. Esperança e variância; 3.2.3. Distribuição de probabilidade contínua: Exponencial, Normal, Qui-quadrado, t de Student, Uniforme; 3.2.4. Distribuição de probabilidade discreta: Bernoulli, Binomial, Poisson; 3.3. Inferência Estatística: 3.3.1. Teorema Central do Limite. 3.3.2. Intervalo de confiança para médias e proporções; 3.3.3. Teste de hipótese para média e proporção. 3.3.4. Teste de Kolmogorov-Smirnov. **4. Modelagem Estatística:** 4.1. Modelos Determinísticos e Estocásticos; 4.2. Modelos lineares de regressão: 4.2.1. Regressão simples; 4.2.2. Regressão múltipla; 4.2.3. Testes de hipóteses para os estimadores dos coeficientes de regressão; 4.2.4. Intervalos de confiança para parâmetros do modelo; 4.2.5. Análise de variância; 4.2.6. Análise de resíduos; 4.3. Processos Estocásticos: 4.3.1. Definição de processos estocásticos; 4.4. Técnicas de amostragem: 4.4.1. Definição de amostra e unidade amostral; 4.4.2. Tipos de amostra; 4.4.3. Amostragem aleatória simples com e sem reposição; 4.4.4. Amostragem estratificada. 4.5. Simulação: 4.5.1. Geração de números aleatórios; 4.5.2. Método de Monte Carlo; 4.5.3. Markov Chain; 4.5.4. Bootstrap. **5. Matemática financeira:** 5.1. Juros simples e compostos; 5.2. Taxas de juros efetivas e nominais; 5.3. Valor presente e futuro de um capital; 5.4. Fluxos de caixa e projeções financeiras; 5.5. Equivalência de fluxos de caixa; 5.6. Anuidades e Perpetuidades; 5.7. Sistemas de Amortização de Dívidas; 5.8. Critérios para análise de investimentos; 5.9. Inflação e correção monetária. **6. Contabilidade:** 6.1. Processo contábil: 6.1.1. Princípios contábeis; 6.1.2. Método das partidas dobradas: débito e crédito; 6.1.3. Plano de contas: ativo, passivo, patrimônio líquido e resultado; 6.1.4. Balancete de verificação; 6.1.5. Apuração do Resultado do Exercício; 6.1.6. Eventos contábeis; 6.2. Demonstrações contábeis: 6.2.1. Balanço Patrimonial; 6.2.2. Demonstração do Resultado do Exercício; 6.2.3. Demonstração de Lucros ou Prejuízos; 6.2.4. Demonstração dos Fluxos de Caixa. **7. Economia:** 7.1. Microeconomia: 7.1.1. Demanda, oferta, equilíbrio de Mercado; 7.2. Macroeconomia: 7.2.1. Produto e rendas nacionais; 7.2.2. Contas nacionais; 7.2.3. Políticas fiscal, monetária e cambial; 7.2.4. Inflação, renda e desemprego. **8. Profissionalismo e Ética:** 8.1. O Atuário e o Profissionalismo; 8.2. O contexto do trabalho atuarial; 8.3. Código de Ética Profissional do Atuário e sua aplicação no exercício da função.

