

Ofício DG-IADES nº 9/326
Brasília/DF, 11 de março de 2026.

A

**Secretaria de Inspeção do Trabalho do
Ministério do Trabalho e Emprego**

NESTA

Ref.: Apresentação de Proposta Técnica e Comercial

Cenário I – IADES Disponibilizará os locais de aplicação do Curso de Formação e da aplicação das provas

Prezados,

Em atendimento à solicitação de orçamento que nos foi apresentada, o presente documento tem por objeto a apresentação de proposta técnica e comercial para a contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos não continuados, destinada à organização e realização da segunda etapa do concurso público para provimento de 85 (oitenta e cinco) vagas para o cargo de Auditor-Fiscal do Trabalho (AFT).

A referida etapa consiste na aplicação das provas e na realização do Curso de Formação obrigatório, de caráter eliminatório, conforme previsto no § 4º do art. 3º da Lei nº 10.593, de 6 de dezembro de 2002, etapa indispensável para a investidura no cargo.

Os serviços compreenderão o planejamento, a organização, a execução e o apoio técnico-administrativo necessários à realização das avaliações e ao desenvolvimento do Curso de Formação, incluindo, entre outras atividades, a disponibilização, pelo IADES, dos locais de aplicação do Curso de Formação e da aplicação das provas, infraestrutura física e tecnológica, suporte acadêmico e operacional, gestão de frequência, aplicação de avaliações, bem como a coordenação logística e pedagógica das atividades formativas.

O IADES disponibilizará os locais para a realização do Curso de Formação e para a aplicação das provas, garantindo a infraestrutura física necessária à adequada execução das atividades. Durante o período do Curso de Formação, todos os candidatos participarão das atividades em sala única, assegurando uniformidade na condução das atividades pedagógicas. Para a aplicação das provas, os candidatos serão distribuídos em até 4 (quatro) salas, conforme a logística necessária para garantir a organização, segurança e regularidade do processo avaliativo.

Sem mais para o momento, desde já agradecemos a vossa atenção.

Paulo da Silva Maia Filho
Diretor-Geral
Instituto Americano de Desenvolvimento – IADES

ASSUNTO: Proposta Técnica e de Preços.
TIPO DE SERVIÇO: Realização de Curso de Formação.
CLIENTE: Ministério do Trabalho e Emprego
OBJETIVO: Contratação de instituição para realizar a segunda etapa do concurso público para provimento de 85 (oitenta e cinco) vagas do cargo de Auditor-Fiscal do Trabalho (AFT), consistente em curso de formação obrigatório

NÚMERO: PR - 030/2026
DATA DE EMISSÃO: 09/03/2026
DATA DE VALIDADE: 31/05/2026

Sumário

1.	DO OBJETO	5
2.	DO INSTITUTO AMERICANO DE DESENVOLVIMENTO - IADES	5
2.1.	Dos Dados do IADES	5
2.2.	Dos Dados Bancários	6
2.3.	Dos Representantes Legais.....	6
2.4.	Da Qualificação como OSCIP	6
2.5.	IADES – Uma Empresa Inclusiva e Diversa	6
2.6.	IADES - Programa de Integridade /COMPLIANCE	6
2.7.	IADES - Sustentabilidade	7
2.8.	IADES - Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).....	7
2.9.	IADES - Dos Concursos Públicos e Processos Seletivos Executados	8
3.	DOS FUNDAMENTOS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS PELO IADES	16
4.	DA QUALIFICAÇÃO DO IADES	17
5.	DA REPUTAÇÃO E IDONEIDADE DO IADES	17
5.1.	Do Programa IADES de Desenvolvimento Social	17
6.	DA FORMA DE CONTRATAÇÃO.....	18
7.	DAS VAGAS A SEREM OFERTADAS NO CURSO DE FORMAÇÃO.....	18
8.	DO CERTAME	18
9.	DO PLANO DE EXECUÇÃO DO CURSO DE FORMAÇÃO/ CRONOGRAMA DE ATIVIDADES	19
10.	DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO CERTAME	19
11.	DOS RESPONSÁVEIS TÉCNICOS PELA COORDENAÇÃO DAS ETAPAS DO CERTAME	19
12.	DAS EQUIPES DE TRABALHO DO IADES	19
12.1.	Da Banca Examinadora:.....	19
12.2.	Da Equipe de apoio:	20
13.	DOS LOCAIS DE REALIZAÇÃO DO CURSO DE FORMAÇÃO E DA APLICAÇÃO DAS PROVAS	22
14.	DO ATENDIMENTO AOS CANDIDATOS	23
15.	Da Central de Atendimento ao Candidato do IADES (CAC-IADES)	23
16.	DO SÍTIO ELETRÔNICO DO IADES - <i>Home Page</i>	24
17.	DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS	25
18.	DA SOLICITAÇÃO DE ATENDIMENTO ESPECIAL	25
18.1.	Do Atendimento Especial aos Candidatos.....	25
19.	DOS PROCESSOS DE AVALIAÇÃO – METODOLOGIA IADES.....	26
20.	DA EXECUÇÃO DO CERTAME – IADES / ATIVIDADES.....	27
20.1.	Da Elaboração do Edital Normativo.....	27
20.2.	Da Etapa de Inscrições – Validação de Documentos	28

20.3.	Do Curso de Formação	28
20.4.	Da Execução do Curso de Formação	30
20.5.	Da Plataforma On-line	30
20.6.	Das Provas Objetivas	32
20.7.	Das Provas de Libras em Vídeo - Videoprovas	32
20.8.	Dos Recursos Apresentados	32
20.9.	Do Processamento dos Resultados	33
20.10.	Da Assessoria Jurídica	33
21.	Do Plano de Segurança do IADES	34
I.	Dos Mecanismos de Segurança.....	Erro! Indicador não definido.
II.	Do Ambiente da Coordenação Pedagógica	Erro! Indicador não definido.
III.	Das Salas-Cofre.....	Erro! Indicador não definido.
IV.	Do Ambiente Gráfico para a Impressão das Provas	Erro! Indicador não definido.
V.	Do Sistema de Rastreamento de Malotes	Erro! Indicador não definido.
VI.	Da Aplicação Das Provas	Erro! Indicador não definido.
VII.	Do uso de sistema de controle biométrico	Erro! Indicador não definido.
VII.	Do Plano de Contingência	Erro! Indicador não definido.
21.1.	Do Resultado Final do Certame	38
22.	DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO IADES	38
23.	DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO MTE	39
24.	DA VIGÊNCIA DO CONTRATO	40
25.	DOS VALORES PROPOSTOS PELO IADES	40
25.1.	Da tabela de valores unitários propostos:.....	40
25.2.	Do Modelo de Arrecadação.....	Erro! Indicador não definido.
25.3.	Do Modelo de Pagamento ao IADES	Erro! Indicador não definido.
26.	DA DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS	42
27.	DO PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA	43

1. DO OBJETO

O presente documento tem como objeto a apresentação de proposta técnica e comercial para a contratação de empresa especializada na prestação de serviços não continuados para organizar e realizar a segunda etapa do concurso público para provimento de 85 (oitenta e cinco) vagas do cargo de Auditor-Fiscal do Trabalho (AFT), consistente em curso de formação obrigatório, nos termos do § 4º do artigo 3º da Lei 10.593, de 6 de dezembro 2002, com caráter eliminatório

2. DO INSTITUTO AMERICANO DE DESENVOLVIMENTO - IADES



O **Instituto Americano de Desenvolvimento – IADES** declara preencher todos os requisitos para executar com excelência os serviços solicitados no Termo de Referência, conforme a seguir:

- possui atestados de capacidade técnica que comprovam a organização e a realização de concursos públicos e processos seletivos no âmbito da **Administração Pública**, compatíveis com o objeto do referido projeto básico;
- é uma instituição brasileira, incumbida estatutariamente da pesquisa, do ensino e do desenvolvimento institucional, nos termos do : art. 75, inciso XV, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;
- **não tem fins lucrativos;**
- **tem sede em Brasília, Distrito Federa em Brasília**
- **apresenta plano de segurança, evidenciando a utilização de rigorosos mecanismos em todas as etapas e fases sob sua responsabilidade;**
- **possui pessoal técnico capacitado e condições de logística compatíveis com a execução do certame em questão;**
- **possui parque gráfico próprio, dotado de sistema de segurança específico para a impressão de provas;**
- **possui experiência na realização de concursos públicos para provimento de cargos e empregos públicos; e**
- **possui sala-cofre, para guarda de material sigiloso e das informações relativas ao certame.**

2.1. Dos Dados do IADES

Razão Social: INSTITUTO AMERICANO DE DESENVOLVIMENTO – IADES

Endereço: SIBS Quadra 1 Conjunto A Lote 5 – Setor de Indústrias Bernardo Sayão – Núcleo Bandeirante – Brasília – DF – CEP 71736-101

Telefone: 61-3053.3444 / **Fax:** 61-3053.3444

E-mail: contato@iamericano.org.br

Endereços eletrônicos: <http://www.iamericano.org.br> e <http://www.iades.com.br>

CNPJ: 11.432.298/0001-25 **CF/DF:** 07.534.466/001-19

2.2. Dos Dados Bancários

Banco: Banco do Brasil (001) - **Agência:** 3478-9 – Asa Sul - **Conta Corrente:** 425.024-9

2.3. Dos Representantes Legais

⁽¹⁾ Paulo da Silva Maia Filho, RG 750.677 SSP/DF, CPF nº 372.131.051-91, domiciliado a SQS 213 Bloco G Apto. 508 – Asa Sul – Brasília (DF), na condição de Diretor-Geral; e

⁽²⁾ Roger Marconni Rodrigues de Souza, RG 1093659 SSP/DF, CPF nº 385.302.951-53 domiciliado a SMPW Quadra 1 Conjunto 1 Lote 4 Casa F - Bairro Park Way – Núcleo Bandeirante (DF) – CEP 71.735-101, na condição de Diretor Administrativo e Financeiro.

2.4. Da Qualificação como OSCIP

IADES é uma organização civil de direito privado, de interesse público, apartidária, sem fins lucrativos; e constituído nos termos da Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002 (Código Civil Brasileiro); da Lei nº 9.790, de 23 de março de 1999; pela legislação complementar, pelas diretrizes da autogestão e pelo seu Estatuto Social.

O **IADES** é qualificado pela Secretaria Nacional de Justiça do Ministério da Justiça como Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (**OSCIP**), nos termos da Lei nº 9.790, de 23 de março de 1999, conforme processo número MJ-08071.000138/2011-48 e publicação no *Diário Oficial da União* em 20 de abril de 2011.

O **IADES** tem por finalidade implementar ações que resultem no desenvolvimento econômico, social e cultural da sociedade e suas instituições; que promovam a educação complementar e a preservação do meio ambiente; que fomentem a pesquisa e o desenvolvimento da ciência e da tecnologia; que auxiliem na profissionalização, no empreendedorismo e na geração de renda.

Entre os objetivos descritos no Estatuto Social do **IADES** está o de **planejar, coordenar e realizar concursos públicos, processos seletivos e vestibulares para ingresso em instituições públicas ou privadas.**

2.5. IADES – Uma Empresa Inclusiva e Diversa

O **IADES** tem por objetivo inserir pessoas com perfis diferentes em seu ambiente de trabalho, ou seja, de raças, gêneros, idades, formações e necessidades diferenciadas, respeitando, acolhendo e proporcionando a essas pessoas as mesmas oportunidades e condições de desenvolvimento das demais.

Acreditamos que a inclusão de diferentes perspectivas e experiências é fundamental para o sucesso do nosso negócio e para a criação de um ambiente de trabalho mais justo e equitativo. Por isso, temos o compromisso de promover a diversidade em todos os níveis da nossa organização, inclusive na nossa diretoria, onde temos mulheres negras ocupando cargos de destaque. Estamos orgulhosos do nosso time diverso e comprometidos em continuar trabalhando para garantir que todas as vozes sejam ouvidas e respeitadas na nossa empresa

Assim, em conjunto com a inclusão, o nosso ambiente de trabalho se torna um local onde todos os indivíduos são tratados de forma justa e respeitosa, promovendo oportunidades que contribuam com o sucesso de nossos colaboradores, de nossos clientes e de nossa empresa.

2.6. IADES - Programa de Integridade /COMPLIANCE

É com satisfação que afirmamos que o **IADES** possui um sistema de *compliance* robusto e eficaz, tendo cumprido todos os parâmetros estabelecidos na Lei Distrital nº 6.112/18, no Decreto Distrital nº 40.388/2020 e na Portaria CGDF nº 157/2020, conforme **Decisão nº 201/2023 – CGDF/SUGOV**, publicada pela **Controladoria-Geral do Distrito Federal** em 31 de maio de 2023,

Isso significa que seguimos as normas e regulamentações aplicáveis ao nosso negócio, bem como promovemos a ética e a transparência em todas as nossas atividades.

O nosso compromisso com o *compliance* nos permite gerenciar os riscos de forma mais eficiente, proteger a reputação da empresa e garantir a confiança dos nossos clientes e parceiros de negócio.

Estamos empenhados em manter a cultura de compliance em todos os níveis da organização e em evoluir continuamente nossos processos e práticas para atender às exigências legais e regulatórias em constante mudança.

2.7. IADES - Sustentabilidade

O IADES declara que atende aos requisitos de sustentabilidade previstos, em conformidade com o Decreto nº 7.746/2012, que regulamenta o art. 3º da Lei nº 8.666/1993, e que serão observados os requisitos com menor impacto ambiental em relação aos seus similares.

Detalhamos que a Política de Responsabilidade Socioambiental do IADES destaca a importância da economia de recursos naturais e da reutilização de produtos, visando minimizar o impacto ambiental das suas atividades. Algumas iniciativas chave que podemos destacar incluem:

Sistema de Coleta Seletiva de Papel

Implementamos um sistema de coleta seletiva de papel que promove a reciclagem e reduz o consumo. Isso envolve a disponibilização de lixeiras específicas para papel em locais estratégicos, além de incentivar o uso de documentos digitais para diminuir a geração de papel.

Descarte Seguro de Pilhas

Garantimos o descarte seguro de pilhas através da instalação de pontos de coleta em áreas comuns. Essa iniciativa possibilita o descarte adequado, evitando a contaminação do solo e da água.

Adoção de Lâmpadas de LED

A adoção de lâmpadas de LED reflete nosso compromisso com a eficiência energética. A substituição das lâmpadas tradicionais por LEDs em todas as instalações resulta em uma significativa redução do consumo de energia. Além disso, implementamos campanhas internas para incentivar o uso responsável da iluminação, promovendo a conscientização sobre a importância da economia de energia.

Essas ações, alinhadas à Política de Responsabilidade Socioambiental do IADES, refletem nosso comprometimento em promover práticas sustentáveis e conscientes. Juntos, contribuimos para um futuro mais sustentável, construindo um ambiente de trabalho que valoriza a responsabilidade social e ambiental.

2.8. IADES - Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)

O IADES tem total compromisso com a responsabilidade social e a ética empresarial. Por isso, seguimos rigorosamente as normas da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, que é a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

A proteção dos dados pessoais é uma questão de extrema importância para nós, e estamos empenhados em garantir a privacidade e segurança dos dados dos nossos clientes e colaboradores.

Temos investido em recursos e treinamentos para nos adequarmos à LGPD e garantir que todas as informações sejam tratadas de forma adequada e em conformidade com a legislação.

Além disso, buscamos constantemente aprimorar nossos processos para que possamos oferecer uma experiência cada vez mais segura e transparente para todos os nossos clientes e parceiros de negócio.

2.9. IADES - Dos Concursos Públicos e Processos Seletivos Executados

Fundado em 2009, o IADES possui 15 anos de Experiência na realização de processos seletivos, tendo realizado seu primeiro certame em 2010 para o Conselho Federal de Administração – CFA, conforme cópia de atestado, anexo a nossa proposta.



Fundação IADES:
08/12/2009



Realização 1º certame:
18/05/2010 a 05/07/2010

Desde o seu início, o IADES dedica-se a realização de processos seletivos e concursos públicos no âmbito do **Governo Federal, Estadual e Municipal**. A nossa experiência é vasta e entre os certames realizados, e relacionados a seguir, destacamos as principais características:

Dentre todos os projetos já realizados pelo IADES, pode-se destacar os seguintes certames:

- I. concursos realizados com a **etapa de Curso de Formação**:
 - I. 2011. Concurso Público Instituto Médico Legal PCDF: 14.125 candidatos inscritos;
 - II. 2016. Concurso Público PCDF - Perito Criminal: 9292 candidatos inscritos;
 - III. 2022. Concurso Público ADASA-DF: 14.397 candidatos inscritos;
 - IV. 2022. Concurso Público UnDF: 8.871 candidatos inscritos;
 - V. 2023. Concurso Público Auditor e Auditor Fiscal de Atividades Urbanas - DF: 15.396 candidatos inscritos;
 - e,
 - VI. 2023. Concurso Público Gestor e Analista em Políticas Públicas e Gestão Governamental: 32.525 candidatos inscritos.

