

Instituto AOC

12.667.012/0001-53
Av. Dr. Gastão Vidigal,
959 Maringá – Paraná

www.institutoaoc.org.br

licitacao@institutoaoc.org.br
captacao@institutoaoc.org.br

Proposta: **093/2025**



**instituto
aoc**

Proposta de Preço e Detalhamento do Projeto

Ao:

INSTITUTO BENJAMIN CONSTANT – IBC RJ.

Data da Proposta:

15/05/2025

Processo Administrativo:

nº 23119.000581.2025-1

Sumário

1	Informações Preliminares.....	4
1.1	Informações Técnicas.....	4
1.2	Informações Comerciais.....	4
1.3	Concursos em Andamento.....	5
2	Objeto da Proposta.....	6
3	Modalidades de Avaliação – Fases.....	7
4	Editais e Publicações Oficiais.....	11
4.1	Elaboração do Edital.....	11
4.2	Interposição de Recursos.....	11
4.3	Gestor Exclusivo de Concurso.....	12
4.4	Emissão de Relatórios.....	12
4.5	Portal do Cliente.....	12
5	Plano de Divulgação.....	13
5.1	Comunicação com os Candidatos.....	15
6	Inscrições.....	15
7	Atendimento aos Candidatos.....	16
8	Impressão, Embalagem e Segurança das Provas.....	17
8.1	Segurança das Provas.....	17
9	Transporte e Segurança das Provas nos Locais de Aplicação.....	17
9.1	Transporte das Provas.....	17
9.2	Segurança das Provas nos Locais de Aplicação.....	18
10	Organização e Execução do Certame.....	18
10.1	Locação de Espaços Físicos para Aplicação das Provas.....	18
10.2	Plano de Segurança para Aplicação das Provas.....	19
11	Atendimento a Candidatos PCDs e Lactantes.....	19
11.1	Atendimento à Candidatas Lactantes.....	20
12	Procedimentos Adotados Pós - Aplicação de Provas.....	20
13	Retorno das Folhas de Respostas à Sede do Instituto AOCP.....	21
14	Processamento e Divulgação dos Resultados.....	21
14.1	Barreiras de Segurança no Processamento de Resultados.....	21
15	Análise de Recursos.....	21
16	Assessoria Jurídica.....	22
17	LGPD – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.....	23
18	Preço e Forma de Pagamento.....	24
19	Forma de Pagamento.....	24
20	Validade da Proposta.....	24
21	Detalhamento do Projeto.....	25

22	Cronograma	25
23	Declarações e Assinatura.....	26
24	Termo de Compromisso.....	27



Av. Dr. Gastão Vidigal, 959
Maringá - Paraná



44 3029-7755
44 3029-8919



licitacao@institutoaacp.org.br
captacao@institutoaacp.org.br
www.institutoaacp.org.br

1 Informações Preliminares

Maringá, 15 de maio de 2025

Processo Administrativo:

nº 23119.000581.2025-1

Ao

INSTITUTO BENJAMIN CONSTANT – IBC RJ.

O **Instituto AOC**, associação civil sem fins lucrativos, inscrito no **CNPJ nº 12. 667.012/0001-53**, localizado na Av. Dr. Gastão Vidigal, nº 959 – Zona 08, Maringá – PR, representado por sua **Diretora Presidente Sra. Lilian Ravagnani Camilo**, portadora da Carteira de Identidade nº 6.289.588-8 e do CPF/MF nº 019.592.229-88, vem respeitosamente apresentar sua proposta de preços e detalhamento de projeto, voltados à contratação de instituição brasileira, sem fins lucrativos, para a prestação de serviços técnicos especializados de planejamento, organização e execução de **concurso público** para cargos de provimento efetivo do **Quadro de Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico (EBTT) e Técnico-Administrativo em Educação (TAE)** do **Instituto Benjamin Constant**, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência.

1.1 Informações Técnicas

Durante todas as etapas do certame, o Instituto AOC estará à disposição para assessorar e prestar assistência técnica à Comissão de Gestão do Certame, visando assegurar que os padrões de qualidade e de integridade sejam mantidos em todos os momentos.

Neste documento, você encontrará uma descrição completa de todas as fases envolvidas no planejamento, na organização, na execução e na gestão deste concurso. Serão apresentadas as atividades, as atribuições e as responsabilidades específicas do Instituto AOC, além de um detalhamento acerca dos procedimentos exclusivos que serão, em conformidade com o Termo de Referência, implementados para garantir a excelência na realização do certame.

1.2 Informações Comerciais

Licitação		Captação	
Nome:	Renata Bonassoli	Nome:	Renatha Papait
Telefone:	(44) 3029-7755	Telefone:	(44) 3029-8919
E-mail:	licitacao@institutoaocp.org.br	E-mail:	captacao@institutoaocp.org.br



Av. Dr. Gastão Vidigal, 959
Maringá - Paraná



44 3029-7755
44 3029-8919



licitacao@institutoaocp.org.br
captacao@institutoaocp.org.br
www.institutoaocp.org.br

1.3 Concursos em Andamento

Por oportuno, destacamos que o Instituto AOC está com os seguintes concursos em andamento:

Sigla	Órgão
PM PR	POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DO PARANÁ
CBM PR	CORPO DE BOMBEIRO MILITAR DO PARANÁ
TJ PR	TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARANÁ
PPPR	PPPR - POLÍCIA PENAL DO PARANÁ
MP PR	MINISTÉRIO PÚBLICO DO PARANÁ
SANEPAR	SANEPAR - COMPANHIA DE SANEAMENTO DO PARANÁ - PR
IDEMA RN	INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL E MEIO AMBIENTE
PARANAPREVIDÊNCIA - PR	PARANAPREVIDÊNCIA - PR
HOSPITAL DA VISÃO	OFTALMOCLINICA CURITIBA HOSPITAL DA VISÃO - PR
MP MA	MINISTÉRIO PÚBLICO DO MARANHÃO
PM JOINVILLE SC	PREFEITURA MUNICIPAL DE JOINVILLE SC
MPRS	MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
IFMS	INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL
IGP RS	INSTITUTO-GERAL DE PERÍCIAS DO RIO GRANDE DO SUL
IRGA RS	INSTITUTO RIO GRANDENSE DO ARROZ
SANESUL	EMPRESA DE SANEAMENTO DE MATO GROSSOSUL S.A. - MS
SES DF	SECRETARIA DE ESTADO E SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL
PM SÃO LUÍS MA	PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS - MA
SEE RECIFE	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DA PREFEITURA DO RECIFE - PE
DAER RS	DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ESTRADAS E RODAGEM - RS
SPGG RS	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, GOVERNANÇA E GESTÃO - RS
SAP SC	SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO PRISIONAL E SOCIOEDUCATIVA
SECRETARIA MUNICIPAL	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ANGRA DOS REIS - RJ
CREA PA	CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DO PARÁ
PC PE	POLÍCIA CIENTÍFICA DE PERNAMBUCO
DETRAN AC	DETRAN/AC - DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO DO ACRE
TCE	TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SERGIPE
PCP	PCP - POLÍCIA CIENTÍFICA DO PARANÁ
MP RR	MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA
TJ RJ	TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO RIO DE JANEIRO
TJ PA	TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO PARÁ
TRE TO	TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE TOCANTINS
SEEC DF	SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA - POLÍCIA PENAL - DF



Av. Dr. Gastão Vidigal, 959
Maringá - Paraná



44 3029-7755
44 3029-8919



licitacao@institutoaocp.org.br
captacao@institutoaocp.org.br
www.institutoaocp.org.br

2 Objeto da Proposta

A presente proposta tem por objeto à contratação de instituição brasileira, sem fins lucrativos, para a prestação de serviços técnicos especializados de planejamento, organização e execução de **concurso público** para cargos de provimento efetivo do **Quadro de Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico (EBTT) e Técnico-Administrativo em Educação (TAE)** do **Instituto Benjamin Constant**, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência.

O quantitativo de pessoal objetiva o provimento de um total de **15 (QUINZE) vagas**, sendo distribuídas em:

- **13 (treze) vagas** para o cargo de Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico (EBTT);
- **02 (duas)** para o cargo de Técnico-Administrativo em Educação (TAE).

As **13 vagas** para o cargo de **Professor EBTT** serão distribuídas entre os setores do IBC da seguinte forma:

- 1 para educação precoce, 5 para educação infantil, 5 para os anos iniciais do ensino fundamental, 1 para surdocegueira e 1 para psicomotricidade (corpo e movimento). Todas as vagas são de nível superior.
- As 2 vagas para técnicos, serão distribuídas da seguinte forma: 1 para técnico de tecnologia da informação (nível médio) e 1 para analista de tecnologia da informação (nível superior).



Av. Dr. Gastão Vidigal, 959
Maringá - Paraná



44 3029-7755
44 3029-8919



licitacao@institutoaocp.org.br
captacao@institutoaocp.org.br
www.institutoaocp.org.br

3 Modalidades de Avaliação – Fases

O certame será composto das modalidades de avaliação apresentadas na tabela a seguir – Modalidades de Avaliação –, cabendo ao Instituto AOC a responsabilidade pela elaboração dos instrumentos de seleção. Sempre que necessário, o Instituto entrará em contato com a *Comissão de Gestão do Certame* para obter informações adicionais que possam contribuir para a criação dos instrumentos. As provas serão desenvolvidas com o objetivo de avaliar as capacidades de compreensão, aplicação dos conhecimentos, análise e síntese, priorizando a reflexão e o raciocínio dos candidatos.

O concurso público para o cargo de Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico (EBTT) terá TRÊS etapas, conforme discriminado a seguir:

ETAPA	PROVAS	NATUREZA
1	1º - Conhecimentos gerais e específicos	Classificatória e eliminatória
2	2º - Desempenho Didático	Classificatória e Eliminatória
3	3º - Análise de títulos	Classificatória

O concurso público para o cargo de Analista TI terá UMA etapa, conforme discriminado a seguir:

ETAPA	PROVAS	NATUREZA
1	1º - conhecimentos gerais e específicos	Classificatória e eliminatória

O concurso público para o cargo de Técnico TI terá UMA etapa, conforme discriminado a seguir:

ETAPA	PROVAS	NATUREZA
1	1º - conhecimentos gerais e específicos	Classificatória e eliminatória

Modalidades de Avaliação	
Provas Objetivas	
As provas objetivas visam avaliar o nível de conhecimento teórico dos candidatos, necessário para o desempenho das funções do cargo. Para a elaboração das provas, será observado o planejamento desenvolvido entre o Instituto AOC e a Comissão de Gestão do Certame.	
Neste projeto, as provas objetivas serão elaboradas e aplicadas conforme a seguinte discriminação:	
Prova Objetiva	
Área de Conhecimento	Questões
Língua Portuguesa	20, com 5 alternativas cada
Legislação	10, com 5 alternativas cada
Conhecimentos específicos	20, com 5 alternativas cada
Total	50

As provas objetivas são de caráter eliminatório e classificatório, devendo ser realizadas na cidade do Rio de Janeiro/RJ.