#### CARGO 408: COMUNICADOR SOCIAL

**Conhecimentos específicos:** 1. Teoria da comunicação: a questão da imparcialidade e da objetividade. 2. Comunicação: conceitos, paradigmas, principais teorias. 3. Indústria cultural e a teoria crítica. 4. Novas tendências da pesquisa sobre os mass media. 5. Novas tecnologias e a globalização da informação. 6. Massificação x segmentação dos públicos. 7. Interatividade na comunicação. 8. História da imprensa, do rádio e da televisão no Brasil. 9. Legislação em comunicação social: Lei nº 13.188/2015 (direito de resposta). 10. Regulamentação x desregulamentação: tendências nacionais e internacionais. 11. Opinião pública: pesquisa, estudo e análise em busca de canais de interação com cada público específico. 12. Marketing institucional: prevenção, formação, manutenção e reação no contexto da sociedade. 13. Campanha publicitária e mala direta. 14. Gêneros de redação: definição e elaboração de notícia, reportagem, entrevista, editorial, crônica, coluna, pauta, informativo, comunicado, carta, release, relatório, anúncio e briefing em textos e imagens. 15. Técnicas de redação jornalística: lead, sublead, pirâmide invertida. 16. Critérios de seleção, redação e edição. 17. Processo gráfico: conceito de editoração, preparação de originais. 18. Projeto gráfico: tipologia – caracteres e medidas, justificação, mancha gráfica e margens. 19. Diagramação e retrancagem: composição, impressão. 20. Planejamento editorial: ilustrações, cores, técnicas de impressão, redação do texto, visual da publicação. 21. Variações da técnica jornalística em veículos: televisão, rádio e internet. 22. Assessoria de imprensa. 23. O papel do assessor de imprensa nos órgãos públicos. 24. Veículos de comunicação internos e externos, edição de jornais, boletins e revistas institucionais. 25. Produção de informação on-line, técnicas de Intranet. 26. Produção de releases para jornal, rádio e tevê, comunicados e notas oficiais. 27. Produção de clippings e clipping eletrônico. 28. Perfil da propaganda institucional e educativa. 29. Comunicação institucional: conceitos de estratégia institucional e relações da organização com os cenários ambientes. 30. Gestão de comunicação nas crises. 31. Técnicas de relações públicas: planejamento, produção de eventos e montagem de cadastros. 32. Sistemas de transmissão digital. 33. Papel social da comunicação. 34. Interfaces entre as relações públicas e a administração da empresa. 35. Organização de Eventos 36. Comunicação de Crise. 37. Imagem e identidade. 38. Estética da comunicação. 39. Direção de arte - processos criativos. 40. Planejamento de mídia.

#### CARGO 409: CONTADOR

**Conhecimentos específicos:** **1. Lei 4.320/1964:** 1.1. Disposições gerais; 1.2. Da Receita; 1.3. Da Despesa: 1.3.1. Despesas de Custeio; 1.3.2. Despesas de Capital; 1.4. Elaboração do orçamento público: 1.4.1. Proposta orçamentária; 1.4.2. Elaboração da Lei de Orçamento; 1.4.3. Exercício financeiro; 1.5. Créditos adicionais; 1.6. Fundos especiais. **2. Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) - 10ª Edição:** 2.1. Aspectos orçamentários, patrimoniais e fiscais; 2.2. Procedimentos contábeis orçamentários: 2.2.1. Princípios Orçamentários; 2.2.2. Receita Orçamentária; 2.2.3. Despesa Orçamentária; 2.2.4. Fonte ou Destinação de Recursos; 2.2.5. Registros Contábeis Referentes a Transações sem Efetivo Fluxo de Caixa; 2.3. Procedimentos contábeis patrimoniais: 2.3.1. Elementos das Demonstrações Contábeis; 2.3.2. Mensuração de Ativos e Passivos; 2.3.3. Caixa e Equivalente de Caixa; 2.3.4. Estoques; 2.3.5. Ativo Biológico e Produto Agrícola; 2.3.6. Propriedade para Investimento; 2.3.7. Investimento em Coligada e em Empreendimento Controlado em Conjunto (ECC); 2.3.8. Combinações do Setor Público; 2.3.9. Acordos em Conjunto; 2.3.10. Ativo Imobilizado; 2.3.11. Ativo Intangível; 2.3.12. Redução ao Valor Recuperável; 2.3.13. Receita de Transação sem Contraprestação; 2.3.14. Receita de