II. Quadro de Certames IADES:

Realização	Cliente	Inscritos
2010	Processo Seletivo CFA	966
2010	GDF - Professor temporário	21.590
2010	Procuradoria-Geral do Distrito Federal	41.051
2011	Instituto de Medicina Legal - DF	14.125
2011	PROCON/DF	15.677
2011	PROCON/DF	70.941
2011	PROCON/DF	18.488
2012	IMBEL - Sede - Brasília	2.340
2012	IMBEL - Escritório Administrativo - Sede - Piquete	91
2012	IMBEL - FI - Sede - Itajubá	3.469
2012	IMBEL - FPV -	1.073
2012	IMBEL - FJF - JUIZ DE FORA	1.038
2012	IMBEL - FMCE - CAJÚ	2.316

2012	IMBEL - FE - MAGÉ	1.779
2012	IMBEL - CONTADOR [2/2012]	168
2012	Processo Seletivo para Advogados (OAB/DF)	735
2012	PROCESSO SELETIVO CREFON05	234
2012	CONCURSO PÚBLICO DE ADMISSÃO AO CHOS/PMDF	2.622
2012	CONCURSO PÚBLICO COFECON/CORECONS - REGIÃO NORTE	978
2012	CONCURSO PÚBLICO COFECON/CORECONS-REGIÃO NORDESTE	1.300
2012	CONCURSO PÚBLICO COFECON/CORECONS - CENTRO-OESTE	608
2012	CONCURSO PÚBLICO COFECON/CORECONS - REGIÃO SUL	582
2012	CONCURSO PÚBLICO COFECON/CORECONS - REGIÃO SUDESTE	1.910
2012	CONCURSO PÚBLICO COFECON/CORECONS-DISTRITO FEDERAL	761
2012	CONCURSO PÚBLICO COFECON/CORECONS - SÃO PAULO	2.499
2012	CONCURSO PÚBLICO CONSELHO FEDERAL DE ECONOMIA	5.097
2012	PROCESSO SELETIVO 1/2012 - INSTRUTOR	1.402
2012	PROCESSO SELETIVO 2/2012 - NÍVEL MÉDIO/SUPERIOR]	2.335
2012	PROCESSO SELETIVO 3/2012 - NÍVEL FUNDAMENTAL	654
2012	CONCURSO PÚBLICO CRECI/CE	336
2012	Processo Seletivo Grupo Monet	70
2012	CONCURSO PÚBLICO 1/2012 - CONAB	10.745
2012	CONCURSO PÚBLICO 1/2012 - CONAB (TI)	3.539
2012	CONCURSO PÚBLICO 1/2012 - CONAB	85
2012	PROCESSO SELETIVO - EBSEH/HU-UFPI	13.820
2012	Concurso Público 1/2012 - EBSEH/SEDE	20.127
2012	GDF - Professor Temporário 2012	35.580
2012	CONCURSO PÚBLICO 2/2012 - EBSEH/HU-UFPI	81.691
2012	CONCURSO PÚBLICO 3/2012 - EBSEH/HU-UFPI	933
2013	CONCURSO PÚBLICO BRB / TI	6.249
2013	CONCURSO PÚBLICO 1/2013 - SUDAM	4.983
2013	CONCURSO PÚBLICO 1/2013 - MPGO	27.847
2013	CONCURSO PÚBLICO - EBSEH/HC-UFTM - Médicos	381
2013	CONCURSO PÚBLICO - EBSEH/HC-UFTM - Área Assist	10.094
2013	CONCURSO PÚBLICO EBSEH/HC-UFTM - Área Adm	6.003
2013	CONCURSO PÚBLICO 1/2013 - CAU/BR	9.704
2013	CONCURSO PÚBLICO 1/2013 - CAU/AC	330
2013	CONCURSO PÚBLICO 1/2013 - CAU/AL	242
2013	CONCURSO PÚBLICO 1/2013 - CAU/AM	960
2013	CONCURSO PÚBLICO 1/2013 - CAU/AP	462
2013	CONCURSO PÚBLICO 1/2013 - CAU/CE	842
2013	CONCURSO PÚBLICO 1/2013 - CAU/DF	1.523
2013	CONCURSO PÚBLICO 1/2013 - CAU/ES	1.538

2013	CONCURSO PÚBLICO 1/2013 - CAU/GO	1.415
2013	CONCURSO PÚBLICO 1/2013 - CAU/MA	668
2013	CONCURSO PÚBLICO 1/2013 - CAU/MS	1063
2013	CONCURSO PÚBLICO 1/2013 - CAU/MT	1073
2013	CONCURSO PÚBLICO 1/2013 - CAU/PA	531
2013	CONCURSO PÚBLICO 1/2013 - CAU/PB	406
2013	CONCURSO PÚBLICO 1/2013 - CAU/PE	227
2013	CONCURSO PÚBLICO 1/2013 - CAU/PI	699
2013	CONCURSO PÚBLICO 1/2013 - CAU/RN	632
2013	CONCURSO PÚBLICO 1/2013 - CAU/RO	351
2013	CONCURSO PÚBLICO 1/2013 - CAU/RR	308
2013	CONCURSO PÚBLICO 1/2013 - CAU/SE	520
2013	CONCURSO PÚBLICO 1/2013 - CAU/TO	628
2013	PROCESSO SELETIVO ETESB 2013	2.799
2013	Processo Seletivo - IPHAN	4.391
2013	FUNPRESP-EXE	2.982
2013	CONCURSO PÚBLICO TRE-PA	17.478
2013	CONCURSO PÚBLICO 1/2013 - METRÔ-DF	97.644
2013	CONCURSO PÚBLICO - EBSEH/HUAB- UFRN- Médicos [305
2013	CONCURSO PÚBLICO - EBSEH/HUAB- UFRN- Área Assist	9985
2013	CONCURSO PÚBLICO - EBSEH/HUAB- UFRN- Área Admin	4091
2013	CONCURSO PÚBLICO - EBSEH/HUOL- UFRN- Médicos	948
2013	CONCURSO PÚBLICO - EBSEH/HUOL- UFRN- Área Assist	27654
2013	CONCURSO PÚBLICO - EBSEH/HUOL- UFRN- Área Admin	13117
2013	CONCURSO PÚBLICO - EBSEH/MEJC- UFRN- Médicos	579
2013	CONCURSO PÚBLICO - EBSEH/MEJC- UFRN- Área Assist	14864
2013	CONCURSO PÚBLICO - EBSEH/MEJC- UFRN- Área Adminis	7400
2013	CONCURSO PÚBLICO - EBSEH/HUGV- UFAM- Área Médica	348
2013	CONCURSO PÚBLICO - EBSEH/HUGV- UFAM- Área Assist	13775
2013	CONCURSO PÚBLICO - EBSEH/HUGV- UFAM- Eng seg trab	134
2013	CONCURSO PÚBLICO - EBSEH/HUGV- UFAM- Área Adm	8719
2014	CONCURSO PÚBLICO - SEAP/SECult - 2014	58203
2014	CONCURSO PÚBLICO 1/2014 - CAU/RJ	4496
2014	CONCURSO PÚBLICO 1/2014 - SEAP/OSTNCS	249
2014	CONCURSO PÚBLICO - EBSEH/MCO - UFBA - Médicos	820
2014	CONCURSO PÚBLICO - EBSEH/MCO - UFBA - Área Assist	26819
2014	CONCURSO PÚBLICO - EBSEH/MCO - UFBA - Área Adm	8661
2014	CONCURSO PÚBLICO - EBSEH/HUPES - UFBA - Médicos	2319
2014	CONCURSO PÚBLICO - EBSEH/HUPES - UFBA - Assist	54092
2014	CONCURSO PÚBLICO - EBSEH/HUPES - UFBA - Área Adm	20195

2014	Concurso CONAB - Nível médio	45159
2014	Concurso CONAB - Nível superior	49132
2014	Professor Temporário 2014	30942
2014	Processo Seletivo Agente Comunitário de Saúde - DF 2014	13529
2015	Concurso Público SES/DF - Médicos	6177
2015	Concurso Público SES/DF - Enfermeiros	23321
2015	Concurso Público SES/DF - Nível Superior	28743
2015	Concurso Público SES/DF - Técnicos de Nível Médio	47489
2015	Concurso Público SES/DF - Técnico Administrativo	119751
2015	Concurso Público SES/DF - AOSD	28204
2015	Concurso Público SES/DF - AOSD (2)	83124
2015	CONCURSO PUBLICO - CREFONO 7ª REGIAO - RS	207
2015	CONCURSO PUBLICO - CRQ 21ª REGIÃO	241
2015	Concurso Público - Câmara Municipal Pilões/RN	75
2016	ELETOBRAS DISTRIBUIÇÃO PIAUI	9885
2016	CRCMG	2788
2016	PROCESSO SELETIVO - VESTIBULAR 1º/2016 Católica DF - Medicina	779
2016	Processo Seletivo - Residência Médica HFA - 2016	969
2016	Concurso Público CEITEC S.A.	3294
2016	Processo Seletivo - Residência Médica HOB - 2016	138
2016	PROCESSO SELETIVO ETESB	1212
2016	CONCURSO PUBLICO - CRESSS/MG 6ª REGIÃO	1863
2016	Concurso Público PCDF - Perito Criminal	9792
2016	PROCESSO SELETIVO - VESTIBULAR 2º/2016 - Católica DF - Medicina	1359
2016	PROCESSO SELETIVO- VESTIBULAR 2/2016 - Div Cursos Católica DF	845
2016	PROCESSO SELETIVO - VESTIBULAR 2º/2016 - Católica DF - Medicina	948
2016	PROCESSO SELETIVO- VESTIBULAR 2/2016 - Div Cursos Católica DF	150
2016	PROCESSO SELETIVO- VESTIBULAR 2/2016 - Div Cursos Católica DF	360
2016	VESTIBULAR AGENDADO CATÓLICA DF	1
2016	VESTIBULAR AGENDADO CATÓLICA DF	101
2016	SELEÇÃO PÚBLICA - CRQ 21ª REGIÃO	21
2016	VESTIBULAR AGENDADO CATÓLICA DF	98
2017	PROCESSO SELETIVO - VESTIBULAR 1º/2017 - Católica DF - Medicina	971
2017	PROCESSO SELETIVO - VESTIBULAR 1º/2017] - Católica DF - Medicina	452
2017	Processo Seletivo - Residência Médica HFA - 2017	872
2017	Concurso Público - Fundação Hemocentro/DF	73316
2017	CONCURSO PÚBLICO PARA ADMISSÃO AO CFOPM PMDF	13720
2017	CONCURSO PÚBLICO DE ADMISSÃO AO CHOC [CP/CHOC] PMDF	30
2017	Residência Médica SES/DF - 2017	2568
2017	Residência em Área Profissional SES/DF - 2017	2146

2017	PROCESSO SELETIVO AGENDADO - VESTIBULAR 1º/2017 [02/2017DC]	103
2017	Processo Seletivo - Residência Médica HOB	33
2017	Processo Seletivo - Curso de Especialização - HOB	51
2017	CONCURSO PÚBLICO - CRF/DF	8726
2017	Processo Seletivo - Residência Médica [PSS/RM/SES]	258
2017	Residência em Área Profissional SES/DF - 2017 (2) [PSS/RP/SES]	356
2017	PROCESSO SELETIVO - VESTIBULAR 2º/2017 - Católica DF - Medicina	1035
2017	PROCESSO SELETIVO- VESTIBULAR 2/2017 - Div Cursos Católica DF	130
2017	Concurso Público para Policial Rodoviário Federal	3
2017	Processo Seletivo CHOAEM PMDFG	2727
2017	Processo Seletivo CHOAEM - Músicos PMDF	22
2017	CONCURSO PÚBLICO 1/2017 - CREMEB	4848
2017	CONCURSO PÚBLICO - CORREIOS	20793
2018	PROCESSO SELETIVO - VESTIBULAR 1º/2018 - Católica DF - Medicina	740
2018	Residência Médica SES/DF - 2018	2937
2018	Residência em Área Profissional SES/DF - 2018	3201
2018	PROCESSO SELETIVO - VESTIBULAR 1º/2018 - Católica DF - Medicina	702
2018	Residência Médica ISMEP - 2018	193
2018	PROCESSO SELETIVO - VESTIBULAR 1º/2018 Medicina	447
2018	PROCESSO SELETIVO- VESTIBULAR 1/2018 - Div Cursos Católica DF	561
2018	FACIPLAC - Transferência Externa Medicina	41
2018	CONCURSO PÚBLICO 1/2017 -CRC	15887
2018	PROCESSO SELETIVO - Hospital Santa Lúcia	11
2018	Concurso Público CFP/2018 - QPMP-4 E QPMP-7 PMDF	1626
2018	Concurso Público CFP/2018 - QPPMC PMDF	50005
2018	Residência Médica ISMEP - 2018	51
2018	Residência Médica SES/DF - 2018/2	229
2018	Residência em Área Profissional SES/DF - 2018/2	89
2018	Concurso Público SES/DF - 2018 - Enfermeiros	11467
2018	Concurso Público SES/DF - 2018 - NS	14445
2018	Concurso Público SES/DF - 2018 - Médicos	3098
2018	Concurso Público SES/DF - 2018 - NM	2954
2018	FACIPLAC - MEDICINA 2/2018	665
2018	PROCESSO SELETIVO - VESTIBULAR 2º/2018 Medicina	689
2018	PROCESSO SELETIVO- VESTIBULAR 2/2018 - Div Cursos Católica DF	150
2018	CONCURSO PÚBLICO C-175 - ARCON/PA	6436
2018	CONCURSO PÚBLICO C-184 - IGEPREV/PA	5352
2018	CONCURSO PUBLICO C-182 - HEMOPA	8524
2018	FACIPLAC - Transferência Externa Medicina	70
2018	CONCURSO PÚBLICO C-196 - SEAD_PA	138

2018	CONCURSO PÚBLICO 1/2018 - CAU/RO	1641
2018	APEX BRASIL - Processo Seletivo Público 1/2018 NM	4323
2018	APEX BRASIL - Processo Seletivo Público 2/2018 NS	2889
2018	Residência em Área Profissional SES/DF - 2018	3407
2018	Residência em Área Médica SES/DF - 2019	2736
2018	Residência Médica ISMEP - 2019	148
2018	Vestibular Medicina - FIMCA	299
2018	PROCESSO SELETIVO- VESTIBULAR 1/2019 - Div Cursos Católica DF	123
2018	Processo Seletivo - Residência Médica HFA - 2019	649
2018	Universidade Professor Aparecido dos Santos [Med 1/2019]	613
2018	ALEGO - Concurso Público 2/2018 - Nível Médio	26114
2018	ALEGO - Concurso Público 1/2018 - Nível Superior	8739
2018	ALEGO - Concurso Público 2/2018 - Procurador	3177
2018	CONCURSO PÚBLICO 1/2018 - CAU/AC	1024
2018	CONCURSO PÚBLICO C-186 - SEASTER/PA	1368
2018	CONCURSO PÚBLICO 1/2018 - CRF/TO	1579
2019	Residência em Área Médica SES/DF - 2019	1240
2019	Residência em Área Médica SES/DF - 2019	17
2019	UNICEPLAC MEDICINA [1/2019 -TR]	20
2019	CONCURSO PÚBLICO 1/2019 - CRN-3	5640
2019	Residência em Área Profissional SES/DF - 2019 [650
2019	Residência Médica ISMEP - 2019/2	1
2019	UNICEPLAC MEDICINA [2/2019 -TR]	379
2019	UNICEPLAC - Demais Cursos [2/2019_DC]	101
2019	VESTIBULAR - 2/2019 - Demais Cursos [2/2019_DC]	98
2019	CONCURSO PÚBLICO BRB / ESCRITURÁRIO [CP-29]	84349
2019	CONCURSO PÚBLICO BRB / NS / TI & SESMT [CP-30]	5004
2019	CONCURSO PÚBLICO BRB / NS / ADVOGADO [CP-31]	3614
2019	CONCURSO PÚBLICO 1/2019 - CAU/MT	1942
2019	CONCURSO PÚBLICO 1/2019 - CRF/RO	74
2019	CONCURSO DE ADMISSÃO À CARREIRA DE DIPLOMATA 2019 [IRB/2019]	6411
2020	UNICEPLAC -TR Medicina [2/2019 TR]	30
2020	CONCURSO PÚBLICO - AGENTE DE SEGURANÇA PRISIONAL GO	52334
2020	Residência em Área Médica SES/DF - 2020	3017
2020	Residência Médica ISMEP - 2020/1	132
2020	Residência em Área Profissional de Saúde - DF/2020	2953
2020	UNICEPLAC [2020/1-MED]	412
2020	UNICEPLAC -TR Medicina [1/2020]	24
2020	Residência em Área Médica SES/DF - 2020/2	194
2020	CONCURSO PÚBLICO ADASA/DF - 2020	14158