Serão considerados aprovados na prova objetiva, os candidatos que obtiverem no mínimo 60 pontos na parte objetiva da prova escrita.



Av. Dr. Gastão Vidigal, 959
Maringá - Paraná



44 3029-7755
44 3029-8919



licitacao@institutoaoc.org.br
captacao@institutoaoc.org.br
www.institutoaoc.org.br

Prova de Desempenho Didático

A prova de desempenho didático é realizada para cargos vinculados a área de educação, como Professor, Pedagogo, Educador Infantil etc. e tem como objetivo, apurar a capacidade de planejamento de aula, de comunicação e de síntese do candidato, bem como seu conhecimento na matéria de aula a ser proferida. Consoante com o Termo de Referência de cada projeto, a prova pode possuir caráter eliminatório e classificatório, contemplando parâmetros de avaliação que podem variar de complexidade conforme o cargo e o nível de formação exigidos como requisito. A prova de desempenho didático será conduzida pelo Instituto AOC, por meio de uma banca composta por especialistas na área, que procederá com a aplicação da prova e avaliação dos candidatos.

A **Prova de Desempenho Didático**, de caráter eliminatório e classificatório, será realizada na cidade do Rio de Janeiro/RJ, tendo o valor de 100 (cem) pontos, sendo avaliada e pontuada por Banca Avaliadora, composta de mínimo 3 (três) e no máximo 5 (cinco) integrantes.

Estarão aptos à realização da prova de desempenho didático, os candidatos classificados em até 10 (dez) vezes o número de vagas da área de atuação/conhecimento.

A nota final do candidato na Prova de Desempenho Didático será a média aritmética simples das notas atribuídas de forma independente por cada membro da Banca Avaliadora.

A Prova de Desempenho Didático destina-se a avaliar o candidato quanto ao domínio do tema e à adequação da sua abordagem metodológica, consistindo na simulação de uma aula com duração mínima de 20 (vinte) e máxima de 30 (trinta) minutos.

Para cada cargo, serão disponibilizados até 10 (dez) possíveis temas selecionados dentre os conteúdos que comporão o conteúdo programático da disciplina.

O tema, o ano e o nível de ensino e demais especificidades do cargo a que se destina, correspondente à Prova de Desempenho Didático de cada candidato, serão objeto de sorteio com antecedência de 24 (vinte e quatro) horas de sua realização.

Será considerado aprovado na prova de desempenho didático o candidato que obtiver nota igual ou superior a 60 (sessenta) pontos.

A Prova de Desempenho Didático deverá ser gravada para efeito de registro e avaliação.

Prova de Títulos

A prova de títulos tem o objetivo de verificar e valorizar a formação acadêmica e a experiência profissional dos candidatos. Nessa fase classificatória, podem ser pontuados títulos referentes à titulação acadêmica e/ou experiência profissional.

A avaliação é feita de forma digital, com o envio *on-line* dos documentos pelo site do Instituto AOC, onde os candidatos farão o cadastramento de seus títulos. O sistema, desenvolvido pelo próprio Instituto AOC, gera um protocolo com código de barras para o candidato, garantindo segurança e transparência no processo.

A banca examinadora do Instituto AOC é formada por profissionais especialistas, com vasta experiência na área de análise documental. Antes da divulgação do resultado da prova de títulos a correção ainda passa por uma revisão extra, garantindo um resultado seguro e confiável.

Ainda que a modalidade digital seja a mais usual atualmente para o envio dos documentos de comprovação das titulações dos candidatos, o Instituto AOC possui capacidade e estrutura



Av. Dr. Gastão Vidigal, 959
Maringá - Paraná



44 3029-7755
44 3029-8919



licitacao@institutoaoc.org.br
captacao@institutoaoc.org.br
www.institutoaoc.org.br

necessárias para o recebimento e a avaliação dos títulos de forma física. Nessa modalidade, o candidato deverá utilizar a etiqueta gerada pelo sistema para o envio físico dos documentos.

Somente participarão desta etapa do concurso os candidatos aprovados na Prova Objetiva e que forem classificados para Prova de Desempenho Didático.

A Prova de Títulos, de caráter classificatório, no valor de 100,00 (cem) pontos, realizada para o cargo de Professor EBTT, será constituída da avaliação do currículo do candidato. A avaliação dos títulos consistirá na análise dos itens descritos no Quadro de Atribuição de Pontos para a Prova de Títulos, a seguir, com a respectiva pontuação máxima.

1. Titulação acadêmica	Valor unitário (pontos)	Valor máximo (pontos)
Doutorado (Stricto Sensu)	60 pontos	60 pontos
Mestrado (Stricto Sensu)	40 pontos	
Especialização (Lato Sensu)	20 pontos	
2. Experiência profissional		
Experiência na docência em cursos regulares reconhecidos pelo MEC	1 ponto por semestre	20 pontos
3. Cursos na área de atuação		
Curso na área da Deficiência Visual com carga horária mínima de 40 horas	5 pontos por curso	20 pontos

Inspeção Médica - PCD

A Perícia Médica do candidato será realizada para concurso que tenha reserva de vaga para PcD – Pessoa com deficiência. Tal fase, quando de responsabilidade de realização pela organizadora do concurso, deverá estar devidamente prevista em contrato. O candidato será avaliado por um profissional de saúde, para verificação do enquadramento ou não do candidato nas determinações da Lei Federal nº 7.853/89 e do Decreto 3.298/99, alterado pelo Decreto nº 5.296/2004, e da Lei nº 12.764/12 regulamentada pelo Decreto nº 8.368/14. No Edital de deferimento das inscrições é divulgada a listagem exclusiva dos candidatos optantes pela reserva de vaga à pessoa com deficiência. A realização da fase é prevista em Edital.

A instituição contratada deverá submeter à perícia médica os candidatos com deficiência aprovados no concurso, com vistas à confirmação da deficiência declarada, bem como à análise da compatibilidade ou não da deficiência com as atribuições do cargo.

O candidato com deficiência deverá comparecer à perícia médica, munido de laudo circunstanciado que ateste a espécie e o grau de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID), bem como a provável causa da deficiência.

O candidato que não for considerado pessoa com deficiência concorrerá em igualdade de condições com os demais candidatos.

Na avaliação do candidato com deficiência, a equipe multidisciplinar emitirá parecer, observando o disposto no art. 5º do Decreto nº 9.508, DE 24 DE SETEMBRO DE 2018.



Av. Dr. Gastão Vidigal, 959
Maringá - Paraná



44 3029-7755
44 3029-8919



licitacao@institutoaocp.org.br
captacao@institutoaocp.org.br
www.institutoaocp.org.br

Heteroidentificação

A etapa de confirmação da autodeclaração do candidato negro é realizada para os concursos que tenham reserva de vaga para candidatos que se declaram como “pessoa preta ou parda” no ato da inscrição, de acordo com a Lei Federal Nº 12.990/2014 e a Portaria Normativa Nº 4/2018, que reserva 20% (vinte por cento) das vagas de cada cargo aos candidatos que se autodeclaram pretos ou pardos. No Edital de deferimento das inscrições é divulgada listagem exclusiva dos candidatos optantes pela reserva de vaga à pessoa negra. Conforme edital de abertura, há a devida previsão da fase presencial de aferição para confirmação da autodeclaração.

Conforme Portaria Normativa Nº 4/2018, os membros da Banca serão distribuídos por gênero, cor e naturalidade. Quanto à naturalidade, será preferencialmente da cidade de realização do concurso.

Os candidatos que não tiverem sua autodeclaração ratificada pela banca examinadora poderão impetrar recurso por meio do site do Instituto AOC, conforme é devidamente descrito no edital de resultado preliminar dessa fase.

DO PROCEDIMENTO DE HETEROIDENTIFICAÇÃO

Os candidatos não eliminados do concurso e que concorram às vagas reservadas a pessoas negras ou pardas serão convocados para se submeter ao procedimento de heteroidentificação, sob responsabilidade da CONTRATADA, destinado a confirmar a veracidade da condição autodeclarada.

A comissão de heteroidentificação será composta de no mínimo 3 (três) integrantes e seus suplentes, distribuídos por gênero, cor e, preferencialmente, naturalidade, capacitados e com reconhecida atuação na temática da promoção da igualdade racial e do enfrentamento ao racismo.



Av. Dr. Gastão Vidigal, 959
Maringá - Paraná



44 3029-7755
44 3029-8919



licitacao@institutoaocp.org.br
captacao@institutoaocp.org.br
www.institutoaocp.org.br

4 Editais e Publicações Oficiais

4.1 Elaboração do Edital

Na etapa de elaboração do edital, o Instituto AOCP procederá com a elaboração da minuta do edital para ser discutida com a comissão de gestão do concurso e realizará o confrontamento desta com as jurisprudências vigentes, com o intuito de minimizar eventuais questionamentos. Durante essa etapa, é observada a distribuição de vagas, garantindo os percentuais de reserva destinados às cotas e às pessoas com deficiência.

O edital ainda conterá informações relativas a: remuneração, número de vagas para cada cargo, descrições e habilitações, documentações, prazos e procedimentos de inscrição pelo candidato, horários, locais e datas prováveis para realização da prova, valores de inscrição e eventuais condições para solicitação da isenção da taxa de inscrição, além de outras informações pertinentes ao certame como os critérios de avaliação, de exclusão, de pontuação e de classificação.

O edital conterá, ainda, as atribuições de atendimento aos candidatos com necessidades especiais, bem como formas e prazos para interposição de recursos, além de todas as normas e condutas a serem seguidas para a excelência na execução do certame.

4.2 Interposição de Recursos

Durante o processo, os candidatos poderão interpor recursos em diferentes etapas, conforme descrição em edital, as quais compreendem:

- Indeferimento da inscrição;
- Isenção da taxa de inscrição;
- Solicitação de atendimento especial;
- Enquadramento como candidato negro ou indígena;
- Gabarito preliminar das provas objetivas e discursivas;
- Resultado preliminar das provas práticas;
- Resultado preliminar da avaliação psicológica;
- Resultado preliminar da avaliação de títulos;
- Resultado preliminar da avaliação de desempenho didático;
- Entre outros.

Ainda sobre a interposição de recursos, o processo é feito por meio do site do Instituto AOCP, com o preenchimento de formulário específico e login individual pelos candidatos. Cada interposição de recurso recebe um número de protocolo, garantindo segurança e transparência ao processo. Todos os recursos recebidos pelo Instituto AOCP serão minuciosamente analisados por uma equipe técnica ou banca examinadora, conforme a natureza do recurso.