Transação com Contraprestação; 2.3.15. Custos de Empréstimos; 2.3.16. Provisões, Passivos Contingentes e Ativos Contingentes; 2.3.17. Apropriação de 13º Salário e Férias; 2.3.18. Reflexo Patrimonial das Despesas de Exercícios Anteriores (DEA); 2.3.19. Efeitos das Mudanças nas Taxas de Câmbio; 2.3.20. Evento Subsequente; 2.3.21. Políticas Contábeis, Mudança de Estimativa e Retificação de Erro; 2.4. Regime Próprio de Previdência Social – RPPS: 2.4.1. Aspectos Gerais; 2.4.2. Aspectos Legais; 2.4.3. Aspectos Orçamentários e Patrimoniais; 2.4.4. Procedimentos Contábeis; 2.5. Sistema de Proteção Social dos Militares – SPSM: 2.5.1. Aspectos Legais; 2.5.2. Aspectos Contábeis; 2.6. Plano de contas aplicado ao Setor Público (PCASP): 2.6.1 Aspectos Gerais do PCASP; 2.6.2 Estrutura do PCASP; 2.7. Demonstrações contábeis aplicadas ao Setor Público: 2.7.1. Balanço Orçamentário; 2.7.2. Balanço Financeiro; 2.7.3. Balanço Patrimonial; 2.7.4. Demonstrações das Variações Patrimoniais; 2.7.5. Demonstração dos Fluxos de Caixa; 2.7.6. Demonstração das Mutações no Patrimônio Líquido; 2.7.7. Notas Explicativas às DCASP; 2.7.8. Divulgação de Participações em Acordos em Conjunto e em Coligadas; 2.7.9. Divulgação Sobre Partes Relacionadas; 2.7.10. Consolidação das Demonstrações Contábeis. **3. Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976:** 3.1. Exercício social; 3.2. Demonstrações financeiras: 3.2.1. Disposições gerais; 3.2.2. Escrituração; **4. Norma Brasileira de Contabilidade, NBC TSP – Estrutura Conceitual, de 23 de setembro de 2016.** **5 Norma Brasileira de Contabilidade, NBC TSP 34 – Custos no Setor Público.** **6 Análise econômico-financeira:** 6.1. Indicadores de liquidez; 6.2. Indicadores de rentabilidade; 6.3. Indicadores de endividamento; 6.4. Indicadores de estrutura de capitais; 6.5. Análise vertical e horizontal; **7. Princípios básicos da administração pública.** **8 Norma Brasileira de Contabilidade, NBC TA – de Auditoria Independente de Informação Contábil Histórica:** 8.1 Estrutura conceitual. **9. Matemática financeira:** 9.1. Avaliação de projetos pelo Valor Presente Líquido (VPL) e Taxa Interna de Retorno (TIR); 9.2 Sistemas de Amortização: Sistema de Amortização Constante (SAC) e Sistema de Amortização Francês (SAF) – Price; 9.3. Juros simples e compostos, capitalização e desconto; 9.4. Taxas de juros: nominal, efetiva, equivalente, real e aparente.