2020	UNICEPLAC [2020/2-MED]	199
2020	CONCURSO DE ADMISSÃO À CARREIRA DE DIPLOMATA 2020 [IRBR/2020]	6205
2021	RESIDÊNCIA MÉDICA (1) - SES-DF - 2021	2937
2021	RESIDÊNCIA MÉDICA (2) - SES-DF - 2021	650
2021	RESIDÊNCIA EM ÁREA PROFISSIONAL - SES-DF - 2021	3846
2021	UNICEPLAC [2021/1-MED]	360
2021	Residência Médica ISMEP - 2021/1	197
2021	CONCURSO PÚBLICO CFP/PMPA - 2020	91367
2021	CONCURSO PÚBLICO CFO/PMPA - 2020	3702
2021	RESIDÊNCIA MÉDICA (3) - SES-DF - 2021	247
2021	RESIDÊNCIA MÉDICA - SMS-SP - 2021 [RM-SP-2021]	3842
2021	RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL - SMS-SP - 2021	1017
2021	UNICEPLAC [1/2021-TR]	16
2021	RESIDÊNCIA EM ÁREA PROFISSIONAL - SES-DF - 2021	773
2021	CONCURSO PÚBLICO 1/2021 - CFQ	10960
2021	UNICEPLAC [2021/2]	328
2021	CONCURSO PÚBLICO BRB / TI - 2021 [CP-32]	6125
2021	CONCURSO PÚBLICO 1/2021 - CRN-1	2563
2021	UNICEPLAC [2/2021-TR]	25
2021	CONCURSO PÚBLICO CAU/MS 1/2021	1528
2022	Residência Médica ISMEP - 2022/1	274
2022	UNICEPLAC [1-2022 Med]	388
2022	PROCESSO SELETIVO - VESTIBULAR 1º/2022	889
2022	RESIDÊNCIA MÉDICA (1) - SES-DF - 2022	3303
2022	RESIDÊNCIA MÉDICA - SMS-SP - 2022	4097
2022	RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL - SMS-SP - 2022	975
2022	RESIDÊNCIA EM ÁREA PROFISSIONAL - SES-DF - 2022	3519
2022	CONCURSO PÚBLICO CAU/SE 1/2021	864
2022	VESTIBULAR - 1/2022 - Vestibular Tradicional	167
2022	RESIDÊNCIA MÉDICA (2) - SES-DF - 2022	49
2022	CONCURSO DE ADMISSÃO À CARREIRA DE DIPLOMATA 2022 [IRBR/2022]	6464
2022	UNICEPLAC [2/Med 2022]	352
2022	VESTIBULAR - 1/2022 - Demais Cursos [2/2019_DC]	83
2023	UnDF - Universidade do Distrito Federal	8871
2023	CONCURSO PÚBLICO BRB / ESCRITURÁRIO [CP-33]	61774
2023	CONCURSO PÚBLICO - PROFESSOR NÍVEL III [SEDUC/01]	67950
2023	ADAPS tutor	2511
2023	SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA DO DISTRITO FEDERAL [SEE-DF]	32525
2023	RESIDÊNCIA MÉDICA - SMS-SP - 2023	5279
2023	304 - RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL - SMS-SP - 2023 [Mult-SP23]	878

2023	ADAPS - Médico Bolsista	20668
2023	SEAGRI DF	53312
2023	VESTIBULAR - 1/2023 - Vestibular Medicina - Católica	809
2023	VESTIBULAR MEDICINA UNICPLAC 1/2023	420
2023	Residência Médica ISMEP - 2023/1	158
2023	AATUB - DF	15396
2023	UNB - Universidade de Brasília [UNB - 1/23]	196
2023	UNB - Universidade de Brasília [DCS-1/23]	450
2023	CONCURSO PÚBLICO - SPTC - GO	42749
2023	VESTIBULAR MEDICINA UNICEPLAC 2/2023	325
2023	UNB - Universidade de Brasília [TF- 2/2023]	217
2023	UNB - Universidade de Brasília [DCS-2/23]	532
2023	INSTITUTO RIO BRANCO – IRBr	7.901
2023	Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal - Colégio D. Pedro II	694
2023	CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO TOCANTINS – CRFTO	935
2023	CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DO ESPÍRITO SANTO – CAU/ES	529
2023	Centro Gestor e Operacional do Sistema de Proteção Amazônia - CENSIPAM	4.493
2024	FUNDAÇÃO DE ENSINO E PESQUISA EM CIÊNCIAS DA SAÚDE - FEPECS - Residência Médica	3.676
2024	FUNDAÇÃO DE ENSINO E PESQUISA EM CIÊNCIAS DA SAÚDE – FEPECS - Residência Multiprofissional	3.936
2024	FUNDAÇÃO DE ENSINO E PESQUISA EM CIÊNCIAS DA SAÚDE – FEPECS	36
2024	EMATER - Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural	20.915
2024	Centro Universitário do Planalto Central Aparecido dos Santos – UNICEPLAC2/2024	279
2024	BANCO DE BRASÍLIA – BRB	6.900
2024	Governo do Estado de Goiás -Secretaria de Estado da Administração-SEAD Odontologista	1.333
2024	Governo do Estado de Goiás -Secretaria de Estado da Administração- Médico-Legista	3.909
2024	EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS	30.870
2024	Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal - Colégio D. Pedro II	1.335
2024	Universidade Católica de Brasília - UCB - 1º/2025	619
2024	CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA	24.659
2024	Centro Universitário do Planalto Central Aparecido dos Santos 1º/2025	348
2024	FUNDAÇÃO DE ENSINO E PESQUISA EM CIÊNCIAS DA SAÚDE - FEPECS - Residência Multiprofissional	3.654
2024	FUNDAÇÃO DE ENSINO E PESQUISA EM CIÊNCIAS DA SAÚDE - FEPECS - Residência Médica	4.827
2025	Faculdade Quirinópolis - FAQUI	94
2025	Comissão Nacional de Energia Nuclear (CNEN)	5.677
2025	Conselho Federal de Medicina Veterinária - CFMV	8.250

2025	Conselho Regional de Medicina Veterinária do Piauí - CRMV-PI	735
2025	Centro Universitário do Planalto Central Aparecido dos Santos 2º/2025	6.724
2025	FUNDAÇÃO DE ENSINO E PESQUISA EM CIÊNCIAS DA SAÚDE - Residência Profissional	175
2025	Autoridade Nacional de Proteção de Dados - ANPD	6724
Total:		2.506.247

Hoje, com 14 anos de existência, já realizamos mais de 320 processos seletivos, concursos públicos e vestibulares com quantidade superior a 2,3 milhões de candidatos em todo o território nacional. Todos os certames foram devidamente concluídos, de acordo com o cronograma estabelecido entre o **IADES** e as instituições governamentais.

3. DOS FUNDAMENTOS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS PELO IADES

O **IADES**, desde a sua fundação, busca prestar serviços de seleção de pessoal em larga escala, com alta qualidade, transparência e assertividade. As suas ações são desenvolvidas levando-se em consideração **4 (quatro) fundamentos básicos** que servem de orientação para o planejamento, a execução e a tomada de decisão em projetos relacionados a concursos públicos.

O 1º Fundamento é o Cliente. As necessidades e demandas do cliente são devidamente analisadas para a montagem do processo de seleção. Buscamos garantir alta aderência entre as avaliações a serem aplicadas e o perfil de candidatos aprovados que a organização deseja. Definição das etapas de seleção, confecção do cronograma de execução e montagem do edital normativo são algumas das atividades que envolvem diretamente a participação da organização ANA dos serviços.



O 2º Fundamento é o Candidato. Procuramos garantir todos os direitos de participação de todos nas seleções que organizamos, em conformidade com o art. 37 da Constituição Federal. O direito do cidadão, enquanto candidato a um emprego ou cargo público, é totalmente respeitado por nossa equipe. Além do tratamento do outro como cidadão, procuramos também tratar a todos de forma gentil e educada, como deve ser entre pessoas. Os candidatos com deficiência, as mulheres em período de gestação e outros que possuem necessidades especiais gozam do tratamento diferenciado permitido na legislação.

O 3º Fundamento é a Legalidade nos Atos. Todo o atendimento às necessidades e demandas dos clientes e aos candidatos, sejam eles pessoas



de necessidades especiais ou não, só é possível se não ferir nenhum preceito legal. A legislação vigente no País norteia as nossas ações de atendimento aos clientes e candidatos e a ela nos submetemos integralmente. O respeito às leis e aos procedimentos nelas contidos nos permitem a realização de processos de seleção de pessoal completamente isentos, idôneos e com total lisura.



O 4º Fundamento é representado pelos nossos Processos Internos. Respeitamos, no planejamento e na execução dos serviços em que somos contratados, a real capacidade de realização da equipe do Instituto. Somente oferecemos a prestação de serviços quando efetivamente podemos realizá-la integralmente. A entrega de produtos e serviços com qualidade é garantida pelo correto aproveitamento da força de trabalho e infraestrutura disponível. Temos agilidade para garantir a execução dos serviços dentro do cronograma previsto e controle para manter a qualidade dos nossos serviços na execução do projeto e na entrega dos resultados.

4. DA QUALIFICAÇÃO DO IADES

O IADES:

- é uma instituição brasileira sem fins lucrativos, incumbida regimental ou estatutariamente da pesquisa, do ensino ou do desenvolvimento institucional e detém inquestionável reputação ético-profissional;
- dispõe de estrutura adequada e capacidade operacional para executar diretamente o contrato, sem necessidade de realizar subcontratação do objeto, podendo ser contratado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso XV, da Lei nº 14.133, de 2021
- possui reconhecida experiência na realização de concursos para provimento de cargos públicos e/ou empregos públicos compatível com o objeto deste Projeto básico;
- apresenta plano de segurança que evidencia a utilização de rigorosos mecanismos, procedimentos e estratégias de segurança que visam à prevenção e a obstrução de ações adversas de qualquer natureza relacionadas às etapas e fases do certame sob sua responsabilidade; declara que dispõe de escritório no Distrito Federal, sediado na Região Administrativa do Núcleo Bandeirante.

5. DA REPUTAÇÃO E IDONEIDADE DO IADES

O INSTITUTO AMERICANO DE DESENVOLVIMENTO – IADES, criado em 8 de dezembro de 2009, é uma organização civil de direito privado, de interesse público, que tem como um dos seus objetivos planejar, coordenar e realizar concursos públicos, processos seletivos e vestibulares para ingresso em instituições públicas ou privadas, sendo qualificado pela Secretaria Nacional de Justiça do Ministério da Justiça como Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP), nos termos da Lei nº 9.790/99.

Conforme o art. 5 do seu **Estatuto Social**, são objetivos do IADES, entre outros:

- planejar, coordenar e realizar concursos públicos processos seletivos e vestibulares para ingresso em instituições públicas ou privadas, podendo inclusive contratar pessoal para atender às finalidades propostas;
- desenvolver pesquisa, realizar avaliação, monitorar ou supervisionar a execução de projetos em parceria com órgãos governamentais, organizações do setor privado ou instituições internacionais;
- elaborar estudos e diagnósticos nas diversas áreas do conhecimento humano, abordando os aspectos culturais, sociais, econômicos, políticos e institucionais; e
- realizar qualificação profissional presencial e a distância, nos diversos segmentos do mercado de trabalho.

Conforme pode ser observado pelos atestados de capacidade técnica anexados a presente proposta técnica e comercial, o IADES já realizou processos seletivos e concursos públicos para a seleção de profissionais nas mais diversas áreas do conhecimento humano, e para todos os níveis de escolaridade, estruturando e aplicando estratégias e metodologias com conteúdo multidisciplinar.

5.1. Do Programa IADES de Desenvolvimento Social

O objetivo do Programa IADES de Desenvolvimento Social é contemplar projetos de enfrentamento da pobreza, compatíveis com os seus objetivos estatutários, por meio de apoio logístico, financeiro e presencial à entidades que desenvolvam projetos de tal natureza.

Os projetos contratados não utilizam mão-de-obra infantil, escrava ou em condição de trabalho degradante, em observância à legislação aplicável, e exigem que a referida medida seja adotada nos contratos firmados com os fornecedores de seus insumos e/ou prestadores de serviços, sob pena de suspensão do financiamento do projeto.

O **IADES** já atuou com os seguintes projetos:

Mãos Que Criam – Associação das Costureiras e Artesãs da Estrutural, CNPJ/MF: 05.893.130/0001-14

Área Especial Nr. 13 - Setor Central – Vila Estrutural – Brasília - DF,

Atividades de inclusão social através da capacitação de pessoas nas atividades de corte e costura e na produção de artesanatos. O projeto também atua na facilitação na confecção dos produtos (uso de máquinas, espaço e de matéria prima), no armazenamento e na distribuição e venda dos produtos acabados.

Centro Espírita André Luiz, CNPJ/MF sob o nº 00.102.137/0001-57

QE 16 Área Especial A - Guará I – Brasília-DF

Atividades de apoio e assistencialismo a pessoas e famílias carentes, bem como a de capacitação através de cursos de informática, jardinagem, costura e de salgadeiras.

Igreja Cristã Evangélica Betesda, CNPJ: 73.484.834/0001-93

QS 122, Conjunto 09, Lotes 01/02 Samambaia Sul Brasília/DF

Atividades de apoio e assistencialismo a pessoas e famílias carentes.

Sociedade Espírita Irmã Rosália – SEIR, CNPJ/MF: 03.641.530/0001-07

QS 07 Rua 830 lote 01 Areal Águas Claras – Brasília -DF

Atividades de apoio e assistencialismo a pessoas e famílias carentes.

Federação Brasileira de Vela Adaptada – FBVA, CNPJ/MF: 21.268.924/0001-43

SCES Trecho 02 – Conjunto 26/27 – Lote 02 – Lago Sul – Brasília -DF

Projeto de inclusão social para pessoas com deficiência que, pelo ato de navegar, adquirem novos estímulos sensoriais, mais equilíbrio, melhor coordenação motora, reforçam o tônus muscular e a postura corporal, além dos ganhos psicológicos com o aumento da autoestima e autoconfiança.

6. DA FORMA DE CONTRATAÇÃO

O **IADES** tem ciência que a contratação dos serviços técnicos especializados será celebrada mediante Dispensa de Licitação, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso XV, da Lei nº 14.133, e declaramos atender aos requisitos elencados nos itens previstos no presente projeto básico.

7. DAS VAGAS A SEREM OFERTADAS NO CURSO DE FORMAÇÃO

CARGOS	VAGAS	Nível Escolaridade
MTE - Auditor-Fiscal do Trabalho (AFT),	85	Superior
TOTAL VAGAS	85	

Obs: Serão convocados para o Curso de Formação Profissional os candidatos aprovados e classificados no Concurso Público Nacional Unificado, após aplicados os critérios de desempate e observada a ordem classificatória, em número suficiente para matrícula e preenchimento das 85 vagas

8. DO CERTAME

A seleção ocorrerá nas seguintes etapas:

Item	Etapas	Caráter	Responsável pela execução da etapa
1	Curso de Formação	Eliminatório	IADES

9. DO PLANO DE EXECUÇÃO DO CURSO DE FORMAÇÃO/ CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

O IADES apresenta abaixo, plano de execução proposto para avaliação do MTE

ITEM	EVENTO	LIMITE
1	Assinatura do contrato	D
2	Período de Planejamento e Elaboração de Material e Contratação de Professores e Colaboradores para o Curso de Formação	D+3 a D11
3	Elaboração do edital normativo	D+4
4	Publicação do edital normativo.	D+6
5	Período de matrículas	D+9 a D+11
6	Aula inaugural, distribuição de material de curso e início do Curso de Formação	D+14
7	Primeira prova de Verificação de aprendizagem	D+30
8	Segunda prova de Verificação de aprendizagem	D+45
9	Resultado da prova de verificação de aprendizagem	D+55

10. DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO CERTAME

O IADES tem ciência que, se contratado, ficará responsável pela realização e organização do certame, compreendendo a elaboração de editais, divulgação, inscrições, elaboração de provas, bem como a instrumentalização das demandas judiciais, até o trânsito em julgado.