Av. Dr. Gastão Vidigal, 959
Maringá - Paraná



44 3029-7755
44 3029-8919



licitacao@institutoaocp.org.br
captacao@institutoaocp.org.br
www.institutoaocp.org.br

4.3 Gestor Exclusivo de Concurso

A fim de garantir, ao órgão público, todo o cuidado, empenho e segurança no planejamento e na condução de todas as etapas do certame, o Instituto AOCP designará um gestor que acompanhará, com exclusividade, todo o concurso. Da etapa inicial até a divulgação dos resultados, o gestor exclusivo se tornará o responsável por assessorar a comissão de gestão e por conduzir todas as atividades relacionadas ao certame. Dentre as atribuições do gestor exclusivo de concurso, ele será responsável por organizar e conduzir todos os trabalhos e processos relacionados ao certame, acionar e dar suporte aos demais departamentos envolvidos no projeto e reportar todas as informações necessárias e pertinentes ao órgão contratante.

Ao disponibilizar um profissional que atuará diretamente em todas as etapas do concurso, o Instituto AOCP proporciona ao órgão público um atendimento personalizado e com mais comodidade nas tratativas dos assuntos pertinentes ao certame, garantindo que todas as questões sejam tratadas e resolvidas por um único ponto de contato.

4.4 Emissão de Relatórios

Com o objetivo de fornecer informações relevantes, assegurar a correta execução dos certames e otimizar o acompanhamento dos processos, de acordo com as demandas de cada projeto, o Instituto AOCP procede com a emissão de relatórios gerenciais detalhados. Os relatórios gerenciais contribuem para a máxima eficiência e maior interação entre o Instituto AOCP e o Comitê Gestor do concurso. Dentre os relatórios emitidos pelo Instituto AOCP, estão:

- Relatório de Planejamento e Atividades do Concurso;
- Relatório de Logística e Infraestrutura;
- Relatório de Inscrições – Prévia;
- Relatório de Aplicação das Provas;
- Relatório de Resultados Preliminares;
- Relatório de Revisão e Recursos;
- Relatório de Resultados Finais;
- Relatório Financeiro;
- Relatório de Desempenho;
- Relatório de Auditoria (se aplicável).

4.5 Portal do Cliente

O Instituto AOCP oferece à comissão de gestão do concurso acesso completo às estatísticas das inscrições, incluindo pagamentos confirmados e solicitações de isenção da taxa de inscrição. Assim que o edital de abertura é publicado em nosso site, fornecemos login e senha para que a comissão de gestão do certame possa acompanhar, em tempo real, as estatísticas das inscrições, bem como eventuais pedidos de impugnação do edital de abertura. No caso dos pedidos de impugnação, a comissão é convidada pelo Instituto a participar das decisões e respostas que interferem na execução do certame.

Em relação aos dados de pagamentos, eles são atualizados diariamente, após o processamento do arquivo de retorno bancário.



Av. Dr. Gastão Vidigal, 959
Maringá - Paraná



44 3029-7755
44 3029-8919



licitacao@institutoaocp.org.br
captacao@institutoaocp.org.br
www.institutoaocp.org.br

5 Plano de Divulgação

A divulgação de concursos é uma etapa crucial do processo. Um bom planejamento e ações eficazes contribuem para o sucesso do certame, fazendo com que o edital e demais comunicados cheguem ao maior número possível de candidatos qualificados e interessados.

Em conformidade com o Termo de Referência, o Instituto AOC garante a ampla divulgação do certame, iniciando suas atividades com a elaboração do extrato de edital contendo todas as informações oficiais como locais, datas, inscrição, cargos, vagas, remunerações, entre outras, para as devidas publicações oficiais e não oficiais.

A elaboração do plano de divulgação tem início com o envio do formulário de *briefing*, que é encaminhado, para preenchimento, aos membros da comissão de gestão do concurso. O material busca reunir dados essenciais sobre o contexto histórico dos certames anteriores, bem como informações sobre o perfil demográfico e comportamental dos candidatos-alvo.

Após definição dos objetivos e aplicação do *briefing*, a equipe de marketing e comunicação do Instituto AOC elabora um completo plano de divulgação, voltado a comunicar o concurso de forma estratégica e eficaz para os públicos desejados.

Em consonância com o Termo de Referência e, a fim de apresentar um plano inicial de divulgação para o certame, podemos considerar que as ações ocorrerão conforme discriminação a seguir:

Plano Inicial de Divulgação

Considerando os objetivos do certame, elencamos a seguir a relação de canais e suas respectivas ações, regularmente utilizadas pelo Instituto AOC, das quais, se mostram muito efetivas nos resultados alcançados.

Assessoria de Imprensa:

- Produção de release para sugestão de pauta e envio à base de contatos do Instituto AOC, segmentada para a imprensa em geral como jornais online, jornais impressos, emissoras de TV, rádios, instituições de ensino, entre outros canais que somam mais de 8.200 contatos;
- Envio de notas jornalísticas sobre o concurso para noticiários de rádio, jornais e outras mídias;
- Envio de um novo release para a imprensa sobre a última semana de inscrições;
- Atendimento à imprensa com a parceria e consulta direta da comissão e da Assessoria de Comunicação do Órgão.

Mídias Digitais:

Orgânicas:

- Postagens semanais no feed das principais redes sociais utilizadas pelo Instituto AOC como: Facebook, Instagram, LinkedIn e X;
- Postagens diárias nos *stories* das redes sociais Facebook e Instagram, utilizadas pelo Instituto;
- Banner no site do próprio Instituto AOC – Trata-se de um banner no formato 1900x400 pixels, exibido no site do Instituto AOC que possui em média, mais de 4,9 milhões de visualizações de páginas por mês e mais de 7.400 candidatos acessando diariamente os concursos cadastrados.



Av. Dr. Gastão Vidigal, 959
Maringá - Paraná



44 3029-7755
44 3029-8919



licitacao@institutoaoc.org.br
captacao@institutoaoc.org.br
www.institutoaoc.org.br

Tráfego Pago:

- Anúncios de tráfego pago nas redes sociais da plataforma de anúncios da Meta (Facebook e Instagram), vigentes durante todo o período de inscrição;
- Anúncios de tráfego pago na plataforma de publicidade do Google, contemplando os três principais tipos de anúncios:
- Anúncios na Rede de Pesquisa – Tipo de anúncio baseado na identificação e promoção de palavras-chave e termos utilizados pelos candidatos com interesses em concursos públicos e temas afins;
- Anúncios na Rede de Display – Tipo de anúncio baseado em imagens exibidas em sites parceiros do Google, segmentados de acordo com os objetivos do certame e perfil do público-alvo;
- Anúncios em Vídeo – Tipo de anúncio desenvolvido em formato de vídeo e veiculado na plataforma de vídeo do Google, o YouTube.
- Anúncio de tráfego pago no LinkedIn Ads.

E-mail marketing:

- Criação e envio de e-mails, com a divulgação do concurso e link direto para a *home page* específica do concurso, para uma base segmentável de candidatos, com 42 mil contatos;
- Envio de e-mails de relacionamento com os candidatos inscritos, destacando pontos importantes do processo de inscrição como lembretes de pagamento da taxa de inscrição e demais fases do certame;
- Envio de releases para a base de conselhos regionais cadastrados na base de contatos do Instituto AOC.

Whatsapp marketing:

Além dos lembretes de pagamento enviados para os candidatos, por e-mail, o Instituto AOC adota ainda o envio de lembretes de pagamento pelo Whatsapp.

Publicidade Editorial em Portais de Notícias e Sites Especializados:

- Veiculação de matéria patrocinada em sites de alcance nacional, destacando o concurso e atraindo candidatos qualificados para inscrição;
- Mensagem Push – Tipo de anúncio feito em parceria com os portais e sites especializados, que consiste no envio de mensagens via internet, para candidatos inscritos na base de dados desses sites e portais;
- Replicação da matéria nas redes sociais utilizadas pelos sites e portais especializados;
- Banner Patrocinado – Tipo de anúncio feito em parceria com os portais e sites especializados, que consiste na compra de espaços estratégicos nesses sites e portais, para veiculação de arte gráfica para divulgação do concurso.

Marketing de Influência:

A divulgação do certame poderá contar com a contratação de influencers digitais, geradores de conteúdos voltados aos perfis de candidatos-alvo, com o objetivo de atração e conversão de candidatos qualificados para a inscrição no certame.

Rádio:

Inserção de spots de rádio nos principais veículos nacionais, com o objetivo de diversificar e ampliar a malha de divulgação do certame.

Ainda fazem parte da responsabilidade do Instituto AOC as publicações referentes a: relação dos candidatos inscritos, convocação para as provas, gabaritos provisórios e definitivos, cadernos de prova (pós-aplicação), resultados com a respectiva pontuação por ordem de classificação correspondente ao número de vagas,



Av. Dr. Gastão Vidigal, 959
Maringá - Paraná



44 3029-7755
44 3029-8919



licitacao@institutoaocp.org.br
captacao@institutoaocp.org.br
www.institutoaocp.org.br

resultados após o julgamento dos recursos, respostas aos recursos e quaisquer atos julgados necessários ao bom andamento do certame. Todas as publicações são disponibilizadas no site do Instituto AOC.

É importante ressaltar que o Instituto AOC trabalha em perfeita sintonia com seus clientes, garantindo um fluxo constante de informações entre a assessoria de imprensa dos órgãos e o departamento de comunicação e marketing do Instituto AOC. Além disso, o Instituto está sempre aberto a implementar ações de melhoria, visando um melhor direcionamento e alcance do público-alvo.

5.1 Comunicação com os Candidatos

Os candidatos inscritos terão, por meio do site oficial www.institutoaoc.org.br, acesso a todas as informações referentes ao certame. Ainda no site, os candidatos terão acesso aos canais de telefone e e-mail da central de relacionamento, criada exclusivamente para atendimento aos candidatos.

6 Inscrições

As inscrições nos concursos organizados pelo Instituto AOC são feitas *on-line*, por meio do site oficial do Instituto AOC: www.institutoaoc.org.br. Ao acessar a página do concurso de interesse, o candidato terá acesso ao edital do certame, contendo toda a normativa do processo, além do cronograma de execução, conteúdo programático, requisitos e atribuições dos cargos e demais informações oficiais pertinentes. Ainda na página do concurso os candidatos interessados poderão:

- Acessar o formulário de requerimento de inscrição, disponível 24 horas por dia;
- Consultar seu número de inscrição;
- Emitir primeira e segunda via do boleto ou guia de recolhimento da taxa de inscrição;
- Enviar laudos e documentos relativos a condições especiais para prova.

No momento da inscrição, os candidatos deverão preencher o formulário de requerimento, informando corretamente seus dados pessoais, dados de contato, dados de localização (endereço), bem como marcar, em campo próprio, informações relacionadas às especificidades do certame como:

- Cargo para o qual deseja concorrer;
- Se irá concorrer às vagas destinadas a candidatos PCD;
- Se irá concorrer às vagas destinadas a candidatos negros;
- Se necessita de condições especiais para execução da prova.