#### **CARGO 410: ENGENHEIRO CIVIL**

**Conhecimentos específicos:** 1. Obras e projetos complementares: 1.1. Fundações, contenções, hidrossanitário, proteção contra incêndio, águas pluviais e estrutural; 1.2. Levantamento Geotécnico; 1.3. Acessibilidade em edificações; 1.4. Desempenho das edificações; 1.5. Análise e interpretação de projeto arquitetônico e complementares; 1.6. Conhecimentos sobre a Plataforma BIM; 1.7. Instalações de prevenção e combate ao incêndio. 2. Orçamento de Obras: 2.1. Levantamento de Quantitativos; 2.2. Levantamento de custos: Planilhas Oficiais (SINAPI, SICRO, PREDI, CUB, IBGE, etc) e cotações; 2.3. Composições Unitárias de Custo; 2.4. Cálculo de custo: Custos diretos e indiretos, impostos, lucro, leis sociais, determinação do BDI; 2.5. Curva ABC; 2.6. Ferramentas para desenvolvimento de orçamentos; 2.7. Estrutura típica de uma planilha orçamentária; 2.8. Planejamento e controle de obras; 2.9. Cronograma físico-financeiro; 2.10. PERT-CPM; 2.11. Orçamentos aproximados (avaliações e estimativas); 2.12. Orçamento detalhado e analítico. 3. Normas: 3.1. Lei Federal nº 14.133/2021; 3.2. Decreto Estadual PR nº 10.086/2022 e suas alterações; 3.3. Acórdãos do Tribunal de Contas da União e do Estado do Paraná; 3.4. Contratação de Obras Públicas: 3.4.1. Etapas da licitação: 3.4.1.1. Estudo Técnico Preliminar; 3.4.1.2. Termo de Referência; 3.4.1.3. Projeto básico; 3.4.1.4. Regimes de execução: Empreitada por preço unitário x empreitada por preço global; 3.4.1.5. Habilitação técnica; 3.5. Desperdícios; 3.6. Índices de Atualização de Custos na Construção Civil; 3.7. Normas da ABNT na construção civil. 4. Organização de canteiros de obras: 4.1. Controle de obras: controle de prazos, produção, produtividade, qualidade, custos, recursos físicos e recursos financeiros; 4.2. Gerenciamento e Fiscalização de obras; 4.3. Normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego (NR'S); 4.4. Noções de segurança do trabalho. 5. Patologias em edificações: identificação, emissão de laudo e correções. 6. Engenharia de Avaliações: 6.1. Elaboração de Pareceres e laudos técnicos; 6.2. Normas e laudos para desapropriações, servidões, locação, alienação e reavaliação patrimonial. 7. Responsabilidade civil e criminal em obras de engenharia e conhecimentos legais sobre o enquadramento dos responsáveis. 8. Perícias de engenharia: arbitramento, inspeções, avaliações, vistorias. 9. Construção de edifícios: 9.1. Alvenarias; 9.2. Revestimentos; 9.3. Esquadrias; 9.4. Coberturas; 9.5. Pisos; 9.6. Pinturas; 9.7. Impermeabilização: 9.7.1. Processos de impermeabilização e adequação do processo a cada situação; 9.7.2. Isolamento térmico. 10. Materiais de construção civil: 10.1. Agregados; 10.2. Aglomerantes: 10.2.1. Gesso; 10.2.2. cal; 10.2.3. Cimento Portland; 10.3. Vidros; 10.4. Tintas e vernizes; 10.5. Recebimento e armazenamento de materiais; 10.6. Aço; 10.7. Madeira; 10.8. Materiais cerâmicos. 11. Argamassa: 11.1. Concreto: 11.1.1. Dosagem; 11.1.2. Tecnologia do concreto. 12. Mecânica dos solos: 12.1. Origem; 12.2. Formação e propriedades dos solos; 12.3. Índices físicos; 12.4. Pressões nos solos; 12.5. Prospecção Geotécnica; 12.6. Permeabilidade dos solos; 12.7. Percolação nos solos; 12.8. Compactação dos solos; 12.9. Compressibilidade dos solos; 12.10. Adensamento nos solos; 12.11. Resistência ao cisalhamento dos solos; 12.12. Empuxos de terra; 12.13. Estruturas de arrimo; 12.14. Estabilidade de taludes. 13. Resistência dos materiais: 13.1. Deformações; 13.2. Teoria da elasticidade; 13.3. Análise de tensões; 13.4. Flexão simples; 13.5. Flexão composta; 13.6. Torção; 13.7. Cisalhamento; 13.8. Flambagem; 13.9. Círculo de Mohr; 13.10. Linha elástica. 14. Análise estrutural: 14.1. Esforço normal; 14.2. Esforço cortante; 14.3. Torção e momento fletor; 14.4. Estudos das estruturas isostáticas: 14.4.1. Vigas simples, 14.4.2. Vigas Gerber; 14.4.3. Pórticos; 14.4.4. Quadros; 14.4.5. Arcos; 14.4.6. Trelças; 14.5. Deformações e deslocamentos em estruturas isostáticas; 14.6. Linhas de influência em estruturas isostáticas; 14.7. Esforços sob ação de carregamento; 14.8. Variação de temperatura; 14.9. movimentos nos apoios.

#### **CARGOS 411: MÉDICO PERITO**

**Conhecimentos específicos:** 1. Saúde mental; 2. Sistemas sensoriais, respiratório e cardiovascular; 3. Câncer; 4. Sistema musculoesquelético; 5. Sangue; 6. Sistemas nervoso, digestivo, renal-urinário e reprodutivo; 7. Doenças da pele; 8. Aspectos legais da medicina do trabalho: 8.1. Responsabilidades em relação à segurança e saúde ocupacional; 8.2. Saúde ocupacional como um direito humano; 8.3. Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego. 9. Saúde e segurança no local de trabalho. 10. O sistema previdenciário brasileiro (Decreto no 3.048/99): 10.1. Prestações do regime geral de previdência social; 10.2. Das prestações do acidente de trabalho e da doença profissional; 10.3. Da comunicação do acidente; 10.4. Das disposições diversas relativas ao acidente de trabalho; 10.5. Carência das aposentadorias por idade, tempo de serviço e especial; 10.6. Doenças profissionais e do trabalho; 10.7. Classificação dos agentes nocivos; 10.8.