11. DOS RESPONSÁVEIS TÉCNICOS PELA COORDENAÇÃO DAS ETAPAS DO CERTAME

Os responsáveis técnicos pelas fases do CERTAME são os seguintes:

Coordenação Geral do Projeto e do CERTAME: Elza Cardoso da Silva (RG 762.581 SSP/DF), Pedagoga, bacharel em Pedagogia pelo Centro Universitário UniDF, pós-graduada em Gestão Escolar pelo Instituto de Apoio e Desenvolvimento Empresarial e Educacional (IADE). Responsável pela coordenação geral do Projeto

Coordenação Pedagógica: Luis Guilherme Alho Batista (CPF 020.393.581-02), Mestre em Desenvolvimento Econômico pela UFPR (2019), especialização em Gestão Pública pela AVM (2015), e bacharelado em Ciências Econômicas pela Universidade de Brasília - UnB (2014).

Coordenação Jurídica: Samantha M. Pires de Oliveira OAB/MA 11.890, OAB/DF 80.149 Graduado em Direito pela Universidade Estadual do Maranhão (UEMA).

Coordenação de Atendimento aos Candidatos, Recepção e Análise Documental: Célia Cardoso de Carvalho (CPF 386.033.901-00), formação em Ciências Contábeis

Coordenador de Infraestrutura e Logística: Elton Cardoso da Silva (CPF 471.633.991-20), tecnólogo em Processamento de Dados, pela UNEB, pós-graduado em Formação Pedagógica pelo UniCEUB.

12. DAS EQUIPES DE TRABALHO DO IADES

12.1. Da Banca Examinadora:

A Banca Examinadora será indicada e remunerada pelo IADES, que seleciona profissionais de reconhecido conhecimento nas áreas de conhecimentos definidas no Projeto Básico e com reputação ilibada. Os professores contratados pelo IADES não possuem vínculo empregatício ou relação profissional com cursos preparatórios para concursos e seleções públicas. Caso haja necessidade de ampliação do quadro dos nossos colaboradores pedagógicos para a elaboração de questões e demais

avaliações do presente certame, não contrataremos profissionais que tenham sido professores em cursinhos preparatórios nos últimos 12 (doze) meses anteriores à publicação do edital de abertura do certame.

A Banca Examinadora do **IADES** não adota critérios de correção em posições doutrinárias isoladas, não consolidadas ou negadas pela doutrina jurídica e(ou) academia predominante.

O **IADES** possui atualmente cerca de **800** professores contratados em sua banca Examinadora, destes, 90 são Doutores, 150 Mestres e 400 pós-graduados.

Alguns Professores por área de conhecimento: Administração e Finanças (27 professores), Engenharia (29 professores), Antropologia (1 professor), Arqueologia (1 professor), Arquitetura (4 professores), Arquivologia e Biblioteconomia (5 professores), Artes (1 professor), Atualidades e Conhecimentos Gerais (3 professores), Contabilidade e Auditoria Contábil (3 professores), Biologia (2 professores), Cerimonial (1 professor), Compras e Licitações (2 professores), *Designer* (1 professor), Direito e Legislação (31 professores), Economia (5 professores), Pedagogia e Orientação Educacional (8 professores), Educação Física (1 professor), Enfermagem (4 professores), Língua Espanhola (3 professores), Estatística (3 professores), Ética no Serviço (2 professores), Farmácia (1 professor), Filosofia (1 professor), Física (3 professores), Fonoaudiologia (1 professor), Geografia (3 professores), História (1 professor), Informática (7 professores), Língua Inglesa (1 professor), Comunicação e Marketing (6 professores), Língua Portuguesa (34 professores), Logística (1 professor), Matemática e Estatística (7 professores), Medicina (37 professores), Nutrição (1 professor), Língua Francesa (1 professor), Projetos (1 professor), Química (2 professores), Raciocínio Lógico (1 professor), Serviço Social (1 professor) e Técnicas Bancárias (2 professores).

12.2. Da Equipe de apoio:

o **IADES** conta com pessoal altamente especializado e treinado para exercer as atividades relacionadas à realização de concursos públicos, sendo hoje:

- **coordenadores de aplicação de prova:** 200 pessoas cadastradas, nível superior, com experiência na coordenação de 10 ou mais concursos públicos;
- **supervisores de aplicação de prova:** 112 pessoas cadastradas, nível superior completo ou cursando, com experiência na supervisão de 8 ou mais concursos públicos;
- **fiscais de aplicação de prova:** 25.000 pessoas cadastradas e treinadas, nível superior completo ou cursando, com experiência na fiscalização de 2 ou mais concursos públicos;
- **colaboradores para a realização de provas de aptidão física:** 60 professores com formação em Educação Física e 8 estudantes universitários treinados, com experiência na participação de 5 ou mais concursos públicos;
- **profissionais para aplicação de testes psicológicos:** 52 psicólogos para aplicação de testes psicológicos para avaliação de perfil comportamental, com experiência na participação de 2 ou mais concursos públicos;
- **profissionais para atendimento a pessoas com necessidades especiais:** 430 colaboradores para atendimentos aos candidatos com necessidades especiais (letores, intérpretes de libras e leitura labial, acompanhante a lactantes, atendimento a gravidez de risco, dificuldade de locomoção, aplicação de provas em Braille, auxílio para preenchimento de cartões resposta).



Todos os colaboradores utilizarão coletes identificadores do **IADES**, com cores distintas para cada tipo de atividades e ou função.



Uso de cores para a identificação da equipe de colaboradores nos dias de aplicação das provas.

Detalhamento de equipe no certame: Coordenador geral; Coordenador jurídico; Coordenador institucional; Coordenador financeiro; coordenadores regionais de prédio, de provas e de andar; fiscais de sala; fiscais de apoio (auxiliar da coordenação e fiscal para recepção dos candidatos); fiscais de corredor; fiscais de banheiro; fiscais de raquete (detector de metais); fiscais de portaria; fiscais reserva (fiscal para recepção dos candidatos e substituições); auxiliares de limpeza; fiscais para condições especiais; médicos – todos os locais de prova contarão com a presença de pelo menos 1 (um) médico durante todo o período de realização das provas.

Ficam entendidos como materiais de aplicação: formulários e impressos necessários para aplicação das provas, setas indicativas, indicação de sanitário masculino e feminino, sala de coordenação, indicação do número das salas de prova, crachás do Coordenador/Fiscal/Apoio, duas listas de chamada (uma para o Coordenador, outra para ser fixada no prédio para ciência dos candidatos), correção de dados cadastrais, documento de identificação inadequado, relação de ausentes, por sala, folhas de respostas óticas sem identificação e de reserva, para uso eventual, por sala, lista de presença, para assinatura dos candidatos presentes.



Todo o trabalho de coordenação e fiscalização (fiscais de sala e fiscais volantes) na aplicação das provas será de responsabilidade do **IADES**, cujas despesas correrão por sua conta. O **IADES** efetuará a distribuição de coordenadores e fiscais por quantidade de candidatos observando a estrutura e espaço dos prédios, de forma que possa haver controle, supervisão e o atendimento necessário aos candidatos, a fim de que a segurança e a organização na aplicação das provas sejam preservadas.

Para aplicação das provas objetivas, o IADES disponibilizará, em cada local de aplicação de provas, as seguintes equipes:

FUNÇÃO	QUANTIDADE	APLICAÇÃO
Coordenador/Representante Regional por local/cidade de aplicação de prova	1 (um) a cada 8.000 (oito mil) Candidatos	Coordenação Geral por local de provas
Coordenador de Equipe	1 (um) a cada 800 (oitocentos) candidatos	Coordenação das atividades de aplicação de provas
Apoio de Coordenação	1 (um) a cada 800 (oitocentos) candidatos	Apoio a equipe Coordenação nas atividades de aplicação de provas
Supervisor de Equipe	1 (um) a cada 400 (quatrocentos) candidatos	Apoio as atividades de aplicação de provas

Chefes / fiscais de sala	2 (dois) por sala, com até 30 (trinta) candidatos	Atividade de recepção, identificação, recebimento/controlado de entrada de aparelhos eletrônicos e fiscalização de de candidatos , com uso de detector de metal
Fiscais de Corredor	3 (três) a cada 300 (trezentos) candidatos	Acompanhar os candidatos ao banheiro e ao bebedouro, com o uso de detectores de metais na entrada e na saída dos banheiros
Equipe de Segurança	2 (dois) a cada 800 (oitocentos) candidatos	Acompanhar os candidatos ao banheiro e ao bebedouro, com o uso de detectores de metais na entrada e na saída dos banheiros
Equipe Médica	1 (um) enfermeiro a cada local de prova e a cada 400 (quatrocentos) candidatos 1 (uma) UTI móvel cada com equipe médica a cada em cada cidade de prova, para no máximo 15.000 (quinze mil) candidatos.	Atendimentos para emergências médicas
Serventes/Equipe de Apoio a limpeza e manutenção	4 (quatro) a cada local de prova ou a cada 400 (quatrocentos) candidatos	Conservação, manutenção e limpeza dos ambientes de provas

13. DOS LOCAIS DE REALIZAÇÃO DO CURSO DE FORMAÇÃO E DA APLICAÇÃO DAS PROVAS

O Curso de Formação e suas provas de avaliação serão aplicadas no Distrito Federal, em data e horário definidos em cronograma específico, obedecendo-se o cronograma estabelecido.

O IADES disponibilizará os locais para a realização do Curso de Formação e para a aplicação das provas, garantindo a infraestrutura física necessária à adequada execução das atividades.



Durante o período do Curso de Formação, todos os candidatos participarão das atividades em sala única, assegurando uniformidade na condução das atividades pedagógicas. Para a aplicação das provas, os candidatos serão distribuídos em até 4 (quatro) salas, conforme a logística necessária para garantir a organização, segurança e regularidade do processo avaliativo.

Os locais de prova serão divulgados no endereço eletrônico <http://www.iades.com.br> e também disponibilizados individualmente aos candidatos, no ambiente do candidato.

Todos os locais disporão de banheiros femininos e masculinos, bebedouros coletivos, iluminação e ventilação adequada. Durante o horário das provas, haverá serviço de atendimento médico de emergência, nos locais onde as provas serão aplicadas.

A ocorrência de eventos fortuitos ou externos ao local de realização das provas não acarreta a nulidade do CERTAME e não adia a realização das provas.

Ficará impedido de realizar a prova o candidato: que se negar ao cumprimento das normas previstas no edital normativo do CERTAME e (ou) cuja conduta perturbe os demais candidatos ou seja inadequada ao ambiente em que a prova esteja sendo realizada. Ao candidato que alegar convicção religiosa, será reservada sala especial para aguardar o término do horário impeditivo.

É assegurada aos candidatos moradores da mesma residência a realização das provas no mesmo local.

14. DO ATENDIMENTO AOS CANDIDATOS

O **IADES** possui instalado, certificado digital da **SSL THAWTE tm**, em seu sítio na Internet, visando à garantia de segurança a origem e integridade de seu conteúdo.

O **IADES** manterá **guichês instalados em sua sede**, para que os candidatos possam efetuar suas inscrições, bem como para fornecer informações aos interessados e protocolo de documentos durante todas as fases do CERTAME.

A análise dos pedidos de isenção de inscrição é de responsabilidade do **IADES**, que encaminhará o MTE relatório detalhado no prazo de 5 dias corridos após o encerramento das inscrições.

15. Da Central de Atendimento ao Candidato do IADES (CAC-IADES)

A **Central de Atendimento ao Candidato do IADES (CAC-IADES)**, disponibiliza equipe habilitada e meios de comunicação (central telefônica de atendimento: **(61) 3053.3444**, e-mail: **cac@iades.com.br**, via correios: **Caixa Postal 8642, CEP 70.312–970**, etc.) para prestar informações sobre os concursos públicos e processos seletivos em andamento, em dias úteis, no horário comercial (horário fixado entre 10h (dez horas) e 16h (dezesesseis horas); e para atender solicitações e(ou) demandas dos candidatos via ouvidoria d o MTE, quando pertinente.

A **CAC-IADES** disponibiliza atendimento para entrega e protocolo de documentos e solicitações, protocolo de recursos administrativos e pedagógicos, esclarecimento de dúvidas e apoio às inscrições

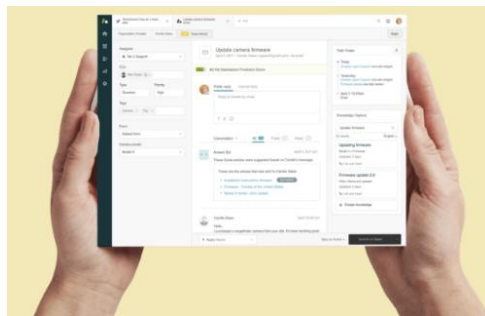


A Central de atendimento do **IADES**, para atuação junto ao certame d o MTE, será composta por, no mínimo:

- **1 (um)** coordenador de Atividades;
- **8 (oito)** atendentes na **Central de Atendimento ao Candidato do IADES (CAC-IADES)**, para atendimento presencial, recebimento de documentos e atendimento a central telefônica; e,
- **4 (quatro)** atendentes para recepção e resposta a e-mails

Visando uma maior eficiência operacional, o IADES utiliza o sistema de atendimento ao candidato **Zendesk**, que possibilita uma variedade de recursos para atendimento ao candidato, incluindo um sistema de tickets para gerenciamento de solicitações, análise de dados para avaliar o desempenho do atendimento ao candidato e ferramentas de automação para melhorar a eficiência do suporte.

Com o uso do referido sistema, melhoramos o atendimento ao candidato, com uma base de conhecimento para autosserviço, chatbots para atendimento automatizado e integração com outras ferramentas de software, como sistemas de CRM e análise de dados.



16. DO SÍTIO ELETRÔNICO DO IADES - Home Page

O IADES possui Sítio eletrônico (*home page*), <https://www.iades.com.br>, que desempenha várias funções críticas e possui um alto nível de segurança para garantir que o processo seja justo, acessível e protegido contra fraudes.

Além disso, nosso sítio eletrônico disponibiliza todas as informações relevantes sobre o concurso, como cronograma, edital completo, requisitos e processo de inscrição e orientações detalhadas, para que os candidatos tenham clareza sobre cada etapa do processo.

Das Funções de nosso Sítio eletrônico

- a) **Cadastro/inscrição do Candidato:** Etapa inicial que permite que o candidato crie um perfil, insira dados pessoais e escolha as opções de inscrição. Esse processo inclui o preenchimento de informações como nome, CPF, endereço e dados de contato, além de permitir que o candidato indique o cargo, função, local de provas, área de atuação desejada, entre outras escolhas.
- b) **Upload de Documentação:** Para atender aos requisitos do concurso, nosso Sítio eletrônico oferece a função de upload de documentos, como RG, CPF, comprovante de escolaridade e outros documentos solicitados. Esses arquivos são aceitos em formatos padronizados (geralmente PDF ou JPG) e dentro de um tamanho específico para facilitar o processamento e evitar sobrecarga no sistema.
- c) **Pagamento da Taxa de Inscrição:** A inscrição é confirmada após o pagamento de uma taxa ou boleto bancário, através de sistema seguro de pagamento, com opções como boleto bancário, protegendo as informações financeiras dos candidatos.
- d) **Confirmação e Acompanhamento da Inscrição:** Após a finalização, o sistema gera uma confirmação da inscrição e é permitido que o candidato consulte o status da inscrição, verifique a documentação enviada e acompanhe etapas futuras, como datas de prova, locais de exame e divulgação de resultados.
- e) **Disponibilidade de Informações do Concurso:** Nosso Sítio eletrônico fornece todas as informações detalhadas do concurso, como editais, orientações de inscrição, calendário, regulamentos e requisitos de participação, garantindo que o candidato possa acessar rapidamente qualquer informação necessária para sua inscrição e participação no processo seletivo.
- f) **Dos Processos de Segurança:**

A plataforma de nosso Sítio eletrônico é amigável e acessível para todos os candidatos, incluindo suporte técnico e canais de atendimento para dúvidas e recursos, caso o candidato precise de assistência com problemas de inscrição ou queira contestar alguma decisão, possuindo medidas de segurança, como criptografia para proteger os dados em trânsito e armazenamento seguro para as informações em banco de dados. A utilização de autenticação robusta, como senhas fortes, garante que apenas o próprio candidato ou administradores autorizados possam acessar ou modificar os dados da inscrição.