Os candidatos poderão fazer suas inscrições no certame, bem como solicitar a isenção do pagamento da taxa de inscrição, com o envio da documentação comprobatória descrita no edital de abertura, até a data limite especificada no mesmo edital. Ao fazer sua inscrição, os candidatos deverão informar se possuem algum grau de parentesco com membros da banca e declarar ciência de que:

- Preenche todos os requisitos solicitados para o certame;
- Seus dados pessoais, sejam eles sensíveis ou não, serão utilizados em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), para a adequada execução do certame;
- Receberá conteúdos e informações do Instituto AOC, referentes ao concurso em questão, pelos meios de contatos cadastrados no momento da inscrição;



Av. Dr. Gastão Vidigal, 959
Maringá - Paraná



44 3029-7755
44 3029-8919



licitacao@institutoaoc.org.br
captacao@institutoaoc.org.br
www.institutoaoc.org.br

- Seguirá e cumprirá todas as normas contidas no Edital de Abertura, sob pena de desclassificação do concurso;
- Em se declarando como pessoa com deficiência ou que necessita de condições e/ou atendimento especial para a realização da prova, deverá atender às condições previstas em edital, no que se refere à comprovação das condições declaradas;
- Em caso de pessoa com direito a isenção do pagamento da taxa de inscrição, pelo Decreto N° 11.016/2002, assim como em caso de pessoa indígena, quilombola, pertencente a grupos de ações afirmativas ou ainda, pessoa amparada pela Lei N.º 12.990/2014, no que se refere ao procedimento de heteroidentificação, deverá atender ao que estiver previsto em edital.

Após o período das inscrições, a partir do CPF dos candidatos inscritos, o sistema faz uma busca por inscrições duplicadas para o mesmo cargo, validando apenas a última inscrição realizada. O mesmo procedimento é feito de forma automática para as inscrições feitas para cargos diferentes, mas com suas respectivas provas marcadas para o mesmo período de aplicação. Esse processo garante, ao candidato, que sua inscrição estará correta e evita qualquer conflito de horários, permitindo uma participação tranquila e organizada no concurso.

7 Atendimento aos Candidatos

Para atender às necessidades dos candidatos de forma eficiente e ágil, o atendimento é feito pela Central de Relacionamento com o Candidato do Instituto AOCP, uma estrutura exclusiva e com profissionais experientes para sanar as eventuais dúvidas acerca do certame. Os atendimentos realizados recebem um número de protocolo, para maior segurança e transparência do processo, e podem ser realizados de segunda à sexta-feira, das 9h às 17h, pelos canais:

- Telefone: 44 3013-4900
- E-mail: candidato@institutoaocp.org.br.

Além dos canais de atendimento pela central de relacionamento, os candidatos contam com uma variedade de recursos que facilitam o acesso às informações e, consequentemente, contribuem para o esclarecimento de dúvidas e melhoria do atendimento aos candidatos. Entre os recursos, destacam-se a seção, no site do Instituto AOCP, de Perguntas Frequentes (FAQ), onde os candidatos podem encontrar respostas para as dúvidas mais comuns de forma rápida e prática, e o recurso VLibras, que promove acessibilidade e inclusão para candidatos com deficiência auditiva, permitindo a tradução automática de textos em português para a Língua Brasileira de Sinais (Libras). Os recursos e as formas de atendimento estarão disponíveis durante todas as fases do certame.

Em consonância com o Termo de Referência, o Instituto garante as seguintes formas de atendimento:

Recursos e Formas de Atendimento
<ul style="list-style-type: none">• Atendimento especializado, de segunda à sexta-feira, das 9h às 17h;• Canal telefônico exclusivo: 44 3013-4900;• Canal eletrônico exclusivo: candidato@institutoaocp.org.br• Seção de perguntas frequentes: www.institutoaocp.org.br• Chatbot para otimização e resolução dos atendimentos mais simples.



Av. Dr. Gastão Vidigal, 959
Maringá - Paraná



44 3029-7755
44 3029-8919



licitacao@institutoaocp.org.br
captacao@institutoaocp.org.br
www.institutoaocp.org.br

8 Impressão, Embalagem e Segurança das Provas

Nesta etapa, as provas são impressas e embaladas por local de aplicação e por sala. Todo o processo de impressão e acondicionamento das provas ocorre em ambiente próprio com rígida fiscalização, controle e registro de acesso por meio de identificação biométrica. O ambiente é monitorado por câmeras com visão noturna, 24 horas. As Folhas/Cartões de Respostas são personalizadas, identificadas por mecanismo de segurança e adequadas ao sistema de correção, que ocorre por meio de scanners e processamento de dados. Todo o processo de impressão de provas é realizado em impressoras a laser com capacidade de 115.000 impressões/hora. Em seguida são afixadas, nos envelopes de acondicionamento das provas, etiquetas de identificação com o destino da sala de aplicação das respectivas provas. Logo após, as provas passam pelo **Sistema Informatizado para Embalagem de Prova** e são imediatamente armazenadas nos envelopes opacos com fechos de segurança invioláveis.

O Instituto AOCP fará, ainda, a impressão e o fornecimento de material de apoio para a aplicação das provas, tais como: setas de indicação de salas, cartazes antifraude, listas de presença e de sala, relógio para marcação do tempo restante de prova, entre outros. Além do fornecimento de envelopes para guarda de pertences dos candidatos, crachás e coletes para identificação dos fiscais de corredores. O Instituto AOCP garante a máxima segurança na produção do material relativo ao certame, pois todos os processos de elaboração, impressão, acondicionamento e correção de provas são realizados nas instalações do próprio Instituto, por funcionários capacitados e idôneos, em locais de acesso restrito, inteiramente monitorados por câmeras de segurança e sem qualquer interferência externa.

8.1 Segurança das Provas

Após a impressão e a embalagem, as provas são cuidadosamente armazenadas em uma sala-cofre localizada na sede operacional do Instituto AOCP, onde permanecem até o momento de serem transportadas para os locais de aplicação.

Especialmente projetada para a guarda de materiais sigilosos, a sala-cofre do Instituto AOCP é composta por paredes, piso e teto em concreto armado, proporcionando alta resistência e impenetrabilidade. A entrada é composta por uma porta de aço resistente a arrombamentos e equipada com uma fechadura eletrônica biométrica, que exige autenticação por impressão digital. Além disso, a sala é monitorada continuamente por câmeras de segurança com visão noturna, garantindo vigilância 24 horas e assegurando a máxima proteção para as provas armazenadas.

9 Transporte e Segurança das Provas nos Locais de Aplicação

9.1 Transporte das Provas

Sendo uma das mais importantes etapas do processo, o transporte das provas segue rigorosas regras de segurança, a fim de garantir não apenas a integridade física dos materiais, mas também a confidencialidade que esses documentos exigem.

Após o processo de embalagem, as provas são acomodadas em malotes de alta resistência e fechados com lacre de segurança em aço. Antes do seu fechamento, os malotes recebem um documento, denominado **Termo de Fechamento de Malote**, que contém a assinatura dos responsáveis pelo processo bem como o número do lacre utilizado para o seu fechamento.

Esse procedimento atesta a inviolabilidade dos malotes, quando forem abertos na presença dos candidatos que irão testemunhar o processo, momentos antes da aplicação das provas.



Av. Dr. Gastão Vidigal, 959
Maringá - Paraná



44 3029-7755
44 3029-8919



licitacao@institutoaocp.org.br
captacao@institutoaocp.org.br
www.institutoaocp.org.br

O transporte das provas e todo material sigiloso para execução do certame ainda receberá camadas de proteção, como:

- Acompanhamento de representante do Instituto AOCP durante todo o percurso;
- Escolta feita por segurança armada;
- Sistema de rastreamento, com monitoramento 24 horas;
- Sistema remoto de fechamento e de abertura do veículo utilizado (em caso de transporte terrestre).

9.2 Segurança das Provas nos Locais de Aplicação

Nos locais de aplicação, todos os malotes de prova e folhas de respostas são armazenados de forma sigilosa em sala-cofre, e somente pessoas autorizadas possuem informação de sua localização. Após a guarda do material, a sala é lacrada e passa a receber o monitoramento de segurança 24 horas, além de fiscalização feita por agente de segurança antes e após a aplicação das provas. Essa segurança é realizada por empresa privada em cada localidade de realização da prova, com profissionais altamente capacitados para esse tipo de atuação.

Para a guarda dos malotes de prova, são locados espaços seguros (dependências do Exército, Polícia, ou outros locais que resguardecam a segurança necessária à proteção dos materiais). Após a guarda dos malotes de provas, a sala onde são mantidos é lacrada com lacre de segurança cujo rompimento, em qualquer hipótese, pode ser observado mediante os dizeres **“LACRE VIOLADO”**. A equipe de segurança e a vigilância do local de guarda de provas mantêm-se alertas 24 horas, visando à proteção dos materiais. Horas antes da aplicação, os funcionários do Instituto AOCP realizam a entrega do material administrativo e dos malotes contendo as provas para as respectivas equipes de aplicação, permanecendo nos locais até o término dos trabalhos.

Após a aplicação das provas, as folhas de respostas serão novamente lacradas em malotes e receberão tratamentos de segurança e de transporte, semelhantes aos realizados para o envio e a distribuição, retornando à sede do Instituto AOCP.

10 Organização e Execução do Certame

10.1 Locação de Espaços Físicos para Aplicação das Provas

Após o início das inscrições, os coordenadores regionais do Instituto fazem uma pré-reserva nas escolas de acordo com o banco de dados do concurso. Esses estabelecimentos escolares são locados e vistoriados com antecedência, a fim de se verificar todas as condições inerentes à aplicação, como acessibilidade e se as acomodações são suficientes e adequadas. Durante a vistoria, os coordenadores avaliam o endereço cadastrado, se a escola possui facilidade de transporte até o local, se os sanitários estão em boas condições de uso e em quantidade suficiente, se existem ventilação, iluminação e carteiras em bom estado de conservação.

Todo esse trabalho é registrado por meio de fotografias e relatos dos nossos coordenadores e enviados para a equipe de logística do Instituto AOCP por meio de aplicativo desenvolvido exclusivamente pelo Instituto, chamado COLABORADOR, para conferência e validação.



Av. Dr. Gastão Vidigal, 959
Maringá - Paraná



44 3029-7755
44 3029-8919



licitacao@institutoaocp.org.br
captacao@institutoaocp.org.br
www.institutoaocp.org.br

10.2 Plano de Segurança para Aplicação das Provas

Para o Instituto AOCP, a segurança é um pilar fundamental em todas as etapas do projeto. Desde a etapa inicial, com a elaboração do edital, até a etapa final, com o processamento e a divulgação dos resultados, o Instituto atua de forma a garantir a integridade, a transparência e a equidade do processo de seleção pública. Nesse sentido, todas as ações são cuidadosamente planejadas para assegurar um ambiente seguro e confiável para candidatos, colaboradores e para o próprio órgão público.