Formulários de informações; 10.9. Nexo técnico epidemiológico. 11. Bioestatística. 12. Bioética: 12.1. Princípios fundamentais; 12.2. Direitos e deveres do médico; 12.3. Responsabilidade profissional; 12.4. Sigilo médico; 12.5. Atestado e boletim médicos; 12.6. Perícia médica; 12.7. Código de ética do médico do trabalho. 13. Epidemiologia ocupacional: 13.1. Método epidemiológico aplicado à saúde e segurança ocupacional; 13.2. Estratégias e técnicas epidemiológicas de avaliação da exposição; 13.3. Medidas de exposição no local de trabalho; 13.4. Medição dos efeitos das exposições; 13.5. Avaliação de causalidade e ética em pesquisa epidemiológica. 14. Ergonomia: 14.1. Princípios de ergonomia e biomecânica; 14.2. Análise ergonômica de atividades; 14.3. Prevenção da sobrecarga de trabalho em linhas de produção. 14.4. Prevenção de distúrbios relacionados ao trabalho. 15. Gestão ambiental e saúde dos trabalhadores; 15.1. Relações entre saúde ambiental e ocupacional; 15.2. Saúde e segurança ocupacional e o meio ambiente; 15.3. Gestão ambiental e proteção dos trabalhadores. 16. Perícias médicas judiciais; 16.1. Exame clínico e anamnese pericial; 16.2. Análise das condições de trabalho; 16.3. Laudos médicos e ambientais. 17. Programa de controle médico e serviços de saúde ocupacional; 17.1. Normas regulamentadoras; 17.2. Normas técnicas da previdência social para diagnóstico de doenças relacionadas ao trabalho. 18. Proteção e promoção da saúde nos locais de trabalho; 18.1. Programas preventivos; 18.2. Avaliação do risco em saúde; 18.3. Programas de nutrição; 18.4. A saúde da mulher; 18.5. Proteção e promoção de saúde; 18.6. Doenças infecciosas; 18.7. Programas de controle do tabagismo, álcool e abuso de droga; 18.8. Gestão do estresse. 19. Programa de prevenção de riscos ambientais; 19.1. Higiene ocupacional; 19.2. Prevenção de acidentes; 19.3. Política de segurança, liderança e cultura; 19.4. Proteção Pessoal. 20. Toxicologia; 20.1. Toxicologia e Epidemiologia; 20.2. Monitoração biológica; 20.3. Toxicocinética; 20.4. Toxicologia básica; 20.5. Agentes químicos no organismo; 20.6. Toxicocinética; 20.7. Toxicodinâmica dos agentes químicos. 21. Noções gerais de clínica médica: 21.1. Cirurgia; 21.2. Gineco obstetrícia; 21.3. Psiquiatria; 21.4. Ortopedia; 21.5. Cardiologia; 21.6. Oftalmologia. 16. caracterização das deficiências pelo ministério do trabalho. 22. CIF- Classificação Internacional de Funcionalidades. 23. Conceito e campo de ação da Medicina Legal e Perícia Médica. 24. Código de Ética Médica. 25. A importância da autonomia nas perícias médicas. 26. Documentos médico-legais: relatórios, pareceres, atestados e laudos periciais. 27. Conceito de alienação mental e incapacidade civil e sua averiguação médico-legal. 28. Responsabilidade civil e penal do médico perito. 29. Perícia Médica Administrativa (servidores públicos): 29.1. Aspectos gerais da perícia previdenciária e de servidores públicos; 29.1. Benefícios previdenciários por incapacidade laboral; 29.2. O exame médico pericial. 29.3. Laudo de perícia médica; 29.4. Datas Técnicas: Data de início da incapacidade/invalidadez (DII) e Data de Início da Doença (DID); 29.5. Conclusão de perícia médica: tipos e características. 30. Supervisão em perícia médica: Atribuições do médico perito supervisor, revisão de perícias, homologação. 31. Perícia médica previdenciária e de servidores; 31.1. Aposentadoria por invalidez ou incapacidade (EC-PR 45/2019 e LC-PR 133/2021); 31.2. Reforma por invalidez (militares); 31.3. Avaliação pericial de dependentes inválidos; 31.4. Aposentadoria especial por exposição a agentes nocivos à saúde (Lei 8213/91 e suas alterações, LC-PR 233/2021, EC-PR 45/2019); 31.5. Aposentadoria ao portador de deficiência (Lei 142/2013, LC-PR 233/2021, EC-PR 45/2019); 31.6. Benefício Assistencial por Invalidez (Lei 17.449-2012 e Decreto 8.419/2013); 31.7. Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP). 32. Acidente de trabalho e doença ocupacional: conceitos e definições, Seguro de Acidente do Trabalho, características dos benefícios previdenciários, Nexo Técnico, Nexo Técnico Epidemiológico Previdenciário. 33. Isenção de Imposto de Renda (Lei 7713/88 e suas alterações). 34. Isenção de Contribuição Previdenciária (Lei 18.370/2014, Decreto 578/2015, Lei 20.641/2021 e EC-PR nº45/2019).