Para garantir que as inscrições não sejam alteradas ou manipuladas indevidamente, a nosso Sítio eletrônico possui mecanismos de validação e auditoria, registrando as ações de cada usuário e controlando o acesso a áreas restritas.

Nosso Sítio eletrônico está em conformidade com a LGPD, garantindo que os candidatos estejam cientes do uso e armazenamento de seus dados.

17. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

O **IADES** dispõe de profissionais legalmente habilitados para receber, analisar e responder aos eventuais recursos administrativos e ações judiciais interpostas por candidatos ou por terceiros, referentes ao CERTAME, e nos comprometemos a sempre prestar as informações necessárias à defesa do TEM quando for o caso.

A interposição de recurso pedagógicos dar-se-á por meio de formulário próprio, disponível no endereço eletrônico <http://www.iades.com.br>, com o preenchimento e protocolo no **IADES**, mediante recibo.

18. DA SOLICITAÇÃO DE ATENDIMENTO ESPECIAL

O **IADES** responsabilizar-se-á pelo auxílio ao candidato que necessitar de atendimento especial para realização das provas. O candidato que necessitar de atendimento especial e/ou adaptação das provas deverá fazê-lo no momento da inscrição, conforme estabelecido no Edital normativo do certame. Podem solicitar o atendimento especial os candidatos nas seguintes situações:

o candidato que necessitar de adaptação das provas objetivas: o candidato deve apresentar laudo médico contendo a assinatura do médico com carimbo e número de sua inscrição no Conselho Regional de Medicina (CRM), a deficiência, o código do CID e Parecer ou Relatório médico justificando a necessidade de tempo adicional;

- **o candidato que, por motivo de doença ou por limitação física necessitar utilizar, durante a realização das provas, objetos, dispositivos ou próteses:** o candidato deverá apresentar laudo médico;

- **a candidata que tiver necessidade de amamentar** durante a realização das provas objetivas deverá apresentar a Certidão de Nascimento ou laudo assinado por obstetra e, ainda, levar um acompanhante adulto que ficará em sala reservada sendo o responsável pela guarda da criança;

- **candidato transgênero ou travesti** que desejar ser tratado pelo nome social durante a realização das provas (Decreto nº 8717/2016). O candidato deverá preencher formulário informando o nome e o sobrenome pelo qual deseja ser tratado; - candidatos portando de arma funcional amparados pela Lei Federal nº 10.826/2003, e suas alterações. O candidato deverá apresentar o Certificado de Registro de Arma de Fogo e da Autorização de Porte, conforme definidos na legislação; -

- **candidato que necessitar de atendimento diferenciado por motivos religiosos:** o candidato deverá apresentar Declaração da congregação religiosa a que pertence, em que conste seu nome, atestando a sua condição de membro da igreja, com a devida assinatura do líder religioso.

Caberá recurso do indeferimento da solicitação de atendimento especial.

18.1. Do Atendimento Especial aos Candidatos

O **IADES** disponibilizará equipe específica para atendimento ao candidato que necessitar de atendimento especial no dia da prova, que poderá requerê-lo através do preenchimento de formulário específico no ato de sua inscrição, indicando as condições de que necessita para a realização de sua prova.

Listamos abaixo as principais solicitações de atendimento especial a serem atendidos por nossas equipes:

- **Necessidades físicas:** sala térrea (dificuldade para locomoção), sala individual (candidato com doença contagiosa, mesa para cadeira de rodas, apoio para perna, mesa e cadeira separadas);
- **Auxílio para preenchimento:** dificuldade/impossibilidade de escrever, preenchimento da folha de respostas da prova objetiva;
- **Auxílio para leitura (ledor):** dislexia, tetraplegia;

- **Necessidades visuais (cego ou pessoa com baixa visão):** auxílio na leitura da prova (ledor), prova em braille, prova ampliada (fonte entre 14 e 16), prova super ampliada (fonte 28);
- **Necessidades auditivas (perda total ou parcial da audição):** intérprete de Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS), leitura labial, uso de aparelho auditivo – mediante justificativa médica;
- **Tempo Adicional:** mediante justificativa médica; e
- **Amamentação:** sala para amamentação (candidata que tiver necessidade de amamentar seu bebê).

<p>1 Necessidades físicas:</p> <p>() sala térrea (dificuldade para locomoção)</p> <p>() sala individual (candidato com doença contagiosa / outras).</p> <p>Especificar _____.</p> <p>() mesa para cadeira de rodas</p> <p>() apoio para perna</p> <p>() mesa e cadeira separadas</p> <p>1.1 Auxílio para preenchimento</p> <p>() dificuldade/impossibilidade de escrever</p> <p>() da folha de respostas da prova objetiva</p> <p>1.2 Auxílio para leitura (ledor)</p> <p>() dislexia</p> <p>() tetraplegia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Necessidades visuais (cego ou pessoa com baixa visão) <ul style="list-style-type: none"> () auxílio na leitura da prova (ledor) () prova em <i>braille</i> () prova ampliada (fonte entre 14 e 16) () prova superampliada (fonte 28) • Necessidades auditivas (perda total ou parcial da audição) <ul style="list-style-type: none"> () intérprete de Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS) () leitura labial () uso de aparelho auditivo – mediante justificativa médica • Amamentação <ul style="list-style-type: none"> () sala para amamentação (candidata que tiver necessidade de amamentar seu bebê) • Outros <ul style="list-style-type: none"> () Tempo Adicional – mediante justificativa médica () Realização de prova após horário impeditivo (convicção religiosa)
---	---

Quadro de necessidades especiais para o dia de aplicação das provas (integra o formulário de solicitação pelo candidato).

19. DOS PROCESSOS DE AVALIAÇÃO – METODOLOGIA IADES

Com 15 anos de experiência em múltiplos processos seletivos, o IADES desenvolveu metodologia própria para conduzir avaliações e seleções. A Coordenação Pedagógica do IADES é responsável pelo delineamento dos objetos de avaliação, pela definição e contratação da banca examinadora, pela elaboração e correção dos instrumentos de avaliação, além da análise dos recursos. Esse processo está em constante evolução e aperfeiçoamento, fundamentado em avaliações estatísticas.

I. Objetos de Avaliação

A equipe da Coordenação Pedagógica instaura a organização e os objetos de avaliação antes mesmo da publicação do edital de cada certame. Após a definição do concurso ou processo seletivo, são realizadas reuniões, tanto na sede do IADES quanto na instituição, com o objetivo de entender os perfis dos cargos envolvidos na seleção e obter subsídios para a elaboração do conteúdo programático e definição dos modelos de provas a serem utilizados. Após a publicação do edital, com o conteúdo programático já definido, novas rodadas de conversa podem ser efetivadas para fazer o ajuste fino e, a partir daí, a Coordenação já está apta para definir a banca examinadora e iniciar a montagem da avaliação.

II. Banca Examinadora

Atualmente o IADES dispõe de uma equipe de examinadores que atua como consultores *ad hoc*, com aproximadamente 800 profissionais oriundos de todas as áreas de conhecimento. A banca é formada por graduados e especialistas, com predomínio de mestres e doutores. Há profissionais que atuam como técnicos nas respectivas áreas, mas a maioria é constituída de docentes, principalmente do Ensino Superior, tanto de instituições públicas quanto de particulares. Entre os examinadores, há representantes de todas as regiões brasileiras e de praticamente todos os estados. Ao ser convidado a participar da banca examinadora do IADES, cada examinador passa por processo de cadastro, deve apresentar os documentos comprobatórios da respectiva situação acadêmica e compromete-se a manter o sigilo necessário para o exercício da atividade de elaboração e correção de questões e provas discursivas.

III. Elaboração dos Instrumentos de Avaliação

Há atenção rigorosa para assegurar que os processos de revisão linguística e técnica preservem a essência da área e da instituição a que se destina cada processo. Dessa forma, no mesmo certame, ainda que se utilize de similar conhecimento técnico-científico, haverá diferenças significativas de abordagem entre provas objetivas ou discursivas de áreas diferentes. Para

o IADES, é importante que o médico, o engenheiro, o administrador ou o professor, por exemplo, na situação de candidato, se reconheça no próprio instrumento de avaliação. Por isso, cada examinador, após ser convidado a participar da elaboração de determinada prova, recebe todas as orientações e informações acerca do modo IADES de elaboração de questões. Para melhor compreensão do candidato, nas provas objetivas, o IADES somente utiliza questões elaboradas no sentido afirmativo, ou seja, não haverá expressões que solicitem a indicação de alternativa que exclua fato, característica ou conceito. A esse respeito, estudos têm comprovado que, nesse tipo de questão, candidatos que dominam o assunto tendem a errar menos. Após a correção das provas objetivas, a Coordenação Pedagógica faz a análise estatística do resultado, momento em que o número de candidatos forma uma amostra considerável, utilizando a metodologia da Teoria Clássica do Teste (TCT), com o objetivo de corrigir distorções e avaliar a própria banca examinadora. Para as provas discursivas, os examinadores são instigados a encontrar situações análogas à realidade de atuação do candidato, e a Coordenação apresenta ao candidato todo o critério de avaliação durante e após a realização da prova. Na prova, informa-se a distribuição de pontos para cada quesito avaliado e, depois da realização disponibiliza-se o padrão de resposta, em consonância com o que foi solicitado na avaliação. Além disso, cada candidato que tem a prova discursiva corrigida recebe o boletim de desempenho com a indicação da nota em conformidade com o padrão de resposta. Acredita-se que esse sistema tem facilitado a percepção da nota obtida pelo candidato e otimizado o processo de recursos.

20. DA EXECUÇÃO DO CERTAME – IADES / ATIVIDADES

20.1. Da Elaboração do Edital Normativo

O Edital Normativo será apresentado pelo IADES, para validação do MTE e deverá:

- atender ao disposto na legislação específica da Carreira;
- ser publicado no *Diário Oficial da União*;
- ser disponibilizado integralmente na internet, na página oficial do órgão ou entidade interessada no CERTAME e no *site* do IADES;
- definir os critérios para classificação dos candidatos a serem habilitados, critérios de desempate, divulgação dos gabaritos para fins de recurso, forma de apresentação de recursos, vista da prova pelo candidato, procedimentos, instância para julgamento de recursos, de acordo com a legislação vigente;



A alteração de qualquer dispositivo do edital normativo do concurso deve ser publicada integralmente no *Diário Oficial da União*, bem como no site oficial do IADES. A alteração no conteúdo programático previsto no edital ensejará recomeço da contagem do prazo a partir da publicação da alteração, exceto na hipótese de supressão do conteúdo a ser estudado.

Qualquer cidadão poderá propor a impugnação do edital normativo do CERTAME ou suas eventuais alterações. O pedido de impugnação deve ser feito no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da publicação do edital. O impugnante deverá necessariamente, indicar o item subitem que será objeto de impugnação. Não caberá recurso administrativo contra decisão acerca da impugnação.

20.2. Da Etapa de Inscrições – Validação de Documentos

Antes do início das atividades do Curso de Formação Profissional, será realizada etapa preliminar destinada à verificação e validação da documentação apresentada pelos candidatos convocados para matrícula. Essa fase tem por objetivo assegurar que todos os participantes atendam integralmente às condições estabelecidas no edital e estejam regularmente habilitados para participar da etapa formativa do certame. Para tanto, o Instituto Americano de Desenvolvimento – IADES procederá à análise e conferência detalhada dos documentos encaminhados pelos candidatos, verificando sua autenticidade, integridade e conformidade com os requisitos exigidos. Nesse processo, serão avaliados os documentos necessários à efetivação da inscrição e habilitação no Curso de Formação, incluindo, entre outros, documentos pessoais, comprovações exigidas no edital e as certidões de antecedentes pertinentes. A análise compreenderá a conferência formal das informações apresentadas, a verificação da regularidade das certidões e a confirmação de que todos os requisitos legais e administrativos foram devidamente atendidos. Caso sejam identificadas inconsistências, ausência de documentos ou necessidade de complementação de informações, os candidatos poderão ser notificados para apresentação de esclarecimentos ou documentos adicionais dentro dos prazos estabelecidos. Somente após a conclusão dessa etapa de verificação documental e a confirmação da regularidade das informações prestadas é que será efetivada a habilitação do candidato para participação no Curso de Formação Profissional, garantindo, assim, maior segurança administrativa e conformidade com as normas que regem o processo seletivo.



The image shows a screenshot of the IADES online registration form. The form is titled 'Inscrição Profissional' and includes various fields for personal and identification data. The fields are organized into sections: 'Dados Pessoais' (Name, Surname, Date of Birth, Gender, Marital Status, Religion, etc.), 'Dados de Identificação' (CPF, RG, etc.), 'Dados de Contato' (Address, Phone, Email, etc.), and 'Dados de Inscrição' (Course, etc.). There are also checkboxes for 'Aceito as condições de inscrição' and 'Aceito as condições de habilitação'. The form is presented in a clean, structured layout with a light blue and white color scheme.

Para se inscrever, os interessados precisam acessar o portal do IADES, preencher o formulário eletrônico com seus dados pessoais, selecionar a área de interesse e anexar os documentos, caso necessário e exigidos no edital. O pagamento da taxa de inscrição poderá ser realizado diretamente na plataforma, com opções como boleto bancário, garantindo maior comodidade e segurança.

O sistema online do IADES foi desenvolvido para suportar um alto volume de acessos simultâneos, garantindo estabilidade e eficiência durante todo o período de inscrições. Além disso, ele conta com protocolos avançados de segurança para proteger os dados dos candidatos e garantir a confiabilidade das operações realizadas.

- O candidato com deficiência poderá solicitar, por escrito, no ato da inscrição, condições especiais para a realização das provas;
- O candidato com deficiência poderá solicitar atendimento ou prova especial, se for o caso, com a devida solicitação do acompanhamento para realizar a prova com tradutor/intérprete em LIBRAS, com a tradução dos enunciados dos testes para LIBRAS, seja por meio de profissionais compatíveis, em quantidades suficientes e que atendam à atividade, seja mediante vídeo ou outra tecnologia análoga, para candidatos surdos, leitor ou a confecção da prova ampliada (para cegos ou amblíopes), e de tempo adicional de 1 (uma) hora para a realização da prova, com justificativa acompanhada de parecer emitido por especialista na área de deficiência, para o candidato cuja deficiência comprovadamente assim o exigir;

20.3. Do Curso de Formação

- O Instituto Americano de Desenvolvimento – IADES será responsável pela organização e execução do Curso de Formação Profissional destinado aos candidatos aprovados no CERTAME Nacional Unificado, convocados conforme a ordem de classificação e após a aplicação dos critérios de desempate, em quantitativo suficiente para o preenchimento das 85 vagas previstas. Esta etapa possui caráter eliminatório e tem por finalidade promover a preparação técnico-profissional dos participantes, alinhando os conteúdos formativos às competências exigidas para o exercício das atividades relacionadas à Inspeção do Trabalho.