A fim de enfatizar as medidas de segurança adotadas pelo Instituto AOCP na etapa de aplicação das provas, consta na tabela a seguir um apontamento acerca dessas medidas, que podem ser analisadas em detalhe em nossa Apresentação de Capacidade Técnica.

Para este concurso, o Instituto AOCP adotará todas as medidas de segurança necessárias, incluindo:

Medidas de Segurança
<ul style="list-style-type: none">• Contratação de equipe de aplicação e de apoio, em quantidade proporcional à estrutura física dos locais de aplicação e em conformidade com o plano de contingência;• Treinamento de todos os membros da equipe de aplicação e de apoio, com o registro de presença, registro de participação e disponibilização de todos os manuais e vídeos utilizados para o treinamento;• Envio de equipe técnica do Instituto AOCP para acompanhamento e suporte durante todo o período de aplicação das provas;• Plano de contingência com previsão de 30% de aumento no número total de escalados para o dia de aplicação das provas;• Encaminhamento de ofícios contendo detalhamento acerca da realização do certame, com o objetivo de garantir apoio adequado durante a sua execução, para companhias de energia, água e esgoto, corpo de bombeiros, segurança e transportes públicos;• Registro fotográfico dos candidatos para garantia da autenticidade de participação, inibição de fraude e identificação em caso de impossibilidade do candidato;• Utilização de sistema de rastreamento de frequência de rádio, para prevenção e detecção de atividades suspeitas.

11 Atendimento a Candidatos PCDs e Lactantes

O Instituto AOCP implementa uma série de medidas e adaptações para garantir que pessoas com deficiência (PCDs) e lactantes possam participar dos concursos públicos em condições justas e equitativas, incluindo a devida observação da Lei Federal e Decretos (ou leis estadual e municipal, conforme o caso para o contratante), que determinam os parâmetros das deficiências que garantem a reserva de vaga aos candidatos.

Para esse certame e havendo o deferimento para atendimento a candidatos PCDs, o Instituto AOCP adotará todas as medidas necessárias de adaptações, incluindo:

Atendimento a Candidatos PCDs
<ul style="list-style-type: none">• Provas em Braille ou com Fonte Ampliada: Disponibilizamos provas adaptadas para deficientes visuais, garantindo que possam realizar a prova com autonomia;• Intérprete de Libras: Para candidatos deficientes auditivos, oferecemos intérpretes de Língua Brasileira de Sinais (Libras), proporcionando uma comunicação eficaz durante o exame;• Tempo Adicional: Concedemos tempo adicional para a realização das provas, assegurando que os candidatos possam demonstrar seu conhecimento sem pressa;



Av. Dr. Gastão Vidigal, 959
Maringá - Paraná



44 3029-7755
44 3029-8919



licitacao@institutoaocp.org.br
captacao@institutoaocp.org.br
www.institutoaocp.org.br

- **Acessibilidade Física:** Os locais de prova são cuidadosamente selecionados para serem acessíveis, com rampas de acesso, banheiros adaptados e demais facilidades;
- **Auxílio de Leitor ou Transcritor:** Para aqueles que necessitam, disponibilizamos leitores ou transcritores, conforme a necessidade específica do candidato.

11.1 Atendimento à Candidatas Lactantes

Para candidatas lactantes, também são adotadas medidas especiais para que possam realizar as provas com tranquilidade e conforto, incluindo:

Atendimento à Candidatas Lactantes

- **Salas Específicas para Amamentação:** Espaços reservados para que as lactantes possam amamentar seus bebês com privacidade e conforto;
- **Acompanhamento de Responsável:** Permitimos a presença de um acompanhante responsável pelo bebê, que pode estar presente nas áreas designadas;
- **Intervalos Regulares para Amamentação:** Garantimos intervalos regulares durante a prova para que as lactantes possam amamentar, sem prejuízo do tempo total disponível para a realização do exame.

12 Procedimentos Adotados Pós – Aplicação de Provas

Após a aplicação das provas, o Instituto AOCP adota uma série de medidas administrativas para garantir a transparência, a precisão e a justiça do certame. Essas medidas visam assegurar que todos os candidatos tenham acesso às informações e possam, se necessário, exercer seu direito de interposição de recurso. As principais ações tomadas pelo Instituto AOCP incluem:

- **Publicação dos Gabaritos:** No primeiro dia útil após a aplicação das provas, os gabaritos são publicados no site do Instituto AOCP. Os gabaritos são disponibilizados por cargo e cor de prova, permitindo que os candidatos verifiquem suas respostas com facilidade;
- **Disponibilização do Espelho da Folha de Respostas:** Cada candidato pode acessar virtualmente o espelho da sua folha de respostas, permitindo a análise detalhada das respostas marcadas durante o exame, oferecendo transparência e clareza no processo de correção;
- **Abertura do Prazo de Recursos:** Após a publicação dos gabaritos, é aberto o prazo para a interposição de recursos. Os candidatos podem enviar seus pedidos de revisão por meio de um formulário próprio disponível no site do Instituto AOCP, garantindo um processo organizado e acessível;
- **Pré-análise dos Recursos:** Os recursos recebidos são inicialmente pré-analisados e separados por matéria. Esse processo é crucial para a organização e para o encaminhamento eficiente dos pedidos de revisão às bancas examinadoras responsáveis;
- **Análise pelas Bancas Examinadoras:** As bancas examinadoras recebem os pedidos de revisão e realizam uma análise minuciosa de cada recurso. Cada resposta é fundamentada com um parecer individualizado, assegurando que todas as contestações sejam tratadas com a devida atenção e rigor;
- **Atualização dos Gabaritos e Notas:** Com base na análise dos recursos, os gabaritos oficiais e as notas das provas são atualizados, quando necessário. Essas atualizações são realizadas para corrigir eventuais erros e garantir a precisão dos resultados divulgados.



Av. Dr. Gastão Vidigal, 959
Maringá - Paraná



44 3029-7755
44 3029-8919



licitacao@institutoaocp.org.br
captacao@institutoaocp.org.br
www.institutoaocp.org.br

13 Retorno das Folhas de Respostas à Sede do Instituto AOC

Ao final da aplicação das provas e, seguindo o protocolo de fechamentos dos malotes em cada sala, todos os malotes contendo as folhas de respostas retornam para a sala cofre, onde permanecem fiscalizados pelo agente de segurança e monitorados por sistema de câmeras 24 horas, até a retirada pelo representante do Instituto AOC, sendo escoltados até a unidade de transporte conveniada do Instituto AOC. Todo o processo segue um rígido protocolo de segurança com registro de todas as atividades em formulários de controle.

14 Processamento e Divulgação dos Resultados

Após a aplicação das provas, os materiais são transportados à sede do Instituto AOC, onde uma equipe especializada procede o recebimento, a abertura e a conferência dos materiais de aplicação, com especial atenção à documentação referente ao fechamento dos malotes, como folhas de respostas e atas de ocorrências de sala. As atas de ocorrências são analisadas individualmente e, após a análise, são aplicadas as providências previstas no Edital. Esses documentos são arquivados no tempo previsto em contrato.

As Folhas de Respostas são digitalizadas em scanners de alta capacidade, com dispositivo leitor de alta precisão, garantindo agilidade e segurança no processamento do resultado. Além disso, o material passa por um programa de correção e é conferido novamente pela equipe técnica responsável pelo setor. No caso da redação, as folhas são digitalizadas e enviadas para a banca examinadora sem nenhum dado do candidato. Apenas o texto chega até o avaliador, garantindo isonomia, legalidade, impessoalidade e moralidade em mais essa etapa do trabalho.

Uma vez digitalizada, a imagem é armazenada no sistema de arquivos da empresa, seguindo a descrição do nome do candidato, respectivo cargo e concurso. Posteriormente, ocorre o confronto da imagem digitalizada com a imagem do Gabarito oficial para verificar a quantidade de acertos do candidato. Após a correção das Folhas de Respostas, é emitido o Relatório contendo as marcações duplas e nulas realizadas pelo candidato. Esse relatório prevê a conferência dos dados para evitar erros que prejudiquem os candidatos.

14.1 Barreiras de Segurança no Processamento de Resultados

O sistema de processamento de resultados, desenvolvido pelo próprio Instituto AOC, não libera o cálculo do resultado se um candidato não estiver relacionado a uma folha de respostas. Essa barreira garante que todos os candidatos que fizeram a prova tenham sua pontuação contabilizada. O sistema ainda conta com recurso que permite o cruzamento dos cadernos em busca de respostas idênticas, o que aumenta o nível de segurança e reduz as possibilidades de fraude.

15 Análise de Recursos

Durante a execução as etapas do certame, o Instituto AOC oferece aos candidatos a oportunidade de interpor recursos administrativos prévios, conforme previsto no contrato e no edital. Esses recursos podem ser contra:

- O indeferimento da inscrição;
- O resultado do gabarito preliminar;
- O resultado da prova objetiva;
- O resultado da prova prática;



Av. Dr. Gastão Vidigal, 959
Maringá - Paraná



44 3029-7755
44 3029-8919



licitacao@institutoaoc.org.br
captacao@institutoaoc.org.br
www.institutoaoc.org.br

- O desempenho didático;
- O desempenho em prova discursiva;
- A avaliação de títulos;
- Entre outros, incluindo o recurso contra o resultado final.

Caberá ao Instituto AOC analisar cada um dos recursos interpostos pelos candidatos, com o rigor e a transparência necessários para a garantia da justiça do processo. No caso de alteração do gabarito preliminar devido ao provimento de algum recurso, as notas dos candidatos são recalculadas de acordo com o novo gabarito, assegurando a precisão e a equidade dos resultados.

Os recursos são submetidos pelos candidatos através de um formulário específico disponível no site do Instituto AOC, respeitando o prazo previsto no edital. O processo é realizado por meio de login individual, com a emissão de um protocolo para garantir a rastreabilidade e a segurança do envio.

Após a submissão, cada recurso é analisado pela banca de elaboração de cada prova, que formula um parecer de deferimento ou indeferimento, conforme o caso. As respostas aos recursos são disponibilizadas na página de cada concurso, permitindo que os candidatos acompanhem o andamento de suas contestações e as decisões tomadas.

16 Assessoria Jurídica

Durante a execução de todas as etapas do certame e enquanto houver demandas relacionadas, sejam no âmbito administrativo ou judicial, o Instituto AOC fornecerá assessoria jurídica especializada, a fim de garantir a adequada aplicação das normas legais ao projeto.

O Instituto AOC também disponibiliza apoio jurídico nas demais fases do concurso, tais como: parecer dos editais, recursos, impugnações, ações judiciais e suporte necessário até a aprovação do certame.

Reconhecida por sua competência e agilidade, a assessoria jurídica do Instituto AOC é composta por uma equipe de advogados com vasta experiência no Direito Público e representa a garantia de que o certame será plenamente executado e seguirá adequadamente o cronograma estabelecido.

As atividades da assessoria jurídica têm início com a elaboração do edital e se mantêm enquanto houver demandas relacionadas ao certame.



Av. Dr. Gastão Vidigal, 959
Maringá - Paraná



44 3029-7755
44 3029-8919



licitacao@institutoaoc.org.br
captacao@institutoaoc.org.br
www.institutoaoc.org.br

17 LGPD – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais

Para a execução dos serviços de planejamento, organização, execução e gestão do concurso, o Instituto AOCP tratará os dados pessoais aos quais terá acesso como representantes legais e demais membros da comissão de gestão de certame em conformidade plena e de acordo com os termos da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD (Lei nº 13.709/18). O Instituto AOCP realizará ainda, o tratamento de dados pessoais dos candidatos, em conformidade com o edital de abertura de inscrições, sempre em observância à LGPD.

Em seu site: <https://www.institutoaocp.org.br/politicas/privacidade>, o Instituto AOCP disponibiliza sua política de privacidade, contendo o detalhamento acerca do tratamento de dados que dará aos dados pessoais, bem como informa os canais de contatos exclusivos para que os titulares dos dados possam exercer seus direitos assegurados pela LGPD.



Av. Dr. Gastão Vidigal, 959
Maringá - Paraná



44 3029-7755
44 3029-8919



licitacao@institutoaocp.org.br
captacao@institutoaocp.org.br
www.institutoaocp.org.br

18 Preço e Forma de Pagamento

Para a viabilidade do atendimento do INSTITUTO AOC ao Termo de Referência em questão é necessário a forma de pagamento ser na modalidade Valor Global Fixo + Excedentes.

O Instituto AOC propõe como preço o valor global fixo de **R\$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais)** para até **2.000 (dois mil)** candidatos homologados.

Caso o número de candidatos se confirme abaixo de **2.000 (dois mil)** candidatos, a contratante se responsabilizará pelo pagamento do valor global fixo citado acima. Na hipótese de o número de candidatos ultrapassar a quantidade de **2.000 (dois mil)**, será cobrado o valor de **R\$ 98,00 (noventa e oito reais)** por candidato excedente.

19 Forma de Pagamento

O pagamento será feito por etapas de execução, nos seguintes percentuais:

ETAPA 1: 20% (vinte por cento) – até 5 dias úteis após a homologação das inscrições;

ETAPA 2: 40% (quarenta por cento) – até 5 dias úteis após a aplicação e divulgação dos resultados das provas objetivas;

ETAPA 3: 20% (vinte por cento) – até 5 dias úteis após a realização e divulgação do resultado da prova de títulos e de desempenho didático para professor EBTT;

ETAPA 4: 20% (vinte por cento) – até 5 dias úteis após a homologação final do concurso.

20 Validade da Proposta

90 (noventa) dias a contar da sua assinatura.



Av. Dr. Gastão Vidigal, 959
Maringá - Paraná



44 3029-7755
44 3029-8919



licitacao@institutoaoc.org.br
captacao@institutoaoc.org.br
www.institutoaoc.org.br

21 Detalhamento do Projeto

Em conformidade com o Termo de Referência, a presente proposta contempla a execução das atividades discriminadas a seguir:

Tabela de Detalhamento do Projeto	
Item	Especificação do item
Das Publicações Oficiais	As despesas referentes às publicações oficiais , são de responsabilidade da Contratante .
Dos Isentos	Os custos decorrentes das isenções do pagamento das inscrições são de responsabilidade da Contratada .
Das Modalidades de Avaliação	A Contratada será responsável pela realização das seguintes etapas: Prova Objetiva, Prova de Desempenho Didática, Prova de Títulos, Perícia PCD e Heteroidentificação.
Etapa – Prova de Desempenho Didática	Estarão aptos à realização da prova de desempenho didático, os candidatos classificados em até 10 (dez) vezes o número de vagas da área de atuação/conhecimento.
Etapa – Prova de Títulos	Somente participarão desta etapa do concurso os candidatos aprovados na Prova Objetiva e que forem classificados para Prova de Desempenho Didático.

22 Cronograma

O processo seletivo deverá ser **iniciado até 10 de junho de 2025 e finalizado até 20 de dezembro de 2025**.

O Cronograma de Atividades do processo seletivo será negociado entre a Comissão Organizadora do concurso público do IBC e a instituição contratada, após a celebração do contrato, obedecido o previsto neste Termo de Referência.



Av. Dr. Gastão Vidigal, 959
Maringá - Paraná



44 3029-7755
44 3029-8919



licitacao@institutoaacp.org.br
captacao@institutoaacp.org.br
www.institutoaacp.org.br

23 Declarações e Assinatura

O Instituto AOC, sob as penas das leis, declara:

- Que os serviços serão prestados estritamente de acordo com as especificações, condições e exigências constantes no Termo de Referência, bem como nos seus demais anexos, sob pena de não serem aceitos pelo contratante;
- Que está de pleno acordo com todas as condições e exigências estabelecidas neste Termo de Referência, bem como aceita todas as obrigações e responsabilidades especificadas;
- Que está ciente da responsabilidade administrativa, civil e penal, bem como tem conhecimento de todas as informações e condições necessárias à correta cotação dos preços do objeto a ser contratado;
- Que, nos preços propostos, estão incluídos todos os custos e despesas, inclusive frete, taxas, impostos, tributos, contribuições sociais, comerciais e outros inerentes ao objeto relativo ao procedimento de contratação.
- Garantir que todos os procedimentos do concurso estejam em conformidade com a Lei nº 14.133/2021 e demais legislações pertinentes e deve demonstrar conhecimento profundo das diretrizes e exigências estabelecidas pela legislação vigente, assegurando que todas as etapas do concurso sejam conduzidas de acordo com os princípios legais e normativos aplicáveis.
- Garantir a máxima transparência em todas as etapas do concurso, com divulgação ampla e acessível de informações, editais, resultados e demais documentos relacionados ao certame, além de assegurar a comunicação clara e eficaz com os candidatos, disponibilizando canais de atendimento para esclarecer dúvidas e fornecer orientações durante todo o processo. adotar medidas rigorosas de segurança para garantir a integridade do processo seletivo, prevenindo fraudes, vazamento de informações e qualquer outro tipo de irregularidade, além de implementar procedimentos confiáveis de identificação e verificação dos candidatos, assegurando que todos os participantes sejam avaliados de forma justa e imparcial.
- Garantir elaborar critérios claros e objetivos para a seleção e avaliação dos candidatos, garantindo que os métodos aplicados sejam justos, imparciais e adequados às especificidades dos cargos oferecidos, além de assegurar a realização de provas e outras etapas de avaliação com rigor técnico, aplicando instrumentos de medição que permitam aferir com precisão as competências e qualificações dos candidatos.

Estamos à disposição para fornecer quaisquer esclarecimentos que sejam necessários e reiteramos nossos sinceros cumprimentos e apreço.

Maringá, 15 de maio de 2025.

**LILIAN
RAVAGNANI**

**CAMILO:01959
222988**

Assinado de forma
digital por LILIAN
RAVAGNANI
CAMILO:01959222988
Dados: 2025.05.15
11:44:43 -03'00'

Lilian Ravagnani
Diretora Presidente
Instituto AOC



Av. Dr. Gastão Vidigal, 959
Maringá - Paraná



44 3029-7755
44 3029-8919



licitacao@institutoaocp.org.br
captacao@institutoaocp.org.br
www.institutoaocp.org.br

24 Termo de Compromisso

Ao Instituto Benjamin Constant – IBC Termo de Referência 26/2025

O **Instituto AOC**, inscrito no CNPJ nº 12.667.012/0001-53, sediada na Avenida Doutor Gastão Vidigal, nº 959, Zona 08, CEP: 87.050-440, Maringá – PR, por intermédio de sua representante legal, Sra. Lilian Ravagnani Camilo, brasileira, casada, portador da Carteira de Identidade nº 6.289.588-8, expedida pelo SSP/PR e do CPF/MF nº 019.592.229-88, **DECLARA** ao INSTITUTO BENJAMIN CONSTANT – IBC/RJ, possuir plena capacidade técnica e operacional para realizar o Concurso Público.

Adicionalmente, o **INSTITUTO AOC** assume o compromisso expresso e IMPRORROGÁVEL de publicar o Edital de Abertura deste Concurso Público até a data de 10 de junho de 2025.

Maringá, 15 de maio de 2025.

LILIAN
RAVAGNANI
CAMILO:019
59222988

Assinado de forma
digital por LILIAN
RAVAGNANI
CAMILO:01959222
988
Dados: 2025.05.15
11:44:30 -03'00'

Lilian Ravagnani
Diretora Presidente
Instituto AOC



Av. Dr. Gastão Vidigal, 959
Maringá - Paraná



44 3029-7755
44 3029-8919



licitacao@institutoaoc.org.br
captacao@institutoaoc.org.br
www.institutoaoc.org.br

CAPACIDADE TÉCNICA

CONCURSOS EM DESTAQUE

DF - Ministério da Agricultura - 651.348 inscritos - **Concurso Nacional**
TO - Secretaria Estadual de Administração - 197.652 inscritos
PA - Polícia Civil do Pará - 135.209 inscritos
BA - EMBASA - Empresa Baiana de Água e Saneamento - 127.845 inscritos
PR - Polícia Militar - 125.000 inscritos
GO - Polícia Civil de Goiás - 120.828 inscritos
RJ - Tribunal Regional do Trabalho - 118.632 inscritos
RJ - IBGE Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - **Concurso Nacional**
SE - EBSERH - 102.862 inscritos
CE - Polícia Militar do Ceará - 80.468 inscritos
ES - Polícia Civil do Espírito Santo - 78.969 inscritos

CONCURSOS EM ANDAMENTO / NOVOS CONCURSOS

AC - Departamento Estadual de Trânsito do Acre - **2024 - 24.229** inscritos
BA - Prefeitura Municipal de Salvador – 2025
GO - Tribunal de Justiça de Goiás - 2025
MA - Ministério Público do Estado do Maranhão - Promotor - 2025
MA - Prefeitura Municipal de São Luis do Maranhão - **2025 - 20.053** inscritos
MG - Universidade do Estado de Minas Gerais - 2025
MS - Instituto Federal de Educação do Mato Grosso do Sul - Docentes - 2025
MS - Instituto Federal de Educação do Mato Grosso do Sul - TAE - 2025
MS - SANESUL - Empresa de Saneamento do Mato Grosso do Sul - **2025**
PA - Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - **2024 - 6.393** inscritos
PA - Instituto de Terras do Pará - 2025
PA - Tribunal de Justiça do Estado do Pará - 2025
PB - Secretaria da Infraestrutura e dos Recursos Hídricos - SEIRH - 2024