- Para assegurar adequada organização logística e pedagógica, prevê-se que o curso seja realizado no mês de maio do corrente ano, com duração aproximada de trinta dias. Nesse período, as atividades serão desenvolvidas com carga horária diária de oito horas-aula, distribuídas de segunda-feira a sábado, incluindo no cômputo geral o tempo destinado às avaliações previstas durante o processo formativo.
- As atividades presenciais ocorrerão predominantemente em espaço físico adequado, localizado em uma única capital, preferencialmente em Brasília/DF, escolhido de forma a garantir fácil acesso, segurança e infraestrutura compatível com o número de participantes.
- O ambiente será preparado pelo IADES para comportar simultaneamente todos os candidatos convocados, podendo, entretanto, ser organizada a distribuição dos participantes em diferentes turmas e salas, conforme planejamento pedagógico e operacional que favoreça a condução das aulas e a interação entre docentes e discentes. As atividades previstas para os sábados serão desenvolvidas em formato de ensino a distância, em ambiente virtual de aprendizagem com funcionamento assíncrono, o que permitirá aos participantes acessar o conteúdo em horários flexíveis dentro do período estipulado. Para isso, será disponibilizada plataforma digital própria, acessada por meio de login e senha individualizados, fornecidos pelo IADES, possibilitando controle de acesso, registro de participação e monitoramento de frequência.
- A estrutura física destinada à realização do curso será preparada para oferecer condições adequadas ao desenvolvimento das atividades acadêmicas, dispo de salas equipadas com mobiliário apropriado para cada participante e para os docentes responsáveis pela condução das aulas.
- Cada ambiente contará com recursos audiovisuais indispensáveis ao processo de ensino, incluindo projetores multimídia, telas de projeção, computadores conectados à internet, sistema de som, microfones e rede wi-fi disponível aos participantes. Também serão disponibilizados instrumentos auxiliares para exposição de conteúdos, como lousas ou flipcharts.
- O conforto térmico e as condições de iluminação e acústica serão observados para garantir ambiente favorável ao aprendizado.
- O IADES providenciará ainda toda a infraestrutura de apoio necessária ao funcionamento regular do curso, incluindo sanitários adequados e acessíveis, fornecimento de água potável e disponibilização de produtos de higiene em quantidade suficiente para atender o corpo discente, docentes e equipe de apoio. Serão adotadas medidas específicas para garantir a acessibilidade e a participação plena de candidatos com deficiência, com a disponibilização de recursos assistivos quando necessários, como intérpretes de Libras, material adaptado ou outros instrumentos que possibilitem igualdade de condições durante as atividades formativas.
- Da mesma forma, serão observadas condições apropriadas de acolhimento e respeito às necessidades de candidatas gestantes ou lactantes, assegurando ambiente inclusivo e adequado.
- Para condução das atividades pedagógicas será constituída equipe de formadores com qualificação compatível com os conteúdos a serem ministrados. Esses profissionais possuirão formação de nível superior e experiência na área correspondente às disciplinas sob sua responsabilidade.
- A composição do corpo docente poderá contar também com a colaboração de especialistas ou servidores indicados pelo Ministério do Trabalho e Emprego, contribuindo para aproximar os conteúdos do curso da realidade institucional e das práticas da Inspeção do Trabalho.
- O conteúdo programático será organizado a partir das diretrizes estabelecidas por comissão específica do Ministério, abrangendo disciplinas voltadas ao desenvolvimento das competências técnicas necessárias à atuação profissional, podendo alcançar até quatorze áreas temáticas relacionadas aos eixos estruturantes do Bloco 4 do concurso.
- O material didático correspondente às disciplinas será preparado em formato digital e disponibilizado aos participantes por meio da plataforma utilizada no curso. Sempre que solicitado, poderá ser oferecida também versão impressa desse material, de modo a atender preferências ou necessidades específicas dos participantes. Para acompanhar todas as etapas do processo formativo, o IADES designará coordenação dedicada à gestão do curso, responsável pelo planejamento das atividades, acompanhamento pedagógico, interlocução com o Ministério do Trabalho e Emprego e suporte administrativo aos participantes e docentes.
- Além das atividades presenciais e do ambiente virtual de aprendizagem, será disponibilizado sistema eletrônico que permitirá centralizar as informações e procedimentos relacionados ao curso de formação. Esse sistema possibilitará a realização das matrículas, envio e verificação de documentos, divulgação de comunicados e atos oficiais, publicação de resultados, recepção de eventuais recursos administrativos e disponibilização de materiais didáticos e conteúdos digitais.

- O controle de identificação dos candidatos será realizado durante todas as etapas do curso, incluindo matrícula, participação nas atividades e realização das avaliações, mediante conferência documental e procedimentos de verificação de identidade que assegurem a integridade do processo.
- Como parte da avaliação do desempenho dos participantes, serão aplicadas duas provas objetivas compostas por sessenta questões de múltipla escolha cada uma. As avaliações ocorrerão em momentos distintos do curso, com intervalo aproximado de treze dias entre elas, sendo aplicadas em turnos específicos com duração de quatro horas cada. A elaboração, impressão e guarda das provas observarão rigorosos procedimentos de segurança. Os materiais serão produzidos em ambiente controlado, empacotados em embalagens invioláveis e mantidos sob guarda em local seguro até o momento da aplicação. Após a realização das provas, a correção será efetuada por meio de sistema de leitura óptica de formulários de respostas, garantindo precisão e transparência no processamento dos resultados.
 - Durante a aplicação das avaliações, será organizada equipe de fiscalização composta por chefes de sala e fiscais em número suficiente para assegurar o adequado acompanhamento dos candidatos, observando-se a proporção mínima de um fiscal para cada grupo de até vinte e cinco participantes. Todas essas medidas visam garantir a regularidade do processo avaliativo e a observância dos princípios de igualdade, segurança e lisura que orientam os concursos públicos. Dessa forma, o plano de execução do Curso de Formação Profissional estrutura-se para assegurar ambiente de aprendizagem adequado, gestão eficiente das atividades e pleno atendimento às diretrizes estabelecidas para essa etapa do concurso, contribuindo para a formação qualificada dos futuros profissionais vinculados à Inspeção do Trabalho.

20.4. Da Execução do Curso de Formação

No âmbito da execução do Curso de Formação Profissional, o Instituto Americano de Desenvolvimento – IADES providenciará todos os equipamentos e materiais necessários para garantir o adequado suporte às atividades acadêmicas e administrativas, assegurando condições apropriadas para o pleno desenvolvimento das atividades de ensino e aprendizagem.

Essa etapa compreende a disponibilização de recursos materiais e tecnológicos destinados a atender tanto os discentes quanto os docentes e a equipe de apoio envolvida na condução do curso.

Para tanto, serão providenciados equipamentos audiovisuais e tecnológicos que permitam a adequada apresentação dos conteúdos e a interação pedagógica durante as aulas, incluindo projetores multimídia, computadores com acesso à internet, sistemas de som, microfones e conexão à rede wi-fi para utilização pelos participantes.

Também serão disponibilizados materiais de apoio didático, como lousas ou flipcharts, marcadores apropriados e demais instrumentos necessários à condução das atividades docentes.

Além dos recursos destinados diretamente às atividades pedagógicas, serão providenciados materiais e equipamentos de suporte operacional que permitam o funcionamento eficiente do curso, incluindo itens utilizados pela equipe de coordenação, secretaria acadêmica e apoio logístico.

Esses recursos garantirão a organização das atividades, o controle de presença, o acompanhamento das turmas e o atendimento aos participantes durante todo o período de realização do curso. Dessa forma, a disponibilização adequada de equipamentos e materiais contribuirá para assegurar ambiente de aprendizagem estruturado, favorecendo o desempenho dos participantes e o adequado desenvolvimento das atividades formativas previstas no Curso de Formação Profissional.

20.5. Da Plataforma On-line

No que se refere aos recursos tecnológicos destinados ao suporte das atividades do Curso de Formação Profissional, o Instituto Americano de Desenvolvimento – IADES utilizará também ambiente virtual de aprendizagem baseado na plataforma **Moodle**, sistema amplamente reconhecido e utilizado em processos educacionais e formativos.

A plataforma será empregada como ferramenta de apoio pedagógico e administrativo, permitindo a organização, disponibilização e gestão dos conteúdos e atividades do curso, bem como o acompanhamento da participação dos candidatos nas atividades realizadas na modalidade a distância.

Por meio do Moodle, os participantes terão acesso ao ambiente virtual mediante autenticação individual, utilizando login e senha específicos fornecidos pelo IADES. Esse mecanismo garante segurança de acesso, rastreabilidade das atividades realizadas e controle individualizado da participação dos candidatos. A plataforma possibilitará a disponibilização de materiais didáticos digitais, conteúdos complementares, orientações pedagógicas e comunicados institucionais relacionados ao curso.

Também permitirá o registro e monitoramento da frequência nas atividades realizadas em ambiente virtual, especialmente aquelas previstas para ocorrer aos sábados na modalidade EAD assíncrona.

Além disso, o ambiente virtual permitirá a organização dos conteúdos por disciplina ou módulo, facilitando o acesso estruturado ao material de estudo e possibilitando o acompanhamento progressivo das atividades formativas. A plataforma também poderá ser utilizada para a realização de atividades avaliativas, exercícios de fixação, fóruns de discussão, envio de materiais e interação entre docentes, coordenação e participantes, quando necessário.

A utilização do Moodle pelo IADES assegura ambiente tecnológico estável, seguro e amplamente testado, compatível com diferentes dispositivos e navegadores, permitindo acesso remoto aos conteúdos educacionais e garantindo flexibilidade e eficiência no gerenciamento das atividades do Curso de Formação Profissional. Dessa forma, os recursos tecnológicos adotados contribuirão para ampliar o suporte pedagógico oferecido aos participantes e para assegurar adequada gestão das atividades formativas desenvolvidas ao longo do curso.

20.6. Do Material Pedagógico

No âmbito da execução do Curso de Formação Profissional, será elaborado e disponibilizado material pedagógico destinado a apoiar o processo de ensino e aprendizagem dos candidatos convocados para essa etapa do certame. Esse material terá por objetivo fornecer suporte teórico e prático às atividades desenvolvidas durante o curso, contribuindo para a assimilação dos conteúdos abordados nas disciplinas e para a consolidação das competências necessárias ao exercício das atribuições do cargo de Auditor-Fiscal do Trabalho. A organização do material pedagógico observará as diretrizes e o conteúdo programático definidos pela comissão específica designada pelo Ministério do Trabalho e Emprego, responsável por estabelecer os eixos temáticos e as disciplinas que compõem a estrutura curricular do curso.

O conteúdo será estruturado de forma didática e sistematizada, abrangendo as disciplinas relacionadas às competências institucionais da Inspeção do Trabalho e aos temas previstos no Bloco 4 do Concurso Público Nacional Unificado, podendo contemplar até quatorze disciplinas específicas. Os materiais poderão incluir textos explicativos, apresentações, estudos de caso, orientações práticas, referências normativas e outros conteúdos que auxiliem na compreensão dos temas abordados pelos formadores durante as aulas. A elaboração desses materiais buscará assegurar clareza, objetividade e alinhamento com a realidade das atividades desenvolvidas na carreira, favorecendo a integração entre os conhecimentos teóricos e a aplicação prática no contexto da fiscalização do trabalho.

O material pedagógico será disponibilizado prioritariamente em formato digital, por meio da plataforma tecnológica utilizada no curso, permitindo aos participantes acesso contínuo aos conteúdos e facilitando a consulta durante todo o período de formação. Sempre que solicitado pelo participante, poderá também ser disponibilizada versão impressa do material correspondente às disciplinas ministradas, garantindo maior flexibilidade e acessibilidade aos recursos didáticos oferecidos. Dessa forma, o conjunto de materiais pedagógicos preparados para o Curso de Formação Profissional constituirá importante instrumento de apoio às atividades acadêmicas, contribuindo para o desenvolvimento técnico dos candidatos e para o alcance dos objetivos educacionais previstos nessa etapa do concurso.

20.8. Da gravação aulas/conteúdos do Curso de Formação

O IADES realizará a gravação das aulas e dos conteúdos ministrados durante o Curso de Formação, com o objetivo de assegurar o adequado registro das atividades pedagógicas e possibilitar sua utilização posterior para fins institucionais, acadêmicos e de controle administrativo. As gravações poderão contemplar as exposições dos instrutores, apresentações de conteúdos, orientações gerais e demais atividades didáticas desenvolvidas ao longo do curso, constituindo material de apoio para consultas e revisões por parte dos participantes. Ademais, esse registro também permitirá a utilização do conteúdo em eventuais situações de inclusão posterior de candidatos sub judice, possibilitando que esses participantes tenham acesso ao mesmo conteúdo ministrado originalmente, de modo a preservar a isonomia entre os candidatos e garantir a manutenção da qualidade e da padronização do processo formativo. Todo o procedimento será conduzido em conformidade com as boas práticas de gestão educacional e com as normas aplicáveis, assegurando a adequada utilização do material produzido e a finalidade pedagógica do Curso de Formação.

20.9. Das Provas Objetivas

Como parte da avaliação do desempenho dos participantes, serão aplicadas duas provas objetivas compostas por sessenta questões de múltipla escolha cada uma. As avaliações ocorrerão em momentos distintos do curso, com intervalo aproximado de treze dias entre elas, sendo aplicadas em turnos específicos com duração de quatro horas cada.

A elaboração, impressão e guarda das provas observarão rigorosos procedimentos de segurança. Os materiais serão produzidos em ambiente controlado, empacotados em embalagens invioláveis e mantidos sob guarda em local seguro até o momento da aplicação.

Após a realização das provas, a correção será efetuada por meio de sistema de leitura óptica de formulários de respostas, garantindo precisão e transparência no processamento dos resultados.

Durante a aplicação das avaliações, será organizada equipe de fiscalização composta por chefes de sala e fiscais em número suficiente para assegurar o adequado acompanhamento dos candidatos.

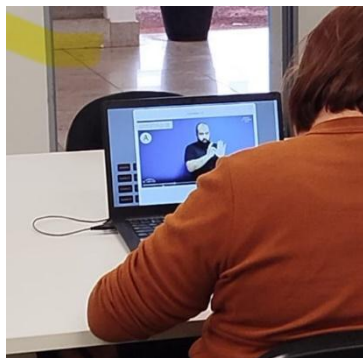
Todas essas medidas visam garantir a regularidade do processo avaliativo e a observância dos princípios de igualdade, segurança e lisura que orientam os concursos públicos. Dessa forma, o plano de execução do Curso de Formação Profissional estrutura-se para assegurar ambiente de aprendizagem adequado, gestão eficiente das atividades e pleno atendimento às diretrizes estabelecidas para essa etapa do concurso, contribuindo para a formação qualificada dos futuros profissionais vinculados à Inspeção do Trabalho.

Os gabaritos das provas objetivas serão ser divulgados no sítio eletrônico do IADES, em formato PDF, juntamente com as respectivas provas, conforme data estabelecida no cronograma de atividades.

20.10. Das Provas de Libras em Vídeo - Videoprovas

Caso necessário, o IADES garantirá que pessoas surdas tenham acesso pleno a provas de concursos públicos por meio da Língua Brasileira de Sinais (Libras), utilizando vídeos como recurso principal.

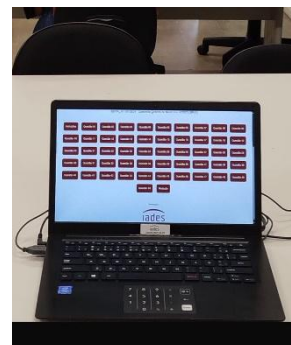
As provas são elaboradas e aplicadas por profissionais especializados em Libras, garantindo que o conteúdo seja transmitido de forma acessível e inclusiva por meio da videoprova.



A videoprova consiste em uma modalidade inovadora de avaliação, na qual todo o conteúdo da prova é apresentado em Libras por meio de vídeos previamente gravados.

Este recurso promove a igualdade de condições para candidatos surdos, permitindo-lhes compreender plenamente as questões e demonstrar seu conhecimento sem barreiras.

Além de ser uma importante ferramenta de acessibilidade, a videoprova tem sido amplamente utilizada em concursos públicos, vestibulares e outros processos seletivos, reforçando o compromisso com a inclusão e o cumprimento da legislação que assegura os direitos às pessoas.



20.11. Dos Recursos Apresentados

Caberá recurso administrativo do gabarito e do resultado das provas de certame, devidamente fundamentado e por escrito. O prazo para interposição de recurso será de, no mínimo, 2 (dois) dias úteis contado da publicação oficial do gabarito ou do resultado das provas.

A decisão sobre cada recurso deverá ser fundamentada. Será assegurado ao candidato o fornecimento de cópia da decisão do recurso por ele interposto. A anulação de questão objetiva implica ajuste proporcional ao sistema de pontuação previsto no edital do CERTAME.

20.12. Do Processamento dos Resultados

O processamento dos formulários óticos e resultados do certame é feito com *software* capaz de reconhecer marcas, código de barras, caracteres impressos e caracteres manuscritos.

O sistema de processamento é composto dos seguintes módulos:

- a) **módulo de desenho de formulários** - permite desenhar formulários para resposta de questões de múltipla escolha e outras aplicações tais como folhas de redação e de presença;
- b) **módulo de reconhecimento** - faz o reconhecimento das marcas, código de barras, caracteres, nos formulários digitalizados sem limitação quanto a velocidade de processamento ou mesmo volume;
- c) **módulo verificador** - para verificação e validação das informações que devem ser corrigidas antes de serem armazenadas no banco de dados;
- d) **módulo de *automerge*** - faz a fusão das informações do banco de dados com a imagem do formulário, gerando um arquivo em PDF para cada candidato;
- e) **módulo processador do concurso** - faz a correção e classificação dos candidatos do concurso ou processo seletivo. Ele cria e salva aplicações para a correção de concursos, imprime relatórios de acordo com a evolução do processo durante o tempo de leitura, configura qualquer concurso de acordo com o edital, rejeita ou interrompe o processo de leitura dos testes de acordo com as validações que surgem durante o tempo de leitura; define nível de discriminação entre as marcas e o nível limiar para as marcas, define testes objetivos com até 250 questões, define testes subjetivos, define os pontos por questão, define as respostas de cada etapa de um determinado curso, define as fórmulas para cálculo da nota final e desempate do candidato, define número e critérios de aprovação de candidatos entre etapas, chama rotinas externas para realizar os desempates ocorridos;

módulo de gerenciamento de documentos - para guarda e recuperação da imagem dos documentos processados, grava todos os documentos do concurso em mídia digital.

20.13. Da Assessoria Jurídica

Etapa fundamental para a garantia da realização do certame, o suporte jurídico oferecido pelo **IADES** aos seus clientes garante a resposta adequada às demandas judiciais porventura existentes e tem sido um dos diferenciais positivos do nosso trabalho. Além da equipe interna do **IADES** para suporte jurídico, mantemos parceria com a **CLR Advogados**, uma empresa que presta serviços de consultoria e auditoria e trabalha com soluções extremamente criativas e personalizadas. A empresa conta com mais de 70 funcionários e escritórios em Belo Horizonte, São Paulo, Rio de Janeiro e Brasília.

O suporte jurídico do **IADES** é composto por 3 (três) profissionais que fazem parte do quadro de pessoal do Instituto e por 11 (doze) profissionais pertencentes ao quadro funcional da Coutinho, Lacerda, Diniz Advogados Associados (**CLR Advogados**).

O IADES possui 2(duas) soluções de controle e de acompanhamento de demandas, como abaixo descrito:

1. Astrea - Atendimento aos processos judiciais:

Solução jurídica completa e de excelência no mercado há mais de duas décadas. Possui atualização diária e automática dos movimentos processuais, acompanhamento dos prazos e das tarefas do departamento jurídico.

2. Zendesk - atendimento ao administrativo jurídico:

A solução foi especialmente parametrizada para atender a demanda e as necessidades do administrativo jurídico do IADES sendo um dos mais conceituados softwares de atendimento ao cliente.

O **IADES** se compromete a fornecer o MTE assessoria jurídica especializada durante todo o período de execução da seleção pública, através dos profissionais acima relacionados. O **IADES** responderá pelos procedimentos relativos ao objeto do Projeto Básico e pelas obrigações de sua responsabilidade, durante todas as fases e etapas da seleção pública e por eventuais demandas administrativas ou judiciais posteriores ou as que versem sobre atos ou fatos a ele relativos.

I. Do Volume de Demandas Judiciais

Historicamente, o volume de demandas judiciais interpostas por candidatos nos concursos públicos realizados pelo **IADES** é muito baixo, tendo em vista o cuidado que temos com a **segurança jurídica em todos os procedimentos** e a execução correta e adequada dos trabalhos pedagógicos, de logística e de processamento de resultados.

Alguns números exemplificam o nosso trabalho. Selecionamos alguns processos seletivos organizados recentemente para o **Governo do Distrito Federal**, sob a condução da Lei Distrital nº 4.949, para exemplificação:

Concurso Público	Candidatos Inscritos	Demandas Judiciais	Índice – Relação Demandas x Quantidade de Candidatos Inscritos
Secretaria da Cultura do DF (2014)	58.540	2	0,0034 %
Secretaria da Saúde do DF (2014)	338.725	50	0,0147 %
CT – Professor Temporário (2014)	31.061	16	0,0515 %
Metrô-DF (2014)	98.825	112(*)	0,1133 %
Fundação Hemocentro (2016)	73.528	1	0,0136%
Polícia Civil do Distrito Federal (2016)	10.116	17	0,1680%
Polícia Militar do DF – CFO (2016)	13.720	193(**)	1,4067%
Polícia Militar do DF – CFP (2018) Secretaria da Saúde do DF (2018)	52.057	173(**)	0,3323%
	31.963	3	0,0094%

(*) Demandas judiciais relacionadas à legislação usada pela Administração Pública para fundamentar a etapa de avaliação psicológica.

(**) Demandas judiciais relacionadas à legislações específicas na Polícia Militar e perfil dos candidatos.

Os números acima representam todas as demandas judiciais interpostas, sejam elas procedentes ou não. Percebemos que há muitas demandas judiciais interpostas por candidatos e que são motivadas pela disputa pelo cargo/emprego público, sendo que o julgamento final tem sido favorável a Administração Pública.

21. Do Plano de Segurança do IADES

21.1. Das Atividades do Curso de Formação

Durante a realização do Curso de Formação, o IADES adotará rigorosos procedimentos operacionais e protocolos de segurança, com o objetivo de garantir a integridade dos participantes, da equipe pedagógica e das instalações utilizadas.

Nesse contexto, além do controle de acesso aos ambientes de treinamento, identificação obrigatória dos participantes e acompanhamento permanente da equipe de coordenação

O IADES adotará procedimentos rigorosos de segurança e controle em todas as etapas de elaboração, produção e distribuição do material pedagógico do Curso de Formação, com o objetivo de garantir a confiabilidade das informações, a padronização do conteúdo e a integridade do processo formativo. A elaboração do material será realizada por equipe técnica e especialistas nas respectivas áreas de conhecimento, observando critérios pedagógicos e alinhamento com os conteúdos programáticos definidos para o curso. Após a finalização, os materiais passarão por processo de revisão técnica e validação, sendo posteriormente preparados para distribuição por meio de ambiente virtual de aprendizagem e/ou entrega controlada de materiais impressos, quando aplicável.

O IADES adotará procedimentos sistemáticos de controle e acompanhamento da participação dos candidatos no Curso de Formação, assegurando a correta identificação dos participantes e o adequado registro de sua presença e desempenho ao longo das atividades. Para tanto, será realizado controle rigoroso de identificação dos candidatos, mediante conferência documental e verificação individual no momento do acesso às salas de aula e demais ambientes destinados às atividades do curso, garantindo que apenas os candidatos regularmente matriculados participem das atividades formativas.

Além disso, será implementado sistema de controle de frequência, com registros diários de presença, possibilitando o acompanhamento contínuo da assiduidade dos candidatos, em conformidade com as regras estabelecidas para o Curso de Formação. Paralelamente, haverá também o monitoramento da realização das atividades pedagógicas diárias, incluindo exercícios, avaliações, estudos dirigidos e demais tarefas previstas na programação do curso. Esses registros serão devidamente organizados e armazenados, permitindo a rastreabilidade das informações e assegurando transparência, controle acadêmico e observância dos critérios de participação e aproveitamento exigidos no processo formativo.

Caso Necessário, o IADES será responsável pela adoção de todos os procedimentos necessários para o desmuniamento, recolhimento, acondicionamento e guarda segura de armas eventualmente portadas pelos candidatos, tanto no momento de realização das provas quanto durante o Curso de Formação. Para tanto, serão implementados protocolos específicos de segurança, com equipe devidamente treinada e estrutura adequada para o recebimento, conferência, identificação, armazenamento e posterior devolução das armas aos seus respectivos proprietários. Todo o processo será realizado de forma controlada e registrada, garantindo a integridade dos equipamentos, a segurança dos participantes e o pleno cumprimento das normas de segurança aplicáveis ao certame

Durante a realização do Curso de Formação, o IADES adotará procedimentos de controle e monitoramento da circulação dos candidatos nas dependências do local de realização das atividades, com o objetivo de assegurar a organização do ambiente, a segurança dos participantes e a regularidade das atividades pedagógicas. Nesse contexto, o uso dos banheiros será controlado e realizado mediante autorização da equipe de coordenação ou fiscalização, sendo permitido o deslocamento de um candidato por vez, sempre acompanhado por membro da equipe responsável, quando necessário.

Da mesma forma, o deslocamento dos candidatos nas dependências do local do curso será supervisionado, de modo a evitar circulação indevida durante os períodos de aula ou de realização de atividades avaliativas. Esses procedimentos permitem manter o adequado controle do fluxo de pessoas, garantindo um ambiente disciplinado, seguro e compatível com as exigências de organização e controle inerentes ao Curso de Formação.

No que se refere à segurança, o acesso aos arquivos digitais será realizado em ambientes restritos e controlados, com níveis de permissão definidos e registro de acessos, evitando o compartilhamento indevido das informações. Quando houver material impresso, sua produção, armazenamento e distribuição ocorrerão mediante procedimentos de controle e rastreabilidade, assegurando que o conteúdo seja disponibilizado exclusivamente aos participantes autorizados. Tais medidas visam preservar a confidencialidade, a integridade do conteúdo pedagógico e a igualdade de acesso às informações, garantindo a qualidade e a segurança do processo de formação conduzido pelo IADES

21.2. Da Aplicação das Provas de Verificação do Curso de Formação

A identificação dos candidatos antes do ingresso nas salas de prova constitui etapa fundamental para garantir a segurança, a lisura e a transparência do certame. Antes de acessar a sala, cada candidato será submetido à verificação de identidade mediante apresentação de documento oficial com foto, cujos dados serão conferidos com a lista oficial de presença. Após a conferência, o candidato deverá assinar a lista de controle, assegurando o correto registro de participação e impedindo substituições ou qualquer tentativa de fraude.

Como medida adicional de segurança, todos os candidatos serão submetidos à inspeção por detectores de metais em pontos estratégicos, especialmente na entrada e saída das salas de prova e nas áreas de acesso aos sanitários. Esse procedimento poderá ser repetido sempre que houver deslocamento do candidato, com o objetivo de evitar o porte ou utilização de dispositivos eletrônicos ou objetos não autorizados.

Os candidatos deverão ainda acondicionar telefones celulares, equipamentos eletrônicos e quaisquer dispositivos de comunicação em embalagens específicas, opacas e lacradas, fornecidas pela organização do certame, permanecendo tais objetos sob a guarda do candidato, sem possibilidade de acesso durante toda a realização das provas.

Antes da abertura dos envelopes contendo os cadernos de prova, dois ou três candidatos presentes na sala serão convidados a verificar a integridade dos lacres e assinar o Termo de Inviolabilidade, confirmando que o material foi entregue devidamente lacrado.

Durante a aplicação das provas, os fiscais acompanharão continuamente o ambiente, observando o comportamento dos candidatos e garantindo o cumprimento das normas do certame. Qualquer deslocamento do candidato para fora da sala, especialmente para utilização dos sanitários, ocorrerá mediante autorização e acompanhamento por fiscal volante, prevenindo o acesso a materiais não permitidos.

Ao término da prova, os fiscais procederão à coleta, conferência e acondicionamento dos cartões-resposta e demais documentos, registrando em ata eventuais ocorrências, tais como atrasos, desistências ou irregularidades. Todo o processo será realizado de forma controlada e documentada, assegurando a rastreabilidade das informações.

21.3. Segurança na Elaboração e Produção das Provas

A elaboração, impressão, armazenamento e transporte das provas e demais documentos sigilosos do certame serão de inteira responsabilidade do IADES, que responderá administrativa, civil e penalmente por qualquer eventual quebra de sigilo.

A elaboração das questões ocorre em ambiente de acesso restrito, sem comunicação externa, utilizando computadores isolados e desconectados de redes internas ou da internet. Os elaboradores assinam termo de confidencialidade e de ineditismo das questões, bem como declaração de inexistência de vínculo ou parentesco até terceiro grau com candidatos do certame.

A seleção e montagem final das provas são realizadas pela Coordenação Pedagógica, com apoio de coordenador técnico, revisores e equipe de editoração eletrônica. O arquivo definitivo é gerado em formato seguro e transportado para o ambiente gráfico por meio de mídia digital criptografada, acondicionada em envelope inviolável.

21.4. Da Impressão e do Armazenamento das Provas

O IADES possui parque gráfico próprio, operando em ambiente exclusivo e monitorado por sistema de vigilância 24 horas. O espaço conta com equipamentos de alta performance, capazes de garantir a produção das provas com elevado padrão de qualidade e segurança.

Durante a impressão, o ambiente gráfico permanece isolado e dedicado exclusivamente à produção do material do certame, sem qualquer outra atividade paralela. Todas as etapas são monitoradas por circuito interno de câmeras, podendo inclusive ser disponibilizado acesso remoto para acompanhamento institucional.

Após a impressão e o acabamento, os cadernos de prova são empacotados em envelopes plásticos invioláveis, identificados por sala de aplicação e acondicionados em malotes lacrados, organizados por coordenação de aplicação. Esses malotes são armazenados em sala-cofre com acesso restrito por controle biométrico, permanecendo sob vigilância permanente até o momento do transporte.

Para controle de produção e rastreabilidade, cada lote de provas possui códigos de segurança e sistema de auditoria de impressão, permitindo identificar eventuais inconsistências ou falhas no processo produtivo.

21.5. Do Transporte e Distribuição das Provas

No dia da aplicação, os malotes serão transportados até os locais de prova com escolta de segurança especializada, seguindo rotas previamente definidas para otimizar o tempo de deslocamento e reduzir riscos logísticos. Dependendo da dimensão do certame e da distribuição geográfica dos locais de aplicação, poderão ser utilizados múltiplos veículos de transporte.

Os lacres de segurança dos malotes são conferidos e registrados no momento da entrega aos coordenadores de aplicação, garantindo a integridade do material transportado.

21.6. Da Segurança no Ambiente de Aplicação

A primeira etapa, de identificação dos candidatos antes de ingressarem nas salas de provas é uma etapa essencial para garantir a segurança, a lisura e a transparência do certo.

Antes de entrar na sala, cada candidato será submetido a uma verificação detalhada de identidade. Esse processo inclui a apresentação de um documento oficial com foto, e a conferência dos dados com a lista de presença oficial. Esse procedimento

busca rigorosamente garantir que apenas os candidatos devidamente inscritos e habilitados participem do concurso, eliminando a possibilidade de irregularidades, como substituições ou falsificações, e garantindo que cada candidato ocupe uma carteira correspondente à sua designação prévia. Esse controle inicial impede trocas indevidas de lugares e garante o registro correto de presença.

Para promover a segurança, a identificação será acompanhada pela assinatura do candidato diretamente na lista de controle, garantindo que as informações sejam cruzadas com os registros oficiais do concurso.

Todos os candidatos serão submetidos a detectores de metais em pontos estratégicos, como na entrada e saída das salas de provas, nos corredores e nas áreas de acesso aos banheiros. Esse procedimento será repetido sempre que o candidato se deslocar, seja para acessar o local de prova, utilizar os banheiros ou retornar à sala. Esse controle contínuo tem como objetivo evitar o porte de dispositivos eletrônicos ou objetos não autorizados, minimizando qualquer risco de O IADES disponibilizará coordenadores, fiscais de sala e fiscais volantes devidamente treinados, responsáveis pela condução das atividades de aplicação das provas e pelo cumprimento rigoroso dos protocolos de segurança.

O **IADES** utilizará detectores de metais na entrada dos sanitários de cada local de aplicação de provas, onde os objetos eletrônicos serão guardados em embalagem específica. O **IADES** possibilita todos os meios necessários para assegurar absoluto sigilo e segurança em todas as etapas do certame.



O IADES possui cerca de 15000 detectores de metal, para utilização em seus Processos Seletivos.

Durante a aplicação, os fiscais monitorarão constantemente o ambiente, acompanhando o comportamento dos candidatos para identificar qualquer atitude suspeita, como tentativas de comunicação com outros participantes ou o uso de materiais não autorizados. Além disso, deverão garantir o cumprimento rigoroso das normas, como a autorização de consultas a materiais externos, uso de dispositivos eletrônicos ou qualquer ação que comprometa a lisura ou tentativa de fraude.

Para reforçar a segurança, um Volante Fiscal acompanhará individualmente os candidatos sempre que precisarem se ausentar da sala de provas, especialmente em posições até os banheiros. Essa supervisão direta garante que os candidatos não tenham acesso a materiais proibidos ou realizem qualquer ação que comprometa a isonomia de certame.

Ao final do período de provas, os fiscais coletaram os materiais entregues a cada candidato, conferindo e lacrando as folhas de resposta e outros documentos oficiais. Todo o procedimento é feito sob supervisão, com assinatura de ata e registro de quaisquer ocorrências, como atrasos, desistências ou irregularidades, garantindo que tudo seja documentado de forma clara e precisa.

Essas medidas de segurança foram projetadas para garantir que todos os candidatos sejam tratados de maneira igualitária, independentemente de sua categoria de participação. A utilização de tecnologias de segurança, aliada à fiscalização presencial rigorosa, assegura que o CERTAME transcorra de forma justa e transparente. Dessa forma, preserva-se não apenas a integridade do certo, mas também a confiança dos participantes e da sociedade no processo de seleção.

Para reforçar a confiabilidade do processo, poderá ser utilizado sistema de identificação biométrica (DigiSelo), permitindo a coleta das impressões digitais dos candidatos e garantindo redundância na verificação de identidade ao longo das etapas do certame.

21.7. Plano de Contingência

O IADES mantém plano de contingência estruturado, constantemente revisado e atualizado, destinado a prevenir e mitigar riscos operacionais durante todas as fases do certame.

Entre as principais medidas previstas estão:

- controle rigoroso de acesso a áreas críticas;
- monitoramento permanente de sistemas de segurança física e eletrônica;
- verificação de antecedentes de colaboradores e parceiros;
- manutenção de equipes especializadas em segurança e monitoramento;
- utilização de softwares de segurança cibernética e backups regulares de dados;
- contratação de colaboradores reserva para suprir eventuais ausências;
- disponibilização de transporte alternativo em caso de dificuldades de deslocamento;
- utilização de locais de prova com infraestrutura adequada, inclusive com geradores de energia quando necessário.

Essas medidas, aliadas ao emprego de tecnologia e à atuação de equipes especializadas, asseguram que todas as etapas do certame sejam conduzidas com elevados padrões de segurança, confiabilidade e transparência, preservando a igualdade de condições entre os candidatos e a credibilidade do processo seletivo.

21.8. Do Resultado Final do Certame

A homologação do CERTAME será divulgada em edital específico.

O IADES deverá processar e confeccionar o edital de resultado final.

O resultado, assim como os demais editais e comunicados do certame deverão ser publicados no site do IADES, mediante aprovação do MTE.

O IADES deverá enviar o MTE Relatórios de classificados e de acompanhamento do concurso e dados estatísticos, tais como:

- Relação com número de inscrição e nome do candidato em ordem alfabética aprovados com nota;
- Relação geral por Unidade da Federação, com número de inscrição e nome do candidato aprovado e não aprovado, por ordem alfabética, inclusive ausentes;

Os arquivos no formato RTF serão formatados no padrão designado pela Imprensa Nacional para publicação de matérias (Portaria nº 268, de 05-10-2009, e Decreto nº 4520, de 16-12-2002)

22. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO IADES

No âmbito da execução do Curso de Formação Profissional, caberá ao Instituto Americano de Desenvolvimento – IADES assumir um conjunto de responsabilidades voltadas à organização, planejamento, execução e finalização de todas as atividades relacionadas a essa etapa do certame. Entre suas obrigações está a condução integral dos procedimentos necessários para viabilizar o funcionamento do curso, garantindo que todas as fases sejam realizadas em conformidade com as diretrizes estabelecidas pela Administração Pública e com as regras previstas no edital específico da etapa. Nesse contexto, compete ao IADES organizar os procedimentos de convocação e matrícula dos candidatos habilitados, incluindo a análise e conferência de todos os documentos exigidos para a participação no Curso de Formação, bem como a verificação de certidões e demais documentos necessários à habilitação dos participantes.

Também constitui obrigação da instituição providenciar toda a infraestrutura necessária à realização das atividades formativas, incluindo a disponibilização de espaço físico adequado à quantidade de candidatos convocados, garantindo condições apropriadas para o desenvolvimento das aulas presenciais e das avaliações previstas. Esse ambiente deverá contar com salas de aula equipadas com mobiliário adequado para alunos e docentes, recursos audiovisuais e conexão à internet, além de assegurar condições de conforto e funcionalidade para o desenvolvimento das atividades acadêmicas.

No que se refere à organização pedagógica do curso, o IADES deverá promover a contratação de formadores em número suficiente para ministrar as disciplinas previstas no programa de formação, podendo contar, quando necessário, com a participação de servidores ou profissionais indicados pelo Ministério do Trabalho e Emprego. Esses profissionais deverão

possuir formação de nível superior e qualificação compatível com os conteúdos que serão ministrados, garantindo a qualidade técnica das atividades formativas. Além disso, caberá ao IADES elaborar e disponibilizar material didático correspondente às disciplinas do curso, preferencialmente em formato digital, podendo também fornecer material impresso quando solicitado pelos participantes.

A instituição deverá manter coordenação específica responsável pelo acompanhamento de todas as atividades do curso, desde a fase de planejamento até a conclusão das atividades e divulgação dos resultados, permanecendo à disposição da contratante durante todo o período necessário à preparação, execução e encerramento do Curso de Formação. Também será responsabilidade do IADES garantir a disponibilização de recursos tecnológicos adequados para apoiar o funcionamento do curso, incluindo plataformas digitais destinadas à gestão das matrículas, realização das atividades em educação a distância, divulgação de comunicados e disponibilização de conteúdos didáticos e documentos relacionados ao certame.

Entre as obrigações da instituição também se inclui a adoção de mecanismos de segurança que assegurem a correta identificação dos candidatos em todas as etapas do curso, desde o momento da matrícula até a participação nas atividades presenciais e realização das avaliações. O IADES deverá ainda organizar a elaboração, impressão, guarda segura, aplicação e correção das provas previstas durante o curso de formação, adotando procedimentos rigorosos de sigilo e controle de acesso ao material de avaliação, bem como estrutura adequada de fiscalização durante a aplicação dos exames.

Dessa forma, as obrigações do IADES no Curso de Formação abrangem não apenas a organização pedagógica das atividades, mas também toda a estrutura administrativa, tecnológica e logística necessária para assegurar o adequado funcionamento do curso, a lisura do processo avaliativo e a observância dos princípios de legalidade, transparência e isonomia que regem os concursos públicos.

23. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO MTE

São obrigações do MTE, como Contratante:

No âmbito da realização do Curso de Formação Profissional, caberá ao Ministério do Trabalho e Emprego – MTE exercer as atribuições relacionadas à supervisão institucional, definição de diretrizes pedagógicas e acompanhamento da execução das atividades desenvolvidas pela instituição contratada. Nesse contexto, compete ao Ministério estabelecer as orientações gerais que nortearão a realização do curso, assegurando que os conteúdos formativos e a estrutura pedagógica estejam alinhados às competências e atribuições inerentes ao cargo de Auditor-Fiscal do Trabalho, bem como às necessidades institucionais da Inspeção do Trabalho.

Entre as responsabilidades do MTE está a definição do conteúdo programático do Curso de Formação, por meio de comissão específica designada para esse fim, a qual estabelecerá as disciplinas, os eixos temáticos e os conhecimentos técnicos que deverão compor a estrutura curricular do curso. Esse conteúdo poderá contemplar diferentes áreas relacionadas à atuação da Inspeção do Trabalho, garantindo que a formação oferecida aos candidatos esteja diretamente vinculada às atividades que serão exercidas no âmbito da carreira. Também poderá caber ao Ministério indicar servidores ou especialistas para colaborar como formadores ou palestrantes em determinadas disciplinas, contribuindo com a experiência prática e institucional necessária ao processo formativo.

O Ministério do Trabalho e Emprego também será responsável pelo acompanhamento da execução do Curso de Formação, atuando na supervisão das atividades desenvolvidas pela instituição executora, avaliando o cumprimento das diretrizes estabelecidas e verificando a adequada condução das atividades pedagógicas e administrativas. Nesse sentido, o MTE poderá designar representantes para acompanhar as aulas, participar de reuniões de coordenação e avaliar o andamento das atividades, garantindo que o curso seja executado de acordo com os objetivos institucionais e com as normas que regem o certame.

Além disso, caberá ao Ministério manter interlocução permanente com a instituição responsável pela execução do curso, prestando orientações, esclarecendo dúvidas e deliberando sobre eventuais ajustes necessários ao longo da realização das atividades. Essa atuação conjunta permitirá a adequada articulação entre a coordenação pedagógica do curso e as diretrizes institucionais da carreira, assegurando maior alinhamento entre o processo formativo e as demandas da Administração Pública.

O MTE também poderá participar do processo de validação das etapas do curso, incluindo a homologação de resultados e a análise de eventuais situações administrativas que demandem manifestação da autoridade competente. Dessa forma, a atuação do Ministério do Trabalho e Emprego se concentra na definição das diretrizes estratégicas, na supervisão institucional e no acompanhamento da execução do Curso de Formação, garantindo que essa etapa do concurso público seja conduzida em consonância com os princípios da legalidade, eficiência, transparência e interesse público.

24. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

O respectivo contrato terá vigência de 1(um) ano, contado a partir de sua assinatura, na forma do art. 71, da Lei nº 13.303/2016.

25. DOS VALORES PROPOSTOS PELO IADES – CENÁRIO I

25.1. Dos Valores Propostos:

Item	DESCRIÇÃO	ESTIMATIVA DE INSCRITOS	VALOR TOTAL PROPOSTO
1	Execução de Curso de formação	85 candidatos	R\$ 417.689,71

25.2. Da Planilha de Custos, Formadora de Preços:

PLANILHA ORÇAMENTO - CONCURSO PÚBLICO (todos os candidatos em 1 sala durante o curso e em 4 salas no dia das provas)						
A	VALOR TOTAL DO PROJETO (A+B)				R\$	417.689,71
	VALOR DAS DESPESAS DO CURSO (1+2+3+4)				R\$	298.767,30
B	VALOR DAS DESPESAS ADMINISTRATIVAS (5)				R\$	118.922,41
1.	PROCESSO 1 - ASSINATURA, PUBLICAÇÃO E DIVULGAÇÃO DO EDITAL				R\$	51.600,00
			Valor Unitário	Unidade	Qtde.	Total
	1.1.	Elaboração do Edital e do Manual do Candidato	R\$ 8.600,00	Edital	1	R\$ 8.600,00
	1.1.	Publicação de Editais DOU	R\$ 8.600,00	Edital	5	R\$ 43.000,00
2.	PROCESSO 2 - ATENDIMENTO AO CANDIDATO				R\$	3.046,40
			Valor Unitário	Unidade	Qtde.	Total
	2.1.	Central de Atendimento ao Candidato - colaboradores com VT+TR	R\$ 2.240,00	colaborador / mês	1	R\$ 2.240,00
	2.2.	Central de Atendimento ao Candidato - colaboradores (impostos)	R\$ 112,00	colaborador / mês	1	R\$ 112,00
	2.3.	Central de Atendimento ao Candidato - colaboradores (INSS Patronal)	R\$ 694,40	colaborador / mês	1	R\$ 694,40
3.	PROCESSO 3 - ELABORAÇÃO E IMPRESSÃO DAS PROVAS DE VERIFICAÇÃO DE APRENDIZAGEM				R\$	40.332,90
			Valor Unitário	Unidade	Qtde.	Total

3.1	Elaboração de questões (com reserva) NS	R\$ 115,00	questão de prova	145	R\$ 16.675,00
3.2	Revisão de formato das provas	R\$ 500,00	caderno de prova	2	R\$ 1.000,00
3.3	Revisão linguística das provas	R\$ 2.500,00	caderno de prova	2	R\$ 5.000,00
3.4	Editoração eletrônica das provas	R\$ 1.500,00	caderno de prova	2	R\$ 3.000,00
3.5	Coordenação pedagógica	R\$ 9.000,00	coordenação/mês	1	R\$ 9.000,00
3.6	Impressão das provas (gráfica)	R\$ 4,90	caderno de prova	85	R\$ 416,50
3.7	Impressão das provas reserva - (gráfica)	R\$ 4,90	caderno de prova	10	R\$ 49,00
3.8	Impressões de provas especiais (tamanho ampliado)	R\$ 9,00	caderno de prova	2	R\$ 18,00
3.9	Impressão de provas especiais (braille)	R\$ 980,00	caderno de prova	2	R\$ 1.960,00
3.10	Envelopamento das provas - sacos invioláveis	R\$ 1,20	4 envelopes c/ 25 por sala	12	R\$ 14,40
3.11	Transporte das provas da gráfica para ambiente de segurança	R\$ 1.600,00	trajeto	2	R\$ 3.200,00
		Valor Unitário	Unidade	Qtde.	Total
4	CURSO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL E APLICAÇÃO DAS PROVAS DE VERIFICAÇÃO DE APRENDIZAGEM				R\$ 203.788,00
		Valor Unitário	Unidade	Qtde.	Total
4.1	Curso de Formação - Colaborador - Gerente de Institucional	R\$ 8.000,00	1	1	R\$ 8.000,00
4.2	Curso de Formação - Professores Disciplinas de conhecimentos específicos	R\$ 280,00	12	30	R\$ 100.800,00
4.3	Curso de Formação - Local para Curso Formação	R\$ 420,00	1	30	R\$ 12.600,00
4.4	Curso de Formação - Colaborador Secretário Escolar	R\$ 4.200,00	1	1	R\$ 4.200,00
4.5	Curso de Formação - Colaborador Leitura labial	R\$ 2.500,00	1	1	R\$ 2.500,00
4.6	Curso de Formação - Colaborador Monitor de turma	R\$ 1.800,00	4	1	R\$ 7.200,00
4.7	Curso de Formação - Colaborador limpeza	R\$ 1.600,00	1	1	R\$ 1.600,00
4.8	Curso de Formação - Colaborador Representante da Escola	R\$ 2.000,00	1	1	R\$ 2.000,00
4.9	Curso de Formação - Colaborador porteiro	R\$ 1.600,00	1	1	R\$ 1.600,00
4.10	Curso de Formação - Colaborador Coordenador do Curso de Formação	R\$ 10.500,00	1	1	R\$ 10.500,00
4.11	Curso de Formação - modle (manutenção e administração)	R\$ 14.500,00	1	1	R\$ 14.500,00

4.12	Prova de verificação Colaborador - Ledor e ou Auxilio Preenchimento, interprete Libras	R\$ 250,00	4	1	R\$ 1.000,00
4.13	Prova de verificação Colaborador - Fiscal	R\$ 120,00	8	1	R\$ 960,00
4.14	Prova de verificação Colaborador - Chefe de Sala	R\$ 140,00	4	1	R\$ 560,00
4.15	Prova de verificação Colaborador - Supervisão	R\$ 500,00	4	1	R\$ 2.000,00
4.16	Prova de verificação Colaborador - Pessoal da Escola (Limpesa, Brigadista, Porteiro)	R\$ 1.100,00	4	1	R\$ 4.400,00
4.17	Prova de verificação Colaborador - Coordenação Logística	R\$ 1.200,00	2	1	R\$ 2.400,00
4.18	Prova de verificação _ lanche	R\$ 18,00	26	1	R\$ 468,00
4.19	Prova de verificação _ local para aplicações	R\$ 3.500,00	2	1	R\$ 7.000,00
4.20	Prova de verificação - Processamento de resultado e emissão de relatorios.	R\$ 7.500,00	2	1	R\$ 15.000,00
4.21	Material de expediente	R\$ 4.500,00	1	1	R\$ 4.500,00
5	CUSTOS ADMINISTRATIVOS DIVERSOS				R\$ 118.922,41
		Valor Unitário	Unidade	Qtde.	Total
5.1	Taxa de Administração do Instituto Americano de Desenvolvimento	R\$ 298.767,30	percentual do faturamento	18,0%	R\$ 53.778,11
5.2	Suporte Jurídico	R\$ 298.767,30	percentual	4,0%	R\$ 11.950,69
5.3	Impostos colaboradores (INSS CONT, INSS PATRONAL E ISS) referente ao curso de formação - Colaboradores	R\$ 147.760,00	percentual	36,0%	R\$ 53.193,60

25.3. Do Modelo de Pagamento Proposto

I. Pagamento por etapas:

- 1ª parcela: 40% do valor dimensionado do contrato, no prazo de até 10 (dez) dias do recebimento da fatura, a ser emitida pelo IADES, após conclusão da efetiva inscrição e matrícula de 85 candidatos.
- 2ª parcela: 30% do valor dimensionado do contrato, no prazo de até 10 (dez) dias do recebimento da fatura, a ser emitida pelo IADES, após aplicação da 1ª prova.
- 3ª parcela: 30% do valor dimensionado do contrato, no prazo de até 10 (dez) dias do recebimento da fatura, a ser emitida pelo IADES, após homologação do resultado final do curso de formação.

26. DA DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

Declaramos, para os devidos fins de presença no presente processo de Dispensa de Licitação, que inexistem fatos impeditivos relacionados ao IADES e(ou) aos seus dirigentes que impeçam a nossa participação no presente certame e(ou) a nossa contratação pela Administração pública.

27. DO PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA

A presente proposta é válida até o dia 31 de maio de 2026.

Brasília/DF, 11 de março de 2026.

Paulo da Silva Maia Filho
Diretor-Geral
Instituto Americano de Desenvolvimento – IADES