Marcos Moura
Coordenador Nacional

marcosmoura@institutoaacp.org.br

Endereço da SEDE: Av. Dr. Gastão Vidigal, 959 – Zona 8 – Maringá – PR – Cep. 87050-440 / Tel.: (44) 98826-7555
Telefones do escritório no Sudeste (21) 3449-1534 / (21) 99280-2154 / (21) 96461-9939 / (27) 99244-5112

PE - Secretaria Municipal de Educação do Recife - AADEE - 2025

PE - Polícia Científica do Estado de Pernambuco - **2024 - 14.852 inscritos**

PR - Secretaria de Administração e Previdência - ADAPAR - 2025

PR - Companhia de Saneamento do Paraná - SANEPAR - **2024 - 56.406 inscritos**

PR - Corpo de Bombeiros do Estado do Paraná - 2025

PR - Polícia Militar do Estado do Paraná - 2025

PR - Paraná Previdência - **2024 - 18.790 inscritos**

PR - Tribunal de Justiça do Estado do Paraná - 2025

RJ - Secretaria Municipal de Saúde de Angra dos Reis - 2025

RJ - UENF - Universidade Estadual do Norte Fluminense - 2025

RJ - Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro - 2025

RN - Secretaria de Estado da Administração do Rio Grande do Norte - IDEMA - 2025

RR - Ministério Público do Estado de Roraima - Promotor - 2022 - 989 inscritos

RS - Secretaria de Planejamento, Governança e Gestão - 56.259 inscritos - **2024**

RS - Departamento Autônomo de Estradas e Rodagens - 2025

RS - Instituto Geral de Perícias do Rio Grande do Sul - 2025

RS - Instituto Rio Grandense do Arroz - 2025

RS - Ministério Público do Estado do Rio Grande do Sul - 2025

RS - Secretaria da Educação do Estado do Rio Grande do Sul - 2025

SC - Prefeitura Municipal de Joinville - 2025

SC - Secretaria de Administração Prisional e Socioeducativa - SAP - **2024 - 3.382 inscritos**

SE - Tribunal de Contas do Estado de Sergipe - **2023 - 296 inscritos**

TO - Tribunal Regional Eleitoral do Estado do Tocantins - 2025

Marcos Moura
Coordenador Nacional

marcosmoura@institutoaacp.org.br

Endereço da SEDE: Av. Dr. Gastão Vidigal, 959 – Zona 8 – Maringá – PR – Cep. 87050-440 / Tel.: (44) 98826-7555
Telefones do escritório no Sudeste (21) 3449-1534 / (21) 99280-2154 / (21) 96461-9939 / (27) 99244-5112

PORTFÓLIO DE CLIENTES JÁ ATENDIDOS – CONCURSOS FINALIZADOS

AC - Câmara Municipal de Rio Branco - AC - 7.025 inscritos
AL - Universidade Estadual de Ciências da Saúde de Alagoas - 6.721 inscritos
AL - Tribunal Regional do Trabalho - 2022 - 17.768 inscritos
AM - ADAF - Agência de Defesa Agropecuária e Florestal do Estado do Amazonas - 28.665 inscritos
BA - Câmara Municipal de Salvador - 51.303 inscritos
BA - Companhia de Docas do Estado da Bahia - **2023 - 22.863 inscritos**
BA - Conselho Tutelar do Município de Vitória da Conquista - **2023**
BA - DESENBAHIA - Agência de Fomento do Estado da Bahia - 25.449 inscritos
BA - EMBASA - Empresa Baiana de Água e Saneamento - **2022 - 127.845 inscritos**
BA - Hospital Geral de Santa Teresa - Ribeira do Pombal - **2023**
BA - Escola de Saúde Pública da Bahia - **2022** - 4.013 inscritos
BA - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano - **2023 - 33.464 inscritos**
BA - IFBA - Instituto Federal De Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia - 9.119 inscritos
BA - Ministério Público do Estado da Bahia - 1.233 inscritos - PSS On-line
BA - Ministério Público do Estado da Bahia - 22.169 inscritos
BA - Universidade Federal do Recôncavo Baiano - **2023 - 9.487 inscritos**
BA - Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista - 42.362 inscritos
BA - Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista - SME - **2023 - 10.317 inscritos**
BA - Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista - Diversos cargos - **2024 - 22.674 inscritos**
BA - Secretaria de Estado da Saúde da Bahia - 2023 - 24.793 inscritos
BA - Secretaria de Estado da Saúde da Bahia - 5.660 inscritos
BA - Tribunal Regional do Trabalho da 5ª Região
BA - Universidade Estadual de Feira de Santana - 7.913 inscritos
BA - Universidade Federal do Recôncavo Baiano - 11.660 inscritos
BA - Universidade Federal da Bahia - 72.350 inscritos
BA - Universidade Federal do Oeste da Bahia - 8.619 inscritos
CE - Agente Penitenciário - 76.906 inscritos
CE - Polícia Militar do Ceará - 80.468 inscritos

Marcos Moura
Coordenador Nacional

marcosmoura@institutoaacp.org.br

Endereço da SEDE: Av. Dr. Gastão Vidigal, 959 – Zona 8 – Maringá – PR – Cep. 87050-440 / Tel.: (44) 98826-7555
Telefones do escritório no Sudeste (21) 3449-1534 / (21) 99280-2154 / (21) 96461-9939 / (27) 99244-5112

CE - Hospital da Universidade Federal do Ceará - 68.669 inscritos

DF - AGEPEN - Agência Estadual de Administração do Sistema Penitenciário - 2022 - 44.967 inscritos

DF - EBSERH - Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - Concurso Nacional

DF - FEPECS - Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciência da Saúde - 2022 - 8.903 inscritos

DF - Polícia Militar do Distrito Federal - Soldado Combatente - **2023** - 35.199 **inscritos**

DF - Polícia Militar do Distrito Federal - Administrativos, Especialista e Músicos - **2023** - 1.448 **inscritos**

DF - Polícia Militar do Distrito Federal - Saúde e Capelãs - **2023** - **148 inscritos**

DF - Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal - **2023** - **7.442 inscritos**

DF - Hospital Universitário de Brasília - HUB - Brasília

DF - **EBSERH** - Empresa Brasileira De Serviços Hospitalares

DF - Fundação de Previd. Complementar do Serv. Púb. Federal do Poder Judiciário - 5.769 inscritos

DF - Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal

DF - Ministério da Gestão e Inovação - **2024** - 4.773 inscritos

DF - Ministério de Justiça e Segurança Pública

ES - Câmara Municipal de Cariacica - **2024** - **1.639 inscritos**

ES - COREN - Conselho Regional De Enfermagem Do Espírito Santo

ES - INCAPER - Instituto Capixaba de Pesquisa, Assist. e Extensão Rural - 2023 - 3.710 inscritos

ES - IEMA - Instituto Estadual do Meio Ambiente e Recursos Hídricos - 2023 - 3.854 inscritos

ES - Polícia Militar do Espírito Santo - 2022 - 32.138 inscritos

ES - Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Espírito Santo - 2018 - 11.503 inscritos

ES - Prefeitura Municipal de Cariacica - 2019 - 6.964 inscritos

ES - Prefeitura Municipal de Vitória (Saúde) - 2019 - 24.693 inscritos

ES - Prefeitura Municipal de Serra - 53.066 inscritos

ES - Hospital Cassiano Antônio de Moraes - Vitória - 42.283 inscritos

ES - Polícia Civil do Espírito Santo - 78.969 inscritos

GO - Corpo de Bombeiros Militar de Goiás - 2022 - 22.110 inscritos

GO - Secretaria de Estado de Administração de Goiás - 2022 - 13.171 inscritos

GO - Polícia Civil do Estado de Goiás - 2022 - 120.828 inscritos

Marcos Moura
Coordenador Nacional

marcosmoura@institutoaacp.org.br

Endereço da SEDE: Av. Dr. Gastão Vidigal, 959 – Zona 8 – Maringá – PR – Cep. 87050-440 / Tel.: (44) 98826-7555
Telefones do escritório no Sudeste (21) 3449-1534 / (21) 99280-2154 / (21) 96461-9939 / (27) 99244-5112

GO - Polícia Militar do Estado de Goiás - 2022 - 68.210 inscritos

GO - Hospital de Clínicas da Universidade Federal de Goiás - HC-UFG - 30.801 inscritos

MA - EMSERH - Empresa Maranhense de Serviços Hospitalares - 44.394 inscritos

MA - Hospital da Universidade Federal do Maranhão - HU-UFMA - São Luís - 2.609 inscritos

MA - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Maranhão - 2023 - 16.413 inscritos

MG - Fundação Saúde do Município de Uberlândia - 41.659 inscritos

MG - Hospital da Universidade Federal de Juiz De Fora - HU-UFJF - Juiz de Fora - 36.578 inscritos

MG - Hospital da Univ. Federal de Minas Gerais - HC-UFMG - Belo Horizonte - 40.933 inscritos

MG - Instituto Federal do Norte de Minas Gerais - Concurso/Administrativo - 2022 - 547 inscritos

MG - Instituto Federal do Norte de Minas Gerais - Concurso/Docente - 2022 - 1.130 inscritos

MG - Secretaria Municipal de Educação - BH - 2022 - 27.278 inscritos

MG - Universidade do Estado de Minas Gerais - 2017 - 19.218 inscritos

MG - Universidade Federal do Triângulo Mineiro - **2023 - 4.949 inscritos**

MG - Tribunal de Justiça de Minas Gerais - **Juízes Leigos**

MG - Prefeitura Municipal de Betim - 35.181 inscritos

MG - Prefeitura Municipal de Uberaba - **2024 - 48. 231 inscritos**

MS - Controladoria Geral do Estado do Mato Grosso do Sul - 2022 - 3.335 inscritos

MS - Defensoria Pública do Estado do Mato Grosso do Sul - **2023 - 23.900 inscritos**

MS - Hospital da Universidade Federal da Grande Dourados

MS - Hospital da Universidade Federal do Mato Grosso do Sul - Campo Grande - 22.441 inscritos

MS - Instituto Federal do Mato Grosso do Sul – Administrativo - 2022 – 6.751 inscritos

MS - Ministério Público do Estado do Mato Grosso do Sul - Promotor - **2022 - 2.186 inscritos**

MS - Ministério Público do Estado do Mato Grosso do Sul - Servidor - **2023 - 5.325 inscritos**

MS - Secretaria de Educação do Estado do Mato Grosso do Sul - 2022 - 18.633 inscritos

MS - SANESUL - Empresa de Saneamento do Estado do Mato Grosso do Sul - 2021 - 10.860 inscritos

MT - Conselho Regional de Medicina do Mato Grosso

MT - EMPAER - Empresa Mato-Grossense de Pesquisa, Assist. e Extensão Rural - 10.305 inscritos

MT - Hospital Júlio Muller - HUJM-UFMT - Cuiabá - 21.662 inscritos

MT - Secretaria de Estado de Trab. e Assistência Social do Estado do Mato Grosso - 16.086 inscritos

Marcos Moura
Coordenador Nacional

marcosmoura@institutoaacp.org.br

Endereço da SEDE: Av. Dr. Gastão Vidigal, 959 – Zona 8 – Maringá – PR – Cep. 87050-440 / Tel.: (44) 98826-7555
Telefones do escritório no Sudeste (21) 3449-1534 / (21) 99280-2154 / (21) 96461-9939 / (27) 99244-5112

PA - ADEPARÁ - Agência Estadual de Defesa Agropecuária do Estado do Pará - 2.529 inscritos

PA - Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Pará - 2022 - 35.033 inscritos

PA - Complexo Hospitalar Universitário - HUBF-UFPA e HUJBB-UFPA - 47.753 inscritos

PA - SUSIPE - Superintendência do Sistema Penitenciário do Estado do Pará - 39.877 inscritos

PB - Prefeitura Municipal de João Pessoa – 2021 - 91.000 inscritos

PB - Secretaria de Estado da Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - 43.106 inscritos

PB - Hospital da Universidade Federal de Campina Grande - HUAC - UFCG - 31.975 inscritos

PB - Hospital da Univ. Federal de Campina Grande - HUJB - UFCG - Cajazeiras - 23.563 inscritos

PB - Hospital Da Universidade Federal Da Paraíba - HULW-UFPB - João Pessoa - 58.867 inscritos

PB - Prefeitura Municipal de João Pessoa - 28.885 inscritos

PB - Universidade Federal da Paraíba - 75.000 inscritos

PE - Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Pernambuco - **2024 - 19.846 inscritos**

PE - Polícia Militar do Estado de Pernambuco - **2024 - 104.319 inscritos**

PE - Prefeitura Municipal De Cabo De Santo Agostinho - 41.523 inscritos

PE - Secretaria Municipal de Educação de Camaragibe - **2024 - 11.882 inscritos**

PE - Prefeitura Municipal do Recife - Empresa Municipal de Informática - EMPREL - 1.1140 inscritos

PE - Câmara Municipal de Cabo de Santo Agostinho

PE - Secretaria Municipal de Educação do Recife – Aux. de Desenv. Infantil - **2024 - 13.385**

PE - Secretaria Municipal de Saúde de Recife - 79.982 inscritos

PE - Prefeitura Municipal de Jaboatão dos Guararapes - 82.150 inscritos

PE - Secretaria Estadual de Saúde do Pernambuco - 88.233 inscritos

PI - Hospital Da Universidade Federal Do Piauí - HU-UFPI - Teresina

PI - Câmara Municipal de Teresina - 2020 - 16.088 inscritos

PR - Câmara Municipal de Maringá - 13.344 inscritos

PR - CISAMUSEP - Consórcio Público Intermunicipal de Saúde do Setentrião Paranaense - 2.290 inscritos

PR - Defensoria Pública do Estado do Paraná - Concurso para Defensor - 2022 - 4.067 inscritos

PR - Ministério Público do Estado do Paraná - **2024 - 45.697 inscritos**

PR - Polícia Científica - 2023 - 7.652 inscritos

Marcos Moura
Coordenador Nacional

marcosmoura@institutoaacp.org.br

Endereço da SEDE: Av. Dr. Gastão Vidigal, 959 – Zona 8 – Maringá – PR – Cep. 87050-440 / Tel.: (44) 98826-7555
Telefones do escritório no Sudeste (21) 3449-1534 / (21) 99280-2154 / (21) 96461-9939 / (27) 99244-5112

PR - Polícia Penal do Paraná - **2024 - 24.933 inscritos**

PR - Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais - 2023 - 9.973 inscritos

PR - Prefeitura Municipal de Pinhais - 2022 - 12.877 inscritos

PR - Prefeitura de Pinhais - 24.147 inscritos

PR - Prefeitura Municipal de Campina Grande do Sul - 1.484 inscritos

PR - SEAP - Agência de Defesa Agropecuária do Paraná - **2024 - 1.644 inscritos**

PR - SEAP - Quadro Permanente do Poder Executivo - **2024 - 35.631 inscritos**

RJ - ANGRAPREV - Instituto de Previdência do Município de Angra dos Reis - 2022 - 5.153 inscritos

RJ - Câmara Municipal de Nova Iguaçu - **2024 - 7.657 inscritos**

RJ - Colégio Pedro II - 29.921 inscritos

RJ - FCRB - Fundação Casa de Rui Barbosa - RJ

RJ - IFF - Instituto Federal Fluminense - 2022 - 11.804 inscritos

RJ - IBC - Instituto Benjamin Constant

RJ - INES - Instituto Nacional de Educação de Surdos – RJ

RJ - Prefeitura Municipal de Angra dos Reis - **2024 - 11.928 inscritos**

RJ - Prefeitura Municipal de Angra dos Reis – 2015 - 30.486 inscritos

RJ - Prefeitura Municipal de Queimados - 2022 - 2.288 inscritos

RJ - Prefeitura Municipal de Quissamã - 18.292 inscritos

RJ - Prefeitura Municipal de Seropédica – 2012 - 24.204 inscritos

RJ - Tribunal Regional do Trabalho da 1ª REGIÃO – 2018 - 118.632 inscritos

RJ - Tribunal Regional Federal da 2ª Região - **2024 - 81.893 inscritos**

RJ - Prefeitura Municipal de Teresópolis - 15.399 inscritos

RN - Assembleia Legislativa do Rio Grande do Norte - 2022 - 33.281 inscritos

RN - Fundação de Atend. Socioeducativo do Est. do Rio Grande do Norte - 2022 - 20.789 inscritos

RN - ITEP - Instituto Técnico-Científico de Perícia - 2017 - 21.405 inscritos

RN - ITEP - Instituto Técnico-Científico de Perícia - 2021 - 47.717 inscritos

RO - Fundação Universidade Federal de Rondônia - 20.769 inscritos

RO - Instituto Federal de Educação de Rondônia - 2022 - 60.517 inscritos

RR - Ministério Público do Estado de Roraima - Analista - 2022 - 7.043 inscritos

Marcos Moura
Coordenador Nacional

marcosmoura@institutoaocp.org.br

Endereço da SEDE: Av. Dr. Gastão Vidigal, 959 – Zona 8 – Maringá – PR – Cep. 87050-440 / Tel.: (44) 98826-7555
Telefones do escritório no Sudeste (21) 3449-1534 / (21) 99280-2154 / (21) 96461-9939 / (27) 99244-5112

RR - SEJUC - Secretaria de Estado da Justiça e da Cidadania de Roraima - 2020 - 21.713 inscritos

RS - Agência Reguladora Intermunicipal de Saneamento do Rio Grande do Sul - 2022

RS - IPE PREV - Instituto de Previdência do Estado do Rio Grande do Sul - 2021 - 4.884 inscritos

RS - Fundação da Saúde Pública de Novo Hamburgo

RS - Secretaria Estadual de Educação do Rio Grande do Sul - 2023 - 25.121 inscritos

RS - Ministério Público do Estado do Rio Grande do Sul - 32.043 inscritos

RS - Hospital da Universidade Federal de Pelotas - HE-UFPEL - Pelotas - 19.621 inscritos

RS - Hospital da Univ. Federal de Santa Maria - HUSM-UFSM - Santa Maria - 11.834 inscritos

RS - Prefeitura Municipal de Novo Hamburgo - 2021 - 1.652 inscritos

SC - CASAN - Companhia Catarinense de Águas e Saneamento - 39.010 inscritos

SC - Polícia Militar Do Estado De Santa Catarina - 6.924 inscritos

SC - Polícia Militar do Estado de Santa Catarina (Oficiais) - 2.819 inscritos

SC - Prefeitura Municipal De São Bento Do Sul - 5.529 inscritos

SC - Secretaria de Estado da Educação de Santa Catarina - 36.241 inscritos

SC - Universidade Federal da Fronteira Sul - 2016 - 4.960 inscritos

SC - Universidade Federal da Fronteira Sul - 2019 - 2.717 inscritos

SE - Administração Estadual do Meio Ambiente - ADEMA - **2024 - 10.102 inscritos**

SE - Banco do Estado de Sergipe - 2022 - 1.191 inscritos

SE - DESO - Companhia De Saneamento De Sergipe - 75.522 inscritos

SE - Empresa de Desenvolvimento Agropecuário de Sergipe - 2023 - 3.330 inscritos

SE - Hospital da Universidade Federal de Sergipe - HRL-UFS - Lagarto - 50.116 inscritos

SE - Hospital da Universidade Federal de Sergipe - HU-UFS - Aracaju - 102.862 inscritos

SE - Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Socorro - 37.833 inscritos

SE - Prefeitura Municipal de Lagarto - 30.369 inscritos

SE - Universidade Federal de Sergipe - **2023 - 33.474 inscritos**

SP - Câmara Municipal de Pindamonhangaba - **2024 - 1.624 inscritos**

SP - Câmara Municipal de Bauru - **2024 - 2.317 inscritos**

SP - Centro Nacional de Monitoramento e Alertas de Desastres Naturais - **2023 - 925 inscritos**

SP - Hospital da Universidade Federal de São Carlos - HE-UFSCAR - São Carlos - 14.205 inscritos

Marcos Moura
Coordenador Nacional

marcosmoura@institutoaacp.org.br

Endereço da SEDE: Av. Dr. Gastão Vidigal, 959 – Zona 8 – Maringá – PR – Cep. 87050-440 / Tel.: (44) 98826-7555
Telefones do escritório no Sudeste (21) 3449-1534 / (21) 99280-2154 / (21) 96461-9939 / (27) 99244-5112

SP - IPM - Instituto de Previdência dos Municipiários de Ribeirão Preto

SP - Câmara Municipal de Bauru - 2022 - 10.999 inscritos

TO - Hospital Da Universidade Federal Do Tocantins - HDT-UFT - Araguaína - 18.517 inscritos

TO - Secretaria Estadual de Administração - 197.652 inscritos

Marcos Moura
Coordenador Nacional

marcosmoura@institutoaacp.org.br

Endereço da SEDE: Av. Dr. Gastão Vidigal, 959 – Zona 8 – Maringá – PR – Cep. 87050-440 / Tel.: (44) 98826-7555
Telefones do escritório no Sudeste (21) 3449-1534 / (21) 99280-2154 / (21) 96461-9939 / (27) 99244-